



**HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM**

MINISTRI KÄSKKIRI

22.11.2016 nr 1.1-2/16/309

Tarvastu Gümnaasiumi haldusjärelvalve õiendi kinnitamine

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõigete 1 ja 4 alusel:

1. Kinnitan Tarvastu Gümnaasiumi haldusjärelvalve õiendi (Lisa 1) ning teen õiendi seitsmendas osas nimetatud ettekirjutused.
2. Kohustan kooli direktorit ja kooli pidajat esitama Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonnale kirjaliku aruande ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul pärast ettekirjutuse täitmise tähtaega.
3. Teen hoiatuse (Lisa 2), et haldusjärelvalve õiendis tehtud ettekirjutuste täitmata jätmisel võib rakendada sunniraha 640 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.
4. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Maris Lauri
minister

ÕIEND HALDUSJÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA TARVASTU GÜMNAASIUMIS

1. SISSEJUHATAV OSA

- 1.1. Tarvastu Gümnaasium (edaspidi *kool*) on Tarvastu Vallavalitsuse hallatav õppeasutus aadressil Kevade tänav 1, Mustla alevik, Tarvastu vald, Viljandi maakond.
- 1.2. Haldusjärelevalvet teostati koolis ministri 23.09.2016 käskkirja nr 1.1-2/16/244 „Haldusjärelevalve teostamine Tarvastu Gümnaasiumis“ alusel.
- 1.3. Haldusjärelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostas Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna peaekspert Kaidi Maask.
- 1.4. Haldusjärelevalve toimus ajavahemikul 03.10.–12.10.2016.
- 1.5. Haldusjärelevalves vesteldi kooli direktori, õppejuhi, hoolekogu ja pidaja esindajaga.
- 1.6. Järelevalve ajal õppis Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) ja õppeasutuses kohapeal 05.10.2016 kontrollitud andmetel 251 õpilast ning töötas 36 õppe- ja kasvatusala töötajat.

2. OLUKORRA KIRJELDUS JA ANALÜÜS

Järelevalve eesmärk oli saada ülevaade, kuidas arvestatakse õppe- ja kasvatustegevuses õpilase individuaalsete vajaduste ja võimetega, vaatluse all oli õpilase arengu toetamine, kaasamine ja õppe mitmekesistamine.

2.1. Kaasamine õppekava koostamise protsessis ja valikute võimaldamine

2.1.1. Õpilaste, lapsevanemate ja teiste huvirühmade kaasamine õppekava koostamisse

Kooli õppekava on kinnitatud direktori 02.09.2012 käskkirjaga nr 1-2/1. Õppenõukogu on õppekava kohta arvamuse andnud 30.08.2012 (õppenõukogu protokoll nr 9). Õpilasesindusele ja hoolekogule ei ole antud võimalust avaldada arvamust kooli õppekava kohta. Seega ei ole täidetud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ (edaspidi *põhikooli riiklik õppekava*) § 24 lõiget 4 ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ (edaspidi *gümnaasiumi riiklik õppekava*) § 19 lõiget 4.

Kooli õppekava muudatused on kinnitatud direktori 31.08.2016 käskkirjaga nr 1-2/59. Õppekavas muudeti põhikooli ja gümnaasiumi tunnijaotusplaani, karjääriõpetuse korraldust ja õpetajate töökavade koostamise ning esitamise korda.

Õppenõukogus on 29.08.2016 (õppenõukogu protokoll nr 9) arutatud õppekava muudatusi. Muudatusi on tutvustatud kooli õpilasesindusele 27.05.2016 (õpilasesinduse protokoll nr 16). Muudatuste kohta õpilasesindus ettepanekuid ei teinud.

Hoolekogu esindaja selgituste kohaselt (06.10.2016 vestluse protokoll nr 4) on direktor ja

õppejuht hoolekogu koosolekul tutvustanud kooli õppekava muudatusi. Hoolekogu koosolekut ei olnud dokumenteeritud. Seega ei ole täidetud põhikooli riikliku õppekava § 24 lõiget 4 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõiget 4.

Kooli direktori selgituste kohaselt (05.10.2016 vestluse protokoll nr 1) on lastevanematele klassikoosolekutel kooli õppekava tutvustatud, aga koosolekute protokollid puuduvad.

Kooli õppekava muutmisel on täiendatud õppekava muudatustega, mis on kehtestatud eraldi käskkirjaga. Kooli õppekava on raskesti jälgitav, kui muudatused ei ole õppekava tervikteksti sisse viidud, vaid on kehtestatud eraldiseisva käskkirjaga.

2.1.2. Õpilastele pakutavate valikainete ja -kursuste esitamine kooli õppekavas, sh kooli eripärast tulenevad valikud

Põhikooli riikliku õppekava § 15 lõike 4 kohaselt määratakse kooli õppekavaga täiendavate nädalatundide kasutamine lisaks põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arvule. Kooli õppekava kohaselt on kooli õppekavaga kasutatavate õppetundide jaotusel ja valikainete õpetamisel lähtutud põhimõttest, et põhikooli lõpetaja suudaks edukalt jätkata õpinguid gümnaasiumis või kutsekoolis. Pakutavad valikained I kooliastmes on draamaõpetus, arvutiõpetus, õpioskused, majandus ja ettevõtlus, II kooliastme valikained on Tarvastu kodulugu, mulgi keel, arvutiõpetus, õpioskused, majandus ja ettevõtlus, III kooliastme valikained on karjääriõpetus, tekstiõpetus, majandus ja ettevõtlus.

Gümnaasiumi riikliku õppekava § 11 lõike 6 kohaselt võimaldab gümnaasium lisaks sama paragrahvi lõikes 4 nimetatud valikkursustele vähemalt 11 kursuse mahus valikkursusi, mis arvestavad kooli omapära ja piirkondlikku eripära. Nimetatud valikkursuste hulgas võivad olla nii riiklikus õppekavas kirjeldatud valikkursused kui ka kooli õppekavast tulenevad valikkursused. Nende valikkursuste õpe tuleb korraldada vähemalt 12 soovija olemasolul.

