

Munitsipaalüldhariduskooli koolitusloa taotlemise juhend

Munitsipaalkool moodustatakse kohaliku omavalitsuse volikogu otsusel ja tegutseb Haridus- ja Teadusministeeriumi (HTM) poolt antud koolitusloa alusel, mille väljaandmise korda reguleerib „[Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus](#)“ (PGS). Koolitusloa taotluse esitab HTM-ile valla- või linnavalitsus.

Koolitusloa taotlusele lisatakse järgmised nõutavad andmed ja dokumendid:

- 1) kooli asutamise otsus;
- 2) kooli põhimäärus;
- 3) kooli õppekava;
- 4) kooli pidaja kinnitus kvalifikatsiooninõuetele vastavate direktori, õppealajuhataja ja õpetajate olemasolu kohta;
- 5) koolitervishoiuteenuse osutaja kirjalik nõusolek osutada koolitervishoiuteenust ja andmed koolitervishoiuteenuse tegevusloa olemasolu kohta;
- 6) andmed kooli tegevuseks vajalike ruumide, hoonete, maa-ala, õpperuumide ja õppehoonete sisustuse olemasolu ning nende vastavuse kohta tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 7) riigilõivu tasumist tõendav dokument.

Vajalikud dokumendid/andmed	Reguleeriv õigusakt
Kooli asutamise otsus	PGS §63 lg 3 p1
Kooli põhimäärus	PGS §66
Õppekava Koolitusloa esmakordsel taotlemisel võib esitada õppekava kavandi, kus ei ole esitatud ainekavasid.	Põhikooli riiklik õppekava Gümnaasiumi riiklik õppekava Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava
Kooli pidaja kinnitus kvalifikatsiooninõuetele vastavate direktori, õppealajuhataja ja õpetajate olemasolu kohta	Haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määrus nr 30 „ Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded “
Koolitervishoiuteenuse osutaja kirjalik nõusolek koolitervishoiuteenuse osutamiseks ja andmed koolitervishoiuteenuse tegevusloa olemasolu kohta. TTKS-i § 25 lg 1 kohaselt võib iseseisvalt õendusabi osutada sellekohase tegevusloaga äriühing, sihtasutus või füüsilisest isikust ettevõtja. Tegevuslube väljastab ja tegevuslubade registrit haldab Terviseamet (http://w2.terviseamet.ee/mveeb/).	„ Tervishoiuteenuste korraldamise seadus “ § 25 Sotsiaalministri 13.08.2010 määrus nr 55 „ Iseseisvalt osutatavate õendusabi tervishoiuteenuste loetelu “
Andmed kasutatavate ruumide, hoonete, maa-ala, õpperuumide ja õppehoonete sisustuse ning nende vastavuse kohta tervisekaitse- ja ohutusnõuetele: - Päästeameti hinnang - Terviseameti hinnang - Kinnistusraamatu väljavõte või rendileping	PGS § 63 lg 3 p 6 „ Tervisekaitsenõuded koolidele “ „ Tuleohutuse seadus “ „ Päästeseadus “
Riigilõivu tasumist tõendav dokument	PGS § 63 lg 3 p 8

Taotlus ja kõik taotlusele lisatud dokumendid peavad olema pidaja poolt **digitaalselt allkirjastatud**, kui dokumendid esitatakse meili teel (eelistatult), või originaalallkirjaga, kui dokumendid esitatakse paber kandjal.

Taotluse saate esitada:

- HTM-i e-posti aadressil hm@hm.ee (digitaalselt allkirjastatuna);
- HTM-i posti aadressil Munga 18, 50088 Tartu (paber kandjal allkirjastatuna).

Koolitusloa taotlemine munitsipaalkooli ümberkorraldamise või ümberkujundamise järgselt

Munitsipaalkooli ümberkorraldamise või ümberkujundamise tulemusel moodustatud õppeasutusele taotletakse linna- või vallavalitsuse poolt koolitusluba. Taotlusele lisatakse moodustatud õppeasutuse uus põhimäärus. Juhul, kui ümberkorraldamise tulemusel hakatakse koolis õpetama põhikooli kooliastmel või haridustasemel, milleks koolil kehtiv koolitusluba puudub, lisandub uus kooliaste või muutub kooli liik (põhikool muudetakse lasteaed-põhikooliks), esitatakse PGS § 63 lõikes 3 nõutavad andmed ja dokumendid.

