



MINISTRI KÄSKKIRI

2.10.2020 nr 1.1-2/20/236

**Riiklike haridusstipendiumide  
konkursi väljakuulutamine**

Vabariigi Valitsuse 10. mai 2018. aasta määruse nr 38 „Riiklike haridusstipendiumide ja -preemiate määramise tingimused ja kord“ § 3 lõike 1 alusel:

1. Kuulutan välja konkursi riiklikele haridusstipendiumidele (edaspidi *stipendium*).
2. 2020. aastal määratakse kuni viis stipendiumi.
3. Stipendiumi suurus on kuni 11 000 eurot.
4. 2021. aastaks määratavate haridusstipendiumide prioriteetsed teemad on:
  - 4.1. õpikäsitus ja selle muutumise toetamine;
  - 4.2. kaasava hariduse rakendamine;
  - 4.3. digipedagoogika rakendamine.
5. Kinnitan riiklike haridusstipendiumide määramise korra (lisatud).
6. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mailis Reps  
minister

## **Riiklike haridusstipendiumide määramise kord**

1. Üldtingimused
  - 1.1. Riiklike haridusstipendiume määratakse haridusvaldkonna arengu ergutamiseks, et võimaldada haridusvaldkonna töötajatel panustada hariduse arendamisse tähtajaliselt, laiemalt kui nende amet võimaldab ja kohustab.
  - 1.2. Stipendium määratakse füüsilisele isikule.
  - 1.3. Stipendiumid määratakse üks kord aastas järgmiseks kalendriaastaks.
  - 1.4. 2020. aastal määratakse kuni viis stipendiumi.
  - 1.5. Stipendiumi maksimaalne kasutusaeg on järjestikku kuus kuud.
  - 1.6. Stipendiumi suurus on kuni 11 000 eurot.
  - 1.7. Teade konkursi väljakuulutamise ja tingimuste kohta avaldatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) veebilehel.
2. Stipendiumide prioriteetsed teemad:
  - 2.1. õpikäsitus ja selle muutumise toetamine;
  - 2.2. kaasava hariduse rakendamine;
  - 2.3. digipedagoogika rakendamine.
3. Taotlemise tingimused
  - 3.1. Stipendiumide määramise aluseks on füüsiliste isikute taotlused.
  - 3.2. Taotlusvorm asub ministeeriumi veebilehel.
  - 3.3. Stipendiumi võib taotleda isik, kes:
    - 3.3.1. töötab Eestis koolieelses lasteasutuses, põhikoolis, gümnaasiumis või kutseõppeasutuses õpetaja või tugispetsialisti ametikohal (edaspidi *taotleja*);
    - 3.3.2. vastab ametikohale kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele;
    - 3.3.3. on oma ametikohal töötanud järjest vähemalt viis aastat;
    - 3.3.4. on õppeasutusega töölepingulises suhtes stipendiumi taotlemise ja kasutamise ajal;
    - 3.3.5. on valmis stipendiumi kasutamise perioodil keskenduma arendustööle (lubatav ametikoha suurus õpetaja või tugispetsialisti ametikohal on sel perioodil maksimaalselt 0,2).
  - 3.4. Taotluste esitamise tähtaeg on 15. november 2020. aastal kell 23.59.
  - 3.5. Taotlus täidetakse eesti keeles.
  - 3.6. Taotlusedokumentid:
    - 3.6.1. digiallkirjastatud taotlus, milles tuuakse lisaks üldinfole välja konkreetne arendusteema, stipendiumi kasutamise eesmärk, aja- ja tegevuskava (sealhulgas kavandatud järeltegevused), oodatavad väljundid, tulemus, partneri(te) nimed ja valiku põhjendus, taotletav summa ning eelarve kalkulatsioon;
    - 3.6.2. vastuvõtja või koostööpartneri vabas vormis digiallkirjastatud kinnituskiri (nt kõrgkoolilt);
    - 3.6.3. õppeasutuse juhi vabas vormis digiallkirjastatud nõusolek õpetaja või tugispetsialisti tähtajalise eemaloleku võimaldamise kohta. Nõusolek peab sisaldama kinnitust töökoha ja ravikindlustuse säilitamise kohta.