Kooli õppekavaga pakutakse gümnaasiumiosas riiklikus õppekavas kirjeldatud valikkursustest järgmisi: majandus- ja ettevõtlusõpe, uurimistöö alused, arvutiõpetus ja riigikaitse. Kooli poolt pakutavad valikained on meediaõpetus, draamaõpetus, programmeerimine, robotika, fotograafia, avalik esinemine, autoõpetus ja kogukonnapraktika. Kooli omapärast lähtuv valikkursus on kogukonnapraktika. Õppejuhi hinnangul (05.10.2016 vestluse protokoll nr 1) olid populaarsemad valikkursused eelmisel õppeaastal riigikaitse (14), kogukonnapraktika (22), meediaõpetus (13 õpilast). 2016/2017. õppeaastal on õpilased valinud valikkursusi järgmiselt: kogukonnapraktika (18), meediaõpetus (17) ja riigikaitse (13 õpilast).

Koolis ei ole kehtestatud õpilaste piinormi, mille täitumisel valikkursus avatakse. Eelmisel õppeaastal avati valikkursus autoõpetus kuue ning inimese anatoomia ja füsioloogia kuue huvilisega. Sellel õppeaastal valisid valikkursuse avalik esinemine 11 ning inimese anatoomia ja füsioloogia 11 õpilast.

2.1.3. Lastevanemate ja õpilaste soovide väljaselgitamine valikainete ja -kursuste pakkumisel

Põhikooli riikliku õppekava § 24 lõike 3 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõike 3 kohaselt osalevad kooli õppekava koostamises kõik õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ning vajadusel teised koolitöötajad. Kool peab kaasama õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid.

Koolis puudusid dokumendid selle kohta, kuidas on välja selgitatud õpilaste ja lapsevanemate soovid koolis pakutavate valikute kohta. Õppejuht kinnitas (05.10.2016 vestluse protokoll nr 1), et lapsevanemad on teinud suulisi ettepanekuid. Näiteks tegid lapsevanemad ettepaneku, et õpilastele õpetataks koolis Tarvastu ajalugu. Ettepanekut arvestati ning 4. klassis saavad õpilased õppida Tarvastu kodulugu ja 5. klassis mulgi keelt. Lapsevanemad soovisid, et lapsed alustaksid inglise keele õppimist varem ja arvestades vanemate soovi, õpetatakse käesoleval õppeaastal A-võõrkeelt alates 2. klassist. Lapsevanemate ettepanekuid ei ole koolis dokumenteeritud.

Kooli õpilasesindus edastas (27.05.2016 õpilasesinduse protokoll nr 16) ettepanekud kooli õppe- ja kasvatusalal muutmiseks. Ettepanekutes toodi välja, et uurimistöö või praktilise töö

tegemisega võiks alustada juba 10. klassis ning eelnevalt võiks toimuda põhjalik loeng vormistamise ja koostamise teemal ning uurimistöö ja praktilise töö hindamisel võiks kasutada hinnanguid A (arvestatud) ja MA (mittearvestatud). Ühe ettepanekuna sooviti, et koolis võiks olla kasutusel mingisugune koolivormi element, nt triiksärk või mustad püksid/seelik. Kooli direktori sõnade kohaselt (05.10.2016 vestluse protokoll nr 1) on ettepanekud asjakohased, kuid järelevalve läbiviimise ajaks ei olnud nendega arvestatud.

2.1.4. Õpilaste arenguvajaduste ja huvide arvestamine valikute pakkumisel ning õppetöö korraldamisel

Järelevalve läbiviimisel ei selgunud koolis olevatest dokumentidest, kuidas on valikute pakkumisel arvestatud õpilaste arenguvajaduste ja huvidega. Õppejuhi selgituste kohaselt (05.10.2016 vestluse protokoll nr 1) toimub gümnaasiumiastmes valikkursuste tutvustamine, et õpilased saaksid aru, missuguseid arenguvõimalusi kursus pakub. Gümnaasiumiastme esimeses valikkursuse tunnis saavad osaleda kõik õpilased ning peale tutvustavat tundi on neil võimalik otsustada, missugust valikkursust nad soovivad õppida.

Õpilaste huvide väljaselgitamiseks on koolis viidud 2016. aasta kevadel läbi küsitlus. Küsitlusest selgus, et poisid 1.–6. ja 10.–12. klass soovisid huvitegevusi teemadel mehaanika, robotika ja programmeerimine ning multimeedia. 7.–9. klassi poisid soovisid motoringi. Tüdrukute vastustes avaldusid huvipakkuvate teemadena muusika, näitlemine, käsitöö ja tantsimine. Lähtudes õpilaste soovidest tegutsevad koolis huvialaringid hip-hop tants, maadlus, robotika, LARP (rollimäng), erinevad pallimängud, matemaatikaring, laulukoorid, rahvatantsurühmad.

2.1.5. Õpilaste ja vanemate ettepanekutega arvestamine valikute pakkumisel ja õppetöö korraldamisel

Koolis ei ole dokumenteeritud lapsevanemate ettepanekuid. Õppejuhi selgituste kohaselt (05.10.2016 vestluse protokoll nr 1) on õpilaste ja vanemate ettepanekud ära kuulatud. Õpilasesinduse ettepanekud õppetöö korraldamiseks on jõudnud kooli juhtkonda, kuid neid ettepanekuid ei ole teostatud.

2.1.6. Kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistu muutmine valikainete kasutamiseks

Kooli õppekavas ei ole riiklikes õppekavades esitatud kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut valikainete kasutamiseks muudetud.

