



MINISTRI KÄSKKIRI

15.12.2017 nr 1.1-2/17/348

Erakooli Oja riikliku järelevalve õiendi kinnitamine

Erakooliseaduse § 23 lõike 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 1, korrakaitseaduse § 28 lõike 1 ning asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 7 lõike 1 alusel.

1. Kinnitan Erakooli Oja riikliku järelevalve õiendi (juurde lisatud) ning teen õiendi viiendas ja kuuendas osas nimetatud ettekirjutused.
2. Kohustan kooli pidajat ja direktorit esitama Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjaliku aruande ettekirjutuse täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul pärast ettekirjutuse täitmise tähtaega.
3. Teen hoiatuse (juurde lisatud), et riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada sunniraha kuni 640 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.
4. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mailis Reps
minister

ÕIEND

RIIKLIKU JÄRELEVALVE KOHTA ERAKOOLIS OJA

I. SISSEJUHATUS

- 1.1. Erakool Oja (edaspidi *kool*) on MTÜ Kasvukesä (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Viljandi maakond, Viljandi linn, Pikk tänav 4.
- 1.2. Riiklikku järelevalvet teostati koolis ministri 30.10.2017. a käskkirja nr 1.1-2/17/285 „Riikliku järelevalve teostamine Erakoolis Oja“ alusel.
- 1.3. Riiklikku järelevalvet kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle seoses tähtajalise tegevusloaga teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna asejuhataja Hille Voolaid ja ekspert Pille Vaiksaar.
- 1.4. Riiklik järelevalve koolis kohapeal toimus ajavahemikul 06.–07.11.2017.
- 1.5. Riikliku järelevalve käigus vesteldi kooli koordinaatori, õpetaja, õpilaste, lastevanematega ning kohaliku omavalitsuse esindajatega. Tutvuti kooli dokumentatsiooniga ja õppekeskkonnaga, külastati ainetundi. Võrreldi koolis olevate dokumentide andmeid tegeliku olukorra ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

II. OLUKORRA KIRJELDUS

Erakooliseaduse (edaspidi *EraKS*) § 5 lg 6 kohaselt väljastatakse tegevusloa esmakordsel taotlemisel tähtajaline tegevusloa kehtivusega kuni viis õppeaastat. Tähtajalise tegevusloa kehtimise ajal viiakse läbi riiklik järelevalve erakooli õppe- ja kasvatustegevuse üle. Järelevalve eesmärk oli kontrollida, kas õppetöö korraldus koolis kohapeal on kooskõlas tegevusloa taotlemisel esitatud dokumentide ja kinnitustega.

Erakool Oja on Viljandi linnas tegutsev eraõiguslik ühe asutusena tegutsev üldhariduskool, mis korraldab õpet I kooliastmes. Kool tegutseb aastast 2015. Õppeasutusel on tähtajaline tegevusloa kehtivusega kuni 31.08.2018. Järelevalve ajal õppis EHISes ja koolis kohapeal 06.11.2017 kontrollitud andmetel üheksa õpilast ja töötasid koordinaator ning viis õpetajat.

2.1. Põhikirj

2.1.1. Põhikirja kinnitamine ja muutmine

Järelevalve ajal tegutses kool pidaja MTÜ Kasvukesä 17.08.2015 kinnitatud põhikirja alusel, mis oli esitatud Haridus- ja Teadusministeeriumile tegevusloa taotlemisel. Põhikirja muudetud ei ole.

2.1.2. Kooli asukoht

Kooli tegutsemiskohaks on põhikirjas märgitud Viljandi linn. Kool sai koolitusloa aastal 2015 ja alustas õppetöö läbiviimist aadressil C R Jakobsoni 47c. Järelevalve ajal viidi õppetööd läbi aadressil Pikk tänav 4.

2.1.3. Kooli koordinaatori määramise ja tagasikutsumise kord ning volituste kestus

Kooli põhikirja p 1.4 sätestab, et kooli juhtorganiteks on juhataja (edaspidi *koordinaator*) ja kooli nõukogu, kes tuginevad oma otsustes õpetajate nõukoja ja majanduskoja ettepanekutele. Põhikirja p 2.5.1 kohaselt saab koordinaatori määrata ametisse ja tagasi kutsuda pidaja, p 2.5.2 kehtestab, et kooli koordinaatori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli pidaja, esitades selle enne kooli nõukogule, õpetajate nõukojale ja majanduskojale arvamuse andmiseks. Kooli pidaja sõlmib koordinaatoriga tähtajatu töölepingu õigusaktides sätestatud korras.

Järelevalves selgus, et direktori ülesandeid täidab koolis juhataja, keda põhikirja kohaselt nimetatakse koordinaatoriks ja kes on samaaegselt ka pidaja juhatuse liige. Koordinaatori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise korda pidaja poolt kinnitatud ei ole, kooli nõukogus ja õpetajate nõukojas seda arutatud ei ole. Pidaja 31.03.2015 üldkoosoleku protokollis kajastub arutelu ja otsus, et pidaja juhatuse liikmega sõlmitakse vabatahtliku töö leping kooli käivitamisel, töö sisuks koordinaatori ülesannete täitmine. Vabatahtliku töö leping (numbrita) on sõlmitud 31.03.2015 tähtajaga 01.04.2015 kuni 30.06.2018.

2.1.4. Koordinaatori pädevus ja ülesanded

Koordinaatori pädevuses on põhikirja p 2.1.1 alusel vastutus kooli juhtimise, esindamise ja kooskõlastatud koostöömise eest, järgides kooli pidaja ja kooli nõukogu seaduslikke korraldusi. Põhikirja p 2.1.2 kohaselt hoolitseb koordinaator kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest. Koordinaatori ülesanded on kehtestatud põhikirja p-s 2.2. Põhikirja p 2.2.16 kohaselt on koordinaatori ülesandeks anda välja lõputunnistusi kooli lõpetanud õpilastele vastavalt õpetajate nõukoja otsustele.

Järelevalves selgus, et kuna koolis on ainult I kooliaste, siis tegelikult koolis lõputunnistusi ei väljastata.

2.1.5. Kooli nõukogu liikmete määramise ja tagasikutsumise kord ning volituste kestus

Kooli nõukogu on põhikirja p 3.3.1 kohaselt kuni viieliikmeline, kuhu kuuluvad koordinaator; õpetajate esindaja(d), kelle valib ja kutsub tagasi õpetajate nõukoda; lastevanemate esindaja(d), kelle valib ja kutsub tagasi lastevanemate üldkoosolek; pidaja esindaja, kelle valib ja kutsub tagasi pidaja üldkoosolek. Põhikirja p 3.4.2 kohaselt kinnitab pidaja kooli nõukogu hiljemalt esimese õppeveerandi lõpuks kuni kolmeks aastaks.

Järelevalves selgus, et kooli pidaja nõukogu koosseisu kinnitanud ei ole. Kooli koordinaatori selgituste kohaselt (21.11.2017 kiri nr 9-5-2/17/4728-5) on kooli nõukogu tegutsenud, kuid kirjalikud tõendid (protokollid) puuduvad.

2.1.6. Kooli nõukogu pädevus ning ülesanded

Kooli nõukogu pädevus ja ülesanded on kehtestatud kooli põhikirja p-des 3.1 ja 3.2, mille kohaselt on kooli nõukogu kollegiaalne kogu, mille töö eesmärgiks on kooli juhtimise toetamine nõuandva organina koordinaatorile, õpetajate nõukojale, majanduskojale ja kooli pidajale. Kooli nõukogu ülesanded on sätestatud põhikirja p-s 3.2. Nimetatud ülesannete seas ei ole põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi *PGS*) § 73 lg-s 1¹ kooli hoolekogule pandud ülesandeid.

Järelevalves selgus, et põhikirjas sätestatud nõukogu ja seaduses sätestatud hoolekogu ülesannete täitmise kohta kirjalikku tõendusmaterjali ei ole.

