

Seletuskiri
haridus- ja teadusministri käskkirja
„Haridus- ja Teadusministeeriumi Haridus-ja noorteprogrammi, Keeleprogrammi,
Teadussüsteemi programmi ja Teadmussiirde programmi strateegiliste partnerite
nimetamise ning neile tegevustoetuse andmise tingimused ja kord“ juurde

I. Sissejuhatus

Käskkirja kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 punkti 3, punkti 8, Vabariigi Valitsuse 13.08.2021 määruse nr 80 „Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus“ § 5 punkti 3, § 6 lõike 2 punkti 5, punkti 9 alusel ning kooskõlas riigieelarve seaduse § 76 lõigetega 1 ja 2.

Eelnõu koostamise eesmärgiks on reguleerida ministeeriumi strateegiliste partnerite valimise põhimõtteid, partneritele esitatavaid nõudeid, tegevustoetuse (edaspidi toetus) määramise ja eraldamise tingimusi, aruandlust ning partnerluse lõppemise aluseid.

Käskkirja eelnõu ja seletuskirja on ette valmistanud eelarve- ja finantsjuhtimise osakonna juhataja Marika Tuusis (marika.tuusis@hm.ee, tel 7350150), eelarve- ja finantsjuhtimise osakonna finantsala peaekspert Kristi Laanoja (kristi.laanoja@hm.ee, tel 7350101), strateegilise planeerimise valdkonna juht Anu Lihtmaa (anu.lihtmaa@hm.ee, tel 7354006) ja õiguspoliitika osakonna õigusnõunik Margit Kiin (margit.kiin@hm.ee, tel 7350199).

II. Tegevuse taust, vajalikkuse põhjendus

Hetkel kehtib ministeeriumis ministri 4. detsembri 2019. a käskkirjaga nr 323 „Haridus- ja Teadusministeeriumi strateegiliste partnerite määramise tingimuste ja korra kinnitamine“ kehtestatud strateegiliste partnerite määramise tingimused ja kord.

2021. aastaga lõppeb 3-aastane periood, kus 2019. aasta algusest koondati kõikide riigieelarveliste tegevustoetuste maksmine ühendustele strateegilise partnerluse põhimõtte alla. 2021. aasta kevadel viidi läbi senise toetuste eraldamise süsteemi analüüs, kuna senisele korrale heideti ette läbipaistmatust ja kriteeriumite puudumist otsuste põhjendamisel. Lisaks tekitas otsustuskorras, ilma kriteeriumiteta süsteem pidevat survet toetuse andjale uute rahastamissoovide osas.

Strateegiliste partnerite 2019-2021.a süsteemi analüüsi raames tehti ettepanek kujundada rahastamine ümber läbipaistvaks süsteemiks, mis toetab strateegilise partnerluse eesmärgke poliitika kujundamisel ja poliitika rakendamisel.

Käesoleva korra eesmärk on tagada ministeeriumile võimekad partnerid:

1. poliitika kujundamisel, õigusloomes kaasaraäkimisel, uute arengukavade sekkumismeetmete disainimisel ja ministeeriumi nõustamisel kõigis konkreetset huvirühma puudutavates küsimustes ja poliitikate rakendamisel. Eesmärgiks on tõsta

nii partneri üldist võimekust huvikaitses kui ka võimekust olla ministeeriumile võrdväärseks partneriks huvirühma esindajana.

2. poliitika elluviimisel kõige asjatundlikumad ja võimekamad partnerid selliste tegevuste elluviimiseks, mis on välja valitud prioriteetsete tegevustena arengukavade täitmiseks ning mille puhul nähakse elluviijatena partnereid.

Tulenevalt püstitatud eesmärkidest keskendub käesolev kord kahe peamise teema reguleerimisele:

1. strateegiliste partnerite valimisele, et leida võimekad partnerid ning
2. partneritele tegevustoetuse andmisele, mis võimaldaks toetada partneri jätkusuutlikku tegevust partnerlusperioodi (so 3 aasta) vältel.

III. Eelnõu sisu ja võrdlev analüüs

Punkt 1 Üldsätted

Punktis 1.1 on sätestatud toetuste andmise reguleerimisala. Käskkirjaga reguleeritakse Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi ministeeriumi) strateegiliste partnerite valimise põhimõtteid, partneritele esitatavaid nõudeid, tegevustoetuse määramise ja eraldamise tingimusi, aruandlust ning partnerluse lõppemise aluseid.

Punktis 1.2. on sätestatud, et korda ei kohaldata juhul, kui toetuse andmine on reguleeritud eraldi seaduse või selle alusel antud määruse raames.

Näiteks noorte valdkonna strateegiliste partnerite valimisel tuleb lähtuda noorsootöö seadusest ning seaduse alusel kehtestatud määrustest. Noorsootöö seaduse § 15 alusel on kehtestatud noorteühingute aastatoetuse taotlemise, eraldamise tingimused ja kord ning § 15³ alusel huviala valdkondade kvaliteedi arendamise toetust saavate huviala valdkondade loetelu ning toetuse taotlemise, eraldamise ja eraldamisest keeldumise tingimused ja kord.

Noorsootöö seaduse § 15 lg 1 sätestab, et noorteühingu aastatoetuse eesmärgiks on noorteühingute võimekuse tõstmine ja noorsootöö ning noortepoliitika riiklike eesmärkide saavutamine.

Lõige 4 ütleb, et noorteühingu aastatoetuse taotlemise, eraldamise ja eraldamisest keeldumise täpsemad tingimused ja korra kehtestab valdkonna eest vastutav minister.

Seega noorteühingutele toetuse andmisel tuleb lähtuda haridusministri 29.07.2016 määrusest nr 52 „Noorteühingu aastatoetuse taotlemise, eraldamise ja eraldamisest keeldumise tingimused ja kord“.

Noorsootöö § 15³ lg 1 sätestab, et riigieelarves nähakse võimaluse korral ette sihtotstarbeline toetus huviala valdkondade kvaliteedi arendamiseks ja huviala valdkonna sees koostöö suurendamiseks.

Lõige 3 ütleb, et huviala valdkondade kvaliteedi arendamise toetust saavate huviala valdkondade loetelu ning toetuse taotlemise, eraldamise ja eraldamisest keeldumise tingimused ja korra kehtestab valdkonna eest vastutav minister määrusega.

Seega huviala valdkondade kvaliteedi arendamisele toetuse andmisel tuleb lähtuda haridusministri 21.06.2017 määrusest nr 21 „Huviala valdkondade kvaliteedi arendamise toetust saavate huviala valdkondade loetelu ning toetuse taotlemise, eraldamise ja eraldamisest keeldumise tingimused ja kord“.

Punktis 1.3. on öeldud, et korras reguleerimata küsimustele kohaldatakse haldusmenetluse seadust ning Haridus- ja Teadusministeeriumi riigieelarvelise toetuse andmise ja järelevalve korda.

Punktis 2 on loetletud mõisted

2.1. Tegevustoetus on eelarveline eraldis, millega toetuse andja toetab strateegilise partneri kui toetuse saaja põhikirjast tulenevat tegevust ja organisatsiooni arengut tervikuna või konkreetse tegevussuuna elluviimiseks kavandatud tegevusi, et säilitada või suurendada toetuse saaja võimet ellu viia tegevusi, mis aitavad kaasa toetuse andja valdkondlikest arengukavadest tulenevate eesmärkide saavutamisele.