2.1.7. Põhikooli tunnijaotusplaani muutmine valikõppeainete kasutamiseks

Kooli õppekavaga ei ole põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud tunnijaotusplaani muudetud.

2.2. Õpilase arengu toetamine ja valikute võimaldamine loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö korraldamisel

2.2.1. Loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus kooli õppekavas

Põhikooli riikliku õppekava § 24 lõike 6 punkt 4 kehtestab, et kooli õppekava üldosas esitatakse III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.

Gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõike 6 punkt 2 kehtestab, et kooli õppekava üldosas esitatakse õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus.

Kooli õppekava alajaotuses 2.2.9 punktides 4 ning 5 on välja toodud, et koolis on koostatud juhendmaterjal „Loovtöö põhikooli 3. kooliastmes“ (kinnitatud direktori 01.11.2012 käskkirjaga nr 1-2/15). Nõuded gümnaasiumi uurimistööle on esitatud juhendmaterjalina „Uurimistöö koostamise, vormistamise ja hindamise juhendmaterjal“ (kinnitatud direktori 18.09.2012 käskkirjaga nr 1-2/8).

2.2.2. Loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö temaatika valimise kriteeriumid

Põhikooli riikliku õppekava § 15 lõike 8 kohaselt valib loovtöö temaatika kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Õppejuhi selgituste kohaselt (05.10.2016 vestluse protokoll nr 1) ei ole koolis kehtestatud loovtöö temaatikat, õpilased valivad loovtöö teema ise. Aineõpetajad toetavad ning juhendavad õpilasi. Loovtöö juhendmaterjal on välja toodud loovtöö vormid. Kooli gümnaasiumiastme uurimistöö juhendis on välja toodud põhimõtted, millega peaksid õpilased teema valikul arvestama.

Loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö temaatika valimise kriteeriumid koolis puudusid.

2.2.3. Õpilase toetamine loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö teema valikul lähtudes õpilase huvidest ja võimetest

Järelevalve läbiviimisel selgitas õppejuht (05.10.2016 vestluse protokoll nr 1), et esimese otsuse teema valikul teeb õpilane ise, arvestades, et teema oleks huvitav ja jõukohane. Koostöös aineõpetajaga hinnatakse teema aktuaalsust ja teostamise võimalusi. Aineõpetajad toetavad õpilasi teema valikul, suunates õpilasi materjalide leidmisel, arutades koos õpilasega võimalusi teostada töö huvipakkuval teemal. Õpilased, kellel on raskusi teema valikul, saavad abi ja toetust klassijuhatajalt või õppejuhilt.

2.2.4. Õpilase arengu hindamise kriteeriumid seoses loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamise

Koolis ei ole välja töötatud kriteeriumeid õpilase arengu hindamiseks loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamisel. Loovtöö juhendmaterjal on kirjeldatud, et loovtöö hinne kujuneb töö nelja erineva osa hindamisest ning õpilase panusest töö koostamisel ja kaitsmisel. Koolis hinnatakse loovtööd ning töö sooritamist. Gümnaasiumiastme uurimistöö juhendi lisas on kirjeldatud hindamismudelid, mille alusel annavad õpilase tööle ning arengule hinnangu töö juhendaja ning retsensendid. Juhendaja hindab õpilase loomingulisust, omaalgatust ja aktiivsust, õpilase planeerimisoskust ning tähtaegadest kinnipidamist. Juhendaja ja ainespetsialist-retsensent hindavad, kuidas töö sisu vastab pealkirjale, uurimusliku osa koostamist, analüüsi, eesmärgi ja püstitatud hüpoteesi ning kogutud materjalide usaldusväärsust.

2.3. Õpilase arengu toetamine õppetöö läbiviimisel

2.3.1. Õpilaste võimete, eripära ja vajaduste väljaselgitamiseks kasutatavad meetodid ning tegevused

Õppejuht selgitas (05.10.2016 vestluse protokoll nr 1), et igal veerandil teeb klassijuhataja kirjaliku kokkuvõtte ning toob välja tulemused seoses oma klassi õpilaste arenguga. Aruandes on välja toodud tekkinud probleemid. Aruanne esitatakse õppejuhile ja selle põhjal toimub vestlus, analüüsitakse ning lepatakse kokku edasised tegevused. Vajadusel suheldakse lapsevanematega, kaasatakse spetsialiste koolist ja väljastpoolt kooli. Õppeaasta lõpus koostab klassijuhataja kokkuvõtva aruande.

Kooli õppeaasta aruandes 2015/2016 (õppenõukogu 29.08.2016 protokoll nr 9) on nimetatud tublimad õpilased ja need, kellele rakendati täiendavat õppetööd. Välja on toodud tasemetööde, põhikooli eksamite ja riigieksamite tulemused ning õpetajate hinnangud õpilaste saavutustele. Tulemusi ei ole analüüsitud ning puuduvad kokkulepped edasiste tegevuste suhtes.

PGSi § 37 lõige 3 kehtestab, et õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Koolis on direktori 23.01.2012 käskkirjaga 1-2/27 kehtestatud „Õpilastega arenguvestluste läbiviimise kord Tarvastu Gümnaasiumis“. Arenguvestluste läbiviimise kord on esitatud arvamuse andmiseks kooli õppenõukogule 12.01.2012 (protokoll nr 3). Kooli hoolekogu protokoll arvamuse andmise kohta puudus. Õpilaste võimete, eripära ning vajaduste

väljaselgitamiseks tuleb viia koolis igal aastal läbi arenguestlused õpilastega. 2015/2016. õppeaastal viidi läbi 197 arenguestlust, arenguestlust ei viidud läbi 57 õpilasega. Õppejuht selgitas (vestluse 05.10.2016 protokoll nr 1), et lapsevanemad ei soovinud vestlust või ei tulnud kokkulepitud ajal kohale. Arenguestluse eel täidab õpilane eneseanalüüsiankeedi, mis on kehtestatud kooli arenguestluste läbiviimise korras. Kooli arenguestluste korras ei sätestata arenguestluste dokumenteerimist. Õppejuht selgitas (05.10.2016 vestluse protokoll nr 1), et vestlust ei protokollita, tuuakse välja vaid olulisemad tähelepanekud. Koolis säilitatakse õpilase eneseanalüüsi ankeete. Järelevalve käigus vaadeldi valikuliselt õpilaste eneseanalüüsi ankeete. Aastate lõikes on kasutatud erinevaid ankeete, mis on kehtestatud arenguestluste läbiviimise korras.

