



MINISTRI KÄSKKIRI

17.01.2018 nr 1.1-2/18/24

Mihkli Kooli riikliku järelevalve õiendi kinnitamine

Erakooliseaduse § 23 lõike 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 1, korrakaitseaduse § 28 lõike 1 ning asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 7 lõike 1 alusel:

1. Kinnitan Mihkli Kooli riikliku järelevalve õiendi (juurde lisatud) ning teen õiendi viiendas, kuuendas ja seitsmendas osas nimetatud ettekirjutused.
2. Kohustan kooli pidajat ja direktorit esitama Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjaliku aruande ettekirjutuse täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul pärast ettekirjutuse täitmise tähtaega.
3. Teen hoiatuse (juurde lisatud), et riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada sunniraha kuni 640 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.
4. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)
Mailis Reps
minister

ÕIEND RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA MIHKLI KOOLIS

I SISSEJUHATUS

- 1.1 Mihkli Kool (edaspidi *kool*) on MTÜ Imastu Kooli Selts (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Imastu küla, Tapa vald, 45001 Lääne-Viru maakond.
- 1.2 Riiklikku järelevalvet teostati koolis ministri 30.10.2017. a käskkirja nr 1.1-2/17/284 „Riikliku järelevalve teostamine Mihkli Koolis“ alusel.
- 1.3 Riiklikku järelevalvet kooli ja pidaja tegevuse õiguspärasuse üle teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna eksperdid Marianne Kivimurd-Tarelkinaja Anastassia Vrabi.
- 1.4 Riiklik järelevalve kooli ja pidaja tegevuse õiguspärasuse üle viidi läbi alates 20.11.2017.
- 1.5 Riikliku järelevalve käigus vesteldi kooli direktori, kooli pidaja esindaja, hariduslike erivajadustega õpilaste koordineerija (edaspidi *HEVKO*) ja lastevanemate esindajaga. Tutvuti kooli dokumentatsiooniga ja õppekeskkonnaga. Võrreldi koolis olevate dokumentide andmeid tegeliku olukorra ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

II OLUKORRA KIRJELDUS

Mihkli Kool on Imastu külas Tapa vallas Lääne-Viru maakonnas tegutsev eraõiguslik hariduslike erivajadustega laste kool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes. Kool tegutseb alates 01.09.2000. Koolil on tähtajaline tegevusluba kehtivusega kuni 31.08.2018.

Järelevalve ajal õppis EHISes ja koolis kohapeal 20.11.2017 kontrollitud andmetel 17 õpilast ja töötas 8 pedagoogi, sh üks lapsehoolduspuhkusel pedagoog.

2.1. Põhikirj

Järelevalve ajal tegutses kool pidaja juhatuse 23.05.2015 (protokoll nr 54) kinnitatud põhikirja alusel. Põhikirj on nõuetekohaselt kooskõlastatud ja kehtestatud. Sama põhikirja esitas kool Haridus- ja Teadusministeeriumile tegevusloa taotlemisel ning seda muudetud ei ole. Põhikirj on avalikustatud kooli veebilehel <http://www.mihklikool.ee/uploads/dokumendid/pohikiri.pdf>.

2.1.1. Kooli direktori ja nõukogu pädevus ning ülesanded

Järelevalves selgus, et direktori määramise ja tagasikutsumise korraldus koolis, direktori ülesanded ja nõukogu ülesanded põhikirjas on õigusaktidega kooskõlas. Koolis täidab direktori ülesandeid juhatuse liige.

2.1.2. Kooli asukoht

Kool tegutseb põhikirjas märgitud asukohas Lääne-Virumaal Tapa vallas Imastu külas.

2.1.3. Kooli õppekorralduse alused

Kooli põhikiri sätestab, et õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on kooli õppekava, mis on koostatud Vabariigi Valitsuse 16.12.2010 määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ (edaspidi *PLRÕK*) ja selle lisade 2 (toimetulekuõpe) ja 3 (hooldusõpe) alusel.

Arengu- ja õpitulemuste kindlaksmääramine toimub individuaalse õppekava (edaspidi *IÕK*) alusel hinnangute ja kokkuvõtivate hinnangute põhjal.