Käesolevas korras sätestatud tegevustoetuse mõiste sisustamisel on aluseks võetud avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendi § 24 lg 2 p 3, mis sätestab, et tegevustoetused on antud ja saadud toetused, mis antakse saajale lähtudes tema põhikirjalistest ülesannetest ja arengudokumentides määratud eesmärkidest.

Samuti on juhitud Rahandusministeeriumi poolt koostatud „Strateegilise planeerimise ja finantsjuhtimise käsiraamatust“, mis annab suunised arengukavade ja eelarve koostamiseks ning toetab strateegilise planeerimise ja finantsjuhtimise protsesse.

Vastavalt juhendile on tegevustoetus riigieelarveline eraldis juriidilisele isikule tema tegevuskulude katmiseks lähtudes tema põhikirjalistest ülesannetest ja arengudokumentides määratud eesmärkidest.

2.2. Katusorganisatsioon Eelnõus on sätestatud, et katusorganisatsioon on vabaühendus ehk valitsusest sõltumatu organisatsioon, mille liikmed on üldjuhul juriidilised isikud ning mille tegutsemise eesmärk on edendada ühiseid üldhuvisid jõulisemalt, kui seda saaks teha vaid ühe organisatsiooni kaudu.

Vabaühenduste liikmeks saavad olla ka füüsilised isikud ning seetõttu tuleks võimaldada taotlusvoorst osa võtta ka sellistel üldhuvisid edendavatel katusorganisatsioonidel, mille liikmeskonna moodustavad nt füüsilised isikud kui kutseala esindajad.

2.3. Strateegiline partner on avatud taotlusvooru tulemusel nimetatud üldjuhul katus- või esindusorganisatsioon. Strateegilisi partnereid valitakse poliitikate kujundamisel kaasaraäkimiseks ja poliitikate elluviimiseks.

Partnerite valimisel kehtivad erinevad kriteeriumid.

Poliitikate kujundamisel kaasaraäkimiseks eelistatakse partnerina katusorganisatsiooni, kelle tegevus on üleriigiline ja koondab mitut sama valdkonna organisatsiooni. Nimetatud kriteerium tagab organisatsiooni võimekuse panustada ministeeriumi poliitikate kujundamisse, sellega seotud seadusloome ja arengudokumentide väljatöötamisse ning muutumisse, sh võimekust osaleda valdkondlikes töögruppides.

Poliitikate elluviimisesse panustav partner peab suutma panustada üleriigilisse tegevusse.

2.4. Partnerlusperiood on ministri käskkirjaga kehtestatud konkreetne periood, mille kestel organisatsioon on toetuse andja strateegiline partner poliitikate kujundamisel või poliitikate elluviimisel ning mille kestel toetuse andja toetab organisatsiooni tegevust. Partnerlusperiood on kolm aastat. Selleks perioodiks kuulutatakse välja Haridus- ja noorteprogrammi, Keeleprogrammi, Teadussüsteemi programmi ja Teadmussiirde programmi taotlusvoorud. Partnerlusperiood ei pruugi kokku langeda eelarveaastaga.

2.5. Huvikaitse on ühenduse liikmete ja teiste selle sihtrühma või võrgustikku kuuluvate inimeste huvide ja väärtuste kaitsmine ja esindamine suhetes avaliku võimu, äri sektori ning avaliku arvamusega.

2.6. Strateegilise partnerluse komisjon on ministri poolt moodustatud komisjon strateegiliste partnerite valimise ja neile toetuse andmise protsessi korraldamiseks ja läbiviimiseks ja aruandluse kontrolli teostamiseks.

Punkt 3 kirjeldab strateegilise partnerluse eesmärki ja oodatavat tulemust

Punkt 3.1. ütleb, et strateegiliste partnerite nimetamise ja neile toetuse eraldamise eesmärk partnerluses poliitika kujundamisel on tagada toetuse andjale võimekad partnerid poliitika kujundamisel ja õigusloomes kaasaraäkimiseks, uute arengukavade sekkumismeetmete disainimisel ja toetuse andja nõustamisel kõigis konkreetset huvirühma puudutavates küsimustes.

Strateegiliste partnerite valimise ja neile toetuse eraldamise eesmärk partnerluses poliitika elluviimisel on leida kõige asjatundlikumad ja võimekamad partnerid konkreetsete tegevuste elluviimiseks, mis on välja valitud prioriteetsete tegevustena arengukavade täitmiseks ning mille puhul nähakse elluviijatena partnereid.

Punkt 3.2. ütleb, et toetuse andmise oodatav tulemus on strateegilise partneri üldise võimekuse kasv huvikaitstes ning võimekus olla toetuse andjale võrdväärne partner huvirühma esindajana.

Oodatavaks tulemuseks toetuse andmisel on ka strateegilise partneri võimekuse kasv vastavas valdkonnas tegutsemiseks ning konkreetsete tegevuste tulemuslik elluviimine.

Nimetatud eesmärki ja tulemust arvestades kujunevad alljärgnevalt nõuded taotlejale ning taotleja valiku ning toetuse määramise kriteeriumid.

Punktis 4 on kirjeldatud toetuse andmise põhimõtted

Punktis 4.1. on sätestatud, et toetust antakse avatud taotlusvooru korras valitud strateegilistele partneritele poliitikate kujundamisel ja/või elluviimisel ministeeriumi poolt ettenähtud eesmärkide täitmiseks ja tegevuste elluviimiseks.

Säte piiritleb toetuse andmise võimalused. Toetust antakse partnerile vaid konkreetse taotlusvooru raames, poliitikate kujundamisel ja/või elluviimisel partnerlusperioodi jooksul. Käesoleva korra alusel ei anta strateegilisele partnerile toetust väikeprojektide elluviimiseks.

Punktis 4.2. on öeldud, et põhjendatud juhtudel võib edastada organisatsioonile suunatud pakkumiskutse strateegilise partnerluse komisjoni ettepanekul ka väljaspool taotlusvooru. Suunatud pakkumine peab olema põhjendatud ja selle põhjendatust peab saama hilisemalt kontrollida.

Haridus- ja Teadusministeeriumi riigieelarvelise toetuse andmise korra punkt 2.2. sätestab üldise põhimõtte, et toetuse andmisel tagatakse rahaliste vahendite läbipaistev, otstarbekas ja säästlik kasutamine.

Punktiga 4.2. sätestatakse erand strateegilise partneri valiku kohta. Taotlusvooru korraldamata võib organisatsioonile teha suunatud pakkumise vaid sellisel juhul, kui on hinnatud, miks ei ole otstarbekas korraldada taotlusvooru.

Rahaliste vahendite otstarbekas ja säästlik kasutamine ei tähenda alati avatud taotlusvooru korraldamist. Mõnel juhul on suunatud pakkumise tegemine otstarbekam ja säästlikum lahendus.

Näiteks võib tuua olukorra, kui vabariigis tegutseb üks organisatsioon teatud kindlas valdkonnas ning taotlusvooru väljakuulutamisel ei tuleks eeldatavasti konkureerivaid organisatsioone juurde.