2.1.7. Kooli õppekorralduse alused

Põhikirja p 6.3 kohaselt on õppekorralduse aluseks huviharidusega lõimitud kooli õppekava, mis lähtub jätkusuutliku arengu haridusest ja toetub Steiner pedagoogika metoodikadidaktikale. Põhikiri kehtestab üldised nõuded õppetöö korraldusele, nt õppetundide pikkus, õppepäevade arv, õppetöö vorm.

Kooli põhikirja p 6.12 kohaselt on klassi täituvuse ülemine piirnorm põhikoolis 14 õpilast. Kooli kodulehel <https://www.kasvukes.eu/files/Kooli%20tekst.pdf> on kirjas, et ühte klassi võetakse vastu kuni 12 last.

Järelevalves selgus, et kooli põhikirjas ja kooli veebilehel olev teave ei ole kooskõlas. Koordinaatori selgituste kohaselt (06.11.2017 vestluse protokoll nr 1) on plaanis muuta põhikirja ja viia see kooskõlla tegeliku olukorraga, kehtestades klassi täituvuse ülemiseks piirnormiks 12 õpilast.

Põhikirja p 6.10 kohaselt on põhitunni pikkuseks 90 minutit ja vahetunni pikkus vähemalt kümme minutit. PGSi § 24 lg 5 kohaselt on õppetunni arvestuslik pikkus 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Vahetunni pikkus peab olema vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.

Järelevalves selgus, et kooli päevakava kohaselt algab koolipäev kl 9.00 ning põhitund kestab kl 9.00-10.30, millele järgneb vahetund 15 minutit. Seega ei ole õpilastele tagatud vahetunni pikkuseks vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.

Põhikirja p 7 kehtestab koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused. Selle kohaselt võib kool korraldada õppekavavälist tegevust, milles osalemine ja mille kaasrahastamine toimub õpilase või tema vanema nõusolekul. Õppekavavälisest tegevust kajastatakse kooli päevakavas ja selle korraldamisel lähtutakse kooli kodukorrast. Õppekavavälises tegevuses kasutatakse erinevaid õppevorme ja -meetodeid, sealhulgas ringid ja stuudiod.

Järelevalves selgus, et kooli päevakava (Oja Kooli 31.08.2017 käskkiri nr 16, välja antud õpetajate nõukoja poolt) lisana oli olemas tunniplaan, kus olid kajastatud nii õppetunnid kui õppekavavälised tegevused.

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lg 6 alusel kehtestab kooli päevakava direktor. Päevakava koordinaator kinnitanud ei ole.

Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-d 18 ja 19 kehtestavad nõuded huviringipäevikute sisseseadmisele ja täitmisele. Huviringipäevikuid koolis ei olnud.

Kooli veebilehe <https://www.kasvukes.eu/%C3%B5ppekava.html> andmetel on koolivaheajad käesoleval õppeaastal 21.10–29.10; 23.12–07.01; 24.02–04.03; 21.04–01.05; 02.06 –31.08. 13.–17.08 on kogemusnädal.

Järelevalves selgus, et koolivaheajad ei ole kooskõlas haridus- ja teadusministri 23.08.2016. a määruses nr 56 „2017/2018. õppeaasta koolivaheajad“ kehtestatuga. Muudetud on suvist koolivaheaega: viis päeva augustis on õppetööd, mis loetakse 175 õppepäeva sisse. PGSi § 24 lg 7 kohaselt võib kooli pidaja direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul kehtestada valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud koolivaheaegadest erinevad koolivaheajad, kuid kooli dokumentides pidaja otsus ei kajastunud. Kaheksa järjestikust nädalat koolivaheaega on õpilastele tagatud.

Koordinaatori selgituste kohaselt (07.11.2017 vestluse protokoll nr 2) on õppeaastas 175 õppepäeva, millest viis õppepäeva toimub koolivaheajal augustis.

2.1.8. Õpilaste erakooli vastuvõtmise ja väljaarvamise kord

Kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise põhimõtted on sätestatud põhikirja p-s 8. Esimesse klassi võetakse kooli vastu õpilasi, kes jooksva aasta 1. oktoobriks on saanud seitsmeaastaseks. Lapsevanema soovil võetakse erandjuhul 1. klassi vastu ka neid õpilasi, kes jooksva aasta 30. aprilliks on saanud kuueaastaseks. Põhikirja p 8.1.5 kohaselt otsustab lapse 1. klassi vastuvõtmise või sellest keeldumise koordinaator õpetajate nõukoja ettepaneku alusel. Põhikirja p 8.2.1 kehtestab, et õpetajate nõukoja ettepanekul võib kooli koordinaator vabade kohtade olemasolul kooli vastu võtta teisest koolist tulnud õpilase. Põhikirja p 8.2.2 kohaselt arvab teisest koolist tulnud õpilase kooli koordinaator õpilaste nimekirja oma käskkirjaga, tuginedes õpetajate nõukoja otsusele.

Järelevalves selgus, et koordinaator käskkirju õpilaste vastuvõtmise kohta välja andnud ei ole. Koolis on vormistatud seoses õpilaste kooli vastuvõtmisega käskkirjad nr 1 (31.08.2015); nr 2 (29.09.2015); nr 3 (09.01.2016); nr 6 (30.08.2016); 10 (13.02.2017). Käskkirjad on vormistatud kooli blanketile. Blanketil on kirjas Oja Kooli käskkiri, tegelikult on kooli nimi Erakool Oja. Käskkirjadele on alla kirjutatud õpetajate nõukoda, kuid õpetajate nõukojal pole pädevust anda välja käskkirju. Käskkirjad ei ole vormilt ja sisult kooskõlas haldusmenetluse seaduses kehtestatuga.

PGSi § 28 lg 5 kohaselt teeb õpilase koolist väljaarvamise otsuse direktor. Põhikirja p 8.3.1 kohaselt arvab õpilase nimekirjast välja kooli koordinaator oma käskkirjaga, tuginedes õpetajate nõukoja otsusele. Käskkiri antakse välja PGSiis sätestatud alustel. Õpilane arvatakse koolist välja lapsevanema taotlusel; kui õpilane on asunud haridust omandama teises koolis; koolis ei viida õpinguid läbi klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama; majanduskoja või pidaja põhjendatud ja kinnitatud ettepanekul; õpilase surma korral.

Järelevalves selgus, et koordinaator käskkirju õpilaste väljaarvamise kohta välja andnud ei ole. Kahe tegutsemisaasta jooksul on lahkunud koolist viis õpilast. Kooli õpilaste nimekirjast on õpilased välja arvatud käskkirjade alusel (kk nr 5, 26.08.2016; kk nr 8, 10.11.2016; kk nr 12, 15.06.2017). Käskkirjad on vormistatud kooli blanketile. Blanketil on kirjas Oja Kooli käskkiri, tegelikult on kooli nimi Erakool Oja. Käskkirjadele on alla kirjutatud õpetajate nõukoda, kuid õpetajate nõukojal pole pädevust anda välja käskkirju. Käskkirjad ei ole vormilt ja sisult kooskõlas haldusmenetluse seaduses kehtestatuga.

Õppeaastal 2015/2016 alustas kool kolme õpilasega. Järelevalve läbiviimise ajal õppis koolis EHISes (06.11.2017 väljatrükk) ja kohapeal (06.11.2017) kontrollitud andmetel üheksa õpilast: üks esimeses, kaks teises ja kuus õpilast kolmandas klassis.

2.1.9. Õpilaste õigused ja kohustused

Õpilaste õigused ja kohustused on põhikirjas sätestatud ning need on kooskõlas PGSiis kehtestatuga. Põhikirja p-s 10 on sätestatud esimese õpilasesinduse valimise ja õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord. Esimene õpilasesindus valitakse õpilaskonna üldkoosolekul. Kui esimene õpilasesindus on valitud, koostab õpilaskond koordinaatori määratud koolitöötaja abil õpilasesinduse põhimääruse.

