



MINISTRI KÄSKKIRI

24.01.2018 nr 1.1-2/18/34

Pärnu Waldorfkooli riikliku järelevalve õiendi kinnitamine

Erakooliseaduse § 23 lõike 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 1, korrakaitseaduse § 28 lõike 1 ning asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 7 lõike 1 alusel:

1. Kinnitan Pärnu Waldorfkooli riikliku järelevalve õiendi (juurde lisatud) ning teen õiendi seitsmendas, kaheksandas, üheksandas ja kümnendas osas nimetatud ettekirjutused.
2. Kohustan pidajale ja nõukogule tehtud ettekirjutuste osas pidajat ning direktorile ja kolleegiumile tehtud ettekirjutuste osas kooli juhatajat esitama Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjaliku aruande ettekirjutuse täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul pärast ettekirjutuse täitmise tähtaega.
3. Teen hoiatuse (juurde lisatud), et riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada sunniraha kuni 640 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.
4. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mailis Reps

minister

ÕIEND

RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA PÄRNU WALDORFKOOLIS

I. SISSEJUHATUS

- 1.1. Pärnu Waldorfkool (edaspidi kool) on MTÜ Herbert Hahni Seltsi (edaspidi pidaja) hallatav õppeasutus aadressil Pärnu maakond, Pärnu linn, Ringi tänav 10.
- 1.2. Riiklikku järelevalvet teostati koolis ministri 08.11.2017 käskkirja nr 1.1-2/17/290 „Riikliku järelevalve teostamine Pärnu Waldorfkoolis“ alusel.
- 1.3. Riiklikku järelevalvet kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle seoses tähtajalise tegevusloaga teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna juhataja Kristin Hollo ja peaekspert Sigre Kuiv.
- 1.4. Riiklik järelevalve koolis kohapeal toimus ajavahemikul 27.11–13.12.2017.
- 1.5. Riikliku järelevalve käigus vesteldi kooli juhataja ning kooli pidaja esindajaga, õpetajana töötava kolleegiumi juhatajaga, nõukogu esindajaga, kes on ka lapsevanem, ja õpilasega. Tutvuti kooli dokumentatsiooniga ja õppekeskkonnaga. Võrreldi koolis olevate dokumentide andmeid tegeliku olukorra ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

II. OLUKORRA KIRJELDUS

Pärnu Waldorfkool on Pärnu linnas tegutsev eraüldhariduskool, mis korraldab õpet I–II kooliastmes. Kool tegutseb 2013. aastast. Koolil on I kooliastmes tähtajaline tegevusluba õppe korraldamiseks kehtivusega kuni 31.08.2021 ning II kooliastmes tähtajaline tegevusluba kehtivusega kuni 31.08.2018. Järelevalve ajal õppis koolis EHISe andmetel 88 õpilast ja koolis kohapeal 28.11.2017 kontrollitud andmetel 88 õpilast ning töötas 12 pedagoogi.

2.1. Põhikiri

2.1.1. Põhikirja kinnitamine, muutmine ja avalikustamine

Järelevalve ajal tegutses kool pidaja 11.12.2015 kinnitatud põhikirja alusel. Pidaja juhatus on 06.07.2016 toimunud koosolekul teinud otsuse põhikirja muutmiseks ning muudatused on eelnevalt kooskõlastatud kooli nõukoguga ja kolleegiumiga. Põhikirjas muudeti kooli nime. Põhikirja kinnitamine on toimunud vastavalt õigusaktides kehtestatud.

Põhikiri on avalikustatud vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi *PGS*) § 69 lõikele 1 kooli veebilehel http://hahn.ee/wp-content/uploads/2014/04/Pärnu-Waldorfkooli-põhikiri_1.pdf.

Järelevalve käigus tuvastati põhikirjas järgmised puudused:

2.1.2. Kooli nõukogu pädevus ning ülesanded

Kooli põhikirjas sätestatud nõukogu ülesanded on kooskõlas EraKS § 21 lg-ga 3, kuid põhikirjas ei ole nõukogu ülesannetena märgitud PGS § 73 lõikes 1¹ toodud hoolekogu ülesandeid. Kuna erakoolis ei ole moodustatud hoolekogu, peab nõukogu täitma ka PGSist tulenevaid hoolekogu ülesandeid ning sellekohane viide võiks õigusselguse huvides olla esitatud ka kooli põhikirjas.

2.1.3. Kooli õppekorralduse alused kooli põhikirjas

Põhikirjas on sätestatud, et kool on päevase õppevormiga õppeasutus. Tegemist ei ole kehtivates õigusaktides kasutatava terminoloogiaga. PGSi § 66 lõike 1 punkti 5 kohaselt tuleb põhimääruses (erakooli puhul põhikirjas) määrata, kas koolis toimub statsionaarne või mittestatsionaarne õpe või mõlemad. Seega ei ole põhikirja punkt 1.5. kooskõlas PGSi § 66 lõike 1 punktiga 5.

Põhikirja punktis 4.2.3. on sätestatud, et õppeaasta koosneb neljast õppeveerandist ja koolivaheaegadest. See ei ole kooskõlas haridus- ja teadusministri 23.08.2016. a määrusega nr 56 „2017/2018. õppeaasta koolivaheajad“. Samas ei ole kooli pidaja kehtestanud vastavalt PGSi § 24 lõikele 7 haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegadest erinevaid koolivaheaegu. Seega ei ole koolis kehtiv koolivaheaegade regulatsioon kooskõlas PGSi § 24 lõikega 7 ning haridus- ja teadusministri 23.08.2016. a määruse nr 56 „2017/2018. õppeaasta koolivaheajad“ §-ga 1.

Põhikirja punktis 4.2.5. on sätestatud, et õppetöökoormuse ning tundide arvu kehtestab kolleegium. Samas on nii PGSi § 25 lõike 6 kui kooli põhikirja punktide 3.5.6.5. ja 4.3.4. kohaselt kooli päevakava kinnitamine koolijuhil ülesanne. Kuna päevakava peab PGSi § 25 lõike 6 kohaselt sisaldama muuhulgas õppetegevuste järjestust ja ajalist kestust, ei ole selge, kuidas on õppetöökoormuse ja tundide arvu määramisel jagatud kooli juhataja ja kolleegiumi pädevus.

