



**HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM**

MINISTRI KÄSKKIRI

26.01.2016 nr 1.1-2/16/16

Tallinna Balletikooli haldusjärelevalve õiendi kinnitamine

Kutseõppeasutuse seaduse § 55 lõike 4 alusel:

1. Kinnitan õiendi (juurde lisatud) haldusjärelevalve läbiviimisest Tallinna Balletikoolis ning teen õiendi viiendas osas nimetatud ettekirjutused.
2. Kooli direktoril esitada Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonnale aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul pärast ettekirjutuse täitmise tähtaega.
3. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)
Jürgen Ligi
minister

ÕIEND HALDUSJÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA TALLINNA BALLETIKOOLIS

I SISSEJUHATAV OSA

1. Tallinna Balletikool (edaspidi *kool*) on Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatav kutseõppeasutus aadressil Toom-Kooli 11, Tallinn 10130.
2. Järelevalvet teostati koolis Harju maavanema 30.11.2015 korralduse nr 2465-k “Haldusjärelevalve teostamine Tallinna Balletikoolis” alusel.
3. Järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostas Harju Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna haridus- ja kultuuritalituse juhataja Piret Hiisjärv.
4. Järelevalve toimus ajavahemikul 07.–11.12.2015.
5. Järelevalve käigus vesteldi kooli direktori ja asedirektori ning õpetajatega, tutvuti kooli dokumentatsiooni ja õppekeskkonnaga, vaadeldi tunde, osaleti lapsevanemaga toimunud ümarlaanõupidamisel ning võrreldi koolis olevate dokumentide andmeid tegeliku olukorra ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

II OLUKORRA KIRJELDUS JA ANALÜÜS

2.1. Ülevaade koolist

Tallinna Balletikool on kutseõppeasutus, kus õppis EHISe andmetel 07.12.2015 seisuga 101 õpilast. Koolis saab õppida klassikalist balletti põhikooliastmes ning klassikalist balletti ja kaasaegset tantsu kutsekeskharidusõppes. Põhiharidust omandatakse alates 5. klassist. Kooli astumiseks korraldatakse kevadel maikuus sisseastumiskatsed, kus tulevaselt õpilaselt ei nõuta eelnevaid erialaseid oskusi ega teadmisi. Vastuvõtukomisjon valib õpilased välja eeldatava sobivuse alusel. Varem mujal balletiõpinguid alustanutel on võimalik astuda ka 6. või vanemasse klassi või kursusele, kui sisseastuja erialased oskused vastavad kooli tasemele. Kutseõppe kaasaegse tantsu õppekavale võetakse vastu õpilasi peale 9. klassi lõpetamist.

2.2. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks olev kooli dokumentatsioon

Haridus- ja teadusministri 18.07.2014 määruse nr 62 „Tallinna Balletikooli põhimäärus“ järgi juhib kooli direktor, kõrgeim kollegiaalne otsustuskogu on nõukogu, kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu on nõunike kogu. Kooli struktuuriüksused on õppeosakond ja haldusosakond. Õppeosakonna ülesandeks on planeerida ja tagada õppekasvatustööga seonduv. Õppeosakond kuulub asedirektori haldusalasse.

Kooli kodulehel olev Tallinna Balletikooli arengukava 2015–2018 ei ole kinnitatud, vaid on arengukava projekt. Seega ei ole täidetud kutseõppeasutuse seaduse § 6 lõikes 1 sätestatu, mille kohaselt on koolil arengukava, ja haridus- ja teadusministri 18.07.2014 määruse nr 62 „Tallinna Balletikooli põhimäärus“ § 7 lõike 2 punktis 9 sätestatu, mille kohaselt korraldab kooli direktor arengukava koostamise ja uuendamise ning selle avalikustamise kooli veebilehel. Kooli arengukava projektis on visioonina välja toodud, et Tallinna Balletikooli iseloomustavad

õppijakesksus, selged arengusuunad ja avatud koostöö huvigruppidega. Ka kooli põhiväärtusena nimetatakse õppijakesksust.