Järelevalves selgus, et õpilasesindust koolis moodustatud ei ole. Koordinaatori selgituste kohaselt (21.11.2017 kiri nr 9-5-2/17/4728-5) toimub õpilasesinduse moodustamine 2017/2018. õppeaasta jooksul vastavalt õpilaste arenguvajadustele.

2.1.10. Õpetajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused

Põhikirja p-s 11 on sätestatud õpetajate ja kaastöötajate õigused, kohustused ja vastutus. Põhikirja kohaselt on õpetajatel õigus ja kohustus osaleda õpetajate nõukoja töös ning vastutus koolielu puudutavate otsuste elluviimisel. Õpetajatel ja kaastöötajatel on õigus täiendada pidevalt oma teadmisi.

Järelevalves selgus, et töötajate täienduskoolitust tõendavad dokumendid koolis puudusid (06.11.2017 koordinaatoriga vestluse protokoll nr 1). Koordinaatori selgituste kohaselt (21.11.2017 kiri nr 9-5-2/17/4728-5) on töötajatele antud täienduskoolitust tõendavad dokumendid pärast EHISesse tehtud sissekandeid tagasi, osaliselt on ka digitaalselt arhiveeritud.

2.1.11. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

Põhikirja p 12 kohaselt kinnitab õppemaksu miinimummäära pidaja igal aastal vähemalt kolm kuud enne õppeaasta algust. Õppemaksu suurust õppeaasta jooksul ei muudeta. Õppemaksu suurust võib tõsta kuni 10% kahe õppeaasta vahel. Pidaja võib lapsevanemaga sõlmida vastastikuse kokkuleppe kõrgema õppemaksu määra osas kui kehtestatud õppemaksu miinimummäär. Miinimummäär fikseeritakse pidaja ja lapsevanema vahelises lepingus. Lapsevanemal või lapse seaduslikul esindajal on õigus taotleda õppemaksu soodustust järgmistel juhtudel: koolis õpib ühest perest rohkem kui üks laps; perel on majanduslikud raskused; laps elab lastekodus. Soodustuse saamiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja motiveeritud taotluse kooli pidajale. Lisaks õppemaksule hüvitavad lapsevanemad igakuiselt õpilase toitlustamisega seotud kulud, mille suuruse ettepaneku teeb majanduskoda ja kinnitab koordinaator. Õppetoetusi õpilastele ega lapsevanematele ei väljastata.

Järelevalves selgus, et koolis ei ole pidaja kirjalikku dokumenti soodustuste andmise ning õppemaksu määramise kohta kolm kuud enne õppeaasta algust. Koordinaatori selgituste kohaselt (06.11.2017 vestluse protokoll nr 1) on soodustusi antud, nt peredele, kust kaks last õpivad koolis ühest perest. Koolis olevast üheksast õpilasest saavad soodustust kaks.

Kooli koordinaatori selgituste kohaselt (21.11.2017 kiri nr 9-5-2/17/4728-5) on soodustuste andmise aluseks olnud põhikirja p 12.5 ja lapsevanema avaldus ning õppemaksu soodustuse andmisel on järgitud põhikirja punkte 12.7 ja 12.8.

Vastavalt PGSi § 69 lg-le 1 on kooli põhikiri avalikustatud kooli veebilehel <https://www.kasvukesa.eu/dokumendid.html>.

2.2. Arengukava

2.2.1. Tegevusloa taotlemisel esitas pidaja õppeaastateks 2015/2016–2017/2018 koostatud arengukava. Arengukava oli kinnitatud MTÜ Kasvukesa üldkogus 31.03.2015. Koolitusloa taotlemisel kooli arengukavale antud selgituste kohaselt (pidaja 25.06.2015 kiri nr 3.5-3/15/2232-5) planeeriti alates 2016/2017. õppeaastaks I klassi 14 õpilast. Tegelikult alustas I klassis õpinguid viis õpilast.

Arengukava p 3.6 kohaselt planeeriti 2017/2018. õppeaastaks kooli viis klassikomplekti.

Tegelikult oli järelevalve ajal seisuga 06.11.2017 koolis kaks klassikomplekti (liitklassid) üheksa õpilasega.

Arengukava p 5 kohaselt tuleb arengukava täitmist analüüsida ja tegevuskava täiendada igal aastal.

Järelevalves selgus, et kirjalikke tõendeid arengukava analüüsimise kohta ei olnud. Koordinaatori selgituste kohaselt (06.11.2017 vestluse protokoll nr 1) arengukava täitmist esimesel õppeaastal ei analüüsitud, teisel õppeaastal analüüsiti suuliselt.

2.2.2. Arengukava on muudetud MTÜ Kasvukesa üldkogus 30.06.2017.

Järelevalves selgus, et arengukavale õpetajate nõukoja, nõukogu ja õpilasesinduse arvamuse andmise kohta tõendid (protokollid) puudusid. Kooli koordinaatori selgituste kohaselt (21.11.2017 kiri nr 9-5-2/17/4728-5) on arengukava arutatud läbi õpetajate nõukojas ja kooli nõukogus suuliselt, õpilasesindust koolis ei ole.

2.2.3. EraKSi § 7 lg 1 p 2 kohaselt peab arengukavas olema toodud andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks.

Järelevalves selgus, et arengukava p-s 3.8 on esitatud ülevaade finantsressursside saamise võimalike allikate kohta, kuid numbrilised näitajad finantsressursside olemasolu kohta, mis annaks kindluse kooli jätkusuutlikkuse kohta, puuduvad.

Arengukava tegevused õppeaastateks 2015/2016–2017/2018 on sõnastatud üldiselt, konkreetset tegevused puuduvad, nt on tegevuseks koostööhariduse järjepidev rakendamine; õppekava arendamine; koostöö riigi ja omavalitsustega, mis on pigem ülesanded, kuid milliseid tegevusi planeeritakse, ei selgu ning seetõttu ei ole võimalik hinnata ka tegevuste täitmist.

2.2.4. EraKSi § 21 lg 3 p 2 kohaselt kuulab nõukogu ära direktori iga-aastase kooli arengukava täitmise ülevaate.

Järelevalves selgus, et nõukogu koosolekute protokolle koolis ei ole.

2.2.5. PGSi § 78 lg 2 kohaselt tehakse sisehindamist vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul ja lg 3 kohaselt kehtestab sisehindamise korra direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule.

Järelevalves selgus, et sisehindamise korda koolis koostatud ja sisehindamist läbi viidud ei ole.

2.2.6. Vastavalt EraKSi § 7 lg-le 2 tuleb arengukava avalikustada kooli veebilehel. Järelevalve läbiviimise ajal seisuga 06.11.2017 oli kooli veebilehel <https://www.kasvukes.a.eu/dokumendid.html> avalikustatud kehtetu arengukava. Kehtiv arengukava pandi veebilehele välja peale kohapealse järelevalve lõppu.

2.3. Üldtööplaan

Kooli käesoleva õppeaasta üldtööplaan oli nimetatud dokumendile kantud kinnituse kohaselt kinnitatud Erakool Oja koordinaatori ülesannetes MTÜ Kasvukes.a juhatusel liikme poolt 31.08.2017. a käskkirjaga nr 15.

Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4 kohaselt on üldtööplaan koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 lg 1 kohaselt vormistatakse üldtööplaan alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele, igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtaeg.

Järelevalves selgus, et üldtööplaan ei ole koostatud alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele, kus igas alapunktis oleks määratletud ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtaeg. Üldtööplaanis on ülesandena toodud välja nt perede kaasamine; huvitundide arendamine; ruumi kaasava õppeprotsessi arendamine, aga puudub tegevuskava, kuidas kavandatakse nt peresid kaasata, huvitunde arendada, mistõttu ei saa hinnata tegevuste täitmist.

Vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 1 lg-le 3 kavandatakse õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis enne õppeaasta algust. Kooli põhikirjast tulenevalt peab õppenõukogu ülesandeid täitma õpetajate nõukoda.

Järelevalves selgus, et õpetajate nõukoda tegevus üldtööplaanis määratletud ei ole.