- 3.7. Stipendiumit võib kasutada näiteks õppetöös ja praktikal osalemiseks, õppematerjalide koostamiseks, enesetäiendamiseks välisriigis, tähtajaliseks tööks hariduspoliitika kujundamisel jne.
- 3.8. Stipendiumi kasutamine peab jääma ajavahemikku 1. jaanuar–31. detsember 2021. aastal, maksimaalseks kasutusperioodiks on järjestikku kuus kuud.
4. Stipendiumi määramine
  - 4.1. Taotluste läbivaatamiseks moodustab haridus- ja teadusminister (edaspidi *minister*) hindamiskomisjoni ning kinnitab selle töökorra.
  - 4.2. Hindamiskomisjon koosneb valdkondlikest ekspertidest.
  - 4.3. Hindamisprotseduur võtab aega kuni kaks kuud alates tähtajana välja kuulutatud kuupäevast.
  - 4.4. Stipendiumid määrab minister hindamiskomisjoni ettepanekule tuginedes.
  - 4.5. Isikute, kes punktis 3.3 toodud tingimustele ei vasta, taotlused jäetakse komisjoni poolt läbi vaatamata.
  - 4.6. Stipendiumide määramisel arvestatakse:
    - 4.6.1. taotleja arendusteema selgust ja vastavust stipendiumiperioodiks määratud prioriteetsetele teemadele,
    - 4.6.2. kandidaadi varasemat töökogemust ja enesetäiendust,
    - 4.6.3. taotleja motiveeritust,
    - 4.6.4. taotluse kvaliteeti (selged eesmärgid ja aja- ning tegevuskava, tulemus, stipendiumi kasutamisest tulenev lisandväärtus),
    - 4.6.5. valitud partneri(te) valiku põhjendatust,
    - 4.6.6. kandidaadi valmisolekut arendada enda kutsealast kompetentsi ja õpitud teistega jagada,
    - 4.6.7. stipendiumi toel loodava rakendatavust haridussüsteemis laiemalt.
  - 4.7. Stipendiumit ei määrata isikule, kellele on samal aastal määratud riiklik hariduspreemia.
  - 4.8. Isikul, kellele on määratud riiklik haridusstipendium, on uuesti võimalik haridusstipendiumile kandideerida kolme aasta möödumisel stipendiumi saamisest.
  - 4.9. Ministereerium avalikustab stipendiumide saajad oma veebilehel, stipendiumi saajatega võetakse personaalselt ühendust.
5. Lepingu sõlmimine ja stipendiumi maksmine
  - 5.1. Stipendiumi saaja ja ministereeriumi vahel sõlmitakse stipendiumi kasutamise leping, milles sätestatakse stipendiumi kasutamise sihtotstarve, stipendiumi suurus ja periood ning aruandluse esitamise tähtaeg.
  - 5.2. Leping sõlmitakse üldjuhul üks kuu enne stipendiumiperioodi.
  - 5.3. Stipendium makstakse välja ühe osamaksena üldjuhul kaks nädalat enne stipendiumiperioodi algust stipendiumi saaja pangakontole, kuid mitte enne stipendiumilepingu allkirjastamist.
  - 5.4. Stipendium on tulumaksuvaba.
  - 5.5. Stipendiumit ei maksta isikule, kelle õppelaenulepingust tulenevatele nõuetele on rakendatud riigitagatist ja riigitagatise rakendamisel laenusaaaja või tema käendaja ei ole kohustuste täitmisele asunud.
  - 5.6. Ühe kuu jooksul pärast stipendiumiperioodi lõppu tuleb esitada digitaalselt allkirjastatud aruanne, mis sisaldab:
    - 5.6.1. ülevaadet tehtud tööst (500–1500 sõna),
    - 5.6.2. avalikkusele suunatud õpikogemust kajastavat kokkuvõtet, mis avaldatakse ministereeriumi veebilehel ja meediakanalites,
    - 5.6.3. partneri(te) kinnitust koostöö kohta.
  - 5.7. Ministereeriumil on õigus küsida stipendiumi kasutamisega seotud kuludokumente.
  - 5.8. Kui aruannet või kinnituskirja õigeaegselt ei esitata või kui selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine või on taotleja esitanud valeandmeid või kui tegevust, mille

jaoks stipendium eraldati, ei toimunud, on stipendiaat kohustatud stipendiumi tagasi maksma.

6. Konkursi luhtumine

6.1. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

6.1.1. konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi taotlust või

6.1.2. ükski taotlus ei vastanud esitatud nõuetele.

6.2. Konkursi luhtumisel otsustab minister uue konkursi korraldamise.

Ingar Dubolazov

hariduskorralduse osakonna juhataja