Direktori 15.10.2014 käskkirjaga nr 1-3/30 kinnitatud „Tallinna Balletikooli õppekava“ üldosas on öeldud, et õppekava on väljundipõhine, selle rõhuasetus on õppijakesksusel ja suunatud õppija arengule. Samas on kirjas ka kooli õppetöö eesmärgid: õpilase õpihuvi suurendamine ja õpimotivatsiooni tõstmine ning õpilase arengu toetamine.

Tallinna Balletikooli õppekorralduseeskirjas on palju puudusi. Nimetatud dokumendi viimane muudatus on kinnitatud direktori 18.06.2015 käskkirjaga nr 1-3/15, kuigi sama dokumendi punktis 1.1.5 on sätestatud, et õppekorralduseeskiri ja selles tehtud muudatused kinnitatakse kooli nõukogus. Täitmata on haridus- ja teadusministri 28.08.2013 määruse nr 23 „Kutseõppeasutuse arendustegevust ja õppekasvatustööd käsitlevate kohustuslike dokumentide nõuded ja dokumentide pidamise kord“ § 7 lõige 4, mille kohaselt kinnitab õppekorralduseeskirja ja selle muudatused kooli nõukogu. Nimetatud dokument ei ole kooskõlas kutseõppeasutuste tegevust reguleerivates õigusaktides kasutatavate terminitega – näiteks on dokumendis kasutatud mõisteid kaugõpe, õppenõukogu, jooksev kooliaasta. Tallinna Balletikooli õppekorralduseeskiri ei ole kooskõlas eespool nimetatud määruse §-s 7 sätestatuga: puuduvad mõistete selgitused, õppekasvatustöö kavandamise ja läbiviimise põhimõtted, e-õppe läbiviimise põhimõtted, valikmoodulite valimise kord, varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamise tingimused ja kord, õppetöö päeviku täitmise tingimused ja kord, tugiteenuste osutamise tingimused ja kord, toetuste ja stipendiumite määramise ja maksmise tingimused ja kord.

2.3. Õpilase arengu toetamine, tugimeetmete rakendamine

Õppijakesksust ning õpilase arengu toetamist rõhutatakse nii kooli arengukava projektis kui ka õppekavas. Õppekorralduseeskirjas puuduvad tugiteenuste osutamise tingimused ja kord, mis on haridus- ja teadusministri 28.08.2013 määruse nr 23 „Kutseõppeasutuse arendustegevust ja õppekasvatustööd käsitlevate kohustuslike dokumentide nõuded ja dokumentide pidamise kord“ § 7 lõike 2 punkti 11 täitmata jätmise.

Direktori 16.03.2015 käskkirjaga nr 1-3/6 kinnitatud „Tallinna Balletikooli sisehindamise aruande“ analüüsis osas kajastatakse nii õppijakesksuse kui ka õppija arengu toetamise alapunktides eelkõige erialaga seonduvat, lisaks sellele koostööd Rocca al Mare Kooliga, kus toimuvad kokanduse ja puutöötunnid. Samuti tuuakse esile õpilasesinduse loomist 2014. aastal. Nimetatakse veel, et koostöö lastevanematega on paranenud tänu e-päeviku kasutuselevõtule ja arenguvestluste läbiviimisele. Analüüs antud järelduste tegemiseks puudub. Sisehindamise aruanne on koostatud perioodi 2012–2014 kohta.

Kutseõppeasutuse seaduse § 3 lõike 2 punktides 1 ja 2 on sätestatud, et põhiülesannete täitmiseks ja õppe kvaliteedi tagamiseks korraldab kool õppekasvatustööd tasemeõppes kõigi õppijate arengu toetamiseks ning tagab õpilasele tugiteenuste, sh õpiabi, eri- ja sotsiaalpedagoogilise ja psühholoogilise teenuse kättesaadavuse.

Kooli kodulehelt võib leida õpiabi osutamise ajad, kusjuures nt keemiaõpetaja vastuvõtuaeg on reedel kell 16.15, geograafiaõpetajal neljapäeval kell 16.15, tööõiguse õpetajal esmaspäeval kell 17 ning 13 õpetajal on aeg kokkuleppel. Märgitud või määramata ajad viitavad sellele, et õpiabi ei ole korraldatud õpilastest lähtuvalt.

