



MINISTRI KÄSKKIRI

5.01.2018 nr 1.1-2/18/11

**Narva Õigeusu Humanitaarkooli
riikliku järelevalve õiendi kinnitamine**

Erakooliseaduse § 23 lõike 1 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 1, korrakaitseaduse § 28 lõike 1 ning asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 7 lõike 1 alusel:

1. Kinnitan Narva Õigeusu Humanitaarkooli riikliku järelevalve õiendi (juurde lisatud) ning teen õiendi seitsmendas, kaheksandas ja üheksandas osas nimetatud ettekirjutused.
2. Kohustan kooli pidajat, direktorit ja nõukogu esitama Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjaliku aruande ettekirjutuse täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul pärast ettekirjutuse täitmise tähtaega.
3. Teen hoiatuse (juurde lisatud), et järelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada sunniraha kuni 640 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.
4. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mailis Reps

minister

ÕIEND RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA NARVA ÕIGEUSU HUMANITAARKOOLIS

I. SISSEJUHATUS

- 1.1. Narva Õigeusu Humanitaarkool (edaspidi *kool*) on MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Igor Grafovi tn 4, Narva, Ida-Virumaa.
- 1.2. Riiklikku järelevalvet teostati koolis haridus- ja teadusministri 13.10.2017. a käskkirja nr 1.1 -2/17/269 „Riikliku järelevalve teostamine Narva Õigeusu Humanitaarkoolis“ alusel.
- 1.3. Riiklikku järelevalvet kooli ja kooli pidaja tegevuse õiguspärasuse üle I–III kooliastmes ning gümnaasiumis seoses tähtajalise tegevusloaga teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna eksperdid Anastassia Vrabi ning Marianne Kivimurd-Tarelkina.
- 1.4. Riiklik järelevalve toimus kohapeal ajavahemikul 06.–13.11.2017.
- 1.5. Riikliku järelevalve käigus vesteldi õppealajuhatajaga, kes on nõukogu ja õppenõukogu esindaja, õpilasesinduse liikmetega, tutvuti kooli dokumentatsiooni ja õppekeskkonnaga, võrreldi kooli dokumentatsioonis kajastatud andmeid tegeliku olukorra ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

II. OLUKORRA KIRJELDUS

2.1. Üldandmed

Narva Õigeusu Humanitaarkool on Narva linnas tegutsev eraüldhariduskool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes ning gümnaasiumis. Õppeasutus tegutseb 1994. aastast ning asub kooli põhikirjas nimetatud aadressil. Õppeasutusel on I–III kooliastmes ja gümnaasiumis tähtajaline koolitusluba kehtivusega kuni 31.08.2018. Seisuga 13.11.2017 õppis koolis kohapeal ja EHISes kontrollitud andmetel 141 õpilast ja töötas 21 pedagoogi.

2.2. Põhikiri

2.2.1. Kooli põhikiri on nõuetekohaselt kinnitatud ja kooskõlastatud. Perioodil 2013–2017 põhikirja muudetud ei ole. Põhikiri on kooskõlas õigusaktidega. Põhikiri on avalikustatud kooli veebilehel www.ortschool.edu.ee.

2.2.2. Kooli direktori määramise ja tagasikutsumise kord on esitatud põhikirja punktides 14 ja 15. Direktor on MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine juhatuse liige ning töötab koolis direktorina alates 2001. aastast. Pidaja on sõlminud direktoriga töölepingu.

223. Direktori pädevus ning ülesanded on toodud põhikirja punktis 11 ning direktori ametijuhendis. Põhikiri ei kajasta osa erakooliseaduses ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud ülesandeid ega sisalda viiteid eelnimetatud seadustele ning ametijuhendile. Ühe soovitusena võib välja tuua, et põhikirja punktis 11 oleks korrektne viidata nii direktori ametijuhendist kui ka erakooliseadusest ja põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest tulenevatele ülesannete täitmisele. Sellisel juhul on välistatud olukord, mil mõni direktori ülesanne jääb kajastamata. Näiteks puudub hetkel põhikirjast ja ametijuhendist erakooliseaduse § 21 lõike 3 punktist 2 direktori ülesanne esitada nõukogule iga-aastase erakooli arengukava täitmise ülevaate.

224. Nõukogu liikmete määramine ja tagasikutsumine ning nõukogu ülesanded ja töökord on põhikirjas sätestatud. Põhikirjas on toodud kõik erakooliseadusest nõukogule tulenevad ülesanded. Põhikirja punkti 12 alapunktis 10 on öeldud, et nõukogu ülesannete hulka kuulub ka muude õigusaktidega nõukogu pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamine. Kooli tähelepanu tuleb juhtida sellele, et juhul, kui koolis ei ole moodustatud hoolekogu, peab kooli nõukogu täitma ka PGSi § 73 lõikes 1^a sätestatud ülesandeid.