Punkt 4.3. ütleb, et suunatud pakkumiskutse saanud organisatsioon esitab ministeeriumile taotluse juhindudes käesolevast korrast. Nõuetele vastav organisatsioon taotleb ja võib saada toetust kuni kolmeaastaseks partnerlusperioodiks strateegilise partnerluse komisjoni ettepanekul ministri otsuse alusel.

Eelnõu säte paneb suunatud pakkumiskutse saanud organisatsioonile kohustuse esitada nõuetele vastav taotlus, et komisjonil oleks võimalik hinnata organisatsiooni võimekust ning määrata toetuse summa. Otsus strateegiliseks partneriks määramise ning toetuse eraldamise kohta tehakse üldises korras ministri otsusega.

Punkti 4.3. teine lause ütleb, et nõuetele vastav organisatsioon taotleb ja võib saada toetust kuni kolmeaastaseks partnerlusperioodiks.

Suunatud pakkumise võib organisatsioonile teha ministri poolt kinnitatud kolmeaastase partnerlusperioodi kestel, kuna selleks perioodiks on kinnitatud prioriteetsed teemad. Näiteks kui partnerlusperiood on kinnitatud aastateks 2022 – 2024, siis partnerlusperioodi kestel (nt 2023 aastal) nimetatud strateegiline partner saab toetust kuni aastani 2024.

Punktis 4.4. on sätestatud, et toetusega finantseeritakse kokkulepitud ulatuses partneri põhitegevust, tegevussuunda või läbirääkimistel kokku lepitud tegevusi, arvestusega, et tegevused aitavad kaasa organisatsiooni püsivaks tegutsemiseks ja arenguks partnerlusperioodi jooksul.

Sättes väljendub toetuse üldine kulude sihipärasuse eesmärk, tegemist on konkreetselt strateegilise partneri tegevustoetusega. Toetusega finantseeritakse taotlusvooru tulemusel kas partneri põhitegevust üldiselt, sobilikku tegevussuunda või läbirääkimistel kokku lepitud tegevusi, mis peavad toetama partneri püsivat tegutsemist.

Komisjon võib läbirääkimisi pidada toetuse taotlemisel, aga ka enne teise ja kolmanda aasta tegevusperioodi, et täpsustada eeloleva perioodi ülesanded.

Punktis 4.5. on sätestatud, et toetust määratakse üldjuhul kolmeks aastaks. Siinkohal on mõeldud ministri poolt kinnitatud kolmeaastast partnerlusperioodi. Olenevalt eesmärkidest võib taotlusvoor avaneda ka partnerlusperioodi teisel aastal, ning sellisel juhul määratakse toetus partnerlusperioodi lõpuni. Varasemat kogemust arvestades on kolmeaastane periood ennast õigustanud. Pikaajaline partnerlus tagab partnerile kindluse, koostöö on sisukam ning tegevustega on võimalik saavutada pikemaajalisi muudatusi.

Punktis 4.6. on sätestatud, et toetuse taotlemise õigust ei teki, kui asjakohast taotlusvooru ei ole eelarveaastal välja kuulutatud.

Punktis 5 sätestatakse strateegilise partnerluse komisjoni moodustamine

Punkt 5.1. ütleb, et strateegilise partneri valimist korraldab ja toetust määrab ja aruandluse kontrolli korraldab ministri käskkirjaga moodustatud komisjon.

Ministeeriumi põhimääruse § 14 lg 1 ütleb, et minister võib ministeeriumi valitsemisalas moodustada alalisi ja ajutisi nõuandva õigusega komisjone, nõukogusid ja töörühmi.

Sama paragrahvi lõike 3 kohaselt moodustatakse komisjonid, nõukogud ja töörühmad ministri /.../ käskkirjaga, milles määratakse nende liikmed, ülesanded ja nende täitmise tähtajad ning töökord.

Strateegiliste partnerite taotlusvoorud ja partnerite valiku juhtkomisjoni koosseisu kuuluvad varasemat praktikat arvestades kantsler, kes juhib komisjoni ning

- ministeeriumi poliitikaosakondade juhatajad;
- eelarve- ja finantsjuhtimise osakonna juhataja;
- analüüsiosakonna juhataja;
- vajadusel valitsemisala asutuse või muu ekspert.

Kuna komisjoni koosseis on kujunemas arvukaks, ei ole mõne küsimuse puhul (nt eeloleva perioodi tegevuste täpsustamisel) otstarbekas kogu komisjoni kokku kutsuda. Selleks, et komisjoni tööd tõhustada ning kindlustada sisuline võimekus, on otstarbekas luua alakomisjone või töörühmi.

Punkt 5.2. sätestab, et komisjoni liikmed avalikustab toetuse andja oma veebilehel hiljemalt 7 kalendripäeva enne taotlusvooru avamist.

Punkt 6 Poliitikate kujundamiseks strateegiliste partnerite valimine, nimetamine ja neile toetuse andmine

Kuna poliitikate kujundajate ning poliitikate elluviijate valimise ning toetuse määramise kriteeriumid on mõnevõrra erinevad, käsitletakse neid selguse mõttes erinevate punktide all.

Punkt 6.1. Toetuse taotlejale esitatavad nõuded

Punkt 6.1.1. sätestab, et toetuse taotleja poliitikate kujundamisel (edaspidi taotleja) peab vastama järgmistele tingimustele:

Punkt 6.1.1.1. taotleja põhikirjalised eesmärgid, arengustrateegia ja põhitegevus on kooskõlas toetuse andja poliitikavaldkondade valdkondlike arengukavadega.

Tegemist on olulise tingimusega strateegilise partneri valikul. Organisatsiooni põhikirjaline kooskõla valdkondlike arengukavadega on üheks garantiiks, et taotleja on pädev partner vastava poliitika kujundamisel kaasa rääkima. Kui põhikirjalised eesmärgid või põhitegevus on vastuolus ministeeriumi valdkondlike arengukavade eesmärkidega, jäetakse taotlus komisjoni poolt läbi vaatamata.

Punkt 6.1.1.2. taotleja on üleriigiliselt tegutsev organisatsioon, üldjuhul katusorganisatsioon, kellel on toetuse andja poliitikavaldkondade arendamisel kaasaráäkimiseks laialdane liikmeskond ja kes osaleb aktiivselt esindatavate ühenduste huvikaitses.

Katusorganisatsioonide puhul on oluline nende võimekust koondada ja juhtida ühiste huvidega organisatsioone.

Punkt 6.1.1.3. taotlejal on tõendatud võimekus osaleda poliitika kujundamises ning suutlikkus esitada oma liikmeskonna või esindatava huvirühma seisukohti;

Punkt 6.1.1.4. taotlejal on valmisolek avalikustada olulisemates küsimustes oma seisukohad ning esitleda ja kaitsta neid üleriigilisel tasandil;

Punkt 6.1.1.5. taotlejal on võimekus tagada olulisemates küsimustes vajaliku info kättesaadavus oma liikmeskonnale või esindatavale huvirühmale ja anda neile võimalus arvamuse avaldamiseks;

Punktides 6.1.1.3.- 6.1.1.5. esitatud tingimused on eelduseks, et organisatsioon on valmis realselt poliitika kujundamises tegutsema, tal on vastavad süsteemid ja struktuurid ning vastav võimekus.