Järelevalves selgus, et põhikirjas sätestatud õppekorralduse alused on kooskõlas õigusaktidega.

2.1.4. Õpilaste erakooli vastuvõtmise ja väljaarvamise kord

Põhikirja p-s 8.1 on sätestatud kooli vastuvõtmise korraldus, mille järgi võetakse kooli mõõduka, raske ja sügava intellekti- või liitpuudega õpilasi, kellele on nõustamiskomisjoni otsusega määratud õppimine põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava alusel hooldus- või toimetulekuõppes. Õpilane võetakse kooli lapsevanema/eestkostja kirjaliku avalduse ja direktori käskkirja alusel.

Koolist väljaarvamine on sätestatud põhikirja p-s 8.3. Väljaarvamise kord on õigusaktidega kooskõlas ning väljaarvamine on järelevalves vaadeldud 2014/2015.–2017/2018. õa-te direktori käskkirjade põhjal toimunud vastavalt korrale.

Vastavalt erakooliseaduse (edaspidi *EraKS*) § 12 lg-le 2 kehtestab erakoolist väljaarvamise tingimused nõukogu. Järelevalves selgus, et nõukogu pole väljaarvamise tingimusi kehtestanud. Direktori sõnul (22.11.2017 vestluse protokoll nr 3) koolist väljaarvamise tingimusi eraldi dokumendina kehtestatud ei ole, need on põhikirjas, mis on 23.03.2015 seltsi üldkoosolekul läbi arutatud (protokoll nr 15).

2.1.5. Õpilase õigused ja kohustused

Õpilaste õigused ja kohustused on põhikirjas sätestatud ning need on kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses (edaspidi *PGS*) kehtestatuga.

Põhikirja p-s 9.5 on sätestatud esimese õpilasesinduse valimise ja õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord. Järelevalves selgus, et õpilasesindust koolis moodustatud ei ole. Direktor selgitas (04.12.2017 kiri nr 9.5-2/17/5296-5), et kuna koolis õpivad hooldus- ja toimetulekuõppe õpilased ning nende kognitiivsest arengust tingituna on hetkel koolis õppivate õpilaste arutlusvõime piiratud, siis õpilasesindust hetkel ei ole. Õpilased saavad oma kognitiivse taseme piires ja alternatiivkommunikatsioonivahendeid kasutades kooli või klassi tegevuste osas kaasa rääkida oma klassi tundides ja õpetaja vahendusel. Juhul, kui kooli õpilaskonnaga liitub rohkem võimekamaid toimetulekuõpilasi, kes soovivad ja on võimelised arutlustes osalema, on võimalus koolis õpilasesindus luua ning nende teavitamine ning õpilasesinduse läbiviimine toimub siis nendele arusaadavas vormis (pcs-pildid, are-keelsed tekstid vms).

2.1.6. Õpetajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused

Põhikirja p-s 10 on sätestatud õpetajate ja teiste töötajate õigused, kohustused ning vastutus, mis on kooskõlas õigusaktidega.

2.1.7. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

Põhikirja p-s 11 on sätestatud õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste andmise kord. Järelevalves selgus, et õppemaksu koolis kehtestatud ei ole, seepärast pole olnud vajadust õppemaksust vabastamise ja soodustuste andmise korda rakendada.

2.2. Arengukava

2.2.1. Järelevalve ajal tegutses kool aastateks 2015–2018 koostatud arengukava alusel. Sama arengukava esitas pidaja tegevusloa taotlemisel. Järelevalves kontrollitud dokumentide põhjal on arengukava kooskõlastatud nõuetekohaselt ja kehtestatud õiguspäraselt ning seda muudetud ei ole. Kooli arengukava on avalikustatud veebilehel <http://www.mihklikool.ee/uploads/dokumendid/arengukava.pdf> ning on koolis paberkandjal kättesaadav.

2.2.2. EraKSi § 7 lg 1 p 2 kohaselt peavad arengukavas olema toodud andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks.

Järelevalves selgus, et arengukava p-s 4.4 on esitatud ülevaade finantsressursside saamise võimalike allikate kohta, kuid numbrilised näitajad finantsressursside olemasolu kohta puuduvad. Samuti ei ole arengukavas esitatud riskide vältimise võimalusi, mille kohustus tuleneb EraKSi § 7 lg 1 p-st 1.