Vestlustest direktori ja asedirektoriga selgus, et õpiabina mõistetakse igapäevast konsulteerimist ning järeleaitamist. Asedirektori sõnul ei ole koolis eripedagoogilist, sh logopeedilist abi vajavaid õpilasi. Samas ei ole logopeedilise abi vajadust uuritud ega

kaardistatud. Väide tugineb õpetajate arvamusele. Ülevaate õpetajate arutlustest saab kooli õppenõukogu 20.11.2015 protokollist nr 7, kus päevakorra esimene punkt on põhikooli 5.–9. klassi õppeedukus esimesel trimestril. Protokollitud on ühe aineõpetaja mure ühe tüdruku pärast, kes on tunnis väga aeglane ja jääb maha. Protokollitud on õpetaja ütlus, mille kohaselt on ta õpetanud õpilast oma vabast ajast. Protokollitud arutelu viitab selgelt õpilase eripedagoogilisele probleemile, kuid tugimeetme kasutamist ei arutata ega rakendata ning igapäevast järeleaitamist nimetatakse õpetaja poolt oma vabast ajast õpetamiseks. Samal koosolekul on protokollitud ühe õpilase kohta klassijuhataja ütlus, et ühel õpilasel on üldainetes väga raske õppida. Ka selle õpilase puhul ei arutatud ega rakendatud tugimeedet.

Vestlusest direktoriga selgus, et õpilaste psühholoogilise nõustamise järele on olemas vajadus ning kool soovib 2016. aasta alguses võtta tööle psühholoogi. Eelmisel õppeaastal tehti koostööd Põhja-Eesti Rajaleidja Keskuse kliinilise psühholoogiga, kes kaardistas ühe kuu jooksul probleemid. Eelmisel õppeaastal tõstus ka ühe õpilasega seoses psühholoogi vajadus. Koostöös lapsevanematega jõuti otsusele, et õppetöösse kaasatakse tugiisik. Käesoleval õppeaastal enam tugiisik õppetöös ei osale, selle asemel toimuvad igal nädalal koos lapsevanemaga ümarlauanõupidamised. Järelevalve teostaja osales nimetatud ümarlauanõupidamisel. Lapsevanem kinnitas järelevalve teostajale, et ta on praeguse olukorraga rahul. Näiteid tunnikorra rikkumise juhtumite kohta leiab nõukogu koosolekute protokollidest veelgi.

Tutvudes kooli direktori käskkirjade ja e-päeviku sissekannetega, selgusid probleemid koolikohustuse täitmisel. Haridus- ja teadusministri 28.08.2013 määruse nr 23 „Kutseõppeasutuse arendustegevust ja õppekasvatustööd käsitlevate kohustuslike dokumentide nõuded ja dokumentide pidamise kord“ § 7 lõike 2 punkti 7 kohaselt kehtestatakse õppest osavõtu arvestamise tingimused ja kord õppekorralduseeskirjas. Kooli õppekorralduseeskirja alajaotuses 6.4 on punktis 9 kirjas, et õpilase põhjuseta puudumine ja hilinemine ei ole lubatud ning on aluseks õpilase suhtes sanktsioonide rakendamiseks. Direktori 16.04.2014 käskkirjaga nr 1-3/15 on kehtestatud, et alates 15.04.2014 rakendatakse järgmisi meetmeid: kolm põhjuseta hilinemist võrdsustatakse ühe põhjuseta puudumisega, kümne põhjuseta puudunud õppetunni korral määratakse õpilasele kirjalik noomitus ning arutatakse tema käitumist koos vanemaga direktori või õppeala asedirektori juures. Direktori 29.04.2014 käskkirjaga nr 4-7/8 avaldati noomitus ühele 7. klassi õpilasele. 06.10.2014 avaldati direktori käskkirjaga nr 4-7/19 noomitus põhjuseta puudumiste eest 9-le vanema astme õpilasele. 26.02.2015 avaldati direktori käskkirjaga nr 4-7/5 hoiatus neljale II kursuse õpilasele praktikaproovidest puudumise ja sellest mitteteatamise eest. 06.03.2015 avaldati direktori käskkirjaga nr 4-7/6 hoiatus ühele 6. klassi õpilasele ja noomitus teisele 6. klassi õpilasele õppetööst põhjuseta puudumise ja sellest mitteteatamise eest. Selliste meetmete rakendamist ei ole analüüsitud. Puudub selgus, missugune vahe on avaldatud noomitusel ja hoiatusel. Direktori käskkirjadest ei selgu, mitme põhjuseta hilinemise või puudunud tunni eest karistus määrati. Koolis ei ole võimaldatud õpilastele ka sotsiaalpedagoogilist abi probleemide väljaselgitamisel ja sellega tegelemisel.