2.1.4. Õpilaste õigused ja kohustused

Õpilaste õigused ja kohustused on sätestatud põhikirja punktis 6 ning need on kooskõlas PGSis kehtestatuga. Põhikirja punktis 6.1. on sätestatud esimese õpilasesinduse valimise ja õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord. Esimene õpilasesindus valitakse õpilaskonna üldkoosolekul. Kui esimene õpilasesindus on valitud, koostab õpilaskond juhataja määratud koolitöötaja abil õpilasesinduse põhimääruse.

PGSi § 60 lõike 6 kohaselt korraldab esimese õpilasesinduse valimised direktor kooli põhimääruses sätestatud korras, lähtudes demokraatlikest põhimõtetest. Koolis õpilasesindust moodustatud ei ole. Direktori selgituste kohaselt on kool valmis õpilastele õpilasesinduse moodustamise võimalust pakkuma ((28.11.2017 vestluse protokoll nr 5).

Kooli põhikirja kohaselt on õpilasel õigus esitada kolleegiumile ettepanekuid ja ideid kooli töö paremaks korraldamiseks. Direktori selgituste kohaselt õpilasi seni kooli arengu planeerimisse kaasatud ei ole, kuna viimase arengukava ettevalmistamise ajal oli lapsi vähe ja nad olid väikesed. Kaasatud on lapsevanemad, kelle kaudu lapsed oma soovidest teada annavad.

2.1.5. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

Kooli põhikirja punkti 9 kohaselt kehtestab kooli pidaja õppemaksu suuruse algavaks õppeaastaks enne õppeaasta algust ning õppemaksu suurust võib tõsta kuni 10% kahe õppeaasta vahel, kui kooli ja õpilase vaheline leping ei sätesta teisiti.

Kooli pidaja on kehtestanud 2017/2018. õppeaastaks õppemaksu 03.05.2017. Kooli pidaja selgituste kohaselt õppemaksu igal aastal ei tõsteta, viimati tõsteti õppemaksu 10% juhatusel 27.05.2016 otsusega.

Seega on õppemaksu kehtestamine toimunud vastavalt põhikirjas sätestatule.

Kolleegiumi ettepanekul ja lapsevanema avalduse alusel on seltsil õigus teha erandeid õppemaksu maksmisel, sealhulgas vabastada osaliselt või täielikult õppemaksu tasumise kohustusest või ajatada õppemaksu tasumist. Õppemaksuga seonduvate soodustuste tegemise otsustamisel võetakse arvesse õpilase perekonna majanduslikku seisundit ja õpilase õpimotivatsiooni. Vastavasisulise avalduse esitab lapsevanem kooli juhatajale.

Järelevalve tulemusena selgus, et kooli pidaja on 17.08.2016 kinnitanud juhatuse otsusega õppemaksu soodustuste saamise korra. Kooli pidaja selgituste kohaselt toimub õppemaksu soodustuste andmine nimetatud korra alusel (28.11.2017 vestluse protokoll nr 1). Korra kohaselt on õppemaksu soodustuste saamise kriteeriumiks lisaks majanduslikule olukorrale veel ka see, kui ühest perest õpib koolis kaks või enam last või kui laps on koduõppel.

Seega ei ole kooli põhikiri ning õppemaksu soodustuste saamise kord omavahel kooskõlas ning õppemaksu soodustuste andmine ei toimu vastavalt põhikirjas sätestatule.

Õppetoetusi Pärnu Waldorfkooli õpilastele ja lapsevanematele ei väljastata.

Muus osas on põhikirjas sätestatud õppekorralduse alused kooskõlas õigusaktidega.

2.2. Arengukava

Järelevalve ajal tegutses kool aastateks 2016–2019 koostatud arengukava alusel. Arengukava on kinnitatud Herbert Hahni Seltsi juhatuse 22.03.2016 otsusega. Kooli arengukava kinnitamine on toimunud kooskõlas õigusaktidega.

PGSi § 78 lõike 2 kohaselt tehakse koolis sisehindamist vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul ning lõike 3 kohaselt kehtestab sisehindamise korra direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule. Kooli juhataja on kinnitanud sisehindamise korra 18.12.2015 käskkirjaga nr 15 ning kooli nõukogu on sellele eelnevalt andnud arvamuse (15.12.2015 protokoll nr 2). Sisehindamise korra kohaselt esitatakse tervikliku sisehindamise tulemused üks kord iga kolme aasta jooksul, vormistatakse sisehindamise analüütilise aruandena, mille pikkuseks on kuni 20 lehekülge A4 formaadis. Sisehindamise aruande kohustuslikuid osad on esitatud nimetatud korra punktis 3.2. Eelmine arengukava oli koostatud aastateks 2013–2015, sisehindamise tulemused kinnitati 2015–2016 õppeaasta kohta (kolleegiumi 29.08.2016 protokoll nr 48). Nõukogu liikme selgituste kohaselt oli uus arengukava juba valmis ja siis tehti sisehindamise aruanne (28.11.2017 vestluse protokoll nr 4). Järelevalves ei leidnud kinnitust, et sisehindamist oleks tehtud lähtuvalt PGSis kehtestatust ning samuti ei ole koostatud sisehindamise aruannet vastavalt koolis kehtivale sisehindamise korrale.

Kooli pidaja esindaja selgitas, et on olnud juhatuse esimees alates augustist ning ei ole seetõttu arengukava koostamise protsessis osalenud, kuid kinnitas, et seltsi üldkoosolekutel arengukava teemasid arutatakse ning aruteludest võivad osa võtta ka lapsevanemad (28.11.2017 vestluse protokoll nr 1).