2.2.3. Arengukava täitmist on regulaarselt arutatud seltsi üldkoosolekul (16.06.2016 protokoll nr 16; 09.06.2017 protokoll nr 17).

2.2.4. PGSi § 78 lg 2 kohaselt tehakse sisehindamist vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul ja lg 3 kohaselt kehtestab sisehindamise korra direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule. Koolis on nõuetekohaselt kehtestatud sisehindamise läbiviimise kord ja sisehindamise aruanne eelmise arengukava perioodi kohta 2010–2014, mis on olnud aluseks käesoleva perioodi arengukavale.

2.2.5. Kooli sisehindamise korra p-s 2.5.1 on sätestatud, et iga õppeaasta lõpus viiakse läbi perioodiline hindamine, kasutades sisehindamise mudelit, mis võimaldab hinnata arengukavas, mille alusel on koostatud üldtööplaan, seatud eesmärkide täitmist. Perioodilise hindamise tulemused vormistatakse kokkuvõttena ning arutatakse läbi õppenõukogus. Järelevalves vaadeldud õppenõukogu dokumentides ei kajastunud perioodilise sisehindamise tulemuste arutelu. Direktor kinnitas (22.11.2017 vestluse protokoll nr 3), et sisehindamise kokkuvõtted arutati küll läbi, kuid ei protokollitud. Kuna arutelusid ei protokollitud, ei leidnud järelevalve käigus tõendamist kooli sisehindamise korra 2.5.1. täitmise.

2.3. Üldtööplaan

Järelevalves tutvuti 2015/2016., 2016/2017., 2017/2018. õppeaasta üldtööplaanidega, mis olid kinnitatud nõuetekohaselt enne õppeaasta algust õppenõukogu otsustega. Üldtööplaanid olid koostatud kooskõlas õigusaktidega.

2.4. Õppekava ja õppekorraldus

2.4.1. Kooli õppekava on koostatud ja kehtestatud vastavalt õigusaktide nõuetele. Sama õppekava on esitatud Haridus- ja Teadusministeeriumile tegevusluba taotledes ning seda muudetud ei ole. Õppekava on PGSi § 69 lg 1 kohaselt avalikustatud kooli veebilehel <http://www.mihklikool.ee/uploads/dokumendid/Mihkli%20Kooli%20õppekava.pdf>.

2.4.2. Sihtasutuse Innove 04.12.2017. a kirjaga nr 6.1-2/11592-1 edastatud hinnangul on Mihkli Kooli õppekava kooskõlas PLRÕKiga. Nimetatud eksperthinnangus on õppekava kohta välja toodud järgmised tähelepanekud:

2.4.2.1. Toimetulekuõppe ainevaldkondadest on välja jäänud kunst ja käeline tegevus (lk 2), kuigi tunnijaotusplaanis ja ainekavas on see eraldi välja toodud.

2.4.2.2. Toimetulekuõppe osas õppe ja kasvatuse rõhuasetuste määratlemisel ei lähtuta PLRÕK lisas 2 määratletud arengutasemetest vaid kooliastmetest.

2.4.2.3 Eesti keele ainekavas on puudu eesti keele õpetamise põhimõtted (õppetegevus, kuulamise, kõnemõistmise, kõneloome, lugemise ja kirjutamise põhimõtted).

2.4.2.4. Matemaatika ainekavast on osaliselt välja jäetud nii õpitulemusi kui õppesisu.

2.4.2.5. Õppekavast on puudu elu- ja toimetulekuõppe õpetamise põhimõtted.

2.4.2.6. Õppekavas on kasutatud ebakorrektsed mõisteid, nt leheküljel 4 ja 19 on toodud välja lisa-aasta põhimõtted, kuid õige termin selle kohta on lisaõpe.

