



MINISTRI KÄSKKIRI

13.12.2017 nr 1.1-2/17/347

Kool 21. sajandil riikliku järelevalve õiendi kinnitamine

Erakooliseaduse § 23 lõike 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 1, korrakaitseaduse § 28 lõike 1 ning asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 7 lõike 1 alusel:

1. Kinnitan Kool 21. sajandil riikliku järelevalve õiendi (juurde lisatud) ning teen õiendi viiendas ja kuuendas osas nimetatud ettekirjutused.
2. Kohustan kooli pidajat ja direktorit esitama Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjaliku aruande ettekirjutuse täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul pärast ettekirjutuse täitmise tähtaega.
3. Teen hoiatuse (juurde lisatud), et riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada sunniraha kuni 640 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.
4. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Mailis Reps  
minister

## ÕIEND

### RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA KOOLIS 21. SAJANDIL

#### I. SISSEJUHATUS

- 1.1 Kool 21. sajandil (edaspidi *kool*) on mittetulundusühingu Kool 21. sajandil (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Sõle tänav 40, 10317 Tallinn.
- 1.2 Riiklikku järelevalvet teostati koolis haridus- ja teadusministri 05.10.2017. a käskkirja nr 1.1-2/17/257 „Riikliku järelevalve teostamine MTÜ Kool 21. sajandil Haabersti Vene Eragümnaasiumis“ ning haridus- ja teadusministri 13.10.2017. a käskkirja nr 1.1-2/17/270 „Haridus- ja teadusministri 05.10.2017. a käskkirja nr 257 „Riikliku järelevalve teostamine MTÜ Kool 21. sajandil Haabersti Vene Eragümnaasiumis“ muutmine“ alusel.
- 1.3 Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna eksperdid Piret Hiisjärv ja Kristina Johannes.
- 1.4 Riiklik järelevalve toimus koolis kohapeal ajavahemikul 16.–20.10.2017.
- 1.5 Riikliku järelevalve käigus vesteldi kooli pidaja, tegevdirectori ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerijaga ning nõukogu ja õpilasesinduse esindajatega. Tutvuti kooli dokumentatsiooni ja õppekeskkonnaga. Võrreldi kooli dokumentatsioonis kajastatud andmeid tegeliku olukorra ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega. Külastati õppetunde.

#### II. OLUKORRA KIRJELDUS

Kool 21. sajandil on Tallinna linnas tegutsev eraüldhariduskool, mis korraldab õpet põhikooli I–III kooliastmes ja gümnaasiumiastmes. Kool tegutseb 1994. aastast. Koolil on tähtajaline tegevusluba kehtivusega kuni 31.08.2018.

27.03.–03.04.2017. a teostas koolis riiklikku järelevalvet Harju maavanem, mille tulemusena tehti pidajale 12 ja kooli direktorile 34 ettekirjutust. Järelevalves kontrolliti ettekirjutuste täitmist.

Järelevalve ajal õppis koolis 88 õpilast ja töötas 17 pedagoogi, andmed olid ühesugused EHISes ja kohapeal 18.10.2017 kontrollitud andmetega.

##### 2.1. Kooli pidajale tehtud ettekirjutuste täitmine

2.1.1. Ettekirjutus nr 1: Viia põhikiri vastavusse erakooliseaduse § 6 lõikega 1. Tähtaeg 01.09.2017.

Kooli nõukogu 21.04.2017. a koosoleku protokoll nr 1-2017 otsusega tehti ettepanek põhikirja muutmiseks. Põhikiri on kinnitatud MTÜ Kool 21. sajandil juhatuse 11.08.2017. a otsusega.

Erakooliseaduse (edaspidi *EraKS*) § 6 lg-s 1 on sätestatud, mida sisaldab erakooli põhikiri. P 4 kohaselt on vaja põhikirjas kehtestada direktori ja nõukogu pädevus ja ülesanded.