Arengukava punkti 7 kohaselt analüüsitakse arengukava ja tegevuskava täiendatakse Pärnu Waldorfkooli kolleegiumi, nõukogu ja seltsi juhatuse koostöös igal aastal. Seltsi juhatuse esimehe sõnutsi tulenevad arengukava tegevuskava täiendused kolleegiumi, nõukogu ja seltsi koosolekute aruteludest ning nende koostöös tehakse täiendused, samuti arvestatakse sisehindamise tulemusi (28.11.2017 vestluse protokoll nr 1). Esitatud protokollidest nähtub, et õppenõukogu koosolekul on arutatud kokkuvõtet lastevanemate tagasisidest (29.08.2017 protokoll nr 1; 07.09.2017 protokoll nr 2). Kooli nõukogu koosolekul on tehtud ülevaade arengukava täitmisest ning selle uuendamise vajadusest (23.11.2017 koosoleku protokoll) ning samuti on arutatud arengukava muudatusi (13.05.2015 protokoll nr 1). Kooli pidaja juhatuse koosoleku protokollides arengukava muudatuste arutelu ei kajastu.

Arengukava punktis 6 on sõnastatud eesmärgid ja tegevuskava 2016–2019. Iga eesmärgi täitmiseks on välja toodud tegevused, eeldatavad tulemused, aeg, ressursid ning vastutajad ja kaasatud osapooled. Kõikide tegevuste tegemiseks on planeeritud ajavahemik 2016–2019.

Kolleegiumi esindaja selgituste kohaselt ei tea ta, et kolleegiumile oleks arengukava täitmise hindamiseks konkreetset eesmärki seatud (30.11.2017 vestluse protokoll nr 6). Direktor vastas küsimusele, kuidas toimub arengukava täitmise hindamine, et ta on teinud nõukogule ülevaate arengukava täitmisest ning samuti peab üldtööplaani kohta konkreetset aruannet (28.11.2017 vestluse protokoll nr 5).

EraKSi § 21 lõike 3 punkti 2 kohaselt kuulab nõukogu ära direktori iga-aastase erakooli arengukava täitmise ülevaate. Nõukogu protokollidest selgub, et direktor on teinud arengukava täitmisest nõukogule ülevaate alates 2015. aastast ühel korral (23.11.2017 koosoleku protokoll). Seega ei ole täidetud EraKSi kehtestatud nõue.

Vastavalt EraKSi § 7 lõikele 2 on arengukava avalikustatud kooli veebilehel <http://hahn.ee/wp-content/uploads/2014/04/Pärnu-Waldorfkooli-arengukava-2016-2019.pdf>.

2.3. Üldtööplan

Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punkti 2 kohaselt kinnitab õppenõukogu kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

Kooli käesoleva õppeaasta üldtööplan on kinnitatud direktori 07.09.2017 käskkirjaga nr 3 ning õppenõukogu päevakorras on üldtööplan olnud 29.08.2017 (protokoll nr 1). Otsus üldtööplaani kinnitamise kohta õppenõukogu protokollis ei sisaldu.

Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4 kohaselt on üldtööplan koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava. Kooli juhataja kinnitatud üldtööplaanis on sõnastatud eesmärgid 2016/2017. õppeaastaks ning I poolaasta tegevuste plaan ja ülekoollised üritused. Üldtööplaanis on märgitud, et II poolaasta üldtööplaani kalenderplaani täpsustatakse detsembris. Kolleegiumi esindaja selgituste kohaselt tehakse üldtööplan poolaastaks (30.11.2017 vestluse protokoll nr 6). Seega ei ole täidetud määruses kehtestatud nõuded, kuna üldtööplan ei ole koostatud üheks õppeaastaks.

Eelnevalt nimetatud määruse § 5 lõike 1 kohaselt vormistatakse üldtööplan alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele, igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaanis puuduvad ülesanded, vastutajad ja tähtajad.

Juhataja selgituste kohaselt koostatakse üldtööplan kolleegiumis ning plaani pannakse kooli üritused ja koolitused ja nende korraldamise ja neil osalemisega seotud ümberkorraldused õppetöös. Arengukavale otseselt ei viidata, aga taustateadmisenä on arengukava alati olemas, millega tegevuste planeerimises arvestatakse. Üldtööplaani täitmist jälgib juhataja. (28.11.2017 vestluse protokoll nr 5).

Kolleegiumi esindajaga vestlusest selgus, et arengukava võetakse üldtööplaani koostamisel arvesse n-õ passiivsel tasemel ning akuutsed teemad saavad kindlasti kajastatud ka tööplaanis. Üldtööplan on rohkem kooli igapäevatööga seotud ürituste kava, kus näiteks nõukogu tegevusi pigem ei kajastata. (30.11.2017 vestluse protokoll nr 6). Seega ei ole üldtööplaanil otsest seost arengukavaga.

Üldtööplaanis on kavandatud õppenõukogu tegevus, planeeritud on neli õppenõukogu koosolekut, kaks neist õppeaasta esimesel poolaastal ning kaks teisel poolaastal.

2.4. Õppekava ja õppekorraldus

Kool tegutseb pidaja juhatuse poolt 19.04.2016 kinnitatud Herbert Hahni Kooli õppekava järgi. SA Innove 09.12.2017 esitatud hinnangu kohaselt on kooli õppekava kooskõlas ErakSi § 11 lõikega 4, kus on esitatud nõuded, millele erakooli õppekava peab vastama. Õppekava kinnitamine on toimunud vastavalt õigusaktides sätestatule. Kooli õppekava pealkiri ei ole kooskõlas kooli nimega.

Õpilaste hindamisel kasutab kool tulenevalt kooli õppekava punktist 6.2 kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Õpilaste hindamine on kooskõlas õigusaktidega ja kooli õppekavaga.

Kooli päevakava on kinnitatud kooli juhataja käskkirjaga. Eraldi on juhataja käskkirjaga kinnitatud kooli tunniplaan. Sotsiaalministri 27.03.2001. a määruse nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 10 lõike 1 kohaselt on tunniplaan päevakava osa. Üheski õigusaktis ega kooli põhikirjas ei ole sätestatud tunniplaani kehtestamine kooli juhataja poolt eraldi dokumendina. Kooli juhataja poolt kehtestatud päevakava tunniplaani ei sisalda ning ei ole sellest tulenevalt kooskõlas eelnimetatud sotsiaalministri määrusega. Sisuliselt on tunniplaan kooskõlas PGSi § 25 lõikes 2 sätestatud õpilase suurima lubatud nädala õppekoormusega.