2.4.3. PGSi § 37 lg 2 kohaselt tagatakse õpilasele koolis tasuta vähemalt eripedagoogi (sealhulgas logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus. Järelevalves selgus, et koolis on olemas logopeed-eripedagoog. Järelevalve ajal sai koolis logopeedilist abi seitse last. Direktori selgituste kohaselt (04.12.2017 kiri nr 9.5-2/17/5296-5) määratleb õpilaste tugiteenuse vajaduse õpilase rehabilitatsiooniplaan ja nõustamiskomisjoni otsus, mille alusel moodustatakse õppeaasta alguses tugiteenuse grupp, millele koolivälisel perioodil lisanduvad Imastu Kool-Kodu rehabilitatsioonimeeskonna poolt pakutavad teenused.

2.4.4. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ning hindamise korraldus on esitatud õppekavas ja see on kooskõlas PLRÕKis kehtestatudga.

2.4.5. Koolis on loodud kaks toimetuleku- ja kaks hooldusõppe klassi. Õppetöö korraldamisel on lähtutud õppekavas ja PLRÕKis lubatud nädala õppekoormusest. Kõigile lastele on koostatud individuaalsed õppekavad. Järelevalves selgus, et õppekoormus ja tunnijaotusplaan on kooskõlas riikliku õppekavaga. Päevakavast ja tunniplaanist selgus, et toimetuleku- ja hooldusõppe tunnid toimuvad paaristundidena ning viimased kolm tundi toimuvad vaheajata. Direktori sõnul (04.12.2017 kiri nr 9.5-2/17/5296-5) on paaristunni korral õpetajatel võimalik tegevusi planeerida õpilaste erivajadusi arvestades lühemate või pikemate tegevuste kaupa ning võimaldada õpilastele tegevuste vahel puhkepause. Päeva lõpus on üks kolmest toimetulekuõppe tunnist söömise tund ning järgnevates tundides võimaldab õpetaja samuti puhkeaegu õpilaste individuaalsest erivajadusest lähtuvalt.

2.4.6. Pädevuste ja saavutatud arengutaseme hindamisel kasutatakse kooli õppekavas kehtestatud hinnanguid. Kooli õppenõukogu on kinnitanud IÕK vormi, toimetulekuõppe klassitunnistuse ning hooldusõppe hinnangulehe vormid. Õppeveerandite lõpus antakse toimetulekuõppe õpilasele klassitunnistus. Õpilase arengut IÕKs esitatud eesmärkide põhjal hinnatakse II ja IV veerandi lõpus: hooldusõppe õpilastele antakse kirjalik hinnang lapsega tegelevate täiskasvanute jaoks II ja IV õppeveerandi lõpus. Õppeaasta lõpus koostab õpetaja kirjeldava hinnangu õpilase arengu ja omandatud õpitulemuste kohta.

2.5. Kodukord

Kooli kodukord on nõuetekohaselt kooskõlastatud ja kehtestatud. Kodukord on koolis nähtavas kohas (infostendil), mis on direktori selgituste kohaselt (04.12.2017 kiri nr 9.5-2/17/5296-5) lihtsustatud ning arvestades õpilaste erivajadusi ja kognitiivset taset esitatud PCS-piltidega.

Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel <http://www.mihklikool.ee/uploads/dokumendid/Mihkli%20Kooli%20kodukord.pdf>.

PGSi § 58 lg 5 kohaselt peab kodukorras olema kehtestatud, mil viisil hoiustatakse kooli hoiule antud esemed ja kuidas need tagastatakse. Järelevalves selgus, et kooli kodukorras vastavaid sätteid ei ole. Direktori sõnul (22.11.2017 vestluse protokoll nr 3) pole nende õpilastel esemeid, mida hoiule peaks võtma.

PGSi § 58 lg 9 kohaselt sätestatakse kooli kodukorras tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise kord. Kooli kodukorra p-des 9.4.4 ja 9.4.5 on täiendava tugimeetmena nimetatud arenguevestlust ja tugisiku teenust, mille rakendamise otsustab direktor klassijuhataja ettepanekul, kuid kodukorras on määramata tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise viis.

2.6. Kooli direktori tegevus

Kooli direktori ülesanded on määratud põhikirja p-s 2 ning ametijuhendis. Järelevalves kontrolliti direktori ülesannete täitmist lähtudes põhikirjas ja teistes õigusaktides kehtestatust.

