

Kõrghariduse osakonna põhimäärus

1. Üldsätted

- 1.1. Kõrghariduse osakond (edaspidi *osakond*) on Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, kellel puuduvad täitevvõimu volitused ministeeriumiväliste isikute suhtes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, ministeeriumi ja osakonna põhimäärusest ning ministeeriumi siseaktidest.

2. Osakonna asukoht, alluvus ja struktuur

- 2.1. Osakond asub Tartus.
- 2.2. Osakond allub vahetult kõrghariduse, teaduse ja keelepoliitika asekanstlerile.
- 2.3. Osakonna koosseisu ei kuulu talitusi ja büroosid.

3. Osakonna tegevuse eesmärk

Osakonna tegevuse eesmärk on tagada riikliku kõrghariduspoliitika põhimõtete ja eesmärkide kavandamine ning rakendamine, sealhulgas:

- 1) kõrghariduspoliitika teostamiseks vajaliku õigusruumi arendamine;
- 2) kõrghariduspoliitika kujundamine ning rakendamise eesmärgipärasuse ning järjepidevuse tagamine;
- 3) kõrghariduspoliitika tulemuslikuks rakendamiseks vajalike ressursside kavandamine;
- 4) eelduste loomine ühiskonna ja Eesti elanike haridusnõudluse täitmiseks kõrgharidustasemel;
- 5) kõrghariduspoliitika-alase avaliku dialoogi arendamine ühiskondlike kokkulepete saavutamiseks;
- 6) ministeeriumi hallatavate rakenduskõrgkoolide (edaspidi *õppeasutused*) toimimise tagamine ja nõustamine;
- 7) kvaliteedi kindlustamine kõrghariduse valdkonnas;
- 8) Euroopa Liidu kutsekvalifikatsioonide tunnustamise koordineerimine Eestis.

4. Osakonna ülesanded

- 4.1. Osakonna põhiülesanne on ministeeriumi hariduspoliitika alase töö ja kvaliteedi kindlustamine kõrghariduse, sealhulgas rakenduskõrghariduse valdkonnas ning riigi rakenduskõrgkoolide tegevuse koordineerimine.
- 4.2. Punkti 3 alapunktis 1 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:
 - 1) hindab kõrghariduse valdkonda puudutavat regulatsiooni ja kavandab selle arendamist;
 - 2) hindab kõrghariduse valdkonda puudutavate strateegiliste arengudokumentide kooskõla teiste riiklike arengudokumentidega ja Euroopa Liidu õiguse jt rahvusvaheliste normidega;

- 3) arendab kõrghariduspoliitikat puudutavat õigusaktide süsteemi, planeerides ja töötades välja kõrghariduse valdkonna õigusaktide eelnõusid.

4.3. Punkti 3 alapunktis 2 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) töötab välja kõrghariduse valdkonna seisundi hindamise indikaatorid, lähtudes riiklikest arengudokumentidest;
- 2) hindab kõrghariduse valdkonna seisundit ja arengut;
- 3) osaleb hariduse ja teaduse tulemusvaldkonna arengukavade väljatöötamises;
- 4) koordineerib kõrghariduse valdkonna strateegiliste arengudokumentide väljatöötamist ja rakendamist ning tagab nende kooskõla teiste riiklike arengudokumentidega ning Euroopa Liidu vastavate poliitikatega;
- 5) tagab Euroopa Liidu jt rahvusvaheliste kõrgharidusprogrammide efektiivse tegevuse Eestis ja riiklike poliitikate kooskõla Euroopa Liidu vastavate poliitikatega;
- 6) osaleb vajadusel ekspordina järelevalve või auditi läbiviimisel;
- 7) koostöös analüüsiosakonnaga planeerib ja tellib osakonna eesmärkide täitmiseks vajalikud uuringud ja analüüsid.

4.4. Punkti 3 alapunktis 3 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) töötab välja arengudokumentide rakendamiseks vastavad üleriigilised tegevuskavad;
- 2) kavandab kõrgharidustaseme õppe rahastamist riigieelarve vahenditest;
- 3) kujundab kõrghariduse valdkonna rahastamis põhimõtted, lähtudes riiklikest strateegiatest ja prioriteetidest
- 4) viib ellu muid valdkonna arengu toetamiseks vajalikke tegevusi ja projekte.

4.5. Punkti 3 alapunktis 4 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) planeerib ja suunab kõrgharidust puudutavate haridusstandardite koostamist ja arendamist, arvestades ühiskonna vajadusi ja õppurite individuaalseid arenguvajadusi;
- 2) kavandab üliõpilaste toetussüsteemi.

