

Mitmekeelse ja kaasava hariduse osakonna põhimäärus

1. Üldsätted

- 1.1. Mitmekeelse ja kaasava hariduse osakond (edaspidi *osakond*) on Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, kellel puuduvad täitevvõimu volitused ministeeriumiväliste isikute suhtes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, ministeeriumi ja osakonna põhimäärusest ning ministeeriumi siseaktidest.

2. Osakonna asukoht, alluvus ja struktuur

- 2.1. Osakond asub Tartus ja Tallinnas.
- 2.2. Osakond allub vahetult alus- ja põhihariduse, keele- ja noortepoliitika asekanterile.
- 2.3. Osakonna koosseisu ei kuulu talitusi ja büroosid.

3. Osakonna ülesanded

- 3.1 Osakonna põhiülesanne on ministeeriumi **hariduspoliitika alase töö koordineerimine kaasava hariduse ning rahvusvähemuste, muu kodukeelega ja rändetaustaga õppijate hariduse poliitika** kavandamisel ja kujundamisel ning rakendamiseks eelduste loomisel üld- ja kutsehariduse valdkonnas.
- 3.2 Punktis 3.1 nimetatud põhiülesande täitmiseks osakond:
 - 3.2.1 osaleb haridusstrateegia ja selle rakendusprogrammide väljatöötamises ja elluviimises, sh planeerib ja korraldab vastavaid tegevusi;
 - 3.2.2 tagab vastavate valdkondade regulatsioonide ajakohasuse töötab välja õigusaktide eelnõusid;
 - 3.2.3 osaleb valdkondlikes töörühmades ja rahvusvahelises koostöös ning vajadusel loob ja/või juhib töörühmi;
 - 3.2.4 selgitab välja uuringute ja analüüside vajaduse, on sisupartneriks sihtrühmadele ja tagab tulemustest teavitamise asjakohastele sihtrühmadele;
 - 3.2.5 arendab avalikku dialoogi ühiskondlike kokkulepete saavutamiseks ning tagab avalikkuse teavitamise osakonna pädevusvaldkonda kuuluvatest tegevustest;
 - 3.2.6 juhib riiklikust hariduspoliitikast tulenevate strateegiliste dokumentide ja vastavate tegevuskavade väljatöötamist haridusliku erivajadusega, rahvusvähemuste, muu kodukeelega ja rändetaustaga õppijate õppekorralduse valdkonnas;
 - 3.2.7 koordineerib varajase koolist väljalangevuse ennetustegevusi ning hariduse tugiteenuste arendamist (sh õppenõustamine);
 - 3.2.8 loob eeldused õpilaste ja koolitöötajate vaimse tervise toetamiseks;

- 3.2.9 kavandab ja juhib eesti keele teise keelena õppe, mitmekeelse õppe ja mitmekultuurilisuse valdkondi;
- 3.2.10 loob eeldused muukeelsete õpilaste emakeeleõppeks;
- 3.2.11 koordineerib rahvusvaheliste IB õppekavade rakendamist Eestis;
- 3.2.12 kavandab osakonna pädevusvaldkonnas hariduspoliitika tulemuslikuks rakendamiseks vajalikke ressursse.

4. Osakonna juhtimine

- 4.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu minister või tema volitusel kantsler.
- 4.2. Osakonnajuhataja alluvus ja asendamine, pädevus ja teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

5. Osakonna teenistujad

- 5.1. Osakonna teenistukohtade koosseisu kinnitab minister või tema volitusel kantsler.
- 5.2. Osakonna ametnikud nimetab ametisse ja vabastab ametist ning osakonna töötajatega sõlmib töölepingud ja lõpetab töölepingud kantsler osakonnajuhataja ettepanekul asekancleriga kooskõlastatult.
- 5.3. Osakonna teenistuja alluvus ja asendamine, teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

6. Osakonna õigused ja kohustused

- 6.1 Osakonnal on õigus:
 - 6.1.1 saada osakonna ülesannete täitmiseks sobivaid tingimusi ja vahendeid, sealhulgas bürooarbeid, infotehnoloogiavahendeid ning muud haldus- ja infoabi;
 - 6.1.2 pääseda ligi osakonna ülesannete täitmiseks vajalikule teabele, sealhulgas elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
 - 6.1.3 saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt struktuuriüksustelt, ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvatelt valitsusasutustelt, ministeeriumi hallatavatelt riigiasutustelt ja ministeeriumi valitsemisala sihtasutustelt (edaspidi *ministeeriumi valitsemisala asutused*);
 - 6.1.4 kooskõlastada ja jätta kooskõlastamata ministeeriumisiselt osakonna vastutusvaldkonda puudutavaid eelnõusid ja muid dokumente lähtuvalt nende kooskõlast õigusaktide, arengukavade ja programmidega;
 - 6.1.5 saada osakonna teenistujate ametialaste teadmiste ja oskuste arendamiseks täienduskoolitust.
- 6.2 Osakonnal on kohustus:
 - 6.2.1 aidata kaasa ministeeriumile õigusaktidega pandud ülesannete täitmisele;
 - 6.2.2 täita osakonna ülesandeid kvaliteetselt, tähtaegselt ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksuste ja ministeeriumi valitsemisala asutustega vastavalt õigusaktidele, arengukavadele, programmidele, tööplaanidele ja lepingutele;
 - 6.2.3 kasutada osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.