Järelevalves vaadeldi 2014/2015.–2017/2018. õa-te direktori käskkirju ja õppenõukogu protokolle. Dokumentidest nähtub, et kooli direktor on täitnud kõiki ametijuhendis, EraKSi §-s 20 ning PGSi § 71 lg-s 2 sätestatud direktori ülesandeid. Direktor jättis täitmata PGSi § 74 lg-st 6 ja põhikirja p-st 2.2.9 tuleneva ülesande, jättes korraldamata konkursi vaba ametikoha täitmiseks.

2.7. Kooli nõukogu tegevus

Järelevalves selgus, et koolis nõukogu moodustatud ei ole. Kooli pidaja esindaja (22.11.2017 vestluse protokoll nr 2) ja direktori selgituste (04.12.2017 kiri nr 9.5-2/17/5296-5) kohaselt täidab kooli juhtimises nii nõukogu kui hoolekogu rolli ning teeb vastavasisulisi otsuseid MTÜ Imastu Kooli Seltsi üldkoosolek (edaspidi *seltsi üldkoosolek*). 22.11.2017 seisuga kuulus Seltsi 12 liiget, kellest kolm olid lastevanemad, viis õpetajat, kaks kooli pidajat, direktor ja raamatupidamisteenust osutava firma esindaja.

Nõukogu ja hoolekogu ülesannete täitmisest ülevaate saamiseks vaadeldi seltsi üldkoosoleku 2014/2015.–2017/2018. õa-te protokolle.

Järelevalves selgus, et seltsi üldkoosolek on täitnud kõiki EraKSi § 21 lg-s 3 sätestatud nõukogu ülesandeid, kuid täitmata on PGSi § 73 lg-s 1¹ p-s 8 ja p-s 13 sätestatud hoolekogu ülesanded.

PGSi § 73 lg 1¹ p-st 8 tulenevalt kehtestab hoolekogu kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra. Direktori sõnul (22.11.2017 vestluse protokoll nr 3) on „Mihkli Kooli juhataja ja õpetaja vaba ametikoha täitmiseks läbiviidava konkursi korraldamise kord“ (edaspidi *konkursi korraldamise kord*) koostatud eelmise juhataja poolt ja seltsi üldkoosolek seda arutanud ei ole. Järelevalve ajal konkursi korraldamise korra kehtestamist tõendavad dokumendid koolis puudusid.

PGSi § 73 lg 1¹ p-st 13 tulenevalt annab hoolekogu arvamuse kooli palgakorralduse põhimõtete kohta. Direktori selgituste kohaselt (22.11.2017 vestluse protokoll nr 3) on palgakorralduse põhimõtted läbi arutatud ja kinnitatud seltsi juhatuse poolt 25.01.2013 (protokoll nr 45), seltsi üldkoosolekule tutvustati neid arengukava täitmise ülevaate käigus.

Põhikirja p 3.6 järgi toimuvad nõukogu koosolekud vähemalt kaks korda aastas. PGS § 73 lg-s 9 on sätestatud, et hoolekogu koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul. Vaadeldud perioodil toimusid seltsi üldkoosolekud üks kord aastas.

2.8. Õppenõukogu tegevus

Põhikirja p-s 4 on sätestatud õppenõukogu pädevus ja ülesanded ning liikmeline koosseis. Need sätted on kooskõlas haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ (edaspidi *õppenõukogu määrus*) sätetega. Õppenõukogu tegevus on üldtõõplaanis nõuetekohaselt kavandatud.

Õppenõukogu tegevusest ülevaate saamiseks on aluseks võetud õppenõukogu 2014/2015.–2017/2018. õa-te protokollid.

Vaadeldud perioodi protokollidest selgub, et õppenõukogu on täitnud õppenõukogu määruse §-des 2–4 sätestatud ülesandeid.

Õppenõukogu määruse § 5 lg-s 4 on sätestatud kohustus avalikustada kooli veebilehel informatsioon õppenõukogu koosolekute toimumise kohta. Kooli veebilehel nõutud informatsiooni avaldatud ei olnud.