225. Õppekorralduse alustena on põhikirjas reguleeritud kooli õppekava kinnitamine, kooliastmed, päevakava, koolivaheajad, põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine. Põhikirjas on reguleeritud õpilase erakooli vastuvõtmise, väljaarvamise ja kooli lõpetamise kord. Põhikirja punktis 42 toodud õpilase koolist väljaarvamise alused ei kajasta olukorda, mil koolil on õigus õpilasi kooli nimekirjast välja arvata kooli algatusel vastavalt kooli pidaja ja lapsevanema vahelise lepingu punktidele 7.1 ja 7.2.

226. Õpilaste õigused ja kohustused on esitatud põhikirja punktides 46 ja 47 ning õigusaktidega ja tegeliku olukorraga koolis kooskõlas. Õpilaste kooli vastuvõtmisel ja väljaarvamisel on järgitud põhikirjas sätestatud korda. Õpetajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused on toodud põhikirja punktides 48–53. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord on põhikirjas sätestatud.

227. EraKSi § 6 lõike 1 punkti 16 kohaselt peavad põhikirjas olema ka muud vastava riigi- või munitsipaalõppeasutuse või avalik-õigusliku ülikooli tegevust reguleerivas õigusaktis nõutavad andmed. Põhikirjas puudub PGSi § 60 lõikes 5 nimetatud õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord ning sama paragrahvi lõikes 6 nimetatud esimese õpilasesinduse valimise kord.

2.3. Arengukava

Järelevalve läbiviimise ajal ei olnud koolil kehtivat arengukava, mis on EraKSi § 7 ning PGSi § 67 lõike 1 täitmata jätmise. Aastatel 2014–2016 tegutses kool pidaja 20.03.2013. a otsusega (juhatuse protokoll nr 19) kinnitatud arengukava alusel. Arengukava on avalikustatud kooli veebilehel. Perioodil 2014–2016 arengukava muudetud ega täiendatud ei ole. Arengukava oli arutatud nõukogus (21.12.2014 nõukogu protokoll nr 2). Nõukogu 2014–2017 protokollidest ei kajastu, et direktor oleks andnud arengukava täitmise kohta iga-aastase ülevaate kooli nõukogule vastavalt EraKSi § 21 lõike 3 punktile 2. Koolis puudus sisehindamise kord ning perioodil 2014–2017 sisehindamist läbi viidud ei ole, mistõttu ei olnud võimalik hinnata arengukava täitmist. Sellega on kool jätnud täitmata PGSi §-st 78 tulenevad kohustused.

Nõuded erakooli arengukavale sätestab EraKSi § 7 lõige 1. Vaadeldud arengukavas on esitatud kooli põhitegevuse ning idee iseloomustus, arenguperspektiivid, kooli nõrkused ja võimalikud riskid, kasutatava tööjõu kirjeldus ja kvalifikatsiooninõuded, tegevuskava. Arengukavas ei ole piisavalt kirjeldatud riske ja nende riskide vältimise võimalusi.

2.4. Üldtööplaan

Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4 kohaselt on üldtööplaan koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 lõikest 1 tulenevalt vormistatakse üldtööplaan alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ (edaspidi *õppenõukogu määrus*) § 1 lõike 2 kohaselt kavandatakse õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis enne õppeaasta algust. Nimetatud määruse § 2 punktist 2 tulenevalt on õppenõukogu ülesandeks seoses õppe ja kasvatusanalüüsiga ja hindamisega kinnitada kooli üldtööplaan iga õppeaasta alguseks.

Järelevalves tutvuti 2014/2015., 2015/2016., 2016/2017., 2017/2018. õppeaasta üldtööplaanidega, mis on kinnitatud õppenõukogu 12.09.2017. a, 12.09.2016. a, 12.09.2015. a, 12.09.2014. a otsustega. Üldtööplaanid on koostatud vene keeles. Kuna järelevalve ajal puudus koolil kehtiv arengukava, siis 2017/2018. õppeaastaks koostatud üldtööplaan vastavust arengukavale ei olnud võimalik hinnata.

2014/2015. ja 2015/2016. õa üldtööplaanide koostamisel on lähtutud kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis on kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks. Kooli üldtööplaanid ei ole kinnitatud enne õppeaasta algust. Üldtööplaanides on alapunktides määratletud ülesanded, kavandatavad tegevused, üritused, õppesõidud, vastutajad ja tähtajad, taseme- ja eksamitööde graafik, õppenõukogu koosolekute graafik, lastevanemate koosolekute planeeritavad ajad. Üldtööplaanides on välja toodud eesmärgid seoses sisehindamisega.

Aasta töö analüüse ja kokkuvõtteid tehakse õppenõukogu koosolekul õppeaasta lõpus. Näiteks õppenõukogu 01.06.2016. a protokoll nr 9 nähtub, et koosolekul arutati õpilaste individuaalsete õppekavade täitmist, 2015/2016. õppeaasta õpilaste tulemusi, uurimistööde kaitsmise tulemusi 8. klassis, 2015/2016. õppeaasta saavutusi, õpilaste ja vanemate tunnustamist, I ja II kooliastme kompetentside kujundamise aruandeid; 02.06.2017. a protokoll nr 9 kajastub, et arutati 2016/2017. õppeaasta tulemusi; 29.08.2017. a protokoll nr 11 kajastub arutelu õpilaste täiendava õppetöö tulemustest 2016/2017. õppeaastal. Kooli õppe- ja kasvatus töö korraldamisel on lähtutud üldtööplaanis sätestatust.

