



## Vedurijuhi koolituse tegevusloa taotlemine

Tegevusluba tuleb vastavalt [raudteeseadusele](#) Haridus- ja Teadusministeeriumilt taotleda siis kui soovite korraldada vedurijuhi koolitusi - vedurijuhi väljaõppe üldkoolitus, vedurijuhi väljaõppe sertifikaadi saamiseks ning vedurijuhi perioodiline täiendusõppe sertifikaadi kehtivuse säilitamiseks ja muud lisakoolitused.

Tegevusloa taotluse menetlus toimub Eesti hariduse infosüsteemis. Eesti hariduse infosüsteem (*edaspidi: EHIS*) on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt hallatav riiklik register.

Tegevusloa taotlus esitatakse EHIS-esse haridusportaal [www.edu.ee](http://www.edu.ee) kaudu (portaali vahendusel jõuab info EHIS-esse). Esimese sammuna tuleb edu.ee portaali sisse logida (valige „Sisene“ lehe ülevalt paremast nurgast ja seejärel valige „Sisene riigi autentimisteenusega“). Selleks, et esitada tegevusloa taotlus, valige rolliks ettevõtja roll. Sisse logimise järel jõuate lehele, millelt leiate muuhulgas valiku „Tegevusloa taotlus või majandustegevusteade“. Kui Teie asutus ei ole EHIS-esse registreeritud, tuleb esmalt EHIS-esse luua uus õppeasutus (valik: „Alustamiseks lisa uus õppeasutus“) ja seejärel on Teil võimalik asuda tegevusluba taotlema.

### **EHIS-esse tuleb esitada järgnevad andmed ja dokumendid:**

1) digitaalselt allkirjastatud taotlus tegevusloa saamiseks, millel on märgitud ettevõtja nimi, registrikood, kontaktandmed (telefoninumber, elektronposti aadress ja postiaadress), samuti ka tegevusala seadusest tulenev nimetus ning äriseadustiku § 4 lõike 6 alusel kehtestatud klassifikaatori kohane nimetus ja kood;

2) kinnitus, et läbiviidav vedurijuhi koolitus vastab komisjoni otsuse (EL) nr 2011/765/EL artiklis 3 kehtestatud sõltumatuse ja erapooletuse nõuetele. Eeltoodud artikkel 3 sätestab, et koolituskeskus on koolituskursuste pakkumisel kõikide osalejate suhtes erapooletu. Eelkõige siis, kui koolituskeskus pakub koolitust nii sellistele isikutele, kes töötavad selle ettevõtja alluvuses, kellele kuulub koolituskeskus, kui ka muudele isikutele, korraldatakse koolitus koolituskeskust omava ettevõtja huvidest sõltumatult ja kõikide osalejate suhtes erapooletult. Koolituskeskus kohaldab koolituskeskust omava ettevõtja alluvuses töötavate isikute ja muude isikute suhtes samu eeskirju.

3) andmed ja dokumendid, mis tõendavad komisjoni otsuse (EL) nr 2011/765/EL artikli 4 lõikes 2 kehtestatud nõuetele vastamist. Eeltoodud artikli 4 kohaselt peab taotleja vastama järgmistele nõuetele:

a) tal on tõhus juhtimisstruktuur, millega tagatakse, et koolitajatel on nõuetekohane kvalifikatsioon ja kogemused koolituse pakkumiseks vastavalt direktiivis 2007/59/EÜ sätestatud nõuetele;

b) tal on kavandatavale hulgale osalejatele pakutava koolituse jaoks vajalikud töötajad, töövahendid, seadmed ning ruumid;

c) ta tagab, et praktilise koolituse läbiviijal on kehtiv vedurijuhiluba ja koolituse objekti (või sama tüüpi liini/veeremit) hõlmav kehtiv sertifikaat ning vähemalt kolmeaastane vedurijuhtimise kogemus. Kui koolitajal ei ole asjaomase infrastruktuuri/veeremi jaoks kehtivat sertifikaati, peab praktilise koolituse juures vastavalt direktiivi 2007/59/EÜ artikli 4 lõike 2 punktile e viibima vedurijuht, kes omab asjaomase infrastruktuuri/veeremi jaoks kehtivat sertifikaati;