2.9. Personal

2.9.1. Kooli direktor on kinnitanud koolitõõtjate koosseisu 22.08.2017 käskkirjaga nr 1-2/15. Direktor on lähtunud pidaja 01.10.2014 kinnitatud „Mihkli Kooli koolitõõtjate koosseisu kinnitamise korrast“ (protokoll nr 52). Direktori sõnul (22.11.2017 vestluse protokoll nr 3) on kõik koosseisus olevad ametikohad täidetud. Tugispetsialistide ametikohtadest on loodud 0,2 logopeed-eripedagoogi ja 1,0 õpetaja abi ametikohta.

Viimati korraldati avalik konkurss 2013. a-1, mille tulemusena võeti tööle õpetaja, kelle kvalifikatsioon vastas nõuetele.

2.9.2. Järelevalves kontrolliti pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ sätestatule ning kontrolliti EHISesse kantud andmeid, lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruses nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ kehtestatust, ja õppeasutuses kohapeal olevaid kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente.

EHISes on andmed kaheksa pedagoogi, sh ühe lapsehoolduspuhkusel oleva pedagoogi kohta, kellest ühe pedagoogi kvalifikatsioon on märgitud nõuetele mittevastavaks ja kellega on sõlmitud tähtajaline leping. Direktor selgitas (22.11.2017 vestluse protokoll nr 3), et kvalifikatsioonita õpetaja töötab hetkel asendusõpetajana selle õpetaja asemel, kes on lapsehoolduspuhkusel. Enne seda töötas ta samas klassis õpetaja abina. Tulenevalt õpilaskonna eripärast otsustati asendusõpetaja kohale konkursi mitte korraldada. Vaba ametikoha täitmiseks konkursi mitte korraldamisega jättis direktor täitmata PGSi § 74 lg-st 6 tuleneva ülesande.

Pedagoogide kvalifikatsioonide võrdlemisel haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ sätestatuga selgus, et veel kahe pedagoogi kvalifikatsioon ei vasta nõuetele, kuid nende kvalifikatsioon oli EHISes märgitud nõuetele vastavaks:

- 1) õpetaja (kehaline kasvatus, muusikaõpetus jt) – puudub magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja õpetajakutse;
- 2) õpetaja (kunst ja käeline tegevus, tööõpe) – puudub magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja õpetajakutse.

Järelevalves selgus, et mõlemad õpetajad töötavad koolis 2000. a-st ja nendega on sõlmitud tähtajatu tööleping Direktori selgituste kohaselt (22.11.2017 vestluse protokoll nr 3) on pedagoogidel kõrgharidus sotsiaalvaldkonnas ja läbitud mitmeid pikaajalisi koolitusi eripedagoogika valdkonnas.

Direktori kvalifikatsioon on vastavuses haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ sätestatule. Järelevalve käigus parandas kool ära EHISesse sisestatud pedagoogide andmetes esinevad vead.

2.10. Õpilase või tema esindaja ja kooli vahelised lepingud

Järelevalves selgus, et kehtivaid lepinguid koolis ei ole. Direktor selgitas (04.12.2017 kiri nr 9.5-2/17/5296-5), et õpilaste vanema või eeskostjaga olid lepingud sõlmitud 2015/2016. õa-ni. Ajast, mil tegevuskulu hakkas katma riigipoolne toetus, ei ole lepinguid sõlmitud.

2.11. Ruumid

Kool tegutseb samades ruumides, mille kohta esitati andmed tegevusloa taotlemisel. Hoone omanikuks on AS Hoolekandeteenused. Kool tegutseb 22.04.2015 sõlmitud üürilepingu alusel. Terviseameti ja Päästeameti hinnangul vastavad ruumid tervisekaitse- ja tuleohutusnõuetele.

2.12. Koolitervishoid

Meditsiinilise abi osutab OÜ Kadrina Tervisekeskus. Koolis on olemas meditsiinikabinet, kus on võimalik osutada lastele meditsiinilist abi.

III. KOKKUVÕTE

3.1. Mihkli Kool on Tapa vallas Lääne-Viru maakonnas tegutsev eraõiguslik hariduslike erivajadustega laste kool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes. Õppeasutus tegutseb alates 01.09.2000. Koolil on tähtajaline tegevusluba kehtivusega kuni 31.08.2018.