2.5. Õppekava ja õppekorraldus

2.5.1. Õppekava kinnitamine

Gümnaasiumi õppekava on kinnitatud 14.02.2013. a erakooli pidaja otsusega (protokoll nr 17) ning muudetud pidaja 24.06.2015. a otsusega (protokoll nr 23). Põhikooli õppekava on kinnitatud pidaja 24.06.2015. a otsusega (protokoll nr 23) ning muudetud 23.03.2016. a otsusega (protokoll nr 24). Kooli veebilehel on avalikustatud mõlema õppekava üldosad ning ainekavad. Nõukogu ega õppenõukogu protokollidest ei nähtu, et nõukogu ja õppenõukogu on koosolekul arutanud õppekava muudatusi.

2.5.2. Õppekava hinnang

Sihtasutuse Innove 15.11.2017. a kirjaga nr 6.1-2/10932-1 edastatud hinnangul ei vasta kooli põhikooli ja gümnaasiumi õppekavade üldosad ja ainekavad EraKSi § 11 lõikele 4, kuna kooli õppekavade üldpädevuste ja ainekavade kirjeldustes on aluseks võetud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ (edaspidi *põhikooli riiklik õppekava*) kuni 01.09.2014 kehtinud versioon ning Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ (edaspidi *gümnaasiumi riiklik õppekava*) kuni 01.09.2014 kehtinud versioon. Alates 2014. aasta septembrist kehtima hakanud mõlema õppekava versioonides on ainekavad ning üldpädevuste osa täiendatud ning lisatud digipädevus, mis kooli õppekavades puudub. Sellest tulenevalt tuleb ajakohastada gümnaasiumiastme võõrkeelte, matemaatika ja keemia ainekavades ning põhikooliastme võõrkeelte, matemaatika, loodusõpetuse, keemia ja sotsiaalinete ainekavades üldpädevused, sh lisada digipädevus, täpsustada ainekavade õppetulemused, õpeteemad ning õppesisu lähtuvalt kehtivatest gümnaasiumi ja põhikooli riikliku õppekavade versioonidest.

2.5.3. Õppekorraldus

Õppekavas on toodud välja kooli eripära. Kooli peamine eesmärk seisneb selles, et korraldada õppeprotsessi õigeusu moraali põhimõtete alusel.

Õppekavas on põhjalikult kirjeldatud hariduslike erivajadustega (edaspidi *HEV*) õpilastele mõeldud tugiteenused lähtuvalt iga haridusliku erivajaduse liigi erisusest. Koolis töötavad haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijad (edaspidi *HEVKOd*), kelleks on aineõpetajad ja kes on määratud direktori käskkirjaga. HEVKOde ülesandeks on hariduslike erivajadustega õpilaste õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, õpetajate ja lapsevanemate vahel ning andekate õpilaste korral kaasatakse koostöösse ka andeka õpilase juhendaja.

Vestlusest õppealajuhatajaga (08.11.2017 protokoll nr 2) selgus, et juhul, kui lapsel on probleemid seoses õppimisega, siis esimese tugimeetmena rakendatakse konsultatsioone. Kui probleem on tõsisem, siis õppenõukogu koosolekul arutatakse ja otsustatakse individuaalse õppekava koostamise vajadus. Kui selgub, et laps vajab psühholoogi abi, võtab õppealajuhataja ühendust perega ning soovib lapsevanematele pöörduda psühholoogi poole. Asutused, kust saab psühholoogilist abi, on MTÜ Lapsele Oma Kodu (venekeelne laste psühhiaater käib korra kuus), Narva Linna Sotsiaalabiamet, SOS Lasteküla, Narva Haigla laste ja noorte vaimse tervise kabinet. Koolil on hea koostöö Narva Linna Sotsiaalabiametiga, vajadusel pöördub kool ameti poole ja teavitab probleemidest ja lastevanemate tegevusetusest, edaspidi tegeleb amet nende perede ja lastega ise.

Õppenõukogu 2013/2014., 2014/2015., 2015/2016., 2016/2017. õppeaasta protokollides on toodud õpetajate sõnavõttud iga õpilase iseloomustuse, õppeedukuse ning erivajaduste kohta. Protokollidest nähtub, et õpetajad arutavad omavahel laste käitumisega ning õppimisega seotud probleeme, otsivad lahendusi ja teevad otsuseid.

Koolis töötab kvalifitseeritud logopeed. 1.–3. kl on logopeedi tund kõigile lastele kohustuslik ning toimub kaks korda nädalas, sellest vabastatakse vanema kirjalikul soovil. Need lapsed, kes vajavad logopeedilist abi ka peale 3. klassi, käivad sama logopeedi juures koolivälisel ajal. Logopeedil on olemas oma kabinet, kus ta saab lapsi õhtusel ajal vastu võtta, teenuse eest maksab kool. Järelevalve ajal sai koolis logopeedilist abi 4.–8. klassides kümme last. Logopeed vaatab üle ka uued kooli saabuvad lapsed. Sotsiaalpedagoogilist teenust osutab koolis õppealajuhataja.