Tallinna Balletikoolis tugispetsialiste ei tööta. Haridus- ja teadusministri 09.05.2014 määruse nr 14 „Erivajadusega isikute kutseõppeasutuses õppimise tingimused ja kord“ § 6 lõike 2 kohaselt määratakse koolis töötaja või tugirühm, kes vastutab õpilase erivajaduse tuvastamise, tema kompetentside ja vajaduste hindamise, vajalike tugimeetmete määramise, nende rakendamise ja tulemuslikkuse jälgimise eest ning koordineerib neid tegevusi. Tallinna Balletikoolis vastavat töötajat ega tugirühma määratud ei ole.

Haridus- ja teadusministri 28.08.2013 määruse nr 24 „Kutseõppes kasutatav ühtne hindamissüsteem, õpiväljundite saavutatuse hindamise alused, hindamismeetodid ja -kriteeriumid ning hinnete kirjeldused“ § 2 lõike 2 kohaselt on hindamise eesmärk õpilase arengu toetamine tagasiside abil ning usaldusväärse teabe andmine õpingute läbimise tulemuslikkuse kohta. Järelevalve teostaja vaatles kooli e-päevikut asedirektori juuresolekul 10.12.2015. Vaatluse käigus selgus, et aineti hinnatakse väga erinevalt, nt käesoleval õppeaastal on I kursuse muukeelse õpperühma kirjanduse tunnis saanud kõik õpilased kolm hinnet (08.10.2015 on saanud üks õpilane 2/2/2) ja III kursuse matemaatika hindamisel on 3,5 kuu

jooksul 7 õpilasest 4 õpilasel üks hinne (30.10.2015). Suur osa mitterahuldavatest hinnetest on jäänud järele vastamata. Eelmise õppeaasta 5. klassi klassikalise tantsu hindamisel on ainult trimestrihinded. E-päevikusse on kantud ka hinne 5/4. Asedirektori selgituse kohaselt on tunnis hinnatud kahte erinevat oskust. Sel juhul on vaja sätestada, kuidas märgitakse e-päevikus järelevastamine ning kuidas ühes tunnis mitme erineva oskuse hinne. Tähelepanu äratas eelmise õppeaasta hinnetes 5.a ja 5.b klassi väga suur hinnete erinevus. Samuti oli märgatav 5.b klassi teatud õpilaste suur puudumiste hulk. 5.b klassi ühele õpilasele on inglise keele õpetaja poolt pandud III trimestri käitumise hinne mitterahuldav, kuigi trimestri vältel pole ühtegi kirjalikku märkust käitumise kohta õpilasele tehtud. Sellised asjaolud oleksid pidanud tõstatuma nõukogu koosolekul. Trimestrihinded on sageli „-“ ja „+“ märgiga, nt „4-“, „4“, „4+“. Tallinna Balletikooli 20.11.2015 õppenõukogu protokollist selgub, et lapsevanem on esitanud küsimuse, mis vahe on hinnetel „5-“ ja „4+“. Samuti küsis lapsevanem, kas õpetajal on õigus panna sarnaste vigade puhul erinevaid hindeid. Protokollis järgneb sellele lause: „Kõlas arvamus, et õpetajal on õigus hinnata õpilast nii, nagu ta õigeks peab.“ Tallinna Balletikooli õppekorralduseeskirja punktis 5 on kirjeldatud üld- ja erialaainete viiepallisüsteemis hindamist. Seega tuleb viia hindamise korraldus kooskõlla haridus- ja teadusministri 28.08.2013 määruse nr 24 „Kutseõppes kasutatav ühtne hindamissüsteem, õpiväljundite saavutatuse hindamise alused, hindamise meetodid ja -kriteeriumid ning hinnete kirjeldused“ §-s 4 sätestatule.

