

## **Üldharidusosakonna põhimäärus**

### **1. Üldsätted**

1.1. Üldharidusosakond (edaspidi *osakond*) on Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub vahetult üld- ja kutsehariduse asekanterile.

1.2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas ministeeriumi ja osakonna põhimäärusest ning ministeeriumi haldusaktidest.

1.3. Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksustega vastavalt arengukavadele ja tööplaanidele ning ministrilt, kantslerilt ning üld- ja kutsehariduse asekanterilt saadud ülesannetele.

### **2. Osakonna tegevuse eesmärk**

Osakonna tegevuse eesmärk on kindlustada riikliku hariduspoliitika põhimõtete ja eesmärkide kavandamine ning rakendamine alus-, põhi- ja üldkeskhariduse (edaspidi *üldharidus*) valdkonnas, sealhulgas:

- 1) hariduspoliitika teostamiseks vajaliku õigusruumi arendamine üldhariduse valdkonnas;
- 2) hariduspoliitika rakendamise eesmärgipärasuse ja järjepidevuse tagamine üldhariduse valdkonnas;
- 3) hariduspoliitika tulemuslikuks rakendamiseks vajalike ressursside kavandamine üldhariduse valdkonnas;
- 4) alus-, põhi- ja üldkeskhariduse sidususe tagamine;
- 5) eelduste loomine ühiskonna ja kõigi Eesti elanike haridusnõudluse täitmiseks üldhariduse valdkonnas;
- 6) avaliku dialoogi arendamine ühiskondlike kokkulepete saavutamiseks üldhariduse valdkonnas ning ühiskonna teavitamine üldharidusvaldkonna seadusandlusest;
- 7) rahvusvähemuste haridusega seotud poliitika kujundamine ja vastavate eelarvevahendite planeerimine.

### **3. Osakonna ülesanded**

3.1. Osakonna põhiülesanne on ministeeriumi hariduspoliitika alase töö koordineerimine alus-, põhi- ja üldkeskhariduse valdkonnas ja rahvusvähemuste hariduse alase töö korraldamine ning ministri, kantsleri, asekanterite ja osakondade nõustamine nimetatud valdkonnas.

3.2. Punkti 2 alapunktis 1 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) hindab regulatsiooni üldhariduse valdkonnas ja kavandab selle arendamist;
- 2) hindab üldhariduse valdkondade strateegiate ja arengukavade kooskõla teiste riiklike strateegiatega ja Euroopa Liidu jt rahvusvaheliste normidega ning kavandab vastavaid muudatusi;
- 3) arendab üldhariduse valdkonna õigusaktide süsteemi, planeerides ja töötades välja üldhariduse valdkondade õigusaktide eelnõusid.

3.3. Punkti 2 alapunktis 2 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) hindab üldhariduse valdkondade olukorda ja arengut;
- 2) seob üldhariduse valdkondade strateegiad ja arengukavad omavahel ning teiste riiklike strateegiatega ning jälgib nende kooskõla Euroopa Liidu vastavate poliitikatega;
- 3) koostöös analüüsi-osakonnaga planeerib ja tellib osakonna eesmärkide täitmiseks vajalikud uuringud ja analüüsid.

3.4. Punkti 2 alapunktis 3 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) määratleb koos avaliku, era- ja kolmanda sektori koostööpartneritega üldhariduse valdkondade arengusuunad ja töötab välja vastavad üleriigilised tegevuskavad;
- 2) osaleb üldhariduse valdkonna rahastamispehimoetete kujundamisel, lähtudes riiklikest strateegiatest ja prioriteetidest.

3.5. Punkti 2 alapunktis 4 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) tagab üldhariduse valdkondade strateegiate ja arengukavade omavahelise kooskõla ning kooskõla teiste riiklike strateegiatega;
- 2) koordineerib üldhariduse valdkondade strateegiate ja arengukavade arendamist ja rakendamist.