2.3.2. Ainetundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel iga õpilase võimete ja eripäraga arvestamine

Aineõpetajate selgituste (06.10.2016 vestluste protokollid nr 2 ja 3) kohaselt antakse õpilastele nende võimetele tuginedes täiendavaid ülesandeid, erineva raskusastmega ülesandeid, lihtsustatakse tunnitööd ja kasutatakse individuaalseid ülesandeid. Õpilaste puhul, kes vajavad rohkem toetamist, kasutatakse individuaalset suunamist ja tööülesannete mitmekordset selgitamist. Ainetunni ettevalmistamisel arvestab õpetaja õpilaste individuaalsete vajadustega, lähtudes tunni temast ning õpilaste eelnevatest teadmistest. Omandatud teadmiste kontrollimiseks koostatakse õpilastele erineva raskusastmega hindelisi töid. Õpilaste võimete ja eripäraga arvestamist ainetundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel ei olnud koolis dokumenteeritud.

2.3.3. Õppetöö läbiviimiseks kasutatava õppemetoodika, -viiside ja -vahendite valimine

Põhikooli riikliku õppekava § 5 lõike 4 punkt 6 kohaselt tuleb koolis kasutada nüüdisaegset ja mitmekesisest õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid.

Õppejuht selgitas (vestluse 05.10.2016 protokoll nr 1), et kooli õppekava ainekavades on kirjeldatud aine õpetamisel kasutatav õppemetoodika ja -viisid, mida õpetajad kasutavad vastavalt õppeaine teemale. Ainekavades on välja toodud, et õppetöö läbiviimisel kasutatakse kuulamise, kirjutamise ja kõnelemise harjutusi, suulisi ja kirjalikke tekste, laulmist, tantsimist, värvimist, joonistamist, rollimänge, loovtöid, praktilist tööd, paaristööd, rühma- ja individuaalset tööd.

2.3.4. Diferentseeritud õpiülesannete kasutamine ja kodutööde diferentseerimine

Põhikooli riikliku õppekava § 5 lõike 4 punkt 8 kehtestab, et õpet kavandades ja ellu viies kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutusastmega õppida, arvestades sealjuures igäihte individuaalsust.

Aineõpetajate 2015/2016. õa töö analüüsides ja vestlusest õppejuhiga (vestluse 05.10.2016 protokoll nr 1) selgus, et õpetajad kasutavad diferentseeritud õpiülesandeid lähtudes klassi õpilaste eripärast ning õppeainest. Õpilastele antavate ülesannete diferentseerimisel kasutatakse erineva raskusastme ja sisuga ülesandeid.

Kodutööde diferentseerimise kasutamist järelevalve läbiviimisel ei selgunud, sest kodutööde diferentseerimist ei olnud koolis analüüsitud.

2.3.5. Hindamise meetodite, -vahendite ja -viiside kasutamine õppetöö hindamisel, kujundav hindamine

Koolis on direktori 31.08.2016 käskkirjaga nr 1-2/57 kehtestatud „Tarvastu Gümnaasiumi hindamise kord“. Tulenevalt hindamise korrast kasutatakse esimeses klassis suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse 2.–12. klassini numbrilist viie palli süsteemis hindamist. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse õppeainetes lisaks numbrilisele hindamisele sõnalisi hinnanguid.

Kooli õppekavas on välja toodud, et gümnaasiumi valikainete, meditsiinilisse erigruppi

kuuluvate õpilaste kehalise kasvatus, erivajadusega õpilaste oskusainete hindamisel võib õpetaja kasutada hinnangut „arvestatud“ (A) ja „mittearvestatud“ (MA). Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse õpitulemuste arvestuslikul hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.

Kooli õppekavas on välja toodud, et koolis kasutatakse kujundavat hindamist, et anda hinnangut tehtud tööle lähtuvalt õpilase arengust. Kujundava hindamise ühe vahendina kasutatakse õpimappe, mis sisaldavad nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet tehtud tööle. Järelevalve käigus tutvuti valikuliselt õpimappidega, mis sisaldasid erinevaid õppetöid, nt uue teemaga seotud mõisted ja definitsioonid, iseseisvad ülesanded, tehtud töö analüüs ning õpetaja tagasiside tehtud tööle.

2.3.6. Õpilase ja vanemate teavitamine hindamise korraldusest ning hinnetest ja hinnangutest

Põhikooli riikliku õppekava § 19 lõike 4 ning gümnaasiumi riikliku õppekava § 15 lõike 3 kohaselt on õpilasel õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse kooli õppekavas.

Hindamise korraldus on kirjeldatud kooli õppekavas ja kooli kodukorras. Kooli kodukord on kehtestatud direktori 31.08.2016 käskkirjaga nr 1-2/56. Õpilasesindusele on kooli kodukord esitatud arvamuse andmiseks 27.05.2016 (õpilasesinduse protokoll nr 16). Hoolekogu protokoll, kus nähtuks arvamuse andmine kooli kodukorra kohta, puudus.