Punkt 6.1.1.6. taotlejal puuduvad riiklike maksude maksuvõlad või on need taotluse esitamise ajaks ajatatud;

Punkt 6.1.1.7. taotlejal ei ole majandusaasta aruande ega maksudeklaratsioonide esitamise võlga;

Punkt 6.1.1.8. taotleja ei ole pankrotis, likvideerimisel ega sundlõpetamisel ning tal puudub kehtiv äriregistrist kustutamise hoiatus;

Punkt 6.1.1.9. taotlejal ei ole täitmata kohustusi toetuse andja ees;

Punktid 6.1.1.7 – 6.1.1.9. nõuavad partnerilt korrektset majandustegevust.

Punkt 6.1.1.10. tegemist ei ole erakonna ega äriühinguga.

Nimetatud sättega välistatakse poliitilistele erakondadele ning äriühingutele riigieelarvelise toetuse andmine.

Punkt 6.2. reguleerib poliitikakujundamisel strateegilise partneri taotlusvooru väljakuulutamist.

Punkt 6.2.1. sätestab, et strateegilise partneri taotlusvooru väljakuulutamiseks valib ja kinnitab komisjon partnerlusperioodiks nimekirja kõige olulisematest poliitikamuudatustest ja prioriteetidest, mille osas oodatakse organisatsiooni kaasa rääkima ning koostab koostöökutse.

Punkt 6.2.2. ütleb, et koostöökutsest ja taotluste esitamise tähtajast teavitab toetuse andja oma veebilehel vähemalt 7 kalendripäeva enne taotlusvooru avamise päeva.

Varasema strateegiliste partnerite perioodi analüüsis toodi välja ettepanek, et toetuse andja avalikustab varakult kogu strateegilist partnerlust puudutava info oma kodulehel.

Punktis 6.3. sätestatakse taotlusele esitatavad nõuded ja lisatavad dokumendid.

Taotlusega tuleb esitada võimalikult optimaalne info ning lisadokumendid, mis on vajalikud rahastamisotsuse tegemiseks.

Punktis 6.3.1. on öeldud, et taotlus peab olema vormi kohane ning sisaldama järgmist informatsiooni:

6.3.1.1. kinnitus, et taotleja vastab punktis 6.1 sätestatud tingimustele;

6.3.1.2. kinnitus, et taotleja võtab kohustuse strateegiliseks partneriks saades viia ellu koostööpakkumuses väljatoodud eesmärgid ning vastutab strateegilisele partnerile püstitatud ülesannete täitmise eest;

6.3.1.3. kinnitus, et taotleja esitab taotluse tegevustoetuse saamiseks toetuse kasutamise perioodiks.

Punktides 6.3.1.1. – 6.3.1.3. esitatud kinnitustega toetuse taotleja võtab endale kohustuse ja vastutuse taotluses märgitud ülesandeid täitma, kui taotleja nimetatakse strateegiliseks partneriks.

Punktis 6.3.2. sätestatakse taotlusele lisatavate dokumentide loetelu:

6.3.2.1. järgmise aasta tegevuskava projekt, mis peab sisaldama taotletavate rahastuste tegevusi;

Tegevuskava projekti esitamise kohustus on oluline eelkõige seetõttu, et tegevustoetuse andmise puhul seab toetuse andja väga kindlad kriteeriumid ühenduse tegevustele ja nendega seotud kulude rahastamisele.

6.3.2.2. volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.

Punkt 6.4. sätestab taotluse menetlemise ja hindamise protseduuri

Punkt 6.4.1. ütleb, et taotluse menetlemisel hinnatakse esmalt taotleja ja taotluse vastavust vormilistele nõuetele, mille käigus hinnatakse kas:

Punkt 6.4.1.1. taotlus on esitatud tähtaegselt;

Punkt 6.4.1.2. taotleja vastab punktides 6.1.1.7-6.1.1.10 taotlejale kehtestatud tingimustele;

Punkt 6.4.1.3. taotlus sisaldab vajalikke lisadokumente.

Punkt 6.4.2. sätestab, et taotluse vormilistele nõuetele vastavuse kontrollimisel avastatud puudustest teavitatakse taotlejat ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks selgitades, et tähtpäevaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võib toetuse andja jätta taotluse läbi vaatamata.

Punkt 6.4.3. sätestab, et taotluse menetlemise tähtaeg võib põhjendatud juhul pikeneda puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud aja võrra.

Punkt 6.4.4. ütleb, et taotlused, mis ei läbi peale puuduste kõrvaldamise tähtaja lõppu vormilist hindamist, sisulisele hindamisele ei kuulu ning jäetakse läbi vaatamata.

Toetuse andja vaatab laekunud taotlused üldjuhul läbi kahes etapis – vormiline- ja sisuline hindamine.

Vormilise kontrolli käigus vaadatakse, kas taotlus on nõuetekohaselt täidetud ja kaasas on kõik vajalikud lisad. Tegemist on tehnilise protsessiga, mille käigus praagitakse välja taotlused, mis kehtestatud vormilistele nõuetele ei vasta. Vormilise hindamise võib läbi viia ka üks teenistuja, kuna siin ei ole vaja hindaja subjektiivset hinnangut.

Kui taotluses on vormilisi puudusi, mis takistavad taotluse läbivaatamist ning võivad seada ohtu menetluse õiguspärase läbiviimise, näeb haldusmenetluse seaduse (edaspidi HMS) § 15 lg 2 ette, et taotlejale antakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks ning teavitatakse samas kõrvaldamata jätmise tagajärjest – kui puudusi ei kõrvaldata, jäetakse taotlus läbi vaatamata.

Tähtaja andmisest teatamine ei ole iseseisev haldusakt, tegu on teatisega.

HMS § 14 lg 6 p 1 näeb ette, et haldusorgan tagastab taotluse läbi vaatamata, kui taotluse esitamise tähtaeg on möödunud ja seda ei ennistata. Seega, kui taotleja jätab puudused tähtajaks kõrvaldamata, loetakse, et taotlust ei ole esitatud tähtaegselt ning jäetakse läbi vaatamata.

Punkt 6.4.5. ütleb, et kui taotlus tunnistatakse nõuetele vastavaks, esitatakse taotlus komisjonile sisuliseks hindamiseks.

Sisulise hindamise käigus hinnatakse toetuse taotlust selles kirjeldatud tegevuste ja eesmärkide põhjendatuse, eelarve kulude sihipärasuse ja otstarbekuse, ühenduse võimekuse jm taotluses esitatud informatsiooni abil. Sisulise hindamise jaoks on toetuse andjal kehtestatud kindlad kriteeriumid, mis avalikustatakse taotlusvooru tingimustes.

Sisulise hindamise puhul on oluline, et ühte taotlust hindaks rohkem kui üks inimene. Selleks on moodustatud taotlusi läbivaatav komisjon.

Punkt 6.4.6. sätestab, et komisjon lähtub sisulisel hindamisel järgmistest kvalitatiivsetest hindamiskriteeriumidest:

6.4.6.1. taotleja põhikirjalise eesmärgi sobivus;

6.4.6.2. taotleja kompetents ja panus taotluses märgitud poliitikamuudatuste teemadel kaasarääkimisel;

6.4.6.3. taotleja liikmeskonna ja huvirühma suurus ning liikmesorgansatsiooni puhul läbi liikmeskonna esindatava huvirühma kaetus;

6.4.6.4. taotleja senine koostöö ja osalemine toetuse andja töögruppides;

6.4.6.5. taotleja koostöö partneritega;

6.4.6.6. taotleja arvamuste esitamise ja seisukohtade kujundamise protsessi otstarbekus.