3.6. Punkti 2 alapunktis 5 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond planeerib ja suunab riiklike õppekavade, raamõppekavade ja teiste haridusstandardite koostamist ja arendamist üldhariduse valdkondades, arvestades ühiskonnast tulevat tagasisidet ja õppurite individuaalseid arenguvajadusi.

3.7. Punkti 2 alapunktis 6 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) kaasab avalikkust hariduspoliitika pehimoetete kujundamisse üldhariduse valdkondades;
- 2) selgitab avalikkusele üldhariduse valdkondade õigusakte;
- 3) teavitab avalikkust üldhariduse valdkonna seisundist ja hariduspoliitika rakendamise tulemuslikkusest üldhariduse valdkonnas.

3.8. Punkti 2 alapunktis 7 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond osaleb Eesti lõimumispoliitika kujundamisel ning kavandab vastavalt selle pehimoetetele Eestis elavate erinevate rahvuste lõimumistegevused haridusvaldkonna kaudu.

## **4. Osakonnajuhataja**

4.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna eesmärkide ning ülesannete täitmist vastavalt ministeeriumi pehimoetetele, käesolevale pehimoetetele ja ministeeriumi haldusaktidele.

4.2. Osakonnajuhataja:

- 1) tagab osakonna ülesannete õiguspärase, täpse ja tähtaegse täitmise;
- 2) annab ministrile, kantslerile ning üld- ja kutsehariduse asestantslerile aru osakonna tegevusest ja töötulemustest;
- 3) esindab ministeeriumi osakonna pehimoetetele tulenevate ülesannete täitmisel ning esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi;
- 4) teeb üld- ja kutsehariduse asestantslerile ettepanekuid komisjonide, nõukogude ja töörühmade moodustamiseks osakonna ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks;
- 5) annab alluvatele teenistujatele juhiseid ja korraldusi;
- 6) korraldab alluvate teenistujate tööd, nõutab selleks vajalikud rahalised ja muud vahendid;

- 7) valvab temale alluvate teenistujate teenistuskohustuste täitmise üle;
- 8) taotleb osakonna teenistujatele täienduskoolitust;
- 9) teeb üld- ja kutsehariduse asekanterile ettepanekuid osakonna struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, osakonna teenistujate tasustamise ning distsiplinaarkaristuste määramise kohta;
- 10) töötab välja osakonna teenistujate ametijuhendid ja viib läbi regulaarseid arenguestlusi;
- 11) allkirjastab või kooskõlastab osakonnas koostatud dokumendid vastavalt ministereiumi asjaajamiskorrale;
- 12) kirjutab alla informatiivse sisuga kirjadele, millega ei võeta rahalisi ega varalisi kohustusi ning ei anta õigusi ega panda kohustusi ministereiumivälistele isikutele, kui õigusaktidega ei nähta ette teisiti;
- 13) täidab muid ministri, kantsleri või üld- ja kutsehariduse asekanterli antud juhiseid ja korraldusi või teatab nende täitmise takistustest.

4.3. Osakonnajuhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist minister või tema volitusel kantsler üld- ja kutsehariduse asekanterli ettepanekul.

4.4. Osakonnajuhataja allub vahetult üld- ja kutsehariduse asekanterlile.

4.5. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda osakonna asejuhataja. Osakonnajuhataja ja osakonna asejuhataja äraolekul täidab osakonnajuhataja ülesandeid osakonnajuhataja ettepanekul kantsleri või asekanterli poolt määratud osakonna teenistuja.

## **5. Osakonna teenistujad**

5.1. Osakonna struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kinnitab minister või tema volitusel kantsler üld- ja kutsehariduse asekanterli ettepanekul.

5.2. Osakonna ametnikud nimetab ametisse ja vabastab ametist kantsler osakonnajuhataja ettepanekul ning üld- ja kutsehariduse asekanterli nõusolekul.

5.3. Osakonna teenistujate teenistuskohustused, õigused ja volitused ning alluvus ja asendamine määratakse ametijuhendiga.

Janar Holm  
kantsler