Tallinna Balletikooli õppekorralduseeskirja punktis 7.1 on sätestatud, et õpilase kustutamine kooli õpilaste nimekirjast vormistatakse direktori käskkirjaga õppenõukogu otsuse alusel. Kooli põhimääruse järgi on kõrgeim kollegiaalne otsustuskogu nõukogu, mitte õppenõukogu. Seega on õppekorralduseeskirjas kehtestatu vastuolus kooli põhimääruses kehtestatuga. Tallinna Balletikooli 29.09.2015 nõukogu koosoleku protokollist selgub, et kooli direktor teeb teatavaks, et koolist lahkus üks 8. klassi õpilane. Direktori käskkiri sama õpilase nimekirjast kustutamise kohta on koostatud 28.09.2015 nr 4-7/33, seega enne nõukogu otsust.

Samas on kooli nõukogu protokollis kirjas ühe aineõpetaja arvamus, et muret valmistab II kursuse õpilane, kellel on endiselt likvideerimata õppevõlgnevused ning on näha, et tal ei ole huvi ega tahet õppida ega ennast kokku võtta, mis on muutunud häirivaks juba ka teiste õpilaste suhtes. Kooli nõukogu otsustas arvata õpilase kooli õpilaste nimekirjast välja, kui suhtumine õppetöösse ei parane. Õpilane kustutati nimekirjast direktori 15.10.2015 käskkirjaga nr 4-7/31 alates 22.10.2015.

2015. aastal on direktori käskkirjaga kustutatud nimekirjast õpilase või lapsevanema avalduse alusel 17 õpilast, neist vaid 3 juhul on märgitud konkreetne põhjus. Direktori käskkirjad ei vasta haldusmenetluse seaduse §-des 54–57 sätestatule – puudu on faktiline ja õiguslik alus ning vaidlustamisviide.

Õppekeelest erineva emakeelega õpilaste õppe korralduse kohta andis ülevaate asedirektor. Põhikoolis viiakse käesolevast õppeaastast õppetööd läbi lõimitud aine- ja keeleõppena ning õppegrupid on moodustatud vastavalt õpilaste võimekusele igas klassis erinevalt. A klass on eesti emakeelega ja B muu emakeelega (vene ja inglise). 5. klassis on õpe täies mahus eesti keeles. Vene emakeelega õpilased õpivad vene keelt ja kirjandust ning eesti keelt teise keelena, eesti emakeelega eesti keelt ja kirjandust ning vene keelt võõrkeelena, inglise emakeelega õpilane õpib eesti keelt teise keelena ja vene keelt võõrkeelena ning emakeelt õpib Inglise Kolledžis. A ja B õppegrupid on ajaloos, loodusõpetuses ja inglise keeles eraldi. 6. klassis on õppegrupid A ja B eraldi. Muusika ja kunst on A ja B grupil koos eesti keeles. B grupil on matemaatika, ajalugu, inimeseõpetus vene keeles, üleminek eesti keelele toimus loodusõpetuse aines. 7. klassis on täielik üleminek eestikeelsele õppele. Emakeelegrupid on eraldi, sh üks võimekas õpilane õpib eesti keelt ja kirjandust ning ka vene keelt ja kirjandust. Tunniplaan on nii koostatud, et see võimalik oleks. 8. klassis on täielik üleminek eestikeelsele õppele, emakeelegrupid on eraldi. 9. klassis on osaline üleminek eestikeelsele õppele, kuna õpilastel seisavad ees põhikooli lõpetamine ja eksamid. Matemaatika, ajalugu ja füüsika on vene emakeelega õpilastel vene keeles ja nendes ainetes lähevad nad eestikeelsele õppele järgmisest aastast. Kutsekeskharidusõppes on õpe eesti keeles, emakeele õppegrupid on eraldi.