Kooli põhikirjas on kaks ülesannet, mida EraKS kohaselt peaks täitma direktor, sätestatud pidaja ülesannetena ja direktorile neid ülesandeks pandud ei ole. EraKSi § 21 lg 3 p 3 kohaselt kuulab nõukogu ära direktori ülevaate erakooli eelarve, erakooli pidaja majandusaasta aruande ja vahearuanete kohta. Kooli põhikirja punktis 6.1.3. on samasisuline ülesanne pandud pidajale. EraKSi § 20 lg 3 kohaselt teatab direktor nõukogule viivitusega erakooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest. Kooli põhikirja p 6.3 kohaselt teatab kooli pidaja esindaja viivitusega nõukogule, kui kooli majanduslik seisund oluliselt halveneb.

Vestluses kooli pidaja ja tegevdirektoriga (16.10.2017. a vestluse protokoll nr 1) kinnitas direktor, et koolis on tegutsenud vastavalt põhikirjale, mitte EraKSile.

Ülejäänud osas vastab kooli põhikiri seadusele. Põhikirja muutmisel on arvestatud järelevalve ettepanekuga rakendada mittestatsionaarset õppevormi. Samuti on muudetud kooli nimi lühemaks, loobutud on fraasist „Haabersti Vene Eragümnaasium“.

Ettekirjutus ei ole täidetud.

2.1.2. Ettekirjutus nr 2: Sätestada nõukogu liikmete määramise, tagasikutsumise kord ja volituste kestus põhikirjas vastavalt erakooliseaduse § 21 lõikele 1. Tähtaeg 01.09.2017.

Nõukogu liikmete määramise ja tagasikutsumise kord ning nende volituste kestus on sätestatud põhikirja punktis 8.

Ettekirjutus on täidetud.

2.1.3. Ettekirjutus nr 3: Koostada arengukava vastavalt erakooliseaduse §-le 7. Tähtaeg 01.09.2017.

Arengukava on koostatud aastateks 2017–2026. Kooli nõukogu 21.04.2017. a koosoleku protokoll nr 1-2017 otsusega tehti ettepanek arengukava muutmiseks. Arengukava vastab EraKSi §-le 7.

Ettekirjutus on täidetud.

2.1.4. Ettekirjutus nr 4: Sõlmida õpilase või tema seadusliku esindajaga lepingud vastavalt erakooliseaduse §-le 17. Tähtaeg 01.09.2017.

Ettekirjutus nr 5: Vormistada lepingu kohustusliku lisana erakooliseaduse § 11 lõike 1 nõuetele vastav õppekava vastavalt erakooliseaduse § 17 lõikele 5. Tähtaeg 01.09.2017.

Ettekirjutus nr 6: Märkida lepingus õppetöö läbiviimise aeg ja koht, lähtudes erakooliseaduse § 17 lõike 4 punktist 3. Tähtaeg 01.09.2017.

Ettekirjutus nr 7: Märkida õppemaksu tagastamise alused ja kord lepingu põhitekstis lähtuvalt erakooliseaduse § 17 lõike 4 punktist 6. Tähtaeg 01.09.2017.

Koostatud on uus lepingu tekst ning põhikoolis/gümnaasiumis õppiva õpilase ja erakooli pidaja vahelise lepingu lisa. Järelevalve käigus vaadeldi valikuliselt lepinguid numbritega 1372, 1380, 1414. Leping nr 1372 on sõlmitud 26.06.2017. a, selles on märkimata õppetöö läbiviimise koht ja aadress. Leping lisana puudub õppekava. Vestlusest kooli pidaja ja tegevdirektoriga (17.10.2017. a vestluse protokoll nr 2) selgus, et see leping on uuendamata. Lepingule nr 1380, mis on sõlmitud 21.08.2017. a, ei ole lisatud õppekava. Leping on lapsevanema poolt allkirjastamata. Vestlusest kooli pidaja ja tegevdirektoriga (17.10.2017. a vestluse protokoll nr 2) selgus, et õppekava puudub, kuna leping on uuendamata. Allkirja puudumist ei oska pidaja kommenteerida (17.10.2017. a vestluse protokoll nr 2). Lepingule nr 1414, mis on sõlmitud 21.08.2017. a, ei ole lisatud õppekava. Leping on nii pidaja kui ka lapsevanema poolt allkirjastamata. Pidaja ei oska seda kommenteerida (17.10.2017. a vestluse protokoll nr 2).

