

Kutsehariduse osakonna põhimäärus

1. Üldsätted

- 1.1. Kutsehariduse osakond (edaspidi *osakond*) on Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, kellel puuduvad täitevvõimu volitused ministeeriumiväliste isikute suhtes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, ministeeriumi ja osakonna põhimäärusest ning ministeeriumi siseaktidest.

2. Osakonna asukoht, alluvus ja struktuur

- 2.1. Osakond asub Tartus ja Tallinnas.
- 2.2. Osakond allub vahetult kutse- ja täiskasvanuhariduse ning planeerimise asekantslerile.
- 2.3. Osakonna koosseisu ei kuulu talitusi ja büroosid.

3. Osakonna tegevuse eesmärk

Osakonna tegevuse eesmärk on riikliku kutsehariduse poliitika põhimõtete ja eesmärkide kavandamine ja rakendamine ning kutseõppeasutuste koolivõrgu kujundamine, sealhulgas:

- 1) Koostöös partnerite ja teiste osakondadega kutsehariduse poliitika teostamiseks vajaliku strateegia- ja õigusruumi arendamine;
- 2) kutsehariduse poliitika rakendamise eesmärgipärasuse ja järjepidevuse tagamine;
- 3) kutsehariduse poliitika tulemuslikuks rakendamiseks vajalike ressursside kavandamine;
- 4) avaliku dialoogi arendamine ühiskondlike kokkulepete saavutamiseks;
- 5) kutseõppe kvaliteediraamistiku loomine ning hindamise koordineerimine
- 6) rahvusvahelise kutseharidusalase koostöö planeerimine riiklikul tasandil;
- 7) ministeeriumi hallatavate kutseõppeasutuste (edaspidi *õppeasutused*) toimimise tagamine ja õppeasutuste nõustamine.

4. Osakonna ülesanded

- 4.1. Osakonna põhiülesanne on hariduspoliitika alase töö korraldamine kutseõppe valdkonnas ja ministeeriumi hallatavate kutseõppeasutuste tegevuse koordineerimine.
- 4.2. Punkti 3 alapunktis 1 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:
 - 1) hindab kutsehariduse valdkonda puudutavat õigusaktide süsteemi ja kavandab selle arendamist, planeerides ja töötades välja kutsehariduse valdkonna õigusaktide eelnõusid, sh arvestades kõikide sihtrühmade vajadustega;
 - 2) määratleb koos avaliku, era- ja kolmanda sektori koostööpartneritega kutsehariduse valdkonna arengusuunad ja korraldab vastavate üleriigiliste tegevuskavade väljatöötamist;

- 3) seob kutsehariduse valdkonna strateegiad ja arengukavad teiste riiklike strateegiate ja arengukavadega ning jälgib nende kooskõla Euroopa Liidu vastavate poliitikatega ning panustab valdkonna Euroopa Liidu poliitikate väljatöötamisse.

4.3. Punkti 3 alapunktis 2 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) hindab kutsehariduse valdkonna seisundit ja arengut, s.h kaasates partnereid ning teeb ettepanekuid muudatusteks;
- 2) osaleb vajadusel eksperdina järelevalve või auditi läbiviimisel;
- 3) koostöös analüüsisosakonnaga osakonna eesmärkide täitmiseks teeb ettepanekuid vajalikeks uuringuteks ja analüüsideks.

4.4. Punkti 3 alapunktis 3 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) kujundab kutsehariduse valdkonna rahastamispehiohiohted, lähtudes riiklikest strateegiatest ja arengukavadest;
- 2) kavandab ressursse riiklike strateegiate ja arengukavade rakendamiseks ning koostöös partneritega analüüsib ning teeb ettepanekuid rakendussüsteemi muutmiseks s.h. eesmärgiga vähendada halduskoormust;
- 3) planeerib vajalikud kutseõppe mahud ja võimalused.

4.6. Punkti 3 alapunktis 4 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) kaasab avalikkust kutsehariduspoliitika pehiohiohtete kujundamisse;
- 2) tagab avalikkuse teavitamise kutsehariduse valdkonna seisundist ja hariduspoliitika rakendamise tulemuslikkusest;
- 3) selgitab kutsehariduse valdkonna õigusakte.