Järelevalve teostaja külastas nelja ainetundi – 5. klassi eestikeelse õpperühma kirjanduse tundi, 5. klassi tundi eesti keel teise keelena, 6. klassi muu emakeelega õpperühma eestikeelset muusikatundi ning 8. klassi eesti- ja muukeelse õpperühma eestikeelset keemiatundi. Tunnid olid väga hästi ette valmistatud ja läbi viidud. Õpilased töötasid tundides huviga kaasa. Kui muukeelsed õpilased ei saanud eestikeelsest sõnast aru, selgitas õpetaja seda teiste eestikeelsete sõnadega või aitasid sõna tähendusest aru saada muukeelsed kaasõpilased. Muusikaõpetaja juhendas vahepeal õpilasi vene keeles.

EHISes oli 11.12.2015 seisuga 31 haridusliku erivajadusega õpilast, kelle erivajaduseks oli märgitud andekus. Haridus- ja teadusministri 09.05.2014 määruse nr 14 „Erivajadusega isikute kutseõppeasutuses õppimise tingimused ja kord“ järgi käsitletakse erivajadusega isikuna õpilast, kelle eriline andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppetööst eemalviibimine või õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses ja/või õppekeskkonnas. Kooli dokumentatsioonis ei ole kehtestatud, kuidas toimub andekuse väljaselgitamine. Direktori sõnul sisestab EHISesse andmed kantselei juhataja. Konkreetset dokumenti (nt direktori käskkirja), mille alusel andmed on sisestatud, ei ole. Seetõttu tuleks kehtestada kooli õppekorralduseeskirjas, kuidas selgitatakse välja andekad õpilased ning kuidas toimub nendega tehtava töö dokumenteerimine.

III KOKKUVÕTE

- 3.1. Eesmärgiks oli teostada järelevalvet õppe- ja kasvatustegevuse üle, tähelepanu all oli õpilaste arengu toetamine ja tugimeetmete rakendamine.
- 3.2. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks olevas kooli dokumentatsioonis on palju puudusi. Kooli kodulehel olev Tallinna Balletikooli arengukava 2015–2018 ei ole kinnitatud, vaid on projekt. Seega ei ole täidetud kutseõppeasutuse seaduse § 6 lõige 1, mille kohaselt on koolil arengukava, ja Tallinna Balletikooli põhimääruse § 7 lõige 2 punkt 9, mille kohaselt korraldab kooli direktor arengukava koostamise ja uuendamise ning selle avalikustamise kooli veebilehel. Õppekorralduseeskirjas on palju puudusi. Nimetatud dokumendi viimane muudatus on kinnitatud direktori 18.06.2015 käskkirjaga nr 1-3/15, kuigi sama dokumendi punktis 1.1.5 on sätestatud, et õppekorralduseeskiri ja selles tehtud muudatused kinnitatakse kooli nõukogus. Tallinna Balletikooli õppekorralduseeskiri ei vasta haridus- ja teadusministri 28.08.2013 määruse nr 23 „Kutseõppeasutuse arendustegevust ja õppekasvatustööd käsitlevate kohustuslike dokumentide nõuded ja dokumentide pidamise kord“ §-s 7 sätestatule – puuduvad mõistete selgitused, õppekasvatustöö kavandamise ja läbiviimise põhimõtted, e-õppe läbiviimise põhimõtted, valikmoodulite valimise kord, varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamise tingimused ja kord, õppetöö päeviku täitmise tingimused ja kord, tugiteenuste osutamise tingimused ja kord, toetuste ja stipendiumite määramise ja maksamise tingimused ja kord.
- 3.3. Õpilase arengu toetamise ja tugimeetmete rakendamise nõuded on sätestatud kutseõppeasutuse seaduse § 3 lõike 2 punktides 1 ja 2, kus on öeldud, et põhiülesannete täitmiseks ja õppe kvaliteedi tagamiseks korraldab kool õppekasvatustööd tasemeõppes kõigi õppijate arengu toetamiseks ning tagab õpilasele tugiteenuste, sh õpiabi, eri- ja sotsiaalpedagoogilise ja psühholoogilise teenuse kättesaadavuse. Tallinna Balletikoolis tugispetsialiste ei tööta. Kool teadvustab psühholoogi vajadust. Järelevalve raames teostatud õppe- ja kasvatustegevuse analüüs näitab, et ka eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuse vajadus on olemas. Koolis ei ole määratud töötajat ega tugirühma, kes tegeleb õpilase erivajaduse tuvastamise, tema kompetentside ja vajaduste hindamise, vajalike tugimeetmete määramise, nende rakendamise ja tulemuslikkuse jälgimisega ning koordineerib neid tegevusi.
- 3.4. Õpilaste hindamise korraldus ei ole kooskõlas haridus- ja teadusministri 28.08.2013 määruse nr 24 „Kutseõppes kasutatav ühtne hindamissüsteem, õpiväljundite saavutatuse