Õppetöö korraldamisel on lähtunud põhikooli õpilase suurimast lubatud nädala õppekoormusest. Õppekoormus ja kooli tunnijaotusplaan olid kooskõlas riikliku õppekavaga. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ning hindamise korraldus on esitatud õppekavas ja see on kooskõlas põhikooli riiklikus õppekavas kehtestatud. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis. 1. klassis kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid.

2.6. Kodukord

Kooli kodukord on nõuetekohaselt kehtestatud ja kooskõlastatud. Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel ning pandud koolis õpilastele nähtavasse kohta (kooli teisel korrusel asuva infotahvli peal).

PGSi § 29 lõike 4 kohaselt sätestatakse kooli kodukorras hindamisest teavitamine, kuid kooli kodukorras nimetatud punkti ei ole.

Kodukorras puudub kord, mille alusel tehakse õpilasele ja tema vanemale teatavaks õpilasele kohalduv osa kooli päevakavast vastavalt PGSi § 55 lõikele 4.

PGSi § 58 lõike 5 kohaselt hoiustatakse kooli hoiule antud esemed ja tagastatakse need kooli kodukorras sätestatud korras. Kooli kodukorras puudub täpsem kord kooli hoiule antud esemete tagastamise kohta. Kodukorra punktides 15.1 ja 15.5 on ainult sätestatud, et ohu või kodukorra rikkumise korral on koolitöötajal õigus võtta ese hoiule ning koolitöötaja vastutab õpilase käest ära võetud eseme eest.

Koolis kasutatakse jälgimisseadmeid, kuid kodukorras puudub PGSi § 44 lõikes 6 nõutav jälgimisseadmestiku kasutamise kord.

PGSi § 58 lõike 9 kohaselt sätestatakse kooli kodukorras tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise kord, kuid kooli kodukorra punktides 13.2.3–13.2.5 on vaid osaliselt mainitud võimalikud mõjutusmeetmed, mis on seotud lapse probleemse käitumisega.

Järelevalve käigus juhiti kooli tähelepanu eelnimetatud puudustele. Käesoleva õiendi koostamise käigus esitas kool muudetud kodukorra, kus eelnimetatud puudused olid kõrvaldatud.

Vestlusest õpilasesinduse liikmetega (08.11.2017 vestluse protokoll nr 1) selgus, et nemad on teadlikud kodukorrasest ning teavad, et see asub kooli teisel korrusel infotahvli peal. Õpilased kinnitasid, et kooli ruumides toimuvad erinevad õppekavavälised tegevused (malering, fotograafiaring, laulukoor, matemaatikaring), millest on neil alati võimalik osa võtta.

2.7. Kooli direktori tegevus

Kooli direktoriga on sõlminud töölepingu kooli pidaja. Direktor on täitnud EraKSi § 20 lõigetes 1–3 nimetatud ülesandeid. Direktor on sõlminud töölepingud õpetajate ning teiste töötajatega, kehtestanud arenguestluste korraldamise tingimused ja korra. Direktor on kinnitanud koolitöötajate koosseisu, päevakava, pikapäevarühma.

Direktor ei ole kehtestanud kooli sisehindamise korda vastavalt PGS § 72 lõike 2 punktile 8. Järelevalve ajal vaadeldud nõukogu protokollidest ei selgunud, et direktor oleks esitanud kooli nõukogule iga-aastase kooli arengukava täitmise ülevaate vastavalt EraKSi § 21 lõike 3 punktile 2.

Direktor on kokku kutsunud lastevanemate üldkoosolekud vähemalt ühel korral aastas vastavalt PGSi §-le 56. Vestlusest õppealajuhatajaga (08.11.2017. a vestluse protokoll nr 2) selgus, et lastevanemate üldkoosolekuid eraldi ei protokollita, sest neile järgneb klassikoosolek ning üldkoosoleku teemad fikseeritakse klassikoosolekutel, mida protokollitakse. Olukordades, mil vanema ja kooli seisukohad on erinevad, protokollitakse vestluse tulemused kirjalikult.

PGSi § 71 lõike 3 kohaselt annab direktor oma pädevuse piires käskkirju. Osa direktori käskkirjadest on vormistatud vene keeles ning nendes puudub õiguslik alus.

2.8. Kooli nõukogu

2.8.1. Kooli nõukogu liikmed

Kooli nõukogu koosseis on kooskõlas põhikirja p-s 16 kehtestatuga. Vaadeldud nõukogu 2013–2017 koostatud protokollidest nähtub, et nõukogu koosolekutel on osalenud kõik eelnimetatud isikud, kokku 12 liiget.

Põhikirja kohaselt määrab nõukogu kooli pidaja oma kirjaliku käskkirjaga. Kool ei esitanud pidaja poolt kinnitatud nõukogu liikmete nimekirja ega protokoll, millest nähtuksid nõukogu liikmeteks õppenõukogu, õpilaskonna, vanemate poolt esitatud kandidatuurid. Vestlusest õppealajuhatajaga, kes on ka nõukogu liige (08.11.2017 vestluse protokoll nr 2), selgus, et nõukogu õpetajate esindaja valitakse salajase hääletamise tulemusena, vanematest valitakse aktiivsed vanemad, kelle arvamust kuulatakse, ning tehakse ettepanek olla nõukogu liige.