6.4.7. Taotluste sisuliseks hindamiseks koostab komisjon hindamiskriteeriumid.

Punktis 6.2.1. on öeldud, et strateegilise partneri taotlusvooru väljakuulutamiseks on komisjoni ülesandeks valida ja kinnitada partnerlusperioodiks nimekiri kõige olulisematest poliitikamuudatustest ja prioriteetidest, mille osas oodatakse organisatsioone kaasa rääkima. Kuna taotlusvoorud kuulutatakse välja mitmes valdkonnas, siis kõikide teemade hindamiseks ei ole võimalik kehtestada ühtseid kriteeriume. Selleks, et hindamistulemused saaks sisuliselt tulemuslikult hinnatud, on otstarbekas anda hindamiskriteeriumite koostamine komisjonile, mille liikmeskond koosneb valdkonna spetsialistidest.

Punkt 6.5. sätestab strateegilise partneri valimise ja toetuse määramise põhimõtted

Punkt 6.5.1. ütleb, et sisulisel hindamisel antud punktide alusel moodustatakse iga poliitikavaldkonna raames taotlejate pingerida, mille alusel määratakse hindamiskriteeriumite alusel taotlejatele toetus eelarvevahendite ammendumiseni.

Pärast hindamist koostatakse hindamistulemuste alusel taotluste pingerida, alustades kõrgeima koondhinde saanud taotlusest. Pingeritta kantakse taotleja nimi ja taotluse koondhinne. Taotluse rahuldamise ettepanekute tegemisel alustatakse kõrgeima koondhinde saanud taotlusest ning liigutakse mööda pingerida alanevas järjekorras kuni taotlusvooru tarbeks mõeldud eelarve ammendumiseni.

Punktis 6.5.2. selgitatakse, et kui olulisemad poliitikamuudatused või prioriteetide teemad läbivad mitut poliitikavaldkonda, on komisjonil õigus teemasid teisiti grupeerida või jagada ühe poliitikavaldkonna teemad mitmesse gruppi.

Punkt 6.5.3. sätestab, et komisjon teeb ministrile ettepaneku protokollilise otsuse alusel kinnitada taotlusvooru tulemused, nimetada strateegilised partnerid ning kinnitada neile antav toetus. Isiku taotluse suhtes tuleb kindlasti seisukoht võtta, olgu see siis väljendatud taotletud toetuse andmisega või selle andmisest keelduva haldusakti andmisega.

Punktis 6.6. sätestatakse taotlusvooru tulemuste kinnitamise ja toetuse andmise kord

Punkt 6.6.1. sätestab, et strateegiliste partnerite nimekirja koos toetuse andmise tingimustega kinnitab minister käskkirjaga. Käskkirjas märgitakse ära esimese partnerlusaasta täpne ja teiste partnerlusaastate indikatiivne toetuse summa partneri kohta.

Kuna tegevustoetuse lepingut ei sõlmita, kehtestatakse vajalikud nõuded ja tingimused toetuse andmise käskkirjas.

Vastavalt toetuse otsusele kinnitatakse järgmise eelarveaasta konkreetne toetuse summa juhindudes kehtivast eelarvest ning iga järgneva partnerlusaasta toetuse summa kinnitatakse pärast eelarve kehtestamist.

Taotlusvooru tulemusena kinnitatakse nii toetuse saanud taotlused, kui ka toetust mitte saanud taotlused. Tegemist on haldusaktiga.

Punkt 6.6.2. sätestab, et toetuse andmise käskkiri avalikustatakse toetuse andja veebilehel peale käskkirja kinnitamist ministri poolt.

Toetuse andmise info avalikustamine aitab vältida topeltrahastamist ning võimaldab tõhustada rahastajate omavahelist infovahetust.

Punkt 6.6.3. sätestab, et toetus antakse vastavalt käskkirjas sätestatud tingimustele.

Kuna tegevustoetuse lepingut ei sõlmida, tuleb toetuse andmise olulised tingimused sätestada käskkirjas.

Punkt 6.6.4. sätestab, et toetuse summad kinnitatakse igal järgneval eelarveaastal ministri käskkirjaga.

Punktis 7. käsitletakse poliitikate elluviimiseks strateegiliste partnerite valimise, nimetamise ja neile toetuse andmise tingimusi

Punktis 7.1. käsitletakse toetuse taotlejale esitatavaid nõudeid

Punkt 7.1.1. sätestab, et poliitikate elluviimiseks toetuse taotleja (edaspidi taotleja) peab vastama punktis 6.1.1.1. ja punktides 6.1.1.6 – 6.1.1.10 sätestatud tingimustele.

Poliitikate elluviijana ei ole nõutud taotleja üleriigilist tegevust ning võimekust osaleda poliitikate kujundajana.

Punkt 7.2. reguleerib poliitikate elluviimiseks taotlusvooru väljakuulutamise korda.

Punkt 7.2.1. täpsustab, et strateegilise partneri taotlusvooru väljakuulutamiseks valib ja kinnitab komisjon partnerlusperioodiks arengukavade elluviimiseks prioriteetsed tegevused, mille osas soovitakse leida asjatundlikumad ja võimekamad strateegilised partnerid tegevuste elluviimiseks.

Punkt 7.2.2. sätestab, et tegevustele määratakse tegevuseesmärgid ja nende mõõdikud ning komisjon koostab taotlusvooru kutse(d).

Toetuse andja seab taotlusvooru tingimustes kindlad reeglid oodatavatele tulemustele, rahastatavatele tegevustele ning seonduvatele kuludele. Vastavalt toetuse andja seatud eesmärgile pakub taotleja taotlusvoorus osaledes välja tegevused, mille elluviimise kaudu probleeme lahendada ja tulemusi saavutada.

Komisjonil on kohustus koostada ka taotlusvooru kutse, mis annab esmast informatsiooni rahastamise võimalustest ning kutsub sihtrühma liikmeid taotlema.

Punkt 7.2.3. sätestab, et taotlusvooru väljakuulutamisest ja taotluste esitamise tähtajast teavitab toetuse andja veebilehel vähemalt 7 kalendripäeva enne taotlusvooru avamise päeva.

Teave avalikustatakse kompaktselt ühes kohas või spetsiaalses rubriigis, et olek taotlejale võimalikult hästi kättesaadav.

Punkt 7.3. sätestab taotlusele esitatavad nõuded ja lisatavad dokumendid

Punkt 7.3.1. sätestab, et taotlus peab olema vormikohane ning sisaldama järgmist informatsiooni:

7.3.1.1. kinnitus, et taotleja vastab punktides 6.1.1.1 ja 6.1.1.6 – 6.1.1.10 sätestatud tingimustele;

7.3.1.2. kinnitus, et taotleja esitab taotluse toetuse saamiseks kuni kolmeks aastaks.

Sarnaselt poliitikate kujundajate taotlusvooru tingimustega kehtestatakse taotluste omavahelise võrreldavuse huvides ühtne taotlusvorm, mis sisaldab küsimusi kõikide aspektide kohta, mis võivad mõjutada taotluse sisulise hindamise tulemust.