hindamise alused, hindamismeetodid ja -kriteeriumid ning hinnete kirjeldused“ §-s 4 sätetstatuga.

IV ETTEPANEK KOOLI DIREKTORILE

- 4.1. Kehtestada kooli õppekorralduseeskirjas, kuidas selgitatakse välja andekad õpilased ning kuidas toimub nendega tehtava töö dokumenteerimine.

V ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

- 5.1. Tagada koostöös kooli pidajaga kooli arengukava kinnitamine vastavalt kutseõppeasutuse seaduse § 6 lõikele 1. Täitmise tähtaeg: 01.06.2016.
- 5.2. Viia kooli õppekorralduseeskiri vastavusse haridus- ja teadusministri 28.08.2013 määruse nr 23 „Kutseõppeasutuse arendustegevust ja õppekasvatustööd käsitlevate kohustuslike dokumentide nõuded ja dokumentide pidamise kord“ §-s 7 sätetstatuga ning kutseõppeasutuste tegevust reguleerivate õigusaktidega. Täitmise tähtaeg: 01.04.2016.
- 5.3. Tagada õpilastele kutseõppeasutuse seaduse § 3 lõike 2 punktis 2 sätetstatud tugiteenuste, sh õpiabi, eri- ja sotsiaalpedagoogilise ja psühholoogilise teenuse kättesaadavus. Täitmise tähtaeg: 01.04.2016.
- 5.4. Määrata töötaja või tugirühm, kes vastutab õpilase erivajaduse tuvastamise, tema kompetentside ja vajaduste hindamise, vajalike tugimeetmete määramise, nende rakendamise ja tulemuslikkuse jälgimise eest ning koordineerib neid tegevusi, lähtudes haridus- ja teadusministri 09.05.2014 määruse nr 14 „Erivajadusega isikute kutseõppeasutuses õppimise tingimused ja kord“ § 6 lõikes 2 sätetstatust. Täitmise tähtaeg: 01.03.2016.
- 5.5. Tagada õpilaste hindamine vastavalt haridus- ja teadusministri 28.08.2013 määruse nr 24 „Kutseõppes kasutatav ühtne hindamissüsteem, õpiväljundite saavutatuse hindamise alused, hindamismeetodid ja -kriteeriumid ning hinnete kirjeldused“ §-s 4 sätetstatule. Täitmise tähtaeg: 01.03.2016.
- 5.6. Viia õpilaste koolist väljaarvamise korraldus koosõlla kutseõppeasutuste tegevust reguleerivate õigusaktidega. Täitmise tähtaeg: 01.03.2016.
- 5.7. Viia direktori käskkirjade vormistamine vastavusse haldusmenetluse seaduse §-des 54–57 sätetstatuga. Täitmise tähtaeg: 01.03.2016.

(allkirjastatud digitaalselt)

Piret Hiisjärv

Harju Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna
haridus- ja kultuuritalituse juhataja