Kooli põhikirja punktides 4.2.2. on sätestatud, et kooli pidaja võib juhataja ettepanekul ja kolleegiumi nõusolekul kehtestada haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegadest erinevad koolivaheajad. Samas on põhikirja punktis 4.2.3 sätestatud, et õppeaasta koosneb neljast õppeveerandist ja koolivaheaegadest. See ei ole kooskõlas haridus- ja teadusministri 23.08.2016. a määrusega nr 56 „2017/2018. õppeaasta koolivaheajad“. Samas ei ole kooli pidaja kehtestanud haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegadest erinevaid koolivaheaegu. Sellest tulenevalt tuleb muuta kas põhikirja sõnastust või kehtestada ministri määrusega kehtestatud koolivaheaegadest erinevad vaheajad.

Järelevalve läbiviimise ajal, seisuga 28.11.2017, oli kuuetele õpilasele rakendatud koolis koduõpet vanema taotlusel. Koduõppele rakendamise otsustamine ja selle rakendamine on olnud kooskõlas õigusaktidega. Kõigile koduõppel olevatele õpilastele oli koostatud õigusaktides ettenähtud korras individuaalne õppekava.

Kooli juhataja käskkirjades, millega õpilased on koolist välja arvatud, ei ole märgitud otsuse õiguslikku alust ja puudub viide vaidlustamise võimalustele, mis on nõutavad tulenevalt haldusmenetluse seaduse §-dest 56 ja 57 (nt juhataja 05.08.2016 käskkiri nr 28; juhataja 29.08.2017 käskkiri nr 58).

Kooli juhi, kolleegiumi esindaja ja lastevanemate esindajaga peetud vestluste põhjal (28.11.2017 vestluste protokollid 4, 5 ja 30.11.2017 vestluste protokoll 6) jälgitakse koolis õpilaste arengut ja antakse sellest ka piisavalt tagasisidet. Kooli juhataja 14.01.2015 käskkirjaga nr 1/2015 on kehtestatud arenguestluste korraldamise tingimused ja kord, mis järelevalve toimumise ajal esitati arvamuse andmiseks ka kolleegiumile ja kooli nõukogule. Koolis on peetud arenguestlustusi õpilastega, kuid nende kohta ei ole koolis kehtestatud korra kohaselt koostatud protokoll-kokkuleppeid, milles kajastatakse kirjalikult lapse arengut ja mille allkirjastavad nii vestluste korraldanud õpetaja kui osalenud lapsevanem.

Õpilastele ei ole koolis tasuta tagatud PGSi § 37 lõike 2 kohaselt nõutavad eripedagoogi (sealhulgas logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenused.

Õpilaskodu koolil ei ole ning pikapäevarühma koolis ei tegutse.

Koolis õppis järelevalve läbiviimise ajal üks haridusliku erivajadusega õpilane, kelle puhul oli õppetöö läbiviimisse kaasatud tugiisik. Teisi hariduslike erivajadustega õpilastele ette nähtud meetmeid koolis järelevalve läbiviimise ajal ei rakendatud. Direktori käskkirjaga olid koolis määratud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijateks ja individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavateks isikuteks kõik klassiõpetajad oma klassi osas.

Kooli õppekava oli kooli kodulehel <http://hahn.ee/wp-content/uploads/2014/04/Õppekava-2016.pdf> kättesaadav.

2.5. Kodukord

Koolis on juhataja käskkirjaga kehtestatud kodukord. Järelevalves ei leidnud tõendamist, et kodukord oleks enne kehtestamist esitatud arvamuse andmiseks kooli nõukogule. Järelevalve toimumise ajal kehtestati juhataja käskkirjaga kodukorra muudatused, mis esitati nõuetekohaselt arvamuse andmiseks kooli nõukogule ja kolleegiumile.

PGSi § 35 lõike 3 kohaselt tuleb puudumisest teavitamise kord sätestada kooli kodukorras. Kooli kodukorras on puudumisest teavitamise korra osas sätestatud üksnes see, et lapsevanem kohustub teatama puudumisest või hilinemisest ja selle põhjustest hiljemalt 15 minutit enne tundide algust. Kolleegiumi esindaja selgitas (30.11.2017 vestluse protokoll nr 6), et õpilase puudumisest teavitatakse õpetajat enne tundide algust telefoni teel sõnumiga. Kui puudumisest teavitatud ei ole, helistab õpetaja vanemale peale esimest tundi. Kodukorras võiks puudumistest teavitamise korda täpsustada ja viia see kooskõlla tegelikult rakendatava korraga.

PGSi § 55 lõige 4 sätestab, et õpilasele ja vanemale tehakse kodukorras sätestatud korras teatavaks õpilasele kohalduv osa kooli päevakavast. Seda korda kooli kodukorras sätestatud ei ole. Kooli juhataja selgituste kohaselt on päevakava kohta teave kooli kodulehel. Muudatustest tunniplaanis teavitavad vanemaid õpetajad. Kolleegiumi esindaja selgitas (30.11.2017 vestluse protokoll nr 6), et igal õpetajal on vanematega suhtlemiseks oma praktika (nt *Facebooki* suletud grupp). On ka arutatud võimalust ühise suhtluskanali loomiseks, ka e-kooli kasutusele võtmist, kuid on leitud, et selleks pole vajadust. Infovahetuseks vanematega kasutatakse ka vanemate õhtuid, mis toimuvad koolis vähemalt kord kahe kuu jooksul. Vanemate õhtud on kirjeldatud vanemate käsiraamatus ja sellest informeeritakse vanemaid kohe kooli astudes.

PGSi § 55 lõike 3 punkti 6 kohaselt võib kool hoiule võtta esemed, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga. Sama paragrahvi lõike 5 kohaselt hoiustatakse kooli hoiule antud esemed ja tagastatakse need kodukorras sätestatud korras. Vastavat korda kooli kodukorras sätestatud ei ole.

Muus osas on kooli kodukord kooskõlas õigusaktidega. Kooli kodukord on avalikustatud kooli kodulehel <http://hahn.ee/kool/kodukord-3/> ning on koolis välja pandud õpilastele nähtaval kohal.