Koolis õpib 17 mõõduka, raske ja sügava intellektipuude või liitpuudega õpilast, kellele on nõustamiskomisjoni otsusega määratud õppimine põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava alusel hooldus- või toimetulekuõppes.

3.2. Järelevalve ajal tegutses kool pidaja 23.05.2015 kinnitatud põhikirja järgi. Põhikiri on nõuetekohaselt kooskõlastatud ja kehtestatud.

3.3. Õppemaksu koolis kehtestatud ei ole.

3.4. Kooli pidaja on kinnitanud arengukava aastateks 2015–2018. Arengukava täitmist on regulaarselt arutatud seltsi üldkoosolekul. Arengukavas puuduvad numbrilised näitajad finantsressursside olemasolu kohta ning pole esitatud riskide vältimise võimalusi.

Koolis on nõuetekohaselt kehtestatud sisehindamise läbiviimise kord ja koostatud sisehindamise aruanne eelmise arengukava perioodi kohta 2010-2014, mis on olnud aluseks käesoleva perioodi arengukavale.

3.5. Kooli õppeaasta üldtööplaan on kehtestatud nõuetekohaselt.

3.6. Kooli õppekava vastab õigusaktides esitatud nõuetele.

3.7. Kooli kodukord on nõuetekohaselt kooskõlastatud ja kehtestatud. Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel. Kodukord on koolis nähtavas kohas. Kodukorras on kirjeldamata kooli hoiule antud esemete hoiustamise ja tagastamise kord ning tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise viis.

- 3.8. Koolis täidab direktori ülesandeid juhatuse liige. Direktor on täitnud nõuetekohaselt kõiki kooli erakooliseaduses ja ametijuhendis määratud ülesandeid. Direktor jättis täitmata põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6 ja põhikirja punktist 2.2.9 tuleneva ülesande jättes korraldamata konkursi vaba ametikoha täitmiseks.
- 3.9. Koolis nõukogu moodustatud ei ole, nii nõukogu kui hoolekogu rolli täidab MTÜ Imastu Kooli Seltsi üldkoosolek. 22.11.2017 seisuga kuulus seltsi 12 liiget, kellest kolm olid lastevanemad, viis õpetajat, kaks kooli pidajat, direktor ja raamatupidamise esindaja.
- Seltsi üldkoosoleku protokollidest selgub, et täitmata on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse punktide 8 ja 13 tulenevad ülesanded: kehtestamata on vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord ning pole antud arvamust kooli palgakorralduse põhimõtetele. Põhikirja järgi toimuvad nõukogu koosolekud vähemalt kaks korda aastas, tegelikkuses toimusid koosolekud üks kord aastas.
- 3.10. Kooli õppenõukogu tegevus on üldtööplaanis nõuetekohaselt kavandatud. Õppenõukogu on täitnud õigusaktides sätestatud ülesandeid. Kooli veebilehel puudub informatsioon õppenõukogu koosolekute toimumise kohta.
- 3.11. Kooli kaheksast pedagoogist ei oma nõutavat kvalifikatsiooni kolm pedagoogi. Neist kahe pedagoogi kvalifikatsioon, kes töötavad koolis selle asutamisest, oli EHISes märgitud nõuetele vastavaks. Kolmas õpetaja töötas varem koolis õpetaja abina ja praegu töötab asendusõpetajana lapsehoolduspuhkusel oleva õpetaja asemel. Direktori kvalifikatsioon vastab kehtestatud nõuetele. Koolis töötab logopeed-eripedagoog, määratud on haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija.
- 3.12. Koolis ei ole kehtivaid õpilaste vanema või eeskoostjaga sõlmitud lepingud, viimased sõlmiti 2015/2016. õppeaastal.
- 3.13. Päästeameti ja Terviseameti Ida talituse hinnangul vastavad kooliruumid tervise- ja tuleohutusnõuetele.
- 3.14. Koolis on olemas meditsiinikabinet, kus meditsiinilist abi osutab OÜ Kadrina Tervisekeskus.

IV. ETTEPANEKUD DIREKTORILE

- 4.1. Täiendada kooli õppekava vastavalt õiendi punktis 2.4.2 ja Sihtasutuse Innove 04.12.2017. a kirjas nr 6.1-2/11592-1 toodud märkustele.

