

Koolivõrgu osakonna põhimäärus

1. Üldsätted

1.1. Koolivõrgu osakond (edaspidi *osakond*) on Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, kellel puuduvad täitevvõimu volitused ministeeriumiväliste isikute suhtes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

1.2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, ministeeriumi ja osakonna põhimäärusest ning ministeeriumi siseaktidest.

2. Osakonna asukoht, alluvus ja struktuur

2.1. Osakond asub Tartus.

2.2. Osakond allub vahetult üldhariduse, noortepoliitika ja koolivõrgu asekanstlerile.

2.3. Osakonna koosseisu ei kuulu talitusi ja büroosid.

3. Osakonna tegevuse eesmärk

Osakonna tegevuse eesmärk on:

- 1) koolivõrgu kujundamine hariduspoliitika teostamiseks;
- 2) ministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide (edaspidi *õppeasutuste*) toimimise tagamine, õppeasutuste nõustamine ja tulemuslikuks tegutsemiseks vajalike ressursside kavandamine;

4. Osakonna ülesanded

4.1. Osakonna põhiülesanne on valdkonna poliitika ja arengusuundade kujundamine koolivõrgu arendamiseks ning kooli pidaja ülesannete täitmine ministeeriumi hallatavates üldhariduskoolides.

4.2. Punkti 3 alapunktis 1 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) hindab koolivõrgu vastavust riikliku hariduspoliitika põhimõtete ja eesmärkidega;
- 2) kujundab valdkonna poliitika, arengusuunad ja töötab välja tegevuskavad koolivõrgu arendamiseks;
- 3) arendab haridusasutuste üleseid koostöövorme;
- 4) koordineerib koolivõrgu arengu planeerimisel ministeeriumi koostööd kohalike omavalitsuste ja eraüldhariduskoolide pidajate ning nende hallatavate asutustega;
- 5) kavandab ümberkorraldusi õppeasutuste võrgus ja korraldab nende elluviimist;
- 6) koordineerib riiklikult toetatavate õpilaskodude tööd;
- 7) korraldab üldharidusõpet vanglates ning haiglaõpet;
- 8) osaleb vajadusel eksperdina järelevalve või auditi läbiviimisel;
- 9) planeerib ja tellib koostöös analüüsiosakonnaga osakonna eesmärkide täitmiseks vajalikud uuringud ja analüüsid;

- 10) osaleb valdkonna hariduspoliitikate, rahastamis –ja investeerimis põhimõtete kujundamisel;

4.3. Punkti 3 alapunktis 2 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) analüüsib õppeasutuste juhtimise ja tegevuse tulemuslikkust, seaduslikkust ja efektiivsust ning teeb ettepanekuid nende juhtimise ja tegevuse paremaks korraldamiseks;
- 2) toetab õppeasutusi koostöös üldhariduse-, kutsehariduse-, täiskasvanuhariduse ja kõrghariduseosakonnaga kooli õppekavade kõrgel tasemel väljatöötamisel ja rakendamisel;
- 3) analüüsib õppeasutuste ülesannete ja arengukava täitmist ning teeb ettepanekuid arengukavade täiendamiseks ja muutmiseks;
- 4) kinnitab õppeasutuste hoolekogud ja tagab ministri esindatuse hoolekogudes;
- 5) kinnitab seaduses sätestatud tingimustel riigi pidamisel olevates õppeasutustes ministri kehtestatud koolivaheaegadest erinevad koolivaheajad;
- 6) esitab ministrile või tema poolt volitatud isikule ettepanekuid õppeasutuste juhtide vabade ametikohtade täitmiseks konkursi korraldamiseks, töölepingute sõlmimiseks, muutmiseks ja üles ütlemiseks;
- 7) kavandab õppeasutuste tulemuslikuks tegutsemiseks vajalikud ressursid ja analüüsib nende kasutamist;
- 8) teeb õppeasutusele ettepanekuid eelarvevahendite sihtotstarbeliseks ja säästlikuks kasutamiseks;
- 9) osaleb õppeasutuste investeeringute kavandamises;
- 10) täidab õppeasutuste osas muid õigusaktidega koolipidajale pandud ülesandeid.

5. Osakonna juhtimine

5.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu minister või tema volitusel kantsler.

5.2. Osakonnajuhataja alluvus ja asendamine, pädevus ja teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

6. Osakonna teenistujad

6.1. Osakonna teenistukohtade koosseisu kinnitab minister või tema volitusel kantsler.

6.2. Osakonna ametnikud nimetab ametisse ja vabastab ametist ning osakonna töötajatega sõlmib töölepingud ja lõpetab töölepingud kantsler osakonnajuhataja ettepanekul asekancleriga kooskõlastatult.

6.3. Osakonna teenistuja alluvus ja asendamine, teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

7. Osakonna õigused ja kohustused

7.1. Osakonnal on õigus:

- 1) saada osakonna ülesannete täitmiseks sobivaid tingimusi ja vahendeid, sealhulgas büroo- ja infotehnoloogiavahendeid ja -abi ning muud haldus- ja infoabi;
- 2) pääseda ligi osakonna ülesannete täitmiseks vajalikule teabele, sealhulgas elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;

- 3) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt struktuuriüksustelt, ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvatelt valitsusasutustelt, ministeeriumi hallatavatelt riigiasutustelt ja ministeeriumi valitsemisala sihtasutustelt (edaspidi *ministeeriumi valitsemisala asutused*);
- 4) koostööstada ja jätta koostööstamata ministeeriumisiseselt osakonna vastutusvaldkonda puudutavaid eelnõusid ja muid dokumente lähtuvalt nende koostööst õigusaktide, arengukavade ja programmidega;
- 5) saada osakonna teenistujate ametialaste teadmiste ja oskuste arendamiseks täienduskoolitust.

7.2. Osakonnal on kohustus:

- 1) aidata kaasa ministeeriumile õigusaktidega pandud ülesannete täitmisele;
- 2) täita osakonna ülesandeid kvaliteetselt, tähtaegselt ja koostööst ministeeriumi teiste struktuuriüksuste ja ministeeriumi valitsemisala asutustega vastavalt õigusaktidele, arengukavadele, programmidele, tööplaanidele ja lepingutele;
- 3) kasutada osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.

Raivo Trummal
koolivõrgu osakonna juhataja