Kooli kodukorras on sätestatud hindamisest teavitamine – teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetajad õppeaasta või ainekursuse alguses. Õppejuht kinnitas (vestluse 05.10.2016 protokoll nr 1), et õpetajad tutvustavad esimeses tunnis õppeaine hindamise põhimõtteid. Kodukorras on kirjeldatud, et õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul. Koolis puudusid lastevanemate klassikoosolekute protokollid.

Õpilase hinnetest teavitatakse õpilaspäeviku, e-kooli ja alates 5. klassist kaks korda trimestris hinnete lehe kaudu ning trimestri ja õppeaasta lõpus klassitunnistusega. Järelevalve käigus tutvuti valikuliselt õpilaspäevikutega ja sissekannetega e-koolis. Gümnaasiumiõpilased saavad klassijuhatajalt hinnete lehe novembris ja märtsis ning klassitunnistuse õppeaasta lõpul.

Kooli kodukord on avalikustatud kooli kodulehel ja kooli koridoris stendil.

2.3.7. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted õppekavas

Põhikooli riikliku õppekava § 24 lõike 6 punkt 9 ning gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõike 6 punkt 6 kehtestavad, et kooli õppekava üldosas esitatakse õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.

Kooli õppekava punktis 2.9 on välja toodud õpetaja töökava koostamise põhimõtted, kuid puuduvad õpetajate koostöö põhimõtted. Õppejuht selgitas (vestluse 05.10.2016 protokoll nr 1), et õpetajatevaheline koostöö toimub, ainete lõimimisel tehakse koostööd ning erinevate suuremate projektide teostamisel toimub koostöö. Kooli õppekavas on välja toodud õppeainete lõimine erinevates õppeainetes, nt õppekäigud, ekskursioonid, töötoad.

3. HALDUSJÄRELEVALVE PRIORITEEDIST LÄHTUV KOKKUVÕTE

3.1. Kooli õppekava koostamisse ei ole kaasatud õpilasesindust ning kooli hoolekogu. Õppekava arendusse ei ole kaasatud lastevanemaid ja kooli hoolekogu. Õpilasesindusele tutvustati õppekava muudatusi, kuid õppekava muudatuste kohta õpilasesindus ettepanekuid ei esitanud.

- 3.2. Põhikooli osas õpetatakse õpilastele valikainetena, lähtudes kooli eripärast, Tarvastu kodulugu ning mulgi keelt ning gümnaasiumiastmes valikkursusena kogukonnapraktikat. Koolis ei ole dokumenteeritud õpilaste ja lastevanemate soove valikainete ja valikkursuste väljaselgitamiseks. Õpilaste ja lastevanemate soovid on avaldunud küsitluse ning suuliste vestluste kaudu.
- 3.3. Koolis on välja töötatud loovtöö koostamise juhend III kooliastmele ning juhendmaterjal gümnaasiumiastme uurimistöö koostamiseks. Loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö temaatika valiku kriteeriumeid ei ole koolis välja töötatud. Õpilase arengu hindamise kriteeriumeid lähtudes loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamisest ei ole koolis välja toodud.
- 3.4. Õppeaasta lõpus koostatakse kokkuvõtte õppetöö tulemustest, kuid analüüsi ja analüüsist tulenevaid tegevusi õpilaste arengu toetamiseks ei ole välja toodud. Koolis kasutatakse õpilaste teadmiste, oskuste ja arengu hindamise kohta tagasiside andmiseks esimeses klassis suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ning 2.–12. klassini numbrilist viie palli süsteemis hindamist. Õpilase arengu toetamiseks viiakse koolis läbi arenguestlusi, kuid kõigi õpilastega ei ole arenguestlusi läbi viidud.
- 3.5. Koolis ei ole lähtutud riiklike õppekavade määrustest kaasata õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid ning kooli õppekavas ei ole välja toodud õpetajate koostöö põhimõtteid. Lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kehtestatud ei ole koolis kõikide õpilastega läbi viidud arenguestlusi.

4. MUUD OLULISED TÄHELEPANEKUD

- 4.1. Tarvastu Gümnaasiumi põhimäärus on kehtestatud Tarvastu Vallavolikogu 26.06.2014 määrusega nr 9 „Tarvastu Gümnaasiumi põhimäärus“, kus on märgitud, et kool tegutseb Mustla alevikus ning Suislepa külas. Tegelikult tegutseb kool ühel aadressil – Kevade 1, Mustla, Viljandi maakond.
Kooli põhimääruses ei ole kehtestatud hoolekogu ülesandeid lähtudes PGSi § 73 lõike 11 punktist 2, mille alusel annab hoolekogu arvamuse kooli põhimääruse kehtestamiseks ja muutmiseks; punktist 3, mille alusel annab arvamuse kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks; ning punktist 11, mille alusel annab arvamuse arenguestluse korraldamise tingimuste ja korra eelnõu kohta.
Kooli direktor on esitanud Tarvastu Vallavalitsusele 21.03.2016 esildise nr 2.1-11/71, milles on välja toodud direktori ettepanekud muuta põhimääruses kooli asukoha ja tegutsemiskoha andmeid, kooli direksiooni kuuluvate töötajate ja koolitöötajate loetelu.
- 4.2. Kooli direktor on kinnitanud pedagoogilise personali koosseisu 19.09.2016 käskkirjaga nr 8.1-5/17. Õpetajate kvalifikatsiooni kontrollimisel lähtuti haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määrusest nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“.
Õpetajana töötavatest isikutest ei oma nõutavat kvalifikatsiooni kolm õpetajat: õpetaja, kes annab inglise keele tunde põhikooli- ja gümnaasiumiastmes; õpetaja, kes annab inglise keele tunde põhikoolis, ning õpetaja, kes annab eesti keele, kirjanduse ja matemaatika tunde põhikoolis. Kaks neist omavad üldkeskharidust ja ühel töötajal on bakalaureusekraad. Nimetatud kolm töötajat õpetavad õpilasi II või III kooliastmes. Nendega on sõlmitud tähtajatud töölepingud. EHISes on neist kahe töötaja kvalifikatsioon märgitud vastavaks. Direktori selgituste (05.10.2016 vestluse protokoll nr 1) kohaselt on kaks õpetajat lõpetamas magistriõpinguid ning direktor nõustus, et töölepingute sõlmimisel on ta eksinud.
Sotsiaalpedagoog töötab ametikohal alates 24.08.2015, käesoleval õppeaastal koormusega 1,0 ametikohta. Haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori,

õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lõike 3 kohaselt on sotsiaalpedagoogi kvalifikatsiooninõudeks erialane kõrgharidus või sotsiaalpedagoogi kutse. Sotsiaalpedagoogi ametikohal töötav isik ei oma erialast kõrgharidust ega sotsiaalpedagoogi kutset.

4.3. Õpilase arengu toetamine

PGSi § 37 lõige 1 kehtestab, et õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajadusel kohandavad õpet õpilase vajadustest lähtuvalt. Õpilase võimete ja annete arendamiseks tuleb koolis välja selgitada õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada vajadusel diferentseeritud õpet; kool peab tagama õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

4.3.1. Kooli hindamiskord (direktori 31.08.2016 käskkiri nr 1-2/57) sätestab, et klassi lõpetamiseks peavad olema õpilasel kõik veerandi- või kursusehinded positiivsed. Eelmisel õppeaastal oli täiendavale õppetööle jäetud 50 õpilast. 2015/2016. õppeaasta õppetöö analüüsist selgub, et õpetajate arvates on see õpilaste teadmiste lünklikkuse vältimiseks vajalik. Koolis on välja töötatud tugisüsteemi kaart, mis annab õpilasele ja vanemale täpse ülevaate, mis ajal ja missugused teemad on vaja õpilasel järele vastata. Õppejuht selgitas (05.10.2016 vestluse protokoll nr 1), et tugisüsteemi kaart koostatakse ainepõhiselt ning peale taotletavate õpitulemuste saavutamist esitab õpilane kaardi aineõpetajale ja õpetaja teavitab õppejuhti võlgnevuste likvideerimisest.

4.3.2. 2014/2015. õppeaasta õppe- ja kasvatustöö aruandest selgub, et õpitulemuste paremaks saavutamiseks on moodustatud õpiabirühmad, funktsionaalse lugemisoskuse rühmad 4.–6. klassis ning vajadusel kasutatakse abiõpetajat tunnis või õpilaste individuaalsel õpetamisel.

Õpilaste edasijõudmisest ja klassi vajadustest lähtuvalt on moodustatud 7.–9. klassis matemaatika, eesti keele ning võõrkeelte tasemerühmad. Õpilased on jaotatud gruppidesse vastavalt teadmiste tasemele. Aineõpetaja selgitas (06.10.2016 vestluse protokoll nr 2), et õpilastel on vastavalt teadmiste tasemele võimalik gruppides liikuda, tavaliselt toimub liikumine tugevamast grupist nõrgemasse, sest tempo on õpilase jaoks kiire või siis on ülesanded liialt keerulised.

Alates 2015/2016. õppeaastast toimub 10. ja 11. klassis klasside ülene õpe inglise keeles. Kooli õppenõukogus (31.08.2015 protokoll nr 8) otsustati ühe eesti keele tunni asemel õpetada valikkursust tekstiõpetus, mille kaudu toetatakse õpilaste ettevalmistust põhikooli eesti keele eksamikis.

4.3.3. Kooli õppekavas on kehtestatud, et üleminekuklasside õpilased (8., 10. ja 11. klass) lõpetavad klassikursuse eksamitega. Vastavalt kooli hindamise korrale sooritavad 8. klassi õpilased ühes õppeaines üleminekuexami ning matemaatikas arvestusliku kontrolltöö. Õpilane valib ise õppeaine, milles eksamit sooritada. 2014/2015. õppeaasta õppetöö kokkuvõttes on õppejuht koondanud aineõpetajate hinnangud põhikooli lõpueksamite tulemustest. Matemaatika õpetamine toimus kahes grupis. Tugevama grupi õpetaja oli rahul õpilaste eksamitulemustega, kuid nõrgema grupi õpetaja toob välja, et üheks eksamitulemusi mõjutavaks teguriks oli õpilaste puudumine õppetööst.

2015/2016. õppeaastal valisid õpilased üleminekueksamikis järgmised õppeained: keemia (4), eesti keele ja kirjanduse (15), vene keele (1) ning inglise keele (2 õpilast). Üleminekuexami sooritasid positiivsele hindele 22 õpilasest 20.

10. ja 11. klassi õpilased sooritavad üleminekuexami eesti keeles ja matemaatikas. 2015/2016. õppeaastal sooritasid kõik 10. klassi õpilased eesti keele üleminekuexami positiivsele hindele. Matemaatika õpetamine toimus 10. klassis kahes grupis ning eksamikis oli koostatud kaks erinevat eksamitööd. 20st 10. klassi õpilasest üks ei sooritanud matemaatika eksamit positiivsele hindele. 11. klassi üleminekuexami eesti

keeles sooritas positiivsele hindale 15 õpilasest 14 ning matemaatika eksami sooritas 15 õpilast ning eksam ebaõnnestus kahel õpilasel. Õppejuht selgitas (vestluse 05.10.2016 protokoll nr 1), et eksamitulemuste ja õpetajate analüüside põhjal saab öelda, et õpetamine tasemerühmades ning eesti keele lisakursuse kirjandiõpetus avamine toetavad õpilaste arengut.