2.4. Õppekava ja õppekorraldus

2.4.1. Kooli õppekava on esitatud Haridus- ja Teadusministeeriumile tegevusluba taotledes ning seda muudetud ei ole. Erakooli Oja õppekava on SA Innove (10.08.2015 kiri 3.5-3/15/2232-15) hinnangul kooskõlas Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusega nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“.

SA Innove on teinud õppekava koostamisel ettepaneku viia omavahel kooskõlla võõrkeelte tundide arvud üldosas (1 kl 1 tund, 2. kl 1 tund ja 3. kl 2 tundi, kokku 4 kooliastme tundi nii inglise kui vene keelt) ja võõrkeelte valdkonnas (I kooliastmes nädalas 2 tundi nii inglise kui ka vene keelt, kokku 6 kooliastme tundi).

Kooli päevakavast selgus, et päevakavas ei olnud vene keele tunde. Õpetaja selgituste kohaselt (07.11.2017 vestluse protokoll nr 2) ei ole koolis vene keele õpetajat.

2.4.2. Õppekava ja päevakava võrdlemisel selgus, et õppekavas on õppeaine vormijoonistamine, mis on seotud eesti keele õppega. Tunniplaanis vormijoonistust pole. Eesti keelt on riiklikus õppekavas 19 nädalatundi, kooli päevakavas 15. Kooli õppekavas on kohustusliku aina maailmakultuurilugu, päevakavas sellist õppeainet ei ole. Tunniplaanis on õppeaine filosoofia, mida kooli õppekavas ei ole. Kooli koordinaatori selgituste kohaselt (21.11.2017 kiri nr 9-5-2/17/4728-5) on eesti keel integreeritud teistesse õppeainetesse.

2.4.3. Tegevusloa taotlemisel esitas kool üürilepingu nr 1/2015 Heimtali Põhikooliga spordihoone kasutamiseks kehalise kasvatus õppetundide läbiviimiseks. Järelevalve ajal kehtivat lepingut spordihoone kasutamiseks koolil ei olnud. Lastevanemate sõnul (07.11.2017 vestluse protokoll nr 3) õpilased kehalise kasvatus tunde ajal riisuvad ja matkavad, traditsioonilist kehalise kasvatus tundi ei toimu.

Järelevalves selgus, et kehalise kasvatus tunde läbiviimiseks vajalike tingimuste puudumisel ei saa täita ainekava ja saavutada nõutavaid õpitulemusi.

Kooli koordinaatori selgituste kohaselt (21.11.2017 kiri nr 9-5-2/17/4728-5) saavutatakse nõutavad õpitulemused looduses erineva pikkusega vahemaid läbides, tegevusi tehes ja vahendeid kasutades, tunnid toimuvad iga ilmaga väljas, kasutatakse linnaruumi võimalusi.

2.4.4. Kooli päevakavas on põhitunnina kl 9.00–10.30 kirjas eesti keel ja matemaatika. Vestluses lapsevanemaga (07.11.2017 vestluse protokoll nr 3) selgus, et tegelikult ei ole koolis I poolaastal veel matemaatikat õpetatud. Ka järelevalve ajal 07.11.2017 vaadeldud tunnis matemaatikat ei õpitud.

Kooli koordinaatori selgituste kohaselt (21.11.2017 kiri nr 9-5-2/17/4728-5) algas 1.–2. klassil matemaatika 13.11.2017 ning 3. klassis on matemaatika tekstülesannetena lõimitud eesti keele tundi.

2.4.5. PGSi § 70 lg-d 1 ja 2 ning haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ kehtestavad nõuded õppeasutuse kohustuslikule dokumentatsioonile ja dokumentatsioonis olevale andmestikule.

Järelevalves selgus, et klassipäevikuid koolis ei ole. Õpetaja selgituste kohaselt (06.11.2017 vestluse protokoll nr 1) saavad lapsevanemad õppetööd puudutava teabe kooli kodulehelt.

Kooli koordinaatori selgituste kohaselt (21.11.2017 kiri nr 9-5-2/17/4728-5) on klassipäevikute õppesisu puudutav info kooli kodulehel.

Kodulehe vaatlusel selgus, et haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-des 11–13 kehtestatud nõuded klassipäevikus kasutatavale andmestikule puuduvad.

2.4.6. PGSi § 25 lg 1 kohaselt määratakse õpilase nädalakoormus õppeaineti kooli õppekavaga ja lg-s 2 on toodud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides.

Järelevalves selgus, et 2017/2018. õa-l on I klassis õppekoormus ületatud ning lubatud 20 tunni asemel on 21 tundi.

2.4.7. PGSi § 29 lg 3 kohaselt tuleb õpilase koolist lahkumisel teisendada jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel, PGSi § 29 lg-s 2 sätestatud hindeskaalasse.

Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ning hindamise korraldus on esitatud õppekavas. Kooli õppekava kohaselt väljastatakse numbriline tunnistus õpilasele, kes lahkub koolist enne III klassi lõpetamist.

Järelevalves selgus, et õpilase koolist lahkumisel numbrilisse hindeskaalasse sõnalisi hinnanguid teisendatud ei ole.

Õpetaja selgituste kohaselt (06.11.2017 vestluse protokoll nr 1) antakse õpilastele koolist lahkudes kaasa sõnaline tagasisideleht tema arengule. Koolis koopia hinnangulist tagasisidet säilitatud ja hindeid numbrilisse hindeskaalasse teisendatud ei ole.

Kooli koordinaatori selgituste kohaselt (21.11.2017 kiri nr 9-5-2/17/4728-5) saab õpilane koolist lahkudes kaasa sõnalise tagasiside, õpimapi ja tervisekaardi, kool säilitab aineõpetajate kirjalikku tagasisidet.

2.4.8. PGSi § 48 lg 6 järgi peab kooli direktor määrama õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmise eest vastutavad isikud.

Järelevalves selgus, et õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmise eest vastutavat isikut määratud ei ole.

2.4.9. PGSi § 37 lg 2 kohaselt tagatakse õpilasele koolis tasuta vähemalt eripedagoogi (sealhulgas logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus.

Vestlusest õpetajaga (06.11.2017 vestluse protokoll nr 1) selgus, et tugiteenuseid koolis õpilastele tagatud ei ole, kuigi käesoleval õppeaastal on koolis kaks õpilast, kes vajavad logopeedilist abi.

2.4.10. PGSi § 47 lg 3 kohaselt tuleb määrata koolis isik, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

Järelevalves selgus, et isikut, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel, koolis määratud ei ole.

2.4.11. Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 3 kohaselt peab õpilasraamatu kinnitama kooli direktor allkirjaga dokumendi lõpus. Järelevalves selgus, et õpilasraamat oli kohapealse järelevalve ajal kinnitamata. Kooli koordinaatori kinnitusel (21.11.2017 kiri nr 9-5-2/17/4728-5) allkirjastati õpilasraamat 20.11.2017.

Põhikirja p 6.4 kohaselt avalikustatakse kooli õppekava kooli kodulehel. Kooli õppekava oli kooli kodulehel www.kasvukes.ee kättesaadav.

2.5. Kodukord

PGSi § 68 lg 1 kohaselt peab kehtestama kooli kodukorra direktor ja see on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik. PGS sätestab ka nõuded kodukorrale. Nt PGSi § 29 lg 4 kohaselt peab kodukorras olema kehtestatud hindamisest teavitamine; PGSi § 40 lg 2 kohaselt peab kodukorras olema kehtestatud tingimused, mille alusel on õpilastel õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume ja vahendeid; PGSi § 44 lg 2 kohaselt peab kodukorras olema õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord; PGSi § 44 lg 3 kohaselt peab õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitseks ning vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamise abinõude rakendamiseks kooli kodukorras sätestatu kohaselt looma võimalused kooli pidaja ning selle korraldama direktor; PGSi § 58 lg 5 kohaselt peab kodukorras olema kehtestatud, mil viisil hoiustatakse kooli hoiule antud esemed ja tagastatakse need; PGSi § 58 lg 9 kohaselt peab kodukorras olema kehtestatud tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise teavitamise kord.