2.6. Kooli direktori (juhataja) tegevus

Järelevalves kontrolliti juhataja ülesannete täitmist lähtudes põhikirjas ning õigusaktides kehtestatud. Juhataja pädevus ja ülesanded on sätestatud põhikirja punktis 3.5.

Põhikirja punkti 3.5.4 kohaselt on kooli juhataja nõukogu liige ja esitab nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate kooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest; samuti teatab viivitusega kooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest. EraKSi § 20 lõike 3 kohaselt esitab direktor nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate erakooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega erakooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest. Järelevalves vaadeldi nõukogu koosolekute protokolle ajavahemikus 2015–2017.

Protokollidest nähtub, et alates 2015. aastast on juhataja teinud nõukogule ülevaate kooli õpetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ühel korral (nõukogu 23.11.2017 koosoleku protokoll). Aastatel 2015–2017 on koolis läbi viidud järelevalvet kahel korral ning mõlema järelevalve tulemusena tehti kooli juhatajale ettekirjutusi. Nõukogu protokollidest ei nähtu, et juhataja oleks teinud nõukogule ülevaadet järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest. Seega ei ole juhataja täitnud kooli põhikirja punktis 3.5.4 ning EraKSi § 20 lõikes 3 kehtestatud ülesandeid.

Juhataja vastas küsimusele, kas arengukava täitmisest ja sisehindamise tulemustest antakse regulaarselt aru juhatajale, nõukogule ja kolleegiumile, et dokumendid, eesmärgid ja tegevused on omavahel tegelikkuses seotud ja kõigi juhtorganitega läbi arutatud ning ilmselt tuleks täpsustada protokollide ja dokumentide vormistust, et tegelik pilt ka dokumentides kajastuks. Samuti selgitas juhataja vestlusel (28.11.2017 vestluse protokoll nr 5), et nõukogule on ülevaade arengukava täitmisest tehtud järelevalvele eelnenud nädalal.

Teiste põhikirja ja õigusaktidega juhatajale määratud ülesannete täitmine leidis järelevalves kinnitust.

2.7. Kooli nõukogu tegevus

Kooli nõukogu tegevusest ülevaate saamiseks vaadeldi kooli nõukogu 2015/2016., 2016/2017. ja 2017/2018. õa protokolle. Järelevalves kontrolliti kooli nõukogu ülesannete täitmist, lähtudes põhikirjas ja õigusaktides kehtestatust ja leiti, et nõukogu ülesanded olid nõuetekohaselt täidetud.

2.8. Õppenõukogu (kolleegium)

2.8.1. Õppenõukogu koosseis ja töö korraldamine

Kooli põhikirja punkti 3.7.3 kohaselt on kolleegiumil vähemalt neli korda aastas õppenõukogu pädevus. Kolleegiumi koosseis vastab haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 1 lõikele 3, kus on sätestatud, kes on õppenõukogu liikmed. Kooli üldtööplaanis on kavandatud kolleegiumi koosolekud neli korda aastas, kui kolleegiumil on õppenõukogu pädevus. Järelevalve käigus vaadeldi kolleegiumi 2015/2016., 2016/2017. ja 2017/2018. õa protokolle.

Protokollide põhjal ei leidnud tõendamist järgmiste haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktides 1 ja 3–7 sätestatud õppenõukogu ülesannete täitmine kolleegiumi poolt:

- a) arengukava koostamisel osalemine ja nõukogule muudatusettepanekute esitamine;
- b) välishindamise tulemuste läbiarutamine ning ettepanekute tegemine tarvilike meetmete rakendamiseks;
- c) õppeaasta lõpul kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja kooli juhtkonnale ettepanekute tegemine kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks;
- d) klassitunnistuse ja õpinguraamatu vormi kinnitamine.

Muus osas olid õppenõukogule õigusaktidega pandud ülesanded täidetud.

2.9. Personal

2.9.1. Personali koosseis ja töölepingud õpetajatega

Kooli direktor on kinnitanud koolitöötajate koosseisu kooskõlas õigusaktidega. Seisuga 27.11.2017 seisuga töötas koolis 12 pedagoogi. Töölepingud õpetajatega on sõlminud kooli juhataja, mis on kooskõlas kooli põhikirjaga.

2.9.2. Konkursi kord pedagoogide valimiseks

Kooli nõukogu kehtestas kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra järelevalve läbiviimise ajal 22.12.2017. Konkursi läbiviimise kord on kehtestatud kooskõlas õigusaktidega.

2.9.3. Pedagoogilise personali kvalifikatsioon

Järelevalves kontrolliti pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ (edaspidi *määrus nr 30*) sätestatule ning kontrolliti EHISesse kantud andmete vastavust õppeasutuses kohapeal olevatele kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele.

Järelevalve käigus leidsid tõendamist järgmised asjaolud:

- 1) Direktori ja ühe klassiõpetaja kvalifikatsioon vastas määruses nr 30 sätestatud nõuetele. Nimetatud pedagoogidega olid sõlmitud tähtajatud töölepingud, mis on kooskõlas õigusaktidega.
- 2) Neljal õpetajal (kaks klassiõpetajat, vene keele õpetaja ning muusikat ja saksa keelt õpetav õpetaja) puudus määruse nr 30 § 3 lõike 1 kohaselt nõutav õpetajakutse. Määruse nr 30 § 5 lõige 1 kohaselt ei kohaldata õpetajakutse nõuet pedagoogidele, kes seisuga 01.09.2013 töötasid õppeasutuses pedagoogina, vastates haridusministri 26.11.2002. a määrusega nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ vastaval ametikohal töötamiseks esitatud kvalifikatsiooninõuetele. Nimetatud pedagoogidele määruse nr 30 § 5 lõige 1 ei kohaldu, sest nad ei töötanud seisuga 01.09.2013 õppeasutuses pedagoogina. Õppeasutusena käsitletakse määruses nr 30 tulenevalt määruse nr 30 § 1 lõikest 1 põhikooli ja gümnaasiume.
 - a. Õpetajatega olid sõlmitud tähtajatud töölepingud, mis ei ole kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikega 7.
 - b. EHISes olid nimetatud õpetajad märgitud kvalifikatsiooninõuetele vastavaks.
- 3) Ühe õpetaja, kes töötab nii klassiõpetaja kui inglise keele õpetajana, kvalifikatsioon ei vasta klassiõpetaja kvalifikatsioonile esitatud nõuetele. Kuigi ta töötas seisuga 01.09.2013. õppeasutuses pedagoogina, ei vastanud tema kvalifikatsioon haridusministri 26.11.2002. a määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ §-s 20 sätestatud klassiõpetaja kvalifikatsioonile esitatud nõuetele. Õpetajal on magistrikraad, kuid puudub nõutav õpetajakutse. Inglise keele õpetajana vastab nimetatud õpetaja kvalifikatsioon nõuetele.