Eeltoodust tulenevalt ei ole nõukogu liikmete valimine toimunud vastavalt põhikirjas sätestatule.

2.8.2. Nõukogu tegevuse kavandamine ja dokumenteerimine

Nõukogu on kogunenud vähemalt kaks korda poolaastas ning nõukogu liikmetest on valitud esimees ning sekretär vastavalt põhikirja punktile 16. Kõik nõukogu protokollid on koostanud sekretär ning allkirjastanud nõukogu esimees ja sekretär. Vaadeldud protokollidest nähtub, et koosolekutest on osa võtnud kõik nõukogu liikmed. Kõik nõukogu otsused on vastu võetud lihthälteenamusega.

Kooli nõukogu tegevuse kontrollimise aluseks olid nõukogu koosolekute protokollid ajavahemikul 2014–2017.

Vaadeldud protokollidest selgub, et nõukogu on ära kuulanud direktori ülevaate erakooli eelarve, erakooli pidaja majandusaasta aruande ja vahearuanete kohta vastavalt EraKSi § 21 lõike 3 punktile 3 (nt nõukogu 28.12.2016 protokoll nr 2, 23.12.2015 protokoll nr 2, 21.12.2014 protokoll nr 2). Protokollidest ei selgu, kas direktor on andnud iga-aastase arengukava täitmise ülevaate vastavalt EraKSi § 21 lõike 3 punktile 2.

Nõukogu koosolekutel on arutatud kodukorra muudatusi (17.03.2013 protokoll nr 1), arengukava (21.12.2014 protokoll nr 2), õppekavavälist huvitegevust (23.12.2015 protokoll nr 2).

Vaadeldud protokollid ei näita, et perioodil 2014–2017 on nõukogu kehtestanud täiendavaid tingimusi õpilaste vastuvõtmiseks, erakoolist väljaarvamiseks või määranud õpilaste arvu erakooli klassis või rühmas. Protokollidest ei nähtu, et nõukogu on andnud arvamuse õppekava muudatuste kohta, arenguvestluse korraldamise tingimuste ja korra eelnõu kohta, kooli sisehindamise korra kohta, kooli palgakorralduse põhimõtete kohta vastavalt PGSi § 73 lõikes 1¹ nimetatud ülesannetele.

2.9. Õppenõukogu tegevus

2.9.1. Õppenõukogu liikmed

Õppenõukogu peab oma tegevuses lähtuma õppenõukogu määruses sätestatust. PGSi § 72 lõike 2 kohaselt on õppenõukogu liikmeteks kooli direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid ja teised direktori nimetatud isikud. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse esindaja.

Kooli õppenõukogu tegevuse kontrollimise aluseks olid õppenõukogu 2014/2015., 2015/2016., 2016/2017., 2017/2018. õppeaasta koosolekute protokollid. Protokollidest nähtub, et õppenõukogu koosolekutel on osalenud esimehena kooli direktor, õppealajuhataja ning kooli õpetajad. Koosolekutel on osalenud vähemalt kaks kolmandikku liikmetest vastavalt õppenõukogu määruse § 5 lõikele 1.

2.9.2. Õppenõukogu tegevuse kavandamine ja dokumenteerimine

Õppenõukogu tegevusi peab õppenõukogu planeerima üldtööplaanis, mis tuleb kinnitada enne õppeaasta algust vastavalt õppenõukogu määruse § 2 punktile 2.

Järelevalves selgus, et iga õppeaasta viimasel õppenõukogu koosolekul (nt õppenõukogu 29.08.2017. a protokoll nr 11, 27.08.2015. a protokoll nr 11) arutatakse üldtööplaani projekti ning kinnitatakse iga õppeaasta esimesel õppenõukogu koosolekul. Õppenõukogu määruse § 5 lõike 1 kohaselt kutsutakse õppenõukogu koosolek kokku vähemalt neli korda aastas. Vaadeldud perioodil on õppenõukogu koosolekud toimunud igal õppeaastal 11 korda. Kõik protokollid annavad hea ülevaate õppenõukogu tegevusest, nendes on põhjalikult kirjeldatud kõikide õpetajate sõnavõttud, ettepanekud, arutelud. Protokollide vormistus on kooskõlas õppenõukogu määruse § 5 lõike 8 punktidega 1–7.

2.9.3. Õppenõukogu ülesannete täitmine

Õppenõukogu on täitnud õppenõukogu määruse §-des 3 ja 4 sätestatud ülesandeid. Protokollidest ei nähtu, et õppenõukogu on andnud arvamuse kooli arengukava ja kooli õppekava muudatuste kohta.