V. ETTEKIRJUTUSED PIDAJALE

- 5.1. Kinnitada kooli nõukogu koosseis vastavalt põhikirja punktile 3. Täitmise tähtaeg: 01.05.2018.
- 5.2. Viia nõukogu koosolekud läbi vastavalt põhikirjas sätestatuga. Täitmise tähtaeg: 01.09.2018.
- 5.3. Kehtestada koolist väljaarvamise tingimused vastavalt erakooliseaduse § 12 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.05.2018.
- 5.4. Esitada kooli õppekava arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule ja õpilasesindusele vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.05.2018.
- 5.5. Kehtestada põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1¹ punktist 8 tulenevalt kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord. Täitmise tähtaeg: 01.05.2018.
- 5.6. Lisada arengukavasse erakooliseaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 2 kohaselt andmed finantsressursside olemasolu kohta ning riskide vältimise võimalused. Täitmise tähtaeg: 01.09.2018
- 5.7. Sõlmida õpilase või tema seadusliku esindaja ja erakooli pidaja vahelised lepingud vastavalt erakooliseaduse §-s 17 sätestatule. Täitmise tähtaeg: alates uute lepingute sõlmimisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2018

VI. ETTEKIRJUTUSED DIREKTORILE

- 6.1. Korraldada perioodiline sisehindamine vastavalt kooli sisehindamise korra punktis 2.5 sätestatule. Täitmise tähtaeg: 01.09.2018
- 6.2. Avalikustada informatsioon õppenõukogu koosolekute toimumise kohta kooli veebilehel vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord” § 5 lõikele 4. Täitmise tähtaeg: peale õiendi teatavaks tegemist toimuvad koosolekud; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.05.2018.
- 6.3. Kehtestada kooli kodukorras, mil viisil hoiustatakse kooli hoiule antud esemed ja kuidas need tagastatakse vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 lõikele 5. Täitmise tähtaeg: 01.05.2018.
- 6.4. Kehtestada kooli kodukorras, mil viisil teavitatakse tugi- ja mõjutusmeetme rakendamise kohta vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 lõikele 9. Täitmise tähtaeg: 01.05.2018.
- 6.5. Korraldada avalik konkurss õpetajate ametikohtade täitmiseks ja võtta alates 2018/2019. õppeaastast tööle kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6. Kui konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, esitada Haridus- ja Teadusministeeriumile dokumendid konkursi korraldamise ja konkursi tulemuste kohta, sealhulgas konkursi luhtumise põhjendused, millest nähtub, et kooli direktor on teinud kõik endast olguva, et täita need ametikohad kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega. Täitmise tähtaeg: 01.09.2018.

VII. ETTEKIRJUTUSED ÕPPENÕUKOGULE

- 7.1. Protokollida perioodilise sisehindamise kokkuvõtte arutelu vastavalt kooli sisehindamise korra p-s 2.5 sätestatule. Täitmise tähtaeg: 01.09.2018.

(allkirjastatud digitaalselt)
Marianne Kivimurd-Tarelkina
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna ekspert

(allkirjastatud digitaalselt)
Anastassia Vrabi
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna ekspert

Lisa 2
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri käskkirjaga
„Mihkli Kooli riikliku järelevalve õiendi kinnitamine“

MTÜ Imastu Kooli Selts
Imastu küla Tapa vald 45001 Lääne-Viru maakond

HOIATUS SUNNIRAHA RAKENDAMISE KOHTA

Kui käesoleva korraldusega kinnitatud riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutusi ei ole õiendis toodud tähtjaks täidetud ja sellest Haridus- ja Teadusministeeriumi vastavalt käskkirja punktile 2 teavitatud, rakendatakse lähtuvalt asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 10 lg-st 1 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lg-st 6

sunniraha summas kuni 640 (kuussada nelikümmend) eurot.

Sunniraha muutub sissenõutavaks ettekirjutuse täitmiseks ettenähtud päevale järgnevalt päevast. Sunniraha sissenõudmine toimub täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Täitemenetluse alustamiseks saadetakse teile täitmisteade, milles sisalduvad täpsemad juhised sunniraha tasumiseks.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristin Hollo
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna juhataja