Õppeaasta kokkuvõttest ei selgu, missuguseid tegevusi kavandati või planeeriti tulemuste parendamiseks ning õpilaste toetamiseks.

4.3.4. Gümnaasiumi riigieksamite tulemuste analüüsimisel tõid aineõpetajad probleemina välja õpilaste puudumised õppetööst, mitmed õpilased on soovinud kooli pooleli jätta. Mitmel aastal on probleemiks olnud nii õpilaste puudumised kui hilinemised. Õppejuht selgitas (05.10.2016 vestluse protokoll nr 1), et eelmisel õppeaastal oli III kooliastmes palju puudumisi ning aktiivselt tegeleti 11 õpilase käitumisprobleemidega. Neile rakendati erinevaid tugimeetmeid – vestlus, ümarlauad, nõustamine. Gümnaasiumiõpilaste puudumiste vähendamiseks kasutati erinevaid tegevusi – vestlus õpilasega, vestlus vanemaga, noomitus, käskkiri, koolist väljaarvamine. Õppejuht selgitas (vestluse 05.10.2016 protokoll nr 1), et efektiivseid tulemusi ei ole kasutatud meetmed andnud. Puudumistest teavitamise kord on välja toodud kooli kodukorras. Aineõpetajate töö aruannetest selgus, et õpetajad suunavad õpilasi tegema iseseisvat tööd.

4.3.5. Õppejuhi selgituste (vestluse 05.10.2016 protokoll nr 1) kohaselt koostab iga aineõpetaja õppeaasta lõpus töö analüüsi ja esitab õppejuhile, peale seda toimub iga õpetajaga arutelu teemal, mis on õppeaasta jooksul õnnestunud ning missugused kitsaskohad on tekkinud. Koolis ei olnud dokumenteeritud õpetajatega läbi viidud arutelusid. Järelevalve läbiviimisel tutvuti aineõpetajate töö analüüsidega. Õpetajad on kirjeldanud probleeme, kuid ei ole esitanud konkreetseid ettepanekuid, mida edaspidi peaks muutma, et oleks tagatud õpilase võimetekohane areng.

4.3.6. PGSi § 67 lõike 1 alusel koostatakse kooli järjepideva arengu tagamiseks kooli arengukava. PGSi § 78 kehtestab, et koolis tehakse sisehindamist.

Kooli arengukava on koostatud aastateks 2015–2017. Kooli sisehindamise läbiviimise kord (kehtestatud direktori 29.08.2014 käskkirjaga nr 1-2/42) sätestab, et kooli sisehindamisel viiakse läbi sisekontroll ja enesehindamine, analüüsitakse kooli dokumentatsiooni, analüüsitakse õppe- ja kasvatustööd, viiakse läbi küsitlusi. Direktor selgitas (05.10.2016 vestluse protokoll nr 1), et enne arengukava koostamist toimus koolis koostöös õpetajate ja lastevanematega analüüs, kus toodi välja rõhuasetused uue arengukava perioodiks, mõtted on välja toodud kooli 2015–2017. arengukavas. Koolis ei ole koostatud sisehindamise aruannet.

4.3.7. PGSi § 73 lõike 1 alusel on hoolekogu alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

Hoolekogu liikmete valimise kord on kehtestatud Tarvastu Vallavolikogu 06.02.2008 määrusega nr 8 „Hoolekogu liikmete valimise kord“, mis kehtestab, et kooli hoolekogu esimees esitab õppeaasta jooksul tehtud töö aruande üks kord õppeaastas kooli üldkoosolekul õpilaste vanematele ja vallavalitsusele 15. oktoobriks.

Tarvastu Vallavolikogu 09.08.2014 määruse nr 9 „Tarvastu Gümnaasiumi põhimäärus“ § 23 kehtestab kooli hoolekogu ülesanded, hõlmamata seejuures kõiki seaduses ettenähtud ülesandeid. Järelevalve ajal ei olnud koolis hoolekogu koosolekuid dokumenteeritud ning puudusid ka hoolekogu tegevuse aruanded. Direktori selgituste (vestluse 05.10.2016 protokoll nr 1) kohaselt on hoolekogu moodustatud, koosolekud on toimunud, kuid koosolekuid ei ole dokumenteeritud.

5. KOKKUVÕTE LÄHTUDES MUUDEST TÄHELEPANEKUTEST

- 5.1. Õppeaasta kokkuvõttest ei selgu, missuguseid tegevusi on kavandatud või planeeritud õpitulemuste parendamiseks ning õpilaste toetamiseks. Aineõpetajate töö aruanded koostatakse igal õppeaastal, kuid nendest ei selgu, missuguseid tegevusi on vaja kavandada õppe- ja kasvatustöö tulemuslikumaks muutmiseks.
- 5.2. Kooli õpetajatest kolme õpetaja ning sotsiaalpedagoogi kvalifikatsioon ei vasta kehtestatud nõuetele.
- 5.3. Õpitulemuste paremaks saavutamiseks on moodustatud õpiabirühmad, funktsionaalse lugemisoskuse rühmad 4.–6. klassis, kasutatakse abiõpetajat tunnis ja individuaalsel õpetamisel. Õpilaste võimetest lähtuvalt on moodustatud 7. –9. klassis matemaatika, eesti keele ning võõrkeelte tasemerühmad. Gümnaasiumiastmes toimub 10. ja 11. klassis klasside ülene õpe inglise keeles. Koolis on välja töötatud tugisüsteemi kaart, mis annab õpilasele ja vanemale täpse ülevaate, mis ajal ja missugused teemad on vaja õpilasel järele vastata. Eelmisel õppeaastal vajas täiendavat õppetööd 50 õpilast.
- 5.4. Koolis on koostatud arengukava aastateks 2015–2017. Enne uue arengukava koostamist peab koolis läbi viima sisehindamise ning koostama sisehindamise aruande. Sisehindamise aruannet koolis koostatud ei ole.
- 5.5. Kooli pidaja on kehtestanud kooli hoolekogu liikmete valimise korra ning kooli põhimääruses on välja toodud kooli hoolekogu ülesanded. Hoolekogu koosolekuid ei ole protokollitud ning ei ole ka koostatud õppeaasta jooksul tehtud töö aruannet.
- 5.6. Koolis ei ole lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest dokumenteeritud õpilaste arengut ja toimetulekut. Õppeaasta kokkuvõttest ei selgu, missuguseid tegevusi on kavandatud ning planeeritud tulemuste parendamiseks ja õpilaste toetamiseks. Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ei ole koolis koostatud sisehindamise aruannet. Kooli hoolekogu ei ole täitnud hoolekogu ülesandeid, mis on sätestatud kooli põhimääruses ning kooli hoolekogu tegevust ei ole dokumenteeritud.