Ettekirjutused nr 4-6 ei ole täidetud, nr 7 on täidetud.

2.1.5. Ettekirjutus nr 8: Kehtestada koolitöötajate koosseisu kinnitamise kord vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikele 2. Tähtaeg 01.09.2017.

Koolitöötajate koosseisu kinnitamise kord on kehtestatud MTÜ Kool 21. sajandil juhatuse 11.08.2017. a koosoleku otsusega.

Ettekirjutus on täidetud.

2.1.6. Ettekirjutus nr 9: Esitada õppekava ja seal tehtavad muudatused nõukogule läbiarutamiseks vastavalt erakooliseaduse § 11 lõikele 3. Tähtaeg 01.09.2017.

Ettekirjutus nr 10: Kinnitada kooli õppekava vastavalt erakooliseaduse § 11 lõikele 2. Tähtaeg 01.09.2017.

Kooli nõukogu 29.08.2017. a koosoleku protokoll nr 5-2017 põhjal otsustati nõustuda kooli õppekava eelnõuga ning kooli pidajale tehti ettepanek kehtestada kooli õppekava esitatud kujul. Kooli õppekava on kinnitatud MTÜ kool 21. sajandil juhatuse 29.08.2017. a koosoleku otsusega.

Ettekirjutused on täidetud.

2.1.7. Ettekirjutus nr 11: Lähtuda nõukogu protokollide vormistamisel haldusmenetluse seaduse § 12 lõikest 2. Tähtaeg 01.09.2017.

Kooli aruandes ettekirjutuse täitmise kohta on öeldud, et ettekirjutuses nimetatud õigusakti säte ei oma puutumust kooli pidaja protokollidega, mistõttu eeldatakse, et ettekirjutus puudutab haldusmenetluse seaduse § 18 lõikes 2 sätestatu järgimist protokollide vormistamisel. Kooli nõukogu koosolekute protokollid on vormistatud alates 21.04.2017. a nii, et protokoll sisaldab koosoleku toimumise aega ja kohta, koolinõukogu nime ning koosolekul viibinud isikute nimesid, koosoleku eesmärki ning tulemust.

Ettekirjutus on täidetud.

2.1.8. Ettekirjutus nr 12: Kehtestada nõukogu poolt erakoolist väljaarvamise tingimused vastavalt erakooliseaduse § 12 lõikele 2 ja vajadusel täiendavad tingimused õpilaste vastuvõtuks vastavalt erakooliseaduse § 12 lõikele 1. Tähtaeg 01.09.2017.

Direktor selgitas 15.11.2017. a saadetud kirjas, et kooli nõukogu on teadlik EraKSi § 12 lg-st 2, mille kohaselt erakoolist väljaarvamise tingimused kehtestab erakooli nõukogu. Nõukogu arutas sisuliselt asja ja leidis, et esitades kooli pidajale kinnitamiseks erakooli muudetud põhikirja, milles on esitatud p-s 13 erakoolist väljaarvamise tingimused, ei hakata vormistama erakoolist väljaarvamise tingimusi eraldi dokumendina, vaid põhikirjas esitatud sätted loetakse nõukogu poolt kehtestatud säteteks ja need on loetavad erakooli põhikirjas. Otstarbekuse motiivil otsustas nõukogu, et ei ole tarvilik esitada nõukogu koostatud väljaarvamise tingimused esmalt kooli põhikirjas, mis esitatakse kooli pidajale kinnitamiseks ja seejärel kopeeritakse sama sisu uude dokumenti, kus on kirjas erakoolist väljaarvamise tingimused. Kuna tegemist on kompaktselt toimiva kooliga, leidis nõukogu, kaalutledes erinevaid asjaolusid, et luua sama sisuga kordasid kahes erinevas dokumendis, ei ole kooskõlas riigi arengukavaga „Lihtsam riik 2020“, milles on sätestatud eesmärgina dubleerimise vähendamine.