Järelevalves selgus, et koordinaator kooli kodukorda kehtestanud ei ole. Kodukorra nimetust kandev juhise juhise on mõeldud töötajatele ning on avalikustatud kooli veebilehel <https://www.kasvukesas.eu/files/Kodukord.pdf>. Õpetaja selgituste kohaselt (06.01.2017 vestluse protokoll nr 1) on õpilased kirjutanud endale kodukorra ise ning see on köidetud joonistusplokki.

2.6. Kooli koordinaatori tegevus

Järelevalves kontrolliti koordinaatori ülesannete täitmist lähtudes põhikirja p-des 2.2, 2.3 ja teistes õigusaktides kehtestatust.

Järelevalves selgus, et koordinaator ei ole täitnud põhikirja

1) p 2.2.4, mille kohaselt on koordinaator pidaja juhatuse, majanduskoja ja kooli nõukogu liige, juhhib õppenõukogu ülesannetes toimuva õpetajate nõukoja tööd ning tagab informatsiooni liikumise erinevate juhtorganite vahel, sh annab igal koosolekul ülevaate õpetajate nõukoja tähtsamatest otsustest ja vajadustest.

Majanduskoda koolis moodustatud ei ole; kooli nõukogu ja õpetajate nõukoja tegevust kajastavad protokollid puudusid.

2) p 2.2.5, mille kohaselt ta peab esitama kooli nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate kooli arendus- ja õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teavitama viivituseeta kooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutus(t)est.

Kooli nõukogu protokollid, mis kajastaks ülevaate andmist kooli nõukogule kord kuue kuu jooksul arendus- ja õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest, puudusid.

3) p 2.2.6, mille kohaselt peab ta koostöös õpetajate nõukoja ja majanduskojaga korraldama ja kontrollima kooli arengukava täitmist ning esitama kooli nõukogule iga-aastase kooli arengukava täitmise ülevaate.

Majanduskoda koolis moodustatud ei ole; õpetajate nõukoja ja kooli nõukogu protokollid, kus kajastuks arengukava täitmise analüüs, puudusid.

4) p 2.2.7, mille kohaselt peab ta koostöös õpetajate nõukojaga korraldama ja kontrollima kooli õppekava täitmist.

Õpetajate nõukoja protokollid või muu tõendusmaterjal, kus kajastuks õppekava täitmise analüüs, puudus.

5) p 2.2.8, mille kohaselt ta peab koostöös majanduskojaga koostama eelarve projekti ja esitama kooli eelarvevahendite kasutamise aruande kooli nõukogule, ja põhikirja p 2.2.9, mille kohaselt ta peab esitama kooli nõukogule põhikirja ja selle muutmissettepanekud.

Majanduskoda koolis moodustatud ei ole; kooli nõukogu protokollid, kus kajastuks eelarve projekti ja eelarvevahendite kasutamise arutelu, puudusid.

6) p 2.2.10, mille kohaselt ta peab kutsuma kokku õppenõukogu ülesannetes toimuva õpetajate nõukoja koosoleku.

Õpetajate nõukoja koosolekute protokollid puudusid.

7) p 2.2.13, mille kohaselt ta peab kinnitama koostöös õpetajate nõukojaga kooli päevakava.

Kooli päevakava koordinaator kinnitanud ei olnud.

8) p 2.2.14, mille kohaselt peab ta otsustama koostöös õpetajate nõukoja ja majanduskojaga vaheosa ja huvitundide toimumise koolis, järgides PGSiS toodud nõudeid.

Majanduskoda koolis moodustatud ei olnud; õpetajate nõukoja protokolle, kus kajastuks vastavad otsused, ei olnud; esimese ja teise õppetunni vaheline vaheaeg oli lühem PGSi § 24 lg-s 5 kehtestatust.

9) p 2.2.18, mille kohaselt ta peab koostöös õpetajate nõukojaga korraldama ja viima läbi konkursse uue pedagoogilise personali leidmiseks.

Konkursside läbiviimine tõendamist ei leidnud. Koordinaatori kinnitusel (06.11.2017 vestluse protokoll nr 1) on konkursse pedagoogide vabadele ametikohtadele korraldatud, aga konkursikomisjoni protokolle vormistatud ei ole.

10) p 2.3, mille kohaselt peab koordinaator andma välja käskkirju.

Käskkirju koordinaator välja andnud ei ole.

11) p 2.2.11, mille kohaselt peab koordinaator kutsuma kokku lastevanemate üldkoosoleku. 2015/2016. õa-l lastevanemate üldkoosolekut ei olnud, oli 2016/2017. õa novembris (23.11.2016 lastevanemate koosoleku protokoll nr 16/17). Koosoleku päevakorras oli üks punkt: lastevanemate esindaja valimine kooli nõukokku.

Põhikirja p-de 2.2.16., 6.16 ja 8.3.2 kohaselt on direktori ülesandeks väljastada lõputunnistused kooli lõpetanud õpilastele ning p 8.4.2 kohaselt väljastatakse õppekava täies mahus lõpetanutele riiklik lõputunnistus. Tegelikult koolis lõputunnistusi ei väljastata, kuna koolis on I kooliaste ning ei ole põhikooli lõpetajaid.

2.7. Kooli nõukogu tegevus

2.7.1. Põhikirja p 3.6 kohaselt toimuvad koosolekud mitte vähem kui kolm korda õppeaasta jooksul.

Järelevalves selgus, et kooli nõukogu tegevust kajastavad protokollid puudusid. Kooli koordinaatori kinnitusel (21.11.2017 kiri nr 9-5-2/17/4728-5) on kooli nõukogu tegutsenud peamiselt suulise ja osaliselt kirjaliku infovahetuse kaudu.

Kirjalikke dokumente nõukogu tegevuse kohta järelevalves ei esitatud.

2.7.2. EraKSi § 16 lg 1 kohaselt on nõukogu ülesandeks õpilaste arvu määramine klassis/rühmas.

Kooli põhikirjas seda ülesannet nõukogul ei ole.

2.7.3. EraKSi § 12 lg 2 kohaselt kehtestab erakoolist väljaarvamise tingimused erakooli nõukogu.

Kooli põhikirjas nõukogul vastavat ülesannet ei ole.

2.7.4. PGSi § 66 lg 1 p 4 kohaselt peavad põhimääruses olema määratletud kooli hoolekogu ülesanded.

Kooli põhikirjas pole sätestatud, et nõukogu täidab ka PGSi hoolekogule pandud ülesandeid. Järelevalves nõukogu tegevus tõendamist ei leidnud.

2.8. Õpetajate nõukoda (õppenõukogu)

Kooli põhikirja p 2.2.10 kohaselt täidab õppenõukogu ülesandeid õpetajate nõukoda. Õppenõukogu peab oma tegevuses lähtuma haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruses nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ sätestatust. Õppenõukogu ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.

Järelevalves selgus, et õpetajate nõukoja tegevust kajastavaid protokolle, lähtudes määruses sätestatust, koolis ei ole. Õpetajate nõukoda õppenõukogu ülesannetes ei ole talle pandud ülesandeid täitnud.

Kooli veebilehel informatsioon õpetajate nõukoja (õppenõukogu) koosolekute toimumise kohta puudub, mis on haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lg 4 täitmata jätmise.

2.9. Personal

2.9.1. Personali koosseis

PGSi § 74 lg 2 kohaselt kinnitab koolitöötajate koosseisu direktor kooli pidaja kehtestatud korras.

Järelevalves selgus, et kooli pidaja vastavat korda kehtestanud ei ole. Õpetajate koosseisu koordinaator kinnitanud ei ole. Koosseis on kinnitatud Oja Kooli 31.08.2017. a käskkirjaga nr 14, mille on välja andnud õpetajate nõukoda. Käskkirjas olevad ja EHISesse kantud andmed ei olnud kooskõlas. Käskkirjaga oli õpetajate koosseis kinnitatud seitsmeliikmelisena, EHISesse (väljatrükk 26.10.2017) olid kantud andmed viie pedagoogi kohta. EHISesse olid andmed kandmata ühe õpetaja (liikumine looduses) kohta, kellega on sõlmitud käsundusleping. Üks õpetaja viib läbi huvitundi (õueseiklus) ning tema andmed EHISes kajastuma ei pea.