6. ETTEPANEKUD

KOOLI DIREKTORILE

- 6.1. Suunata õpetajaid oma tööd analüüsima ning kavandama analüüsist tulenevalt tegevusi õpilase arengu toetamiseks.
- 6.2. Viia läbi rahuloluküsitlused õpilastele, lapsevanemate, vilistlaste ja teiste huvigruppidega, et selgitada välja rahulolu õppe- ja kasvatustööga.
- 6.3. Kaasata kooli hoolekogu õppe- ja kasvatustegevuste planeerimisse ning järjepidevuse tagamiseks dokumenteerida hoolekogu koosolekutel tehtud otsused ja ettepanekud.
- 6.4. Analüüsida õppenõukogus õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkust ning kavandada tulemustest lähtuvad meetmed ja tegevused õpilaste arengu toetamiseks.
- 6.5. Suunata sotsiaalpedagoog taotlema sotsiaalpedagoogi kutset.
- 6.6. Dokumenteerida õpilastega arenguveestluse käigus kokkulepitud eesmärgid.
- 6.7. Õppekava muutmisel viia muudatused sisse õppekava dokumenti.

7. ETTEKIRJUTUSED

7.1. KOOLI PIDAJALE

- 7.1.1. Viia Tarvastu Gümnaasiumi põhimäärus kooskõlla põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 66 kehtestatuga. Tähtaeg 28.02.2017.
- 7.1.2. Esitada Tarvastu Gümnaasiumi põhimäärus enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ning õppenõukogule lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõikest 2. Tähtaeg 28.02.2017.

7.2. KOOLI DIREKTORILE

- 7.2.1. Esitada kooli kodukord arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõikes 2 kehtestatust. Tähtaeg 31.12.2016.

- 7.2.2. Esitada kooli sisehindamise kord arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikes 3 kehtestatust. Tähtaeg 31.12.2016.
- 7.2.3. Tagada sisehindamise läbiviimine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 78 kehtestatule. Tähtaeg: 31.10.2017.
- 7.2.4. Esitada õpilastega arenguestluste läbiviimise kord arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikes 5 kehtestatust. Tähtaeg 31.12.2016.
- 7.2.5. Tagada õppe- ja kasvatusala ametikohtade täitmine töötajatega, kelle ettevalmistus vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatule. Tähtaeg: 01.09.2017.
- 7.2.6. Lähtudes põhikooli riikliku õppekava § 24 lõike 6 punktist 9 ning gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõike 6 punktist 6 sätestada kooli õppekava üldosas õpetajate koostöö planeerimise põhimõtted, arvestades riiklikes õppekavades kehtestatut. Tähtaeg 01.09.2017.
- 7.2.7. Lähtudes gümnaasiumi riikliku õppekava §-st 8 tuua kooli õppekavas välja kooli poolt pakutavad valikkursused. Tähtaeg 01.09.2017.
- 7.2.8. Lähtudes põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikest 3 ning gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõikest 3 kaasata õpilased, lapsevanemad ja teiste huvirühmade esindajad õppekava arendustegevusse. Tähtaeg 01.09.2017.
- 7.2.9. Lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 2 esitada kooli õppekava ja selles kavandatavad muudatused arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Tähtaeg 01.09.2017.
- 7.2.10. Kaasata kooli hoolekogu arengukava koostamisse ning esitada kooli arengukava enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikes 2 kehtestatust. Tähtaeg 31.10.2017.
- 7.2.11. Esitada kooli arengukava enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikes 2 kehtestatust. Tähtaeg 31.10.2017.
- 7.2.12. Lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 3 viia kõikide õpilastega läbi arenguestlus. Tähtaeg 01.09.2017.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaidi Maask

Haridus- ja Teadusministeeriumi

välishindamisosakonna peaekspert

Lisa 2
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri käskkirjaga „Tarvastu
Gümnaasiumi haldusjärelevalve õiendi kinnitamine“

Tarvastu Vallavalitsus
Tarvastu Gümnaasiumi pidaja

HOIATUS SUNNIRAHA RAKENDAMISE KOHTA

Kui käesoleva korraldusega kinnitatud haldusjärelevalve õiendis tehtud ettekirjutusi ei ole õiendis toodud tähtjaks täidetud ja sellest Haridus- ja Teadusministeeriumi vastavalt käskkirja punktile 2 teavitatud, rakendatakse lähtuvalt asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 10 lõikest 1 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõikest 6

sunniraha summas 640 (kuussada nelikümmend) eurot.

Sunniraha muutub sissenõutavaks ettekirjutuse täitmiseks ettenähtud päevale järgnevast päevast. Sunniraha sissenõudmine toimub täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Täitemenetluse alustamiseks saadetakse teile täitmisteade, milles sisalduvad täpsemad juhised sunniraha tasumiseks.

Hille Voolaid
välisindamisosakonna asejuhataja
osakonnajuhataja ülesannetes