Ettekirjutus on täidetud.

Järelevalves selgus, et kooli pidajale tehtud 12-st ettekirjutusest on täidetud kaheksa.

## **2.2. Kooli direktorile tehtud ettekirjutuste täitmine**

2.2.1. Ettekirjutus nr 1: Esitada nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaade kooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest vastavalt erakooliseaduse § 20 lg-le 3. Tähtaeg 01.09.2017.

Kooli nõukogu 29.08.2017. a koosoleku protokollist nr 5-2017 selgub, et direktor esitas ülevaate kooli õppetegevusest. Majandusjuhataja (pidaja esindaja) esitas ülevaate kooli majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest. Seega ei esitanud direktor nõukogule ülevaadet kooli majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest.

Ettekirjutus ei ole täidetud.

2.2.2. Ettekirjutus nr 2: Koostada sisehindamise kord ja esitada see arvamuse andmiseks nõukogule lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 3. Tähtaeg 01.09.2017.

Ettekirjutus nr 3: Kehtestada sisehindamise kord ja esitada see arvamuse andmiseks nõukogule lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 3. Tähtaeg 01.09.2017.

Ettekirjutus nr 25: Kehtestada kooli sisehindamise kord vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikele 3. Tähtaeg 31.08.2017.

Kooli nõukogu 24.05.2017. a koosoleku protokoll nr 3-2017 põhjal otsustati nõustuda kooli sisehindamise korra eelnõuga esitatud kujul ja tehti ettepanek tegevdirektorile kehtestada kooli sisehindamise kord esitatud kujul. MTÜ Kool 21. sajandil Haabersti Vene Eragümnaasiumi sisehindamise kord on kehtestatud direktori 30.05.2017. a käskkirjaga nr 4-08.

Ettekirjutused on täidetud.

2.2.3. Ettekirjutus nr 4: Viia läbi Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ §-s 9 gümnaasiumi lõpetamiseks ette nähtud kursused ning § 11 alusel kooli poolt võimaldatavad valikkursused. Tähtaeg 01.09.2017.

Õpilasmaamatu väljavõtte põhjal on 10. klassis läbitud 29 kursust, 11. klassis 27 kursust ja 12. klassis 52 kursust, kokku 108 kursust. Seega on kõik kursused gümnaasiumi lõpetamiseks läbi viidud. Kursuste arv vastab Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ §-s 9 sätestatud õppeainete kohustuslike ja §-s 11 sätestatud valikkursuste arvule. Kursuste arv on klassiti ebaproportsionaalne, viimases klassis on õpilaste koormus peaaegu kahekordne. Käesolevast õppeaastast kehtima hakanud tunnijaotusplaani kohaselt on kursuste arv jaotatud võrdsemalt – 10. klassis 33/35, 11. klassis 34/35 ja 12. klassis 29/32 kursust, kokku 96/102 kursust.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.4. Ettekirjutus nr 32: Koostada koolile uus õppekava lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ §-st 24 ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ §-st 19. Tähtaeg 01.09.2017.

Uus õppekava on koostatud. „Kool 21. sajandil õppekava“ on kinnitatud MTÜ Kool 21. sajandil juhatuse 29.08.2017. a koosoleku otsusega. Õppekava ei vasta õigusaktides sätestatud – gümnaasiumi kehalise kasvatuse ainekavas puudub valdkond orienteerumine. See on vaja lisada.

Ettekirjutus ei ole täidetud.

2.2.5. Ettekirjutus nr 33: Kaasata õpilasesindus õppekava loomise protsessi lähtuvalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ § 19 lg-test 3 ja 4. Tähtaeg 01.09.2017.

Õpilasesindus ei ole oma koosolekul (09.05.2017. a protokoll nr 1-2017) arutanud õppekava koostamisega seonduvat.

Ettekirjutus ei ole täidetud.

2.2.6. Ettekirjutus nr 5: Gümnaasiumiastme kursuste planeerimisel ja läbiviimisel lähtuda