



MINISTRI KÄSKKIRI

27.04.2020 nr 1.1-2/20/95

**Eesti keelevaldkonna arengukava
2021–2035 juhtkomisjoni moodustamine**

Vabariigi Valitsuse 28. detsembri 2017. a määruse nr 199 „Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus“ § 12 lõigete 1 ja 3 alusel ning juhindudes Vabariigi Valitsuse 19. detsembri 2019. a määruse nr 117 „Valdkonna arengukava ja programmi koostamise, elluviimise, aruandluse, hindamise ja muutmise kord“ § 4 lõikest 4:

1. Moodustan Eesti keelevaldkonna arengukava 2021–2035 juhtkomisjoni (edaspidi *komisjon*).

2. Kinnitan komisjoni järgmises koosseisus:

Komisjoni esimees:

Haridus- ja Teadusministeeriumi üldharidus-, keele- ja noortepoliitika asekanter;

Komisjoni liikmed:

Eesti keelenõukogu liige;

Eesti keelenõukogu liige;

Haridus- ja Teadusministeeriumi keeleosakonna nõunik;

Haridus- ja Teadusministeeriumi keeleosakonna nõunik;

Haridus- ja Teadusministeeriumi keeleosakonna peaekspert;

Haridus- ja Teadusministeeriumi analüüsiosakonna nõunik;

Justiitsministeeriumi õiguspoliitika osakonna õigusloome korralduse talituse juhataja ja asendusliikmed (vanglate osakonna taasühiskonnastamise talituse nõunik ja justiitshaldusosakonna Riigi Teataja talituse õigustõlkevaldkonna nõunik);

Kultuuriministeeriumi kunstide osakonna kirjandusnõunik ja asendusliige (kultuurilise mitmekesisuse osakonna nõunik);

Rahandusministeeriumi riigieelarve osakonna nõunik;

Riigikantselei strateegiabüroo nõunik;

Siseministeeriumi kodanikuühiskonna ja kohanemispoliitika osakonna juhataja ja asendusliige (kodanikuühiskonna ja kohanemispoliitika osakonna nõunik);

Sotsiaalministeeriumi tööhõive osakonna nõunik ja asendusliikmed (hoolekande osakonna nõunik ja võrdsuspoliitikate osakonna soolise võrdsuspoliitika poliitika juht).

3. Määrän komisjoni ülesandeks:

toetada Eesti keelevaldkonna arengukava 2021–2035 elluviimist, aruandlust ja hindamist vastavalt Vabariigi Valitsuse 19. detsembri 2019. a määruse nr 117 „Valdkonna

arengukava ja programmi koostamise, elluviimise, aruandluse, hindamise ja muutmise kord“ §-le 4.

4. Kinnitan komisjoni töökorra (lisatud).
5. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mailis Reps
minister

KOMISJONI TÖÖKORD

1. Komisjoni tööd juhib esimees või tema äraolekul aseesimees.
2. Komisjon valib oma liikmete hulgast aseesimehe.
3. Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjon võib oma ülesannete täitmiseks kasutada ka teisi töövorme, mille valiku otsustab komisjon.
4. Komisjoni koosoleku kutsub kokku esimees või tema äraolekul aseesimees vastavalt vajadusele.
5. Komisjoni koosoleku päevakorra valmistab ette komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees. Koosoleku päevakord koos teiste vajalike materjalidega saadetakse komisjoni liikmetele tutvumiseks vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.
6. Komisjon on otsustusvõimeline, kui komisjoni koosolekust võtab osa vähemalt $\frac{2}{3}$ komisjoni koosseisust ja komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees. Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub esimees või tema äraolekul aseesimees esimesel võimalusel kokku uue koosoleku.
7. Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav esimehe või tema äraolekul aseesimehe hääl.
8. Esimehel või tema äraolekul aseesimehel on õigus kutsuda komisjoni koosolekule sõnaõigusega eksperte, kes esitavad komisjonile vajalikku informatsiooni.
9. Komisjoni koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
10. Komisjoni tegevuse lõppedes annab esimees või tema äraolekul aseesimees komisjoni dokumendid üle Haridus- ja Teadusministeeriumi keeleosakonnale.

Andero Adamson
keeleosakonna nõunik
osakonna juhataja ülesannetes