Punkt 7.3.2. täpsustab, et taotlusele tuleb lisada järgmised dokumendid:

7.3.2.1. partnerlusperioodi esimese aasta tegevuskava projekt;

7.3.2.2. väljakuulutatud tegevuste elluviimiseks kavandatud tegevuste lühikirjeldus ja eelarve;

7.3.2.3. volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.

Juhindudes toetuse andja prioriteetsetest tegevustest ja taotlusvooru kriteeriumidest esitab toetuse taotleja omapoolse kavandatud tegevuste lühikirjelduse ja eelarve. Tegevuskava põhjal peaks toetuse andja leidma vastused järgmistele küsimustele: millised tegevused aset leiavad ning millal tegevused toimuvad. Projekti eelarve sisaldab eelkõige järgmist infot abikõlblike kulude kohta: millised on tegevuste elluviimisega kaasnevad kulud ning omafinantseeringu suurus ja osakaal eelarvest.

Punkt 7.4. sätestab abikõlblikud kulud

Abikõlblik kulu on toetuse andja poolt ettekirjutatud põhjendatud, mõistlik ja vajalik tegevuste elluviimiseks tehtav kulu, mis on tehtud kooskõlas õigusaktides või toetuse taotluse rahuldamise otsuses sätestatud nõuetega.

Punkt 7.4.1. selgitab, et toetuse taotluses peavad olema välja toodud arvestuse alused, mis on abikõlblikud ja mis peavad vastama toetatava tegevuse eesmärkidele, olema põhjendatud, vajalikud ja tõhusad ning tekkinud toetatava tegevuse käigus.

Punkt 7.4.2. sätestab, et abikõlblikud kulud on:

7.4.2.1. kulud, mis on vajalikud otseselt tegevuste elluviimiseks;

7.4.2.2. tekkepõhised kulud, mis tehakse toetuse taotluses kinnitatud kalendriaasta jooksul. Kui toetuse kasutamise periood taotluse menetlemise käigus täpsustub, siis fikseeritakse vastav muudatus toetuse andmise käskkirjas;

7.4.2.3. enne taotluse esitamist põhjendatud juhtudel tehtud kulud või kui vastav erand on lubatud konkreetse taotlusvooru tingimustes ning vastav info kajastub taotluse eelarves.

Toetuste abikõlblikud kulud võivad olla otseselt organisatsiooni haldamisega seotud kalendriaasta jooksul tehtavad tekkepõhised kulud vastavalt tegevuskavas määratletud eesmärkidele ja tegevustele, sh: tööjõukulud; majandamiskulud; muud tegevuskavas ja põhikirjas või põhimääruses määratletud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud.

Kuna poliitikate elluviija on samuti strateegiline partner ning toetust eraldatakse kuni kolmeks aastaks, on otstarbekas lugeda abikõlblikuks kuluks ka organisatsiooni haldamisega seotud kulud või tegevuse elluviimiseks vajalikud muud üldised kulud. Iga tegevusega kaasnevad üldkulud, mille eiramine ja kas või osaliselt katmata jätmise nõrgestab ühendust tegevuste elluviimisel. Seega üldkulude katmise osa toetab konkreetsete tegevuste või teenuse osutamise eesmärki, aga ka ühenduse võimekuse kasvu ja tema arengueesmärke.

Punkt 7.4.3. täpsustab, et toetuse mitteabikõlblikeks kuludeks loetakse ehituslikud ja muud investeeringud.

Punkt 7.4.4. sätestab, et kõik toetuse abikõlblikud kulud peavad olema kajastatud toetuse saaja raamatupidamisarvestuses ning tõestatavad originaal kulu- ja maksedokumentidega.

Nimetatud säte kannab kontrollifunktsiooni. Toetuse kasutamine tõendatakse toetuse saaja raamatupidamise kaudu vastavalt raamatupidamise seadusele. Tuleb tagada, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatavad kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad.

Punkt 7.4.5. sätestab, et ühisturuga kokkuseobiva riigiabi ja vähese tähtsusega abi puhul tuleb abikõlblike ja mitteabikõlblike kulude puhul arvestada vastavates Euroopa Liidu õigusaktides ja/või riigiabi loas sätestatud piiranguid ja erisusi.

Punkt 7.5. sätestab toetuse andmise osakaalu

Punkt 7.5.1. ütleb, et toetuse maksimaalne osakaal taotluse eelarves esitatud abikõlblikest kuludest on üldjuhul 80%.

Käesolevas punkti on sätestatud, et üldjuhul on toetuse maksimaalne osakaal 80%. Taotlusvooru kutses märgitakse nõutav omafinantseeringu minimaalne suurus ja tingimused.

Punkt 7.6. reguleerib taotluse menetlemist ja hindamist

Punkt 7.6.1. sätestab, et taotluse menetlemise tähtaeg on koos läbirääkimiste läbiviimisega kuni 30 tööpäeva alates taotlusvooru sulgemisest.

Menetluse selguse huvides on ette nähtud konkreetne menetluse tähtaeg, mille jooksul tuleb toetuse andjal protsess läbi viia.

Punkt 7.6.2. sätestab, et taotluse tähtjaks esitamata jätmisel jäetakse taotlus läbi vaatamata.

Punkt 7.6.3. selgitab, et kui taotleja on taotluse esitamise tähtaja ületanud mõjuval põhjusel (näiteks puudused taotluste esitamise süsteemis), võib toetuse andja oma algatusel või taotleja taotluse alusel tähtaja ennistada haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

Punkt 7.6.4. sätestab, et taotluse vormilisel hindamisel kontrollib määratud isik, kas:

7.6.4.1. taotlus on esitatud tähtaegselt;

7.6.4.2. taotleja vastab taotlusvooru punktides 6.1.1.6 – 6.1.1.10 toodud tingimustele;

7.6.4.3. taotluse on allkirjastanud allkirjaõiguslik isik;

7.6.4.4. taotlus sisaldab vajalikke lisadokumente.

Käesolevas menetluses eristatakse samuti vormilist ehk tehnilist ja sisulist kontrolli. Vormilise hindamise võib läbi viia üks teenistuja, kuna ei vaja subjektiivset hinnangu andmist.

Punkt 7.6.5. kehtestab, et taotluse vormilistele nõuetele vastavuse kontrollimisel avastatud puudustest teavitatakse taotlejat ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks selgitades, et tähtpäevaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võib toetuse andja jätta taotluse läbi vaatamata.

Puuduste kõrvaldamise teates, tuleb toetuse taotlejale kindlasti selgitada, et taotlus jäetakse läbi vaatamata, kui puudusi ei kõrvaldata. Ehk toetuse taotleja kohta ei tehta haldusotsust toetuse mittesaamise kohta.

Punkt 7.6.6. kehtestab, et taotluse menetlemise tähtaeg võib põhjendatud juhul pikeneda puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud aja võrra.

Juhul, kui puuduste kõrvaldamine võtab aega, siis taotluse menetleja pikendab ka punktis 7.6.1. etteantud üldist menetlustähtaega.

Punkt 7.6.7. sätestab, et taotlused, mis ei läbi vormilist hindamist, sisulisele hindamisele ei kuulu ning taotlus jäetakse läbi vaatamata.

