

## **Hariduskorralduse osakonna põhimäärus**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Hariduskorralduse osakond (edaspidi *osakond*) on Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, kellel puuduvad täitevvõimu volitused ministeeriumiväliste isikute suhtes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, ministeeriumi ja osakonna põhimäärusest ning ministeeriumi siseaktidest.
- 1.3. Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksustega vastavalt arengukavadele ja tööplaanidele ning ministrilt, kantslerilt ja üldharidus-, keele- ja noortepoliitika asekanterilt saadud ülesannetele.

### **2. Osakonna asukoht, alluvus ja struktuur**

- 2.1. Osakond asub Tartus ja Tallinnas.
- 2.2. Osakond allub vahetult üldharidus-, keele- ja noortepoliitika asekanterile.
- 2.3. Osakonna koosseisu ei kuulu talitusi ja büroosid.

### **3. Osakonna tegevuse eesmärgid**

Osakonna tegevuse eesmärk on tagada riikliku hariduspoliitika põhimõtete ja eesmärkide kavandamine ja rakendamine õpetajapoliitika, kaasava hariduse, rändetaustaga ja muu kodukeelega õppijate koolikorralduse, digitaalse õppevara ja õpianalüütika arendamise valdkonnas, sealhulgas:

- 1) hariduspoliitika teostamiseks vajaliku õigusruumi arendamine;
- 2) hariduspoliitika rakendamise eesmärgipärasuse ja järjepidevuse tagamine;
- 3) hariduspoliitika tulemuslikuks rakendamiseks vajalike ressursside kavandamine;
- 4) õpetajate, tugispetsialistide ja õppeasutuse juhtide täiendusõppe poliitika kavandamine ning õpetajate esmakoolitusega seonduvates arendustegevustes osalemine;
- 5) eelduste loomine ühiskonna ja kõigi Eesti elanike haridusnõudluse täitmiseks;
- 6) avaliku dialoogi arendamine ühiskondlike kokkulepete saavutamiseks ning ühiskonna teavitamine seadusandlusest;
- 7) rahvusvahelises koostöös osalemine ja koostöö koordineerimine riiklikul tasandil;
- 8) haridustasemete ja haridusvaldkondade üleselt õppevara arendamise, haldamise, seire ning kvaliteeditagamise mudeli arendamine
- 9) digitaalse õppevara koostamise, kasutamise ja e-õpet toetavate infosüsteemide koosvõime planeerimine.

## **4. Osakonna ülesanded**

4.1. Osakonna põhiülesanne on ministeeriumi hariduspoliitika alase töö koordineerimine üldhariduse valdkonnas, rahvusvähemuste ja muu kodukeelega õppijate hariduse poliitika kujundamine, haridustasemete ja haridusvaldkondade üleselt digitaalse õppevara arendamise juhtimine, õpetajapoliitika alase töö korraldamine ja koordineerimine ning üld- ja kutseharidusasutuste personali professionaalse arendamise valdkonnas.

4.2. Punktis 3 nimetatud eesmärkide ja 4.1 nimetatud ülesannete täitmiseks osakond:

- 1) osaleb haridusstrateegia rakendusprogrammide elluviimises, sh planeerib ja korraldab vastavaid tegevusi;
- 2) tagab vastavate valdkondade regulatsioonide ajakohasuse ja arendab neid;
- 3) osaleb valdkondlikes töörühmades (s.h rahvusvahelistes) seistes ministeeriumi seisukohtade eest ning vajadusel loob ja/või juhib töörühmi;
- 4) selgitab välja uuringute ja analüüside vajaduse, on sisupartneriks sihtrühmadele ja tagab tulemustest teavitamise asjakohastele sihtrühmadele;
- 5) tagab avalikkuse teavitamise osakonna pädevusvaldkonda kuuluvatest tegevustest;
- 6) edendab ja arendab õpetajate professionaalse arengu valdkonda ning juhib ja arendab õpetajate täiendusõppe valdkonda;
- 7) osaleb üldharidusprogrammide arendustes ja toimimises;
- 8) koondab põhikooli ja gümnaasiumi riiklike õppekavade korraldamiseks, arendamiseks ja rakendamiseks vajalikku teavet;
- 9) riiklikust hariduspoliitikast tulenevate strateegiliste dokumentide ja vastavate tegevuskavade väljatöötamise juhtimine HEV õppurite õppekorralduse valdkonnas (sh õppenõustamine);
- 10) koordineerib, valmistab ette ja viib ellu õppe- ja karjäärinõustamise õppenõustamise valdkonna tegevusi.

## **5. Osakonna juhtimine**

5.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu minister või tema volitusel kantsler.

5.2. Osakonnajuhataja alluvus ja asendamine, pädevus ja teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

## **6. Osakonna teenistujad**

6.1. Osakonna teenistuskohdade koosseisu kinnitab minister või tema volitusel kantsler.

6.2. Osakonna ametnikud nimetab ametisse ja vabastab ametist ning osakonna töötajatega sõlmib töölepingud ja lõpetab töölepingud kantsler osakonnajuhataja ettepanekul asekanstleriga kooskõlastatult.

6.3. Osakonna teenistuja alluvus ja asendamine, teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

## **7. Osakonna õigused ja kohustused**

7.1. Osakonnal on õigus:

- 1) saada osakonna ülesannete täitmiseks sobivaid tingimusi ja vahendeid, sealhulgas bürooarbeid, infotehnoloogiavahendeid ning muud haldus- ja infoabi;
- 2) pääseda ligi osakonna ülesannete täitmiseks vajalikule teabele, sealhulgas elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;

- 3) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt struktuuriüksustelt, ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvatelt valitsusasutustelt, ministeeriumi hallatavatelt riigiasutustelt ja ministeeriumi valitsemisala sihtasutustelt (edaspidi *ministeeriumi valitsemisala asutused*);
- 4) kooskõlastada ja jätta kooskõlastamata ministeeriumisisest osakonna vastutusvaldkonda puudutavaid eelnõusid ja muid dokumente lähtuvalt nende kooskõlast õigusaktide, arengukavade ja programmidega;
- 5) saada osakonna teenistujate ametialaste teadmiste ja oskuste arendamiseks täienduskoolitust.

#### 7.2. Osakonnal on kohustus:

- 1) aidata kaasa ministeeriumile õigusaktidega pandud ülesannete täitmisele;
- 2) täita osakonna ülesandeid kvaliteetselt, tähtaegselt ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksuste ja ministeeriumi valitsemisala asutustega vastavalt õigusaktidele, arengukavadele, programmidele, tööplaanidele ja lepingutele;
- 3) kasutada osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.

Ingar Dubolazov  
hariduskorralduse osakonna juhataja