PGSi § 74 lg 4 ja kooli põhikirja p 2.2.17 kohaselt sõlmib töölepingud töötajatega koordinaator.

Koolis töötavate pedagoogidega on sõlminud töölepingud koordinaator MTÜ Kasvukeska juhatuse liikmena, mitte koordinaatorina. Töölepingud oli sõlmitud viie pedagoogiga. Ühe õpetajaga (liikumine looduses) on sõlmitud käsundusleping perioodiks aprill 2017 kuni august 2018 (kuupäevad lepingus ei kajastu).

2.9.2. Pedagoogilise personali kvalifikatsioon

Järelevalves kontrolliti pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ sätestatule ning kontrolliti EHISesse kantud andmeid lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruses nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ kehtestatust. Kvalifikatsiooninõuete määruse § 3 lg 1 kohaselt on põhikooli õpetaja kvalifikatsiooninõudeks magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja õpetajakutse. Nimetatud määrus jõustus 01.09.2013. Seega hiljem sõlmitud töölepingute puhul on vaja õpetaja kutsetunnistust või tõendust selle kohta, et isik töötas 01.09.2013 õpetajana ning tema haridus vastas eelmise määruse ajal kehtinud kvalifikatsiooninõuetele.

Kooli pidaja esitas tegevusloa taotlemisel kinnituse kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate olemasolu kohta.

EHISes olid (väljatrükk 26.10.2017) andmed viie pedagoogi kohta ja andmeid kontrolliti 06.11.2017 koolis kohapeal. Töötajate haridust tõendavad dokumendid koolis puudusid.

Õpetajate kvalifikatsioonide võrdlemisel haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ sätestatuga selgus, et viiest õpetajast kolme kvalifikatsioon oli märgitud nõuetele mittevastavaks ning nendega oli sõlmitud tähtajaline tööleping üheks õppeaastaks:

1) õpetaja (C-võõrkeel) – puudub magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning õpetajakutse; järelevalves selgus, et C-võõrkeelt koolis ei õpetata ning EHISe sissekanne on ebaõige; tegelikult õpetab õpetaja kodulugu (mulgi keelt);

2) õpetaja (muusika) – puudub magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning õpetajakutse;

3) klassiõpetaja (inglise keel, klassiõpetaja, kunst, käsitöö ja kodundus, liikumine välistingimustes, loodusõpetus) – puudub magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning õpetajakutse; kohapealse järelevalve ajal EHISes märke tähtajalise töölepingu sõlmimise kohta puudus.

Järelevalves selgus, et EHISesse olid kandmata andmed käsunduslepinguga tööle võetud õpetaja (liikumine looduses) kohta. Koordinaatori kinnitusel (07.11.2017 vestluse protokoll nr 2) õpetaja kvalifikatsioon nõuetele ei vasta, puudub õpetajakutse.

Koordinaatori kvalifikatsioon direktori ametikohal on vastavuses haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ sätestatuga.

Järelevalves oli pedagoogide kvalifikatsiooni võimalik hinnata ainult EHISesse kantud andmete alusel, kuna koolis pedagoogide haridust tõendavaid dokumente ei olnud.

PGSi § 74 lg 7 sätestab, et kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus.

Töölepingute vaatlusel selgus, et koolis on tähtajaline tööleping sõlmitud kolme õpetajaga, kelle kvalifikatsioon nõuetele ei vasta. Konkursikomisjoni protokolle koostatud ei ole.

2.10. Õpilase või tema esindaja ja kooli vahelised lepingud

EraKSi § 17 kohaselt sõlmib õpilase või tema seadusliku esindajaga lepingu erakooli pidaja. Leping sõlmitakse hiljemalt kümme päeva enne esimese õppemaksu tasumise tähtaega, kuid mitte hiljem kui kümme päeva enne õppetöö algust.

Järelevalves tutvuti kehtivate lepingutega. Lepinguid oli sõlmitud kümme, neist üheksa on sõlmitud koolis õppivate õpilaste esindajatega. Üks õpilane on koordinaatori kinnitusel (06.11.2017 vestluse protokoll nr 1) Gaia kooli 6. kl õpilaste nimekirjas, vormistatud sealt koduõppele ning on Oja koolis 2016. aasta veebruarist. Kooli koordinaatori selgituste kohaselt (21.11.2017 kiri nr 9-5-2/17/4728-5) ei paku kool õpilasele õpet, vaid vanema soovil sotsiaalset keskkonda.

Lepingud on sõlmitud üheks aastaks.

3. klassi nelja õpilase vanematega on lepingu p-s 6.4 (lepingud nummerdamata) sätestatud, et 3. klassi edukal läbimisel võib kooli õppenõukogu otsustada õpilase üleviimise 5. klassi 2018/2019. õppeaastaks.

Koordinaatori selgituste kohaselt (07.11.2017 vestluse protokoll nr 2) oli 3. klassi tulnud neli õpilast, kellest kolm olid 3. klassi juba lõpetanud ning lapsevanematele on lubatud, et lapsi toetatakse 4. klassi materjali omandamisel. Lapsevanema sõnul (07.11.2017 vestluse protokoll nr 3) õpib laps koolis ka 4. klassi õppekava alusel.

Koolile on antud tähtajaline tegevusluba õppetöö läbiviimiseks I kooliastmes, seega puudub koolil õigus viia läbi õpet 4. klassis. Kooli õppekava on koostatud õppe läbiviimiseks 1.–3. klassis, 4. klassi õppe sisu kooli õppekava ei kajasta.

Nimetatud õpilaste vastuvõtt on olnud vastuolus haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 5 lg-ga 1, mis kehtestab, et õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

Lastevanemate sõnul (07.11.2017 vestluse protokollid nr 3ja 4) on nad kooli valinud põhjusel, et koolis on väiksed klassid ja turvaline kasvukeskkond.

EraKSi § 17 lg 5 sätestab, et lepingu kohustusliku lisana vormistatakse kooli õppekava (v.a ainekavad).

Sõlmitud lepingutes õppekava üldosa lepingute lisana vormistatud ei ole. Kooli koordinaatori selgituste kohaselt (21.11.2017 kiri nr 9-5-2/17/4728-5) on õppekava lastevanematele kättesaadav kooli veebilehelt.

2.11. Ruumid

Tegevusluba taotledes esitas pidaja Viljandi Linnavalitsuse nõusoleku kasutada õppetöö läbiviimiseks Viljandi Huvikooli ruume aadressil C R Jakobsoni 47c ning üürilepingu Heimtali Põhikooli spordihoones muusika ja/või kunstikassi, poole võimla ja puutööklassi kasutamiseks.

Järelevalve ajal tegutses kool aadressil Pikk tn 4, Viljandi linn. 06.01.2016 on MTÜ Kasvukesa ja MTÜ Eesti Ingerisoomlaste Liit sõlminud üürilepingu ruumide kasutamiseks aadressil Pikk 4, Viljandi. Leping kehtib kuni 06.01.2026.

Terviseameti hinnangul (03.11.2017. a terviseohutuse hinnang nr 12.5-1.2.560/5553) võimaldavad kaks õpperuumi viia läbi kooli õppetegevust 2017/2018. õppeaastal.

Päästeameti 13.11.2017. a kirjaga nr 7.2-2.2/21879-2 on Päästeameti Lõuna päästekeskuse ohutusjärelvalve büroo kinnitanud, et teostas 01.02.2017 haldusmenetluses nr 7.2-5.3/329 paikvaatluse Eesti Ingerisoomlaste Liidule kuuluvas hoones aadressil Pikk 4, Viljandi linn, Viljandi maakond, kus tegutseb MTÜ Kasvukesa Erakool Oja. Paikvaatlusel tuleohutusnõuete rikkumisi ei tuvastatud ja hoone vastas tuleohutusnõuetele.