Läbi vaatamata jätmise kohta ei vormistata haldusakt. Taotlus eemaldatakse menetlusest, kuna puudustega taotlus ei saa enam edasi menetleda.

Punkt 7.6.8. ütleb, et kui taotleja ja taotlus tunnistatakse vormilistele nõuetele vastavaks, esitatakse taotlus komisjonile sisuliseks hindamiseks.

Punkt 7.6.9. sätestab, et komisjonil on õigus pidada taotlejaga läbirääkimisi täpsemate tegevuste kokkuleppimiseks.

Läbirääkimiste eesmärk on kokku leppida tegevustoetuse andmisega seotud kohustused ja eesmärgid ning täpsustatakse, mismoodi need on seotud rahastaja strateegiliste eesmärkidega. Samuti võib täpsustada taotluse sisu, eelarvet ja tegevuste tulemuslikkust. Läbirääkimiste tulemused protokollitakse. Protokollil allkirjastavad kõik osapooled. Läbirääkimiste tulemusena võib toetuse andja teha ettepaneku esitada muudetud taotlus.

Punkt 7.6.10. sätestab, et komisjon lähtub hindamisel järgmistest kvalitatiivsetest hindamispõhimõtetest:

Punkt 7.6.10.1. tegevuskavas toodud tegevuste omavaheline seotus ja nende mõju taotlusvooru raames etteantud eesmärkide ning oodatavate tulemuste saavutamiseks;

Punkt 7.6.10.2. eelarve vastavus tegevuskavale, põhjendatus ja kulude vajalikkus tegevuste elluviimiseks;

Punkt 7.6.10.3. taotleja senine panus ja võimekus sarnaste tegevuste elluviimisel.

Selle kirjeldus näitab, millise sisu ja mahuga tegevusi on taotleja seni teostanud. Kriteerium võimaldab toetuse andjal hinnata, mil määral on taotleja suuteline talle antud toetust eesmärgipäraselt kasutama ja soovitud tulemusi saavutama.

Punktis 7.6.11. sätestatakse, et taotluste sisuliseks hindamiseks koostab komisjon hindamiskriteeriumid.

Kuna taotlusvoorud kuulutatakse välja mitmes valdkonnas, siis kõikide teemade hindamiseks ei ole võimalik kehtestada ühtseid kriteeriume. Selleks, et hindamistulemused saaks sisuliselt tulemuslikult hinnatud, on otstarbekas anda hindamiskriteeriumite koostamine komisjonile, mille liikmeskond koosneb valdkonna spetsialistidest.

Punkt 7.7. reguleerib poliitikate elluviimiseks partnerite valimise ja toetuse määramise sätteid

Punkt 7.7.1. ütleb, et sisulisel hindamisel antud punktide alusel moodustatakse iga välja kuulutatud taotlusvooru raames taotlejate pingerida.

Punkt 7.7.2. sätestab, et strateegilise partneri valiku teeb komisjon, kes lähtub otsuse tegemisel sisulise hindamise tulemusel moodustunud taotlejate pingereast. Toetus määratakse kõige kõrgema punktisumma saavutanud taotlejale või taotlejatele.

Punkt 7.7.3. ütleb, et komisjonil on põhjendatud juhul õigus teha ettepanek määrata toetus osaliselt või jätta toetus välja andmata.

Osalise toetuse määramise puhul toimuvad esmalt läbirääkimised, ning selgitatakse välja, kas planeeritavad tegevused on võimalik osalise toetuse raames ellu viia. Toetuse välja andmata jätmise põhjendatud juhuks võib lugeda näiteks olukorda, kui taotlusvooru ei laeku selliseid taotlusi, mis vastaksid toetuse andja sätestatud eesmärkidele.

Punkt 7.7.4. ütleb, et juhindudes komisjoni protokollilisest otsusest, tehakse ministrile ettepanek kinnitada käskkirjaga taotlusvooru tulemused.

Punkt 7.8. sätestab taotlusvooru tulemuste kinnitamise ja toetuse andmise põhimõtted

Punkt 7.8.1. ütleb, et strateegiliste partnerite nimekirja koos toetuse andmise tingimustega kinnitab minister käskkirjaga. Käskkirjas märgitakse ära esimese partnerlusaasta täpne ja teiste partnerlusaastate indikatiivne toetuse summa partneri kohta.

Nimetatud säte täpsustab haldusakti sisu ning annab juhised rahastamise otsuste kohta.

Kinnitatakse nii toetuse saajad, kui ka mitterahuldatud toetused.

Punkt 7.8.2. sätestab, et toetuse andmise käskkiri avalikustatakse toetuse andja veebilehel pärast käskkirja kinnitamist ministri poolt.

Punkt 7.8.3. sätestab, et toetus antakse vastavalt käskkirjas sätestatud tingimustele.

Kuna tegevustoetuse lepingut ei sõlmita, on vajalik olulised tingimused sätestada haldusaktis.

Punkt 7.8.4. ütleb, et toetuse summad kinnitatakse igal järgneval eelarve aastal ministri käskkirjaga.

Käskkirjaga täpsustatakse järgneva perioodi summa pärast vastava eelarve kinnitamist.

Punkt 8. reguleerib täiendava toetuse andmist

Punkt 8.1. sätestab, et otsust täiendava toetuse andmiseks saab teha ainult toetuse andja algatusel.

Täiendavat toetust võib toetuse andja algatusel eraldada strateegilisele partnerile partnerlusperioodi jooksul ainult teatud tingimuste alusel.

Punkt 8.2. ütleb, et toetust on võimalik täiendavalt anda toetuse andja otsusega kui:

Punkt 8.2.1. taotluses püstitatud ülesannete täitmisel ilmnevad asjaolud, mida ei olnud võimalik taotluse esitamisel ette näha ning püstitatud ülesannet antud toetuse arvelt ei ole võimalik ellu viia;

Kuna strateegilised partnerid valitakse kolmeaastaseks perioodiks on vajalik olla valmis ettenägematuteks juhtudeks ning vajadusel kiiresti reageerima. Kui ilma täiendava toetuseta ei ole edasine partnerlus võimalik, või seab ohtu juba saavutatu, on võimalik põhjendatud juhul toetuse andmise otsust muuta.

Punkt 8.2.2. strateegilisele partnerile püstitatud ülesannete või tegevuste maht suureneb seoses toetuse andja poolt tellitud täiendavate tegevustega.

Punkt 8.3. sätestab, et komisjonil on õigus pidada taotlejaga läbirääkimisi ning küsida täiendavaid materjale.

Kuna täiendava toetuse eraldamine peab olema läbipaistev ning kontrollitav, on vajalik komisjonil pidada toetuse saajaga läbirääkimisi ning otsuse tegemiseks koguda täiendavat infot ning materjale.

Punkt 8.4. sätestab, et täiendava toetuse andmiseks teeb komisjon eelarve vahendite olemasolul ettepaneku anda toetus käesoleva perioodi eelarvest või planeerida rahalised vahendid tuleva perioodi eelarvesse.

Täiendava toetuse andmise kaalutusotsus on komisjoni pädevuses, kes teeb ettepaneku ministriale. Sõltuvalt läbirääkimistest ning kogutud materjalidest tehakse ettepanek, kas eraldada täiendavad vahendid käesoleva perioodi eelarvest, või kavandada täiendavad vahendid järgneva aasta eelarvesse.