Õpetajaga oli sõlmitud tähtajatu tööleping, mis on kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikega 7. Samas ei saa õpetaja tähtajatult töötada ametikohal, mille osas tema kvalifikatsioon määruse nr 30 §-s 3 sätestatud nõuetele ei vasta ja selles osas peaks olema sõlmitud tähtajaline töölepingu lisa.

EHISes olid nimetatud õpetajad märgitud kvalifikatsiooninõuetele vastavaks.
- 4) Viiel õpetajal (inglise keele, kehalise kasvatus ja käsitöö ja kodunduse õpetaja ning õpetaja, kes töötab klassiõpetaja, kehalise kasvatus õpetaja ning tööõpetuse õpetajana) puudus määruse nr 30 § 3 lõike 1 kohaselt nõutav magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

Nimetatud õpetajatega olid sõlmitud tähtajalised töölepingud, mis on kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikega 7.

Kehalise kasvatus õpetaja oli EHISes märgitud kvalifikatsiooninõuetele vastavaks, mis ei ole õigusaktidega kooskõlas. Ülejäänud õpetajad ei olnud EHISes kvalifikatsiooninõuetele vastavateks märgitud.

2.10. Õpilase või tema esindaja ja kooli vahelised lepingud

EraKSi § 17 kohaselt sõlmib õpilase või tema seadusliku esindajaga lepingu erakooli pidaja. Lepingud lapse seadusliku esindajaga on sõlminud seltsi volituse alusel kooli juhataja.

Järelevalves tutvuti juhuvalimi alusel 13 sõlmitud lepinguga.

EraKSi § 17 lõike 2 kohaselt sõlmitakse leping hiljemalt kümme päeva enne esimese õppemaksu tasumise tähtaega, kuid mitte hiljem kui kümme päeva enne õppetöö algust. Kontrollitud 13 lepingust kaheksa olid sõlmitud hiljem kui kümme päeva enne õppetöö algust (30.09.2014 lepingud nr 16/2014, nr 22/2014, nr 27/2014 ja nr 28/2014; 03.01.2017 leping nr K782; 20.03.2017 leping nr K/85; 11.09.2017 leping nr 110; 06.11.2017 leping nr 111).

EraKSi § 17 lõige 4 kehtestab nõuded õpilase või tema seadusliku esindaja ja erakooli pidaja vahelisele lepingule. Nimetatud sättest tulenevalt oli lepingutes määramata õpingute alustamise aeg, õppemaksu arvestamise meetod ja õppemaksu tagastamise kord (nt 20.03.2017 leping nr K/85, 14.08.2017 leping nr 109, 11.09.2017 leping nr 110, 06.11.2017 leping nr 111). Koduõppel õppivate õpilaste lepingutes on lisaks eelnevale määramata õppemaksu tasumise tähtaeg (nt 01.09.2015 leping nr K/53, 03.01.2017 leping nr K/82, 05.01.2017 leping nr K/84).

EraKSi § 17 lõike 5 kohaselt vormistatakse lepingu kohustusliku lisana kooli õppekava (v.a ainekavad). Järelevalve käigus tutvutud lepingutes on märgitud, et leping on sõlmitud põhihariduse andmiseks Herbert Hahni Seltsi poolt kinnitatud ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud kooli õppekava alusel, kuid õppekava lepingu lisana vormistatud ei ole.

2.11. Ruumid

Tegevusloa taotlemise ajal esitas kooli pidaja üürilepingu ning Päästeameti ja Terviseameti hinnangud ruumide kohta aadressil Rüütli 2, Pärnu linn, samuti lepingu ruumide kohta aadressil Kooli tn 11, Pärnu linn.

Järelevalve ajal tegutses kool ruumides aadressil Ringi 10, Pärnu linn. 07.07.2015 on MTÜ Herbert Hahni Selts ja OÜ Barensholm sõlminud üürilepingu ruumide kasutamiseks aadressil Ringi 10, Pärnu, kehtivusega kuni 01.07.2025. Terviseameti Lääne talituse 14.03.2016 hinnangu nr 12.5-1.2.544/1855 kohaselt on kooli ruumid, sealhulgas sisustus ja korrashoid kooskõlas seadusandluses sätestatuga. Päästeameti Lääne päästekeskus on 14.12.2015 kirjaga nr 7.2-3.4/22718-2 andnud kooskõlastuse Pärnu Linnavalitsuse kasutusloa eelnõule Ringi tn 10 asuva büroohoone/haridushoone (ehitisregistrikood 103016434) tuleohutuse osale.

2.11. Koolitervishoid

Kooli pidaja on sõlminud 22.11.2017 kokkuleppe nr 14 OÜ Kesklinna Tervisekeskusega, mille kohaselt ollakse nõus osutama koolitervishoiuteenust Pärnu Waldorfkooli õpilastele Pärnu Ühisgümnaasiumi kooliõe kabinetis (Kooli 13) 2017/2018. õppeaastal.

III. KOKKUVÕTE

3.1. Pärnu Waldorfkool on Pärnu linnas 2013. aastast tegutsev eraõiguslik ühe asutusena tegutsev üldhariduskool, mis korraldab õpet I–II kooliastmes. Õppeasutusel on II kooliastmes tähtajaline tegevusloa kehtivusega kuni 31.08.2018. Järelevalve ajal õppis koolis 88 õpilast, nendest II kooliastmes 32 õpilast ja töötas 12 pedagoogi.