Koolitusloa taotlus ja selle juurde kuuluvad PGS § 63 lõikes 3 nõutavad andmed ja dokumendid tuleb esitada ka juhul, kui ümberkorraldamine toimub PGS § 80 lõike 2 punkti 1 või punkti 4 alusel, ehk ümberkorraldamise tulemusena asutatakse uus kool.

Koolitusloa taotluse esitamise tähtaeg

Taotluse koolitusloa saamiseks esitab valla- või linnavalitsus vähemalt 5 kuud enne õppeaasta algust- Seega üldhariduskool, kes soovib õppetööd alustada 1. septembrist peab esitama koolitusloa taotluse hiljemalt 1. aprilliks (PGS § 63 lg 2).

Enne taotluse esitamist tuleb tasuda riigilõiv. Maksedokumendil märkige kooli nimetus, mille eest riigilõiv tasutakse. Riigilõiv on põhihariduse puhul 500 eurot kooliastme kohta ja üldkeskhariduse puhul 500 eurot. Riigilõiv tuleb tasuda Rahandusministeeriumi arvelduskontole viitenumbri 2900073546:

- SEB Pank AS: EE891010220034796011
- Swedbank AS: EE932200221023778606

Koolitusloa taotluse läbivaatamise kord

Kõigi nõutud ja korrektselt vormistatud dokumentide laekumisel vaadatakse taotlus HTM-is läbi kahe kuu jooksul. Taotluse läbivaatamise tähtaega arvestatakse alates kuupäevast kui taotleja on esitanud kõik nõutud dokumendid. HTM kontrollib esitatud dokumentide vastavust seadusele jt õigusaktidele.

Kui taotlus ei ole nõuetekohane, st esitamata on nõutud andmed või dokumendid või kui taotluses on muid puudusi, teavitab HTM koolitusloa taotlejat sellest kirjalikult, andes taotlejale puuduste kõrvaldamise tähtaja. NB! Tähtaja puuduste kõrvaldamiseks või puuduvate dokumentide esitamiseks määrab HTM, mitte taotleja. Kui puudus kõrvaldatakse määratud tähtaja jooksul, loetakse taotlus õigeaegselt esitatuks. Kui puudust tähtjaks ei kõrvaldata, võib HTM jätta taotluse läbi vaatamata.

Kõikidele üldhariduskoolide õppekavadele annab hinnangu SA Innove. HTM korraldab kooli õppekava saatmise SA-sse Innove. Õppekavale hinnangu saamine koolile täiendavaid kulutusi kaasa ei too.

Enne koolitusloa taotluse esitamist on võimalik kooli õppekava koostamisel saada AS Innove õppekavakeskuses nõustamist (kontaktid leiate SA Innove veebilehelt http://www.innove.ee/et/Kontakt/tootajate_kontaktandmed#17).

Koolitusloa väljastamine

Koolitusloa andmise otsustab koolituslubade väljaandmiseks moodustatud komisjon, kellel on õigus teha üks järgmistest otsustest:

1. teha ettepanek anda välja koolitusluba;
2. teha ettepanek keelduda koolitusloa väljaandmisest;
3. teha ettepanek õppekava ekspertiisi teostamiseks.

Koolitusloa esmakordsel taotlemisel väljastatakse tähtajaline koolitusluba kehtivusega kuni viis õppeaastat

Koolitusluba ning haridus- ja teadusministri käskkiri saadetakse kooli pidajale e-posti teel taotluses märgitud aadressile. Eraldi paber kandjal käskkirja ja koolitusluba ei väljastata.

Info

Sisuline lisainfo: Sigre Kuiv, sigre.kuiv@hm.ee tel 7350 160

Eesti Hariduse Infosüsteemi üldinfo, juurdepääsu taotlemine ja tehnilised küsimused: www.ehis.ee; telefonid: 735 0577 või 735 0574, ehis.tugi@hm.ee