4.6. Punkti 3 alapunktis 5 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) kaasab avalikkust kõrghariduspoliitika põhimõtete kujundamisse;
- 2) selgitab kõrghariduse valdkonna õigusakte;
- 3) teavitab avalikkust kõrghariduse valdkonna seisundist ja kõrghariduspoliitika rakendamise tulemuslikkusest.

4.7. Punkti 3 alapunktis 6 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) analüüsib õppeasutuste juhtimise ja tegevuse seaduslikkust, otstarbekust ja efektiivsust ning esitab õppeasutustele ettepanekuid nende juhtimise ja tegevuse paremaks korraldamiseks;
- 2) kooskõlastab õppeasutuste arengukavasid ning esitab õppeasutustele ettepanekuid arengukavade täiendamiseks ja muutmiseks;
- 3) kavandab õppeasutuste investeringuid;
- 4) analüüsib õppeasutuste eelarvete täitmist ning teeb õppeasutustele ettepanekuid eelarvevahendite sihtotstarbeliseks ja säästlikuks kasutamiseks;
- 5) korraldab õppeasutuste nõunike kogude kinnitamist;
- 6) esitab ministrile ettepanekuid õppeasutuste juhtide vabade ametikohtade täitmiseks konkursi korraldamiseks, töölepingute sõlmimiseks, muutmiseks ja üles ütlemiseks;
- 7) vajadusel nõustab avalik-õiguslikke ülikoole ja erakoole õppekorraldusega seonduvates küsimustes.

4.8. Punkti 3 alapunktis 7 nimetatud eesmärkide täitmiseks osakond:

- 1) korraldab kõrgkoolidele õppe läbiviimise õiguse andmist ja kõrghariduse õppekavade registreerimist;
- 2) planeerib ja koordineerib kvaliteedi kindlustamist toetavaid tegevusi;
- 3) teeb kõrgkoolidele ettepanekuid nende tegevuse paremaks korraldamiseks.

4.9. Punkti 3 alapunktis 8 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) tagab Euroopa Liidu kutsekvalifikatsioonide tunnustamise süsteemi toimimise, täites kutsekvalifikatsioonide tunnustamise koordinaatori ülesandeid Eestis;
- 2) koordineerib Euroopa Liidu kutsekvalifikatsioonide tunnustamise süsteemi toimimist, nõustades teisi Euroopa Liidu liikmesriike ja kodanikke ning Eesti ministeeriume, kutsekvalifikatsioonide tunnustamise pädevaid asutusi ja kodanikke.

5. Osakonna juhtimine

5.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu minister või tema volitusel kantsler.

5.2. Osakonnajuhataja alluvus ja asendamine, pädevus ja teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

6. Osakonna teenistujad

6.1. Osakonna teenistukohtade koosseisu kinnitab minister või tema volitusel kantsler.

6.2. Osakonna ametnikud nimetab ametisse ja vabastab ametist ning osakonna töötajatega sõlmib töölepingud ja lõpetab töölepingud kantsler osakonnajuhataja ettepanekul asekancleriga kooskõlastatult.

6.3. Osakonna teenistuja alluvus ja asendamine, teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

7. Osakonna õigused ja kohustused

7.1. Osakonnal on õigus:

- 1) saada osakonna ülesannete täitmiseks sobivaid tingimusi ja vahendeid, sealhulgas bürootarbeid, infotehnoloogiavahendeid ning muud haldus- ja infoabi;
- 2) pääseda ligi osakonna ülesannete täitmiseks vajalikule teabele, sealhulgas elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 3) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt struktuuriüksustelt, ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvatelt valitsusasutustelt, ministeeriumi hallatavatelt riigiasutustelt ja ministeeriumi valitsemisala sihtasutustelt (edaspidi *ministeeriumi valitsemisala asutused*);
- 4) kooskõlastada ja jätta kooskõlastamata ministeeriumisisest osakonna vastutusvaldkonda puudutavaid eelnõusid ja muid dokumente lähtuvalt nende kooskõlast õigusaktide, arengukavade ja programmidega;
- 5) saada osakonna teenistujate ametialaste teadmiste ja oskuste arendamiseks täienduskoolitust.

7.2. Osakonnal on kohustus:

- 1) aidata kaasa ministeeriumile õigusaktidega pandud ülesannete täitmisele;
- 2) täita osakonna ülesandeid kvaliteetselt, tähtaegselt ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksuste ja ministeeriumi valitsemisala asutustega vastavalt õigusaktidele, arengukavadele, programmidele, tööplaanidele ja lepingutele;
- 3) kasutada osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.

Margus Haidak
kõrghariduse osakonna juhataja