- 3.2. Koolil on kehtiv põhikiri, mis on valdavalt õigusaktidega kooskõlas. Vastuolu tuvastati põhikirjas esitatud õppemaksu soodustuste saamise aluste ja kooli pidaja otsusega kinnitatud õppemaksu soodustuste saamise korra vahel. Kuna tegelikkuses lähtutakse juhatuse kinnitatud korrast, tuleks põhikirja selles osas täpsustada. Lisaks esines põhikirjas väiksemaid eksimusi õigusaktides sätestatu vastu koolivaheaegadega seotud regulatsioonis ja õppevormi osas kasutatud terminoloogias.
- 3.3. Koolil on kehtiv õppekava, mis vastab õigusaktide nõuetele.
- 3.4. Koolil on kehtiv kodukord. Järelevalve ajal parandati kodukorras mitmed puudused, millele järelevalves tähelepanu juhiti. Mõned puudused jäid siiski kõrvaldamata. Kodukorras ei ole esitatud õpilasele kohalduva päevakava osas õpilasele ja vanemale teatavaks tegemise korda ning korda, mille kohaselt hoiustatakse koolis esemeid, mis on õpilaselt hoiule võetud, kuna ta kasutas neid viisil, mis ei ole kooskõlas kodukorraga. Muus osas on kodukord õigusaktidega kooskõlas.
- 3.5. Koolil on kehtiv arengukava aastateks 2016–2019. Koolis ei ole tehtud sisehindamist vähemalt ühel korral arengukava perioodi jooksul. Samuti ei ole kinnitatud sisehindamise aruannet vastavalt koolis kinnitatud korrale.
- 3.6. Kooli õppeaasta üldtööplaani ei ole kehtestatud üheks õppeaastaks, selles on kehtestatud küll õppeaasta eesmärgid, kuid tegevuste plaan ja üritused on kehtestatud I poolaasta kohta. Üldtööplaanis puuduvad ülesanded, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaanis konkreetseid seoseid arengukava tegevuskavaga välja toodud ei ole. Üldtööplaani on kinnitanud direktor käskkirjaga, kolleegium päevakorras on olnud üldtööplaani arutelu.
- 3.7. Kooli juhataja täidab põhikirjas, ametijuhendis ning õigusaktides sätestatud ülesandeid. Juhataja ei ole teinud nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaadet kooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatanud järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.
- 3.8. Õppenõukogu ülesandeid täidab koolis kolleegium, mille koosseis ja töökorraldus vastavad õigusaktidele. Tõendamist ei leidnud järgmiste õppenõukogu ülesannete täitmine: osalemine arengukava koostamisel, kooli välishindamise tulemuste läbiarutamine ja tarvilikeks meetmeteks ettepanekute tegemine, õppeaasta lõpul kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja sellest tulenevalt ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale ning klassitunnistuse vormi kinnitamine. Järelevalve põhjal teeme kolleegiumile soovitusel avada koosolekute protokollides lühidalt ka päevakorras olnud arutelude sisu ja lisada protokollidele arutusel olnud ja heaks kiidetud dokumentide koopiaid.
- 3.9. Koolis on kooskõlas õigusaktidega moodustatud nõukogu, kes on täitnud talle õigusaktidega pandud ülesanded.
- 3.10. Koolis on 12 pedagoogilist töötajat: direktor ja 11 õpetajat. Neist kümne õpetaja kvalifikatsioon ei vasta õigusaktides esitatud nõuetele.
- 3.11. Õpilastele ei ole koolis tasuta tagatud logopeedi (sealhulgas eripedagoogi), sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi teenused, mis õigusaktidest tulenevalt on nõutav.

- 3.12. Õpilase ja erakooli pidaja vahelisi lepinguid oli mitmel juhul kirjalikult sõlmitud hiljem kui kümme päeva enne õppetöö algust. Mitmetes lepingutes oli määramata õpingute alustamise aeg, õppemaksu arvestamise meetod ja õppemaksu tagastamise kord. Samuti oli lepingute lisana vormistamata õppekava. Koduõppel õppivate õpilaste lepingutes on lisaks eelnevale määramata õppemaksu tasumise tähtaeg.
- 3.13. Koolihooned on pidaja kasutuses rendi- ja kasutuslepinguga. Päästeameti ja Terviseameti Lõuna talituse hinnangul vastavad ruumid tervise- ja tuleohutusnõuetele.
- 3.14. Koolil on leping tervishoiuteenuse osutamiseks ning õe teenus on kättesaadav.

IV. ETTEPANEKUD PIDAJALE

- 4.1. Viia kooli õppekava pealkiri kooskõlla kooli põhikirjajärgse nimega.
- 4.2. Sätestada kooli põhikirjas nõukogu ülesannetena ka PGSi § 73 lõikes 1¹ toodud hoolekogu ülesanded.
- 4.3. Täpsustada põhikirja, ja sätestada üheselt arusaadavalt, kelle pädevuses on kooli päevakava, sealhulgas tunniplaani, kehtestamine.
- 4.4. Sõlmida õpilase või tema esindaja ja pidaja vahelised lepingud hiljemalt kümme päeva enne õppeaasta algust lähtudes erakooliseaduse § 17 lõikes 2 sätestatust.

V. ETTEPANEKUD DIREKTORILE

- 5.1. Kehtestada kooli tunniplaan kooli päevakava osana ühes dokumendis vastavalt PGSi § 25 lõikele 6 ja sotsiaalministri 27.03.2001. a määruse nr 36 „Tervisekaitse nõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 10 lõikele 1.
- 5.2. Täpsustada kodukorras õpilaste puudumisest teavitamise korda vastavalt koolis tegelikkuses rakendatavale korrale.

VI. ETTEPANEKUD ÕPPENÕUKOGU ÜLESANDEID TÄITVALE KOLLEEGIUMILE

- 6.1. Avada koosolekute protokollides lühidalt päevakorras olnud arutelude sisu ja lisada protokollidele arutusel olnud ja heaks kiidetud dokumentide tekstid.
- 6.2. Siduda kooli üldtööplaani ülesanded konkreetsemalt arengukavas seatud eesmärkidega.
- 6.3. Kinnitada 2018/2019. õppeaasta üldtööplaan vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktile 2 iga õppeaasta alguseks.