2.12. Koolitervishoid

Koolitusluba taotledes andis pidaja koolitervishoiuteenuse osutaja kirjaliku nõusoleku koolitervishoiuteenuse osutamiseks ja andmed koolitervishoiuteenuse tegevusloa olemasolu kohta. 31.03.2015 on Haridus- ja Teadusministeeriumisse edastatud garantiikiri, mille kohaselt Viljandi Tervisekeskus OÜ, tegevusluba L03096, garanteerib koolitervishoiuteenuse osutamise MTÜ Kasvukesa, registrinumbriga 80316639, asukohaga Roosi tn 6-1, Viljandi, 71003 Viljandimaa, Erakool Oja õpilastele Viljandi linnas.

Kooli koordinaatori kinnitusel (07.11.2017 vestluse protokoll nr 2) käib kooliõde koolis vastavalt vajadusele vähemalt korra aastas.

PGSi § 43 lg 2 kohaselt korraldab kooli pidaja koolitervishoiuteenuse kättesaadavuse ning teeb järjepidevuse tagamiseks koolitervishoiuteenuse osutajaga koostööd, tagab ruumide ja mitte meditsiinilise sisseseade olemasolu.

Koolis puudusid ruumid ja mittemeditsiiniline sisseseade koolitervishoiuteenuse kättesaadavuse tagamiseks.

III. KOKKUVÕTE

- 3.1. Erakool Oja on Viljandi linnas aastast 2015 tegutsev eraõiguslik üldhariduskool, mis korraldab õpet I kooliastmes. Õppeasutusel on tähtajaline tegevusluba kehtivusega kuni 31.08.2018. Järelevalve ajal õppis koolis üheksa õpilast: esimeses klassis üks, teises kaks ja kolmandas kuus. Kolm 3. klassi õpilast olid eelmisel õppeaastal teises koolis 3. klassi lõpetanud ja asunud 3. klassis õppima teistkordselt. Koolis toetatakse õpilaste õpet ka 4. klassi õppeainetes, mille läbiviimiseks koolil tegevusluba puudub.
- 3.2. Järelevalve ajal tegutses kool pidaja MTÜ Kasvukesä 17.08.2015 kinnitatud põhikirja alusel, mis oli esitatud Haridus- ja Teadusministeeriumile tegevusloa taotlemisel. Põhikirja muudetud ei ole. Kooli koordinaator, nõukogu ja õpetajate nõukoda ei ole mitte kõiki põhikirjast tulenevaid ülesandeid täitnud.
- 3.3. Tegevusloa taotlemisel esitas pidaja Haridus- ja Teadusministeeriumile õppeaastateks 2015/2016–2017/2018 koostatud arengukava. Arengukava kohaselt tuli arengukava täitmist analüüsida ja tegevuskava täiendada igal aastal. Arengukava täitmist esimesel õppeaastal ei analüüsinud, teisel õppeaastal analüüsi suuliselt. Arengukava on muudetud 30.06.2017. Arengukavale ei ole õpetajate nõukoda, nõukogu ja õpilasesindus arvamust andnud.
- 3.4. Kooli kodukorda dokumendina kehtestatud ei ole.
- 3.5. Kooli õppeaasta üldtööplaani dokumendina kehtestatud ei ole. Üldtööplaanis puudub tegevuskava, mistõttu ei saa hinnata tegevuste täitmist. Õpetajate nõukoja (õppenõukogu) tegevus üldtööplaanis määratletud ei ole.
- 3.6. Kooli õppekava on esitatud Haridus- ja Teadusministeeriumile tegevusluba taotledes ning seda muudetud ei ole. Õppekoormuse võrdluses selgus, et käesoleval õppeaastal on I klassis õppekoormus ületatud. Kooli õppekava kohaselt väljastatakse numbriline tunnistus õpilasele, kes lahkub koolist enne III klassi lõpetamist, tegelikult antakse õpilastele koolist lahkudes kaasa ainult sõnaline tagasisideleht tema arengule, tagasisidet koolis säilitatud ei ole. Tugiteenused õpilastele tagatud ei ole.
- 3.7. Koolis on kuus pedagoogilist töötajat: koordinaator ja viis õpetajat. Nelja õpetaja kvalifikatsioon ei vasta EHISesse kantud andmetel õpetaja ametikohale kehtestatud nõuetele. Pedagoogide haridust tõendavaid dokumente koolis ei ole. Konkursikomisjonide protokolle vormistatud ei ole.
- 3.8. Kooli õpetajate nõukoda õppenõukogu ülesannetes talle pandud ülesandeid täitnud ei ole.
- 3.9. Kooli nõukogu koosseisu kinnitatud ei ole ja nõukogu talle pandud ülesandeid täitnud ei ole.

- 4.1. Õpilase seadusliku esindaja ja erakooli pidaja vahelisi lepinguid on sõlmitud kümme, millest üks leping on sõlmitud 6. klassi õpilase vanemaga. Koordinaatori selgituste kohaselt on õpilane Gaia koolis vormistatud koduõppele. Kolm 3. klassi õpilast on 3. klassi lõpetanud juba eelmisel õppeaastal. Nimetatud õpilaste vastuvõtt on olnud vastuolus haridus- ja teadusministri määrusega, mis kehtestab, et õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- 3.10. 3. klassi õpilaste vanematega on lepingutes sätestatud, et 3. klassi edukal läbimisel võib kooli õppenõukogu otsustada õpilase üleviimise 5. klassi 2018/2019. õppeaastaks. Koolis õpetatakse ka 4. klassi õppesisu, milleks koolil puudub tegevusluba. Sõlmitud lepingutes õppekava üldosa lepingute lisana vormistatud ei ole.
- 3.11. Koolihooned on pidaja kasutuses rendilepinguga. Päästeameti ja Terviseameti hinnangul vastavad ruumid tervise- ja tuleohutusnõuetele.
- 3.12. Koolil on leping tervishoiuteenuse osutamiseks. Koolis puudusid ruumid ja mittemeditsiiniline sisseseade koolitervishoiuteenuse kättesaadavuse tagamiseks.

IV. ETTEPANEKUD PIDAJALE JA DIREKTORILE

- 4.2. Võtta põhikirjast välja punktid 2.2.16, 6.16, 8.3.2, 8.4.2, mille kohaselt on koordinaatori ülesandeks väljastada lõputunnistused kooli lõpetanud õpilastele ja õppekava täies mahus lõpetanutele väljastatakse riiklik lõputunnistus, kuna koolis on I kooliaste ning ei ole põhikooli lõpetavaid õpilasi.
- 4.3. Määratleda põhikirjas, mitu õpetajate või lastevanemate esindajat kuulub kooli nõukokku.
- 4.4. Pidajal teavitada kolmandas klassis teist korda õppivate õpilaste vanemaid, et nimetatud õpilaste vastuvõtt on olnud vastuolus haridus- ja teadusministri määrusega, mis kehtestab, et õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- 4.5. Määratleda arengukava tegevuskavas konkreetsed tegevused ja tähtajad, et oleks võimalik analüüsida arengukava tegevuskava täitmist.
- 4.6. Koordinaatoril kinnitada kirjalikult õpilasesinduse koosseis igal õppeaastal.
- 4.7. Koordinaatoril kindlustada nõukogusse lapsevanemate ja pedagoogide esindajate valimise protokollimine ning teha pidajale kirjalik ettepanek nõukogusse liikmete määramiseks.

V. ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

- 5.1. Tagada põhikirja punktis 2.2. sätestatud koordinaatori ülesannete täitmine. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.02.2018.
- 5.2. Määratleda põhikirjas nõukogu ülesandena õpilaste arvude määramine klassis/rühmas, lähtudes erakooliseaduse § 16 lõikest 1. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 5.3. Määratleda põhikirjas nõukogu ülesandena erakoolist väljaarvamise tingimused, lähtudes erakooliseaduse § 12 lõikest 2. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.