Punkt 8.5. ütleb, et juhindudes komisjoni ettepanekust kinnitab minister käskkirjaga täiendava toetuse andmise või mitteandmise otsuse.

Minister juhindub otsuse tegemisel komisjoni kaalutlustest ning hinnangutest.

Punkt 9. reguleerib toetuse tagasinõudmise ja partnerluse lõppemise sätteid

Punkt 9.1. sätestab, et toetuse andjal on õigus välja makstud toetus osaliselt või täielikult tagasi nõuda juhul kui:

9.1.1. toetuse saaja ei täida toetuse taotluses esitatud eesmäärke;

9.1.2. abikõlblike kulude maksumus kujunes planeeritust väiksemaks;

9.1.3. strateegiline partner poliitika elluvijana on jätnud osaliselt või täielikult täitmata kohustuse või nõude ja see on mõjutanud kulu abikõlblikkust;

9.1.4. aruanne ei ole esitatud tähtajaks.

Toetus nõutakse tagasi proportsionaalselt mittesihotstarbeliselt kasutatud toetuse osaga või tegevuse lõppemise korral. Toetust on õigus tagasi nõuda ka juhul, kui toetuse saaja ei täida aruandluse kohustust, mis võimaldab hinnata toetuse sihipärast kasutamist.

Punkt 9.2. sätestab, et toetuse andjal on õigus organisatsioon strateegiliste partnerite hulgast välja arvata juhul kui:

- 9.2.1. strateegiline partner ei täida käskkirjas sätestatud tingimusi;
- 9.2.2. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud neid.
- 9.2.3. toetuse saaja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus.

Punkt 9.3. ütleb, et toetuse tagasinõudmise otsust ei tehta, kui puudus kõrvaldatakse või kohustus või nõue täidetakse.

Punkt 9.4. sätestab, et välja arvamiseks või toetuse vähendamiseks teeb komisjon ministriile põhjendatud ettepaneku. Välja arvamine või toetuse vähendamine kinnitatakse ministri käskkirjaga.

Toetuse tagasinõudmise otsus on toetuse andja poolt tehtud kaalutletud haldusakt, mida on sarnaselt taotluse rahuldamata jätmise otsusega võimalik toetuse saaja poolt vaidlustada

Punktis 9.5. sätestatakse, et toetuse tagasinõudmise otsuse võib teha kolme aasta jooksul toetuse saaja viimase kohustuse täitmise lõppemisest arvates.

Nimetatud sättega kehtestatakse ajaline piirang toetuse tagasinõudmise menetlusele. Kolmeaastane periood on optimaalne aeg, avastamaks toetuse mittesihipärast kasutamist ning vastava menetluse läbiviimist.

Punkt 9.6. sätestab, et toetuse saaja peab maksma toetuse tagasinõudmise otsuses nimetatud toetuse tagasi 60 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast arvates.

Punkt 9.7. sätestab, et komisjon lähtub oma ettepanekut tehes partneri valdkonna eest vastutaja põhjendatud ettepanekust.

Otsuse tegemisel toetutakse valdkonda sisuliselt tundva isiku ettepanekule.

Punkt 9.8. ütleb, et välja arvamise korral ei ole organisatsioonil õigust saada toetust väljaarvamisele järgnevast kalendriaastast. Toetuse vähendamist rakendatakse toetuse vähendamise otsusele järgnevast kalendriaastast.

Punkt 9.9. sätestab, et välja arvamise või toetuse vähendamisest teavitatakse toetuse saajat esimesel võimalusel peale punktis 9.4. nimetatud käskkirja kinnitamist.

Punkt 10. reguleerib toetuse kasutamise seotud tegevuskava täpsustamise ja aruande esitamise sätteid

Punkt 10.1. sätestab, et toetuse andja ja toetuse saaja lepivad enne partnerlusperioodi teise ja kolmanda aasta algust tulevase perioodi täpse tegevuskava. Vastavalt kokku lepitud tegevuskavale esitatakse vahe- ja lõpparuanded.

Punkt 10.2. ütleb, et toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta vahearuaruande toetuse andja kehtestatud vormil iga aasta kohta e-keskkonna kaudu hiljemalt jooksva aasta 30. novembriks. Nimetatud kuupäevaks esitatud aruanne võimaldab teha rahastamisotsused enne tuleva eelarveaasta algust või eelarveaasta alguses ning toetuste andmine on toetuse saaja jaoks sujuvam.

Vahearuaruannete esitamine võimaldab rahastamise tulemuslikkust süsteemselt hinnata, kuna see annab toetuse andjale iga korraga, iga aastaga paremat alginfot otsuste tegemiseks. Samuti võimaldab saadud info hinnata, kas on valitud sobiv rahastamise eesmärk ja konkreetse taotlusvooru fookus. Samuti saab teha kokkuvõtteid, kui võrd tõhusalt õnnestus strateegilisel partneril toetussummat toetuse andja eesmärkide saavutamiseks kasutada. Samuti on võimalik saadud info baasil hinnata kas tegevusi tuleks muuta, et partnerlus oleks tõhusam.

Punkt 10.3. sätestab, et toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande toetuse andja kehtestatud vormil e-keskkonna kaudu peale abikõlblikkuse perioodi (kuni 3 aastat) lõppu.

Punkt 10.4. kohaselt menetleb toetuse andja aruannet kuni 30 tööpäeva esitamisest arvates.

Punkt 10.5. täpsustab, et aruande esitamise tähtaega võib põhjendatud juhtudel toetuse saaja avalduse alusel pikendada tingimusel, et toetuse saaja on esitanud pikendamise taotluse enne punktis 10.2. toodud tähtaja saabumist. Kuna toetuse andjal on õigus toetus osaliselt või täielikult tagasi nõuda kui aruanne ei ole esitatud tähtajaks (p 9.1.4.), on toetuse andjale antud täiendav võimalus esitada tähtaja pikendamiseks taotlus, kui põhjendatud juhtudel ei ole aruande esitamine etteantud tähtajaks võimalik.

Punkt 10.1.6. sätestab, et kui aruandes on puudusi, võib toetuse andja anda toetuse saajale kuni kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks, mil peatub punktis 7.11.4. toodud aruande menetlemise aeg.

Punkt 10.1.7. sätestab, et toetuse andjal on õigus küsida toetuse saajalt teavet toetuse kasutamise kohta ja tutvuda dokumentidega, sealhulgas esitada arupärimisi toetuse kasutamise kohta, küsida tõendeid tegevuste toimumise ja tulemuste kohta ja muud sellist.

Punkt 10.1.8. kohaselt kinnitab toetuse andja aruande, kui toetuse saaja on temale määratud tähtaja jooksul puudused kõrvaldanud, toetuse andja ei ole tuvastanud toetuse kasutamisega seotud rikkumist ning toetuse saaja on tagastanud toetuse andjale toetuse kasutamata jäägi.

Punkt 10.1.9. sätestab, et kinnitatud aastane vahearuanne on järgmise aasta eelarve vahendite andmise eelduseks.

IV. Käskkirja mõjud

Käskkirjaga kehtestatava korra tulemusel luuakse selgem ja läbipaistvam strateegiliste partnerite valiku ning rahastamise süsteem. Kord toetab strateegilise partneri eesmärkide saavutamist ning tegevuse jätkusuutlikkust.