4.7. Punkti 3 alapunktis 5 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) korraldab kutseõppeasutuste õppekavarühmade kvaliteedi hindamist;
- 2) korraldab kutsehariduse õppekavade süsteemi arendust.

4.8. Punkti 3 alapunktis 6 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) koordineerib Eesti osalemist Euroopa Liidu kutseõppealase koostöö algatusrühmades, regionaalse ja bilateraalse kutseõppe koostöö initsiatiivgruppides ning poliitika kujundamise eesmärgil teavitab ministeeriumi teisi osakondi ja koostööpartnereid initsiatiividest ja arengutest kutsehariduse valdkonnas;
- 2) panustab Eesti seisukohtade kujundamisse OECD, Euroopa Liidu Nõukogu ja selle tööriühmade ning teiste Euroopa Liidu komiteede ja töögruppide jaoks kutseõppe valdkonnas.

4.9. Punkti 3 alapunktis 7 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) analüüsib õppeasutuste juhtimise ja tegevuse seaduslikkust, otstarbekust ning efektiivsust ja esitab õppeasutustele ettepanekuid nende juhtimise ning tegevuse paremaks korraldamiseks;
- 2) analüüsib õppeasutuste ressursside kasutamist ja eelarvete täitmist ning teeb õppeasutustele ettepanekuid ressursside ja eelarvevahendite sihtotstarbeliseks ning säästlikuks kasutamiseks;
- 3) koordineerib õppeasutuste arengukavade, pehiohiohääruste ja nõunike kogu kinnitamist;
- 4) nõustab õppeasutusi vajadusel juhtimise ning õppetöö alastes küsimustes;
- 5) analüüsib õppeasutuste võrgu vastavust ühiskonna vajadustele ning vajadusel teeb ettepanekuid ja viib läbi ümberkorraldused koolivõrgus;
- 6) esitab ministrile ettepanekuid õppeasutuste juhtide vabade ametikohtade täitmiseks konkursi korraldamiseks, osaleb õppeasutuse juhtide valimisel, korraldab arenguvestluste läbiviimist koolijuhtidega, teeb ettepanekuid juhtidega sõlmitud töölepingu muutmiseks ja ülesütleamiseks.

5. Osakonna juhtimine

- 5.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu minister või tema volitusel kantsler.
- 5.2. Osakonnajuhataja alluvus ja asendamine, pädevus ja teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

6. Osakonna teenistujad

- 6.1. Osakonna teenistukohtade koosseisu kinnitab minister või tema volitusel kantsler.
- 6.2. Osakonna ametnikud nimetab ametisse ja vabastab ametist ning osakonna töötajatega sõlmib töölepingud ja lõpetab töölepingud kantsler osakonnajuhataja ettepanekul asestantsleriga kooskõlastatult.
- 6.3. Osakonna teenistuja alluvus ja asendamine, teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

7. Osakonna õigused ja kohustused

7.1. Osakonnal on õigus:

- 1) saada osakonna ülesannete täitmiseks sobivaid tingimusi ja vahendeid, sealhulgas bürootarbid, infotehnoloogiavahendeid ning muud haldus- ja infoabi;
- 2) pääseda ligi osakonna ülesannete täitmiseks vajalikule teabele, sealhulgas elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 3) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt struktuuriüksustelt, ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvatelt valitsusasutustelt, ministeeriumi hallatavatelt riigiasutustelt ja ministeeriumi valitsemisala sihtasutustelt (edaspidi *ministeeriumi valitsemisala asutused*);
- 4) kooskõlastada ja jätta kooskõlastamata ministeeriumisiselt osakonna vastutusvaldkonda puudutavaid eelnõusid ja muid dokumente lähtuvalt nende kooskõlast õigusaktide, arengukavade ja programmidega;
- 5) saada osakonna teenistujate ametialaste teadmiste ja oskuste arendamiseks täienduskoolitust.

7.2. Osakonnal on kohustus:

- 1) aidata kaasa ministeeriumile õigusaktidega pandud ülesannete täitmisele;
- 2) täita osakonna ülesandeid kvaliteetselt, tähtaegselt ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksuste ja ministeeriumi valitsemisala asutustega vastavalt õigusaktidele, arengukavadele, programmidele, tööplaanidele ja lepingutele;
- 3) kasutada osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.

Helen Põllo
kutsehariduse osakonna juhataja