- 5.4. Viia kooli põhikirja punktis 6.12 sätestatud klassi täituvuse ülemine piirnorm ja kooli arengukavas kehtestatud piirnorm kooskõlla. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 5.5. Kinnitada kooli nõukogu koosseis lähtudes põhikirja punktides 3.3 ja 3.4 kehtestatud. Täitmise tähtaeg 01.01.2018.
- 5.6. Tagada kooli nõukogu ülesannete täitmine lähtudes põhikirja punktis 3.2 ja erakooliseaduse § 12 lõikes 2 ja § 16 lõikes 1 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.02.2018.
- 5.7. Tagada kooli nõukogus hoolekogule pandud ülesannete täitmine lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõikes 1¹ kehtestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.02.2018.
- 5.8. Viia koolivaheajad kooskõlla haridus- ja teadusministri 23.08.2016. a määruses nr 56 „2017/2018. õppeaasta koolivaheajad“ kehtestatuga või kehtestada koolivaheajad lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 24 lõikes 7 sätestatust. Täitmise tähtaeg 01.02.2018.
- 5.9. Tagada õpetajate nõukoja ülesannete täitmine lähtudes põhikirja punktis 4, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 72 lõikes 1 ning haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruses nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ kehtestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.02.2018.
- 5.10. Luua koolis võimalused tasuta vähemalt eripedagoogi (sealhulgas logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuse saamiseks, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikes 2 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 5.11. Täiendada kooli arengukava finantsressursside olemasolu kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks lähtudes erakooliseaduse § 7 lõike 1 punktis 2 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 5.12. Tagada ruumide ja mittemeditsiinilise sisseseade olemasolu koolitervishoiuteenuse osutamiseks lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 43 lõikest 2. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.

VI. ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

- 6.1. Tagada kooli õppekava täitmine lähtudes erakooliseaduse § 13 lõikes 1 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.02.2018.
- 6.2. Kehtestada kooli kodukord, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 68. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.3. Sätestada kooli kodukorras hindamisest teavitamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõikest 4. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.4. Sätestada kooli kodukorras tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise teavitamise kord, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 lõikest 9. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.

- 6.5. Sätestada kooli kodukorras õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 44 lõikes 2 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.6. Sätestada kooli kodukorras kord õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitseks ning vaimse ja füüsilise vägivalda ennetamise abinõude rakendamiseks, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 44 lõikes 3 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.7. Sätestada kooli kodukorras tingimused, mille alusel on õpilastel õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume ja vahendeid, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 40 lõikest 2. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.8. Sätestada kooli kodukorras, mil viisil hoiustatakse kooli hoiule antud esemed ja tagastatakse need, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 lõikest 5. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.9. Kehtestada kooli päevakava, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikest 6. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.10. Lähtuda õpilaste vastuvõtul haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 5 lõikes 1 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.02.2018.
- 6.11. Tagada õpilastele vahetunni pikkuseks vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõikest 5. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.12. Koostada üldtööplan, lähtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-st 4, mille kohaselt tuleb üldtööplaanis määratleda kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.13. Koostada üldtööplan, lähtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 lõikes 1 kehtestatust, mille kohaselt vormistatakse üldtööplan alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele ning igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.

- 6.14. Tagada dokumentatsiooni pidamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 lõikest 1, mille kohaselt on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alased kohustuslikud dokumendid üldtööplaan; õpilasraamat; klassipäevik; põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuste ja hinnetelehtede plankide arvestamise raamat; kiituskirjade, medalite ja muude autasude väljaandmise raamat; huviringipäevik; pikapäevarühma päevik, ja lõikest 2 ning kooskõlas haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruses nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ kehtestatuga. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.02.2018.
- 6.15. Tagada dokumentatsiooni pidamisel haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruses nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ sätestatud andmestiku olemasolu. Täitmise tähtaeg alates õiendi teatavakstegemisest; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.02.2018.
- 6.16. Kindlustada õpetajate nõukojal õppenõukogu ülesannete täitmine, lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrusest nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.02.2018.
- 6.17. Kaasata õppenõukogu tegevusse õpilasesinduse esindaja, lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 1 lõikest 3. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.18. Avaldada kooli veebilehel informatsioon õppenõukogu koosolekute toimumise kohta, lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikes 4 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.19. Viia õpilaste nädala õppekoormus vastavusse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 sätestatuga. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.20. Õpilase koolist lahkumisel teisendada jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõikes 2 sätestatud hindeskaalasse, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõikes 3 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavaks tegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 31.08.2018.
- 6.21. Vormistada peale õiendi teatavaks tegemist kehtestatavad otsused õpilase koolist väljaarvamise kohta direktori käskkirjaga, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõikest 5. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavaks tegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.02.2018.
- 6.22. Määrata õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmise eest vastutavad isikud, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 48 lõikest 6. Täitmise tähtaeg: 01.01.2018.

- 6.23. Määrata isik, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 47 lõikest 3. Täitmise tähtaeg: 01.01.2018.
- 6.24. Korraldada õpilastele tasuta vähemalt eripedagoogi (sealhulgas logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuse saamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikes 2 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.25. Kindlustada õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmine õpilaskonna poolt vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 60 lõikele 5. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.26. Korraldada õpilasesinduse valimine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 60 lõikest 6 ja kooli põhikirja punktist 10.2. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.27. Kutsuda kokku kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks õpilaste vanemate koosolek arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 56 sätestatule. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavaks tegemisest; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 31.08.2018.
- 6.28. Teha nõukogule ettepanek kehtestada õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6. Täitmise tähtaeg: 01.01.2018.
- 6.29. Esitada kooli nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaade erakooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatada viivitusega erakooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavaks tegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 31.03.2018.
- 6.30. Korraldada avalik konkurss õpetajate ametikohtade täitmiseks ja võtta alates 2018/2019. õppeaastast tööle kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6. Kui konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, esitada Haridus- ja Teadusministeeriumile dokumendid konkursi korraldamise ja konkursi tulemuste kohta, sealhulgas konkursi luhtumise põhjendused, millest nähtub, et kooli direktor on teinud kõik endast objektiivselt sõltuva, et täita need ametikohad kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.
- 6.31. Sõlmida töölepingud töötajatega lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 4 ja kooli põhikirja punktist 2.2.17. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavaks tegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 31.08.2018.
- 6.32. Tagada koolis Eesti Hariduse Infosüsteemi kantavate andmete aluseks olevate dokumentide olemasolu ja õigsus lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 20 lõikes 1 sätestatust. Täitmise tähtaeg: 01.01.2018.

6.33. Tagada Eesti Hariduse Infosüsteemi kantud andmete õigsus, lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 22 lõikes 3 sätestatust. Täitmise tähtaeg: 01.01.2018.

(digitaalselt allkirjastatud)

Hille Voolaid

Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna asejuhataja

(digitaalselt allkirjastatud)

Pille Vaiksaar

Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna ekspert

MTÜ Kasvukesä
Erakooli Oja pidaja
Viljandi maakond, Viljandi linn, Pikk tänav 4

HOIATUS SUNNIRAHA RAKENDAMISE KOHTA

Kui käesoleva korraldusega kinnitatud riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutusi ei ole õiendis toodud tähtjaks täidetud ja sellest Haridus- ja Teadusministeeriumi vastavalt käskkirja punktile 2 teavitatud, rakendatakse lähtuvalt asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 10 lõikest 1 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõikest 6

sunniraha summas kuni 640 (kuussada nelikümmend) eurot.

Sunniraha muutub sissenõutavaks ettekirjutuse täitmiseks ettenähtud päevale järgnevalt päevast. Sunniraha sissenõudmine toimub täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Täitemenetluse alustamiseks saadetakse teile täitmisteade, milles sisalduvad täpsemad juhised sunniraha tasumiseks.

(digitaalselt allkirjastatud)
Kristin Hollo
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna juhataja