d) ta esitab teabe meetodite kohta, mida ta kavatseb kasutada, et tagada koolituskursuse ning koolitus- ja pädevuskavade nõuetekohane sisu, korraldus ja kestus;

e) ta esitab teabe süsteemi kohta, mida kasutatakse koolitustegevuse, sh koolituskursustel osalejaid ja koolitajaid käsitlevate andmete ning kursuste arvu ja eesmärkide registreerimiseks;

f) ta kasutab kvaliteedijuhtimissüsteemi või samaväärseid menetlusi selliste süsteemide ja menetluste nõuetelevastavuse ja asjakohasuse kontrollimiseks, millega tagatakse, et pakutav koolitus vastab direktiivis 2007/59/EÜ sätestatud nõuetele;

g) ta kasutab kvalifikatsioonijuhtimise süsteemi, pidevat koolitust ja meetmeid, millega tagatakse koolitajate ametialaste oskuste ajakohasus;

h) ta tutvustab menetlusi, millega tagatakse koolitusmeetodite, -vahendite ja -seadmete ajakohasus, sh õppekirjanduse, koolitustarkvara, raudteeinfrastruktuuri-ettevõtjalt saadud dokumentide (nt töökorda, signaale või ohutussüsteeme käsitlevad eeskirjad) ajakohasus.

Vedurijuhi koolituse läbiviimise tegevusloa taotluse läbivaatamise eest tasutakse riigilõivu summas 100 eurot (alus: riigilõivuseadus § 56<sup>2</sup>).

Riigilõiv tasutakse Rahandusministeeriumi arveldusarvele:

SEB Pank AS: EE891010220034796011 viitenumber 2900073546

Swedbank AS: EE932200221023778606 viitenumber 2900073546

Haridus- ja Teadusministeerium vaatab tegevusloa taotluse läbi kolme kuu jooksul (alus: raudteeseadus § 63 lg 2). Taotluse lahendamise tähtaeg hakkab kulgema arvates kõigi nõutavate andmete ja dokumentide esitamisest.

Haridus- ja Teadusministeerium lahendab tegevusloa taotluse tuginedes Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti eelhaldusaktile (st ekspertarvamusele). EHIS-esse esitatud taotluse osas annab kolme tööpäeva jooksul esmase tagasiside Haridus- ja Teadusministeerium. Ministeeriumist liigub taotlus sisuliseks hindamiseks ning eelhaldusakti andmiseks Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ametisse. Ameti esindaja võtab taotluse esitajaga vajadusel ise ühendust.

Taotluse lahendamise tähtaja kulgemine peatub kui taotlejale antakse tähtaeg dokumentides esinevate puuduste kõrvaldamiseks. Tegevusloa menetlusperioodi jooksul on võimalik taotluse lahendamise tähtaja kulgemine peatada kuni 30 päevaks. Tegevusloa lahendamise tähtaja kulgemine jätkub pärast puuduste kõrvaldamist või puuduste kõrvaldamiseks antud tähtaja saabumist.

Tegevusloa andmise otsustab Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsler, lähtudes Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti eelhaldusaktist ning koolitus- ja tegevuslubade väljaandmise komisjoni ettepanekutest. Koolitus- ja tegevuslubade komisjoni koosolek toimub ministeeriumis reeglina kord kuus kuu viimasel nädalal. Kantsleri käskkiri tegevusloa väljastamise kohta edastatakse taotlejale e-kirja teel. Tegevusloa andmed kantakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt EHIS-esse.

#### **Täiendav info:**

- Evelyn Saul (Haridus- ja Teadusministeerium), telefon 7350 117, e-post [evelyn.saul@hm.ee](mailto:evelyn.saul@hm.ee)
- Tanel Tina (Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet), telefon 6672 053, e-post [tanel.tina@ttja.ee](mailto:tanel.tina@ttja.ee)
- EHIS-e kasutajatugi (tehnilised küsimused seoses tegevusloa taotluse esitamisega), telefon 765 5050, e-post [ehis.tugi@hm.ee](mailto:ehis.tugi@hm.ee)