VII. ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

- 7.1. Viia kooli põhikirja punkt 1.5. kooskõlla PGSi § 66 lõike 1 punktiga 5, mille kohaselt tuleb põhikirjas määrata, kas koolis toimub statsionaarne või mittestatsionaarne õpe või mõlemad. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.

- 7.2. Viia põhikirja punkt 4.2.3 vastavusse PGSi § 24 lõikega 7 ning haridus- ja teadusministri 23.08.2016. a määruse nr 56 „2017/2018. õppeaasta koolivaheajad“ §-ga 1 ning lähtuda kooli-dokumentatsioonis ja õppekorralduses kas haridus- ja teadusministri kehtestatud vaheaegadest või kehtestada ettenähtud korras sellest erinevad vaheajad. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 7.3. Viia kooli põhikirjas õppemaksu soodustuste andmise ning õppemaksust vabastamise alused kooskõlla kooli pidaja 17.08.2016 kinnitanud õppemaksu soodustuste saamise korra ning tegeliku olukorraga. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 7.4. Täiendada õpilase või tema esindaja ja pidaja vahelisi lepinguid vastavalt erakooliseaduse § 17 lõikes 4 sätestatule. Täitmise tähtaeg: 01.09.2018.
- 7.5. Vormistada õpilase või tema esindaja ja pidaja vahelise lepingu kohustusliku lisana kooli õppekava (v.a ainekavad) lähtudes erakooliseaduse § 17 lõikes 5 sätestatust. Täitmise tähtaeg: 01.09.2018.
- 7.6. Luua võimalused õpilastele tasuta eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuste rakendamiseks vastavalt PGSi § 37 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.09.2018.

VIII. ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

- 8.1. Korraldada esimese õpilasesinduse valimine lähtudes PGSi § 60 lõikest 6. Täitmise tähtaeg: 01.06.2018.
- 8.2. Viia läbi sisehindamist lähtudes PGSi § 78 lõikest 2 ning koostada sisehindamise aruanne vastavalt kooli sisehindamise korrale. Täitmise tähtaeg: 01.06.2019.
- 8.3. Esitada kooli nõukogule kord kuu kuu jooksul ülevaade erakooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatada järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest lähtuvalt põhikirja punktis 3.5.4 ning erakooliseaduse § 20 lõikes 3 sätestatust. Täitmise tähtaeg: 01.06.2018.
- 8.4. Õpilaste kooli nimekirjast väljaarvamiseks antavates direktori käskkirjades märkida õiguslik alus ja lisada viide vaidlustamise võimalustele vastavalt haldusmenetluse seaduse §-dele 56 ja 57. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavaks tegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 31.06.2018.
- 8.5. Korraldada õpilastega arenguestluste pidamine ja protokollimine vastavalt direktori käskkirjaga kinnitatud kooli arenguestluste korraldamise tingimustele ja korrale. Täitmise tähtaeg: 01.06.2018.
- 8.6. Korraldada õpilastele tasuta eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuste rakendamine vastavalt PGSi § 37 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.09.2018.
- 8.7. Sätestada kooli kodukorras õpilasele kohalduva päevakava osa vanematele teatavaks tegemise kord ning kooli hoiule antud esemete hoiustamise ja tagastamise kord vastavalt PGS § 55 lõikele 4 ja § 58 lõikele 5. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 8.8. Tagada EHISes pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kohta kantud andmete õigsus lähtuvalt Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ja põhimäärus“ § 22 lõikes 2 sätestatust. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.

- 8.9. Korraldada avalik konkurss nende ametikohtade täitmiseks, kus töötavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon nõuetele ei vasta ja võtta alates 2018/2019. õppeaastast tööle kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6. Kui konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, esitada Haridus- ja Teadusministeeriumile dokumendid konkursi korraldamise ja konkursi tulemuste kohta, sealhulgas konkursi luhtumise põhjendused, millest nähtub, et kooli direktor on teinud kõik endast objektiivselt sõltuva, et täita need ametikohad kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega. Täitmise tähtaeg: 01.09.2018.

IX. ETTEKIRJUTUSED ÕPPENÕUKOGU ÜLESANDEID TÄITVALE KOLLEEGIUMILE

- 9.1. Osaleda arengukava koostamisel ja esitada nõukogule muudatusettepanekud vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktile 1. Täitmise tähtaeg: 31.12.2019.
- 9.2. Arutada läbi välishindamise tulemused ning teha ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktile 5. Täitmise tähtaeg: 01.06.2018.
- 9.3. Arutada õppeaasta lõpul läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ning teha kooli juhtkonnale ettepanekud kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktile 6. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.
- 9.4. Kinnitada klassitunnistuse vorm vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktile 7. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 9.5. Määrata kooli üldtööplaanis ühe õppeaasta tegevuskava vastavalt haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-s 4 sätestatule. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.
- 9.6. Määrata kooli üldtööplaanis tegevusvaldkondade ülesanded, vastutajad ja tähtajad vastavalt haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-s 5 sätestatule. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristin Hollo

Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Sigre Kuiv

Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna peaekspert

Lisa 2
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri käskkirjaga
„Pärnu Waldorfkooli riikliku järelevalve õiendi kinnitamine“

MTÜ Herbert Hahni Selts
Ringi tn 10
Pärnu linn 80014
Pärnu maakond

HOIATUS SUNNIRAHA RAKENDAMISE KOHTA

Kui käesoleva korraldusega kinnitatud riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutusi ei ole õiendis toodud tähtjaks täidetud ja sellest Haridus- ja Teadusministeeriumi vastavalt käskkirja punktile 2 teavitatud, rakendatakse lähtuvalt asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 10 lg-st 1 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lg-st 6

sunniraha summas kuni 640 (kuussada nelikümmend) eurot.

Sunniraha muutub sissenõutavaks ettekirjutuse täitmiseks ettenähtud päevale järgnevast päevast. Sunniraha sissenõudmine toimub täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Täitemenetluse alustamiseks saadetakse teile täitmisteade, milles sisalduvad täpsemad juhised sunniraha tasumiseks.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristin Hollo
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna juhataja