2.10. Kooli õpilasesindus

Kooli õpilasesindus tegutseb direktori poolt kinnitatud õpilasesinduse põhikirja alusel. PGSi § 60 lõikes 5 on öeldud, et õpilasesinduse põhimääruse kinnitab direktor. Õpilasesinduse põhikiri on koostatud ainult vene keeles. PGSi § 60 lõike 4 kohaselt on õpilaskonnal õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires koolisisestes suhetes ning suhetes teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega. Kooli õpilasesinduse põhikirjas on sätestatud, et õpilasesinduse liikmeteks saavad olla 7.–12. klassi õpilased. Vestlusest õpilasesinduse liikmetega (08.11.2017 vestluse protokoll nr 1) selgus, et õpilasesinduse valimised on korraldatud vastavalt õpilasesinduse põhikirjale. Kool avalikustab infot õpilasesinduse valimise kohta ka oma veebilehel. Küsimusele, mis saab siis, kui mõni laps 1.–6. klassist avaldab kandideerimissoovi, on õpilasesinduse liikmed vastanud, et siis tehakse erand, et lapsed saaksid kandideerida.

PGSi § 60 lõike 5 kohaselt koostab õpilasesinduse põhimääruse õpilaskond, kes kiidab õpilasesinduse põhimääruse heaks kooli põhimääruses sätestatud korras. Kooli põhikirjas puudub õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord, mistõttu tuleb koolil põhikirja selles osas täiendada. Kool ei esitanud dokumentatsiooni, millest nähtuks, et kehtiva õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmisel on osalenud õpilaskond.

2.11. Pedagoogiline personal

2.11.1. Personali koosseis

Järelevalves kontrolliti pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ (edaspidi *kvalifikatsiooninõuete määrus*) sätestatule ning võrreldi EHISesse kantud andmeid ja õppeasutuses kohapeal olevaid kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente. Kooli direktor on kinnitanud koolitöötajate koosseisu 31.08.2017. a käskkirjaga nr 115B-II. Koolis töötab direktor, 20 õpetajat ja üks logopeed. Direktor on sõlminud koolis töötavate pedagoogidega töölepingud.

2.11.2. Pedagoogilise personali kvalifikatsiooni vastavus kehtestatud nõuetele

Direktori ja õppealajuhataja kvalifikatsioon vastab kvalifikatsiooninõuete määruses kehtestatud nõuetele.

Kvalifikatsiooninõuete määruse § 3 lõike 1 järgi on põhikooli õpetaja kvalifikatsiooninõudeks magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja õpetajakutse. Nimetatud määrus jõustus 01.09.2013. Seega hiljem sõlmitud töölepingute puhul on vaja õpetaja kutsetunnistust või tõendust selle kohta, et isik töötas 01.09.2013 õpetajana ning tema haridus vastas eelmise määruse ajal kehtinud kvalifikatsiooninõuetele.

Koolis õpetajatena töötavatest isikutest ei oma nõutavat kvalifikatsiooni 1 õpetaja (kunst), kellel puudub õpetaja kutsetunnistus. Õpetajaga on sõlmitud tähtajatu leping. Õpetaja ametikoha täitmiseks konkursi korraldatud ei ole.

PGSi § 74 lõike 6 kohaselt korraldab direktor õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi. PGSi § 74 lõige 7 sätestab, et kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi. Selle sätte järgi tuleb eespool nimetatud õpetajaga sõlmida tähtajaline tööleping.

Koolis on olemas direktori kinnitatud vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimise kord.

2.11.3. Tugispetsialistid

PGSi § 37 lõike 2 kohaselt tagatakse õpilasele koolis vähemalt eripedagoogi (sealhulgas logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus. Koolis töötava logopeedi kvalifikatsioon vastab nõuetele.

Sotsiaalpedagoogilist teenust osutab koolis õppealajuhataja, kellel puudub vastav kvalifikatsioon. Psühholoogi ametikohta koolis ei ole. Tõendavaid dokumente psühholoogi teenuse osutamise kohta teiste asutuste poolt koolil ei ole.

2.12. Õpilase või tema esindaja ja kooli vahelised lepingud

Õpilase või tema seadusliku esindaja ja erakooli pidaja vahelise lepinguga (edaspidi *leping*) kohustub erakooli pidaja andma õpilasele õppekavale vastavat haridust ning õpilane kohustub järgima erakooli pidaja õigusakte ja maksma õppemaksu.

EraKSi § 17 lõike 2 kohaselt sõlmitakse leping hiljemalt kümme päeva enne esimese õppemaksu tasumise tähtaega, kuid mitte hiljem kui kümme päeva enne õppetöö algust. Mõned vaadeldud lepingud (nt leping nr 562) on sõlmitud aasta keskel. Siinkohal tuleb kooli tähelepanu juhtida sellele, et lepingut sõlmides tuleb jälgida eelnimetatud õppetöö alustamise tähtaega ka õppeaasta keskel. Lepingud on sõlminud erakooli pidaja.

Vaadeldud õpilase ja kooli vahelistes lepingutes on sätestatud kõik EraKSi § 17 lõikes 4 nimetatud kohustuslikud osad. Lepingu kohustusliku lisana on vormistatud õppekava.

Lepingus sätestatud õppemaksu tagastamist puudutavast regulatsioonist ei selgu, kuidas toimub õppemaksu tagastamine, kui see on tasutud õppeaasta alguses terve õppeaasta eest ning mingil põhjusel lõpetatakse leping ennetähtaegselt. Lepingu punktis 5.6 on kirjas, et õppemaksu suurust võib suurendada, kui õppija alustab õpet õppeaasta jooksul, mis on vastuolus EraKSi § 22 lõikega 6, mille kohaselt määrab õppemaksu suuruse erakooli pidaja ning seda ei muudeta õppeaasta jooksul. Kooli põhikirja punktis 57 on samuti sätestatud, et õppemaksu suurus jääb muutumatuks õppeaasta jooksul.

2.13. Ruumid

Kool tegutseb samades ruumides, mille kohta esitati andmed ka tegevusloa taotlemisel. Hoone omanikuga on koolil sõlmitud tähtajatu üürileping 15.07.2011.

Terviseameti Ida talituse 18.12.2017 dokumendi nr 12.5-1.2.133/8107 kohaselt vastavad Narva Õigeusu Humanitaarkooli maa-ala, ruumid ja ruumide sisustus tervishoiunõuetele.

Päästeameti Ida päästkeskuse 04.12.2017 kirjaga nr 7.2-2.3/23042-2 on kinnitatud, et Narva Õigeusu Humanitaarkooli hooneosa vastab kehtivatele tuleohutusnõuetele ning kõik varasemalt tehtud ettekirjutused on täidetud.

2.14. Koolitervishoid

PGSi § 43 lõike 1 kohaselt osutatakse statsionaarses õppes põhi- ja üldkeskharidust omandavale õpilasele koolitervishoiuteenust, mille hulka kuuluvad õe tegevused.

Meditsiinilise abi osutamist korraldab Narva linna koolides SA Narva Haigla, kes koostab töögraafiku ning suunab koolidesse meditsiiniõed. Koolis on olemas meditsiinkabinet, kus on võimalik osutada lastele meditsiinilist abi.

III. KOKKUVÕTE

31. Narva Õigeusu Humanitaarkool on Narva linnas tegutsev eraüldhariduskool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes ja gümnaasiumis. Riiklikku järelevalvet viidi läbi kooli ja kooli pidaja tegevuse õiguspärasuse üle seoses tähtajalise koolitusloaga.
32. Järelevalve ajal tegutses kool pidaja kinnitatud põhikirja alusel. Kooli põhikirjas tuleb täiendada õpilaste kooli nimekirjast väljaarvamise aluseid. Põhikirjas puudub õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord ning esimese õpilasesinduse valimise kord. Muus osas vastab kooli põhikiri seaduses kehtestatud nõuetele ja kooli tegevus on toimunud põhikirja kohaselt.
33. Järelevalve läbiviimise ajal ei olnud koolil kehtivat arengukava ning ei ole läbi viidud sisehindamist.
34. Koolil on olemas kehtiv kodukord, mis oli puudustega, kuid järelevalve käigus oli kodukord muudetud ja täiendatud vastavalt tehtud märkustele.
35. Aastate 2014–2016 üldtööplaanide koostamisel on aluseks võetud kooli arengukava ja õppekava. 2017/2018. õppeaasta üldtööplaan ei lähtu arengukavast, kuna kehtiv arengukava puudub.

36. Koolil on olemas kehtiv õppekava. Õppekava on vaadeldud perioodil muudetud kahel korral. Kooli õppenõukogu protokollidest ei nähtu, et õppenõukogu oleks arutanud õppekava muudatusi. Õppekava üldpädevuste ning ainekavade kirjeldustes on aluseks võetud riikliku õppekava kehtetu versioon. Sellest tulenevalt on kõikidest ainekavadest puudu digipädevuse kujundamine. Õppekava vajab korrigeerimist ainekavade osas.
37. Järelevalve käigus ei leidnud kinnitust, et kooli direktor on esitanud nõukogule iga-aastase kooli arengukava täitmise ülevaate. Muus osas olid ülesanded õiguspäraselt täidetud.
38. Kooli õppenõukogu protokollide koostamine, tegevuste kavandamine ja korraldamine oli kooskõlas õigusaktidega.
39. Nõukogu tegevuste kavandamine ja korraldamine oli kooskõlas õigusaktidega. Protokollidest ei leidnud tõendamist osade nõukogu ülesannete täitmine. Nõukogu liikmete valimine ei toimunud vastavalt põhikirjas sätestatule.
310. Koolil on tegutsev õpilasesindus. Kooli põhikirja tuleb täiendada õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise korraga ning esimese õpilasesinduse valimise korraga.
311. 21-st pedagoogist ei omanud nõutavat kvalifikatsiooni üks õpetaja, kellel puudub õpetaja kutsetunnistus ning kellega on sõlmitud tähtajatu tööleping. Direktori ja õppealajuhataja kvalifikatsioon vastab nõuetele. Koolis töötab kvalifitseeritud logopeed. Koolis on määratud HEV-koordinaatorid, kes tegelevad hariduslike erivajadustega lastega. Psühholoogi teenust koolis ei pakuta. Sotsiaalpedagoogi teenust osutab õppealajuhataja, kelle kvalifikatsioon antud ametikohal ei vasta nõuetele.
312. Vaadeldud lastevanemate ja kooli vahelised lepingud on vormistatud õiguspäraselt ning nendes on sätestatud kõik seaduses nimetatud kohustuslikud osad.
313. Kooli ruumid vastavad Pääste- ja Terviseameti hinnangul kehtivatele tuleohutus- ja tervisekaitsenõuetele. Koolis on olemas meditsiinkabinet, tervishoiuteenust osutab SA Narva Haigla.

IV. ETTEPANEKUD KOOLI PIDAJALE

- 4.1. Lisada pidaja otsustele kinnitatud dokumentide originaalid või koopiad ning pidaja otsuste seaduslikud alused. Kooli dokumentide muutmisel täpsustada dokumendi muudetavate osade sisu.

V. ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE

- 5.1. Lisada direktori käskkirjadele kinnitatud dokumentide originaalid või koopiad ning direktori otsuste seaduslikud alused. Kooli dokumentide muutmisel täpsustada dokumendi muudetavate osade sisu.

VI. ETTEPANEKUD ÕPPENÕUKOGULE

- 6.1. Kinnitada õppenõukogu üldtööplaani enne õppeaasta algust, lähtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 p-s 2 kehtestatust.

VII. ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

- 7.1. Täiendada kooli põhikirja vastavalt käesoleva õiendi punktides 2.2.5 ja 2.2.7 tehtud märkustele ning erakooliseaduse § 6 lõikele 1. Täitmise tähtaeg: 01.04.2018.
- 7.2. Esitada põhikiri arvamuse andmiseks kooli nõukogule, õppenõukogule, õpilasesindusele vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.04.2018.
- 7.3. Kinnitada kooli õppekava muudatused vastavalt erakooliseaduse § 11 lõikele 3. Täitmise tähtaeg: 01.04.2018.
- 7.4. Kinnitada kooli nõukogu liikmete nimekiri lähtudes põhikirja punktist 16. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018
- 7.5. Kinnitada kooli arengukava vastavalt erakooliseaduse §-le 7 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 02.05.2018.
- 7.6. Viia õpilase ja pidaja vahelise lepingu punkt 5.6 vastavusse erakooliseaduse § 22 lõikes 6 sätestatuga. Täitmise tähtaeg: alates uute lepingute sõlmimisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 17.08.2018

VIII. ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

- 8.1. Kehtestada sisehindamise kord vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõike 2 punktile 8. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 8.2. Viia koolis läbi sisehindamine ning koostada sisehindamise aruanne lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõigetest 1 ja 2. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 8.3. Tagada õpilastele koolis tasuta sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi teenus vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 02.04.2018.
- 8.4. Tagada õpilasesinduse põhimääruse koostamine, heakskiitmine ja kinnitamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 60 lõikele 5. Täitmise tähtaeg: 02.04.2018.
- 8.5. Korraldada avalik konkurss nõuetele mittevastava kvalifikatsiooniga õpetaja ametikoha täitmiseks ja võtta alates 2018/2019. õppeaastast tööle kvalifikatsiooninõuetele vastav õpetaja. Kui konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, esitada Haridus- ja Teadusministeeriumile dokumendid konkursi korraldamise ja konkursi tulemuste kohta, sealhulgas konkursi luhtumise põhjendused, millest nähtub, et kooli direktor on teinud kõik endast objektiivselt sõltuva, et täita need ametikohad kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.
- 8.6. Koostada peale õiendi teatavaks tegemist kooli dokumentatsioon eesti keeles lähtudes erakooliseaduse § 15 lõikest 4. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 02.04.2018.

IX. ETTEKIRJUTUSED KOOLI NÕUKOGULE

- 9.1. Viia kooli põhikooli ja gümnaasiumi õppekavad vastavusse põhikooli riikliku õppekavaga ja gümnaasiumi riikliku õppekavaga vastavalt käesoleva õiendi punktis 2.5.2 toodud märkustele. Täitmise tähtaeg: 02.04.2018.
- 9.2. Esitada kooli õppekavad arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule ja õpilasesindusele vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 02.04.2018.

(allkirjastatud digitaalselt)

Anastassia Vrabi
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna ekspert

(allkirjastatud digitaalselt)

Marianne Kivimurd-Tarelkina
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna ekspert

Lisa 2
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri käskkirjaga „Narva Õigeusu
Humanitaarkooli riikliku järelevalve õiendi kinnitamine“

MTÜ Õigeusu Hariduse
Ühing Ülestõusmine
Igor Grafovi tn 4
Narva

HOIATUS SUNNIRAHA RAKENDAMISE KOHTA

Kui käesoleva korraldusega kinnitatud riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutusi ei ole õiendis toodud tähtjaks täidetud ja sellest Haridus- ja Teadusministeeriumi vastavalt käskkirja punktile 2 teavitatud, rakendatakse lähtuvalt asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 10 lg-st 1 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lg-st 6

sunniraha summas kuni 640 (kuussada nelikümmend) eurot.

Sunniraha muutub sissenõutavaks ettekirjutuse täitmiseks ettenähtud päevale järgnevalt päevast. Sunniraha sissenõudmine toimub täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Täitemenetluse alustamiseks saadetakse teile täitmisteade, milles sisalduvad täpsemad juhised sunniraha tasumiseks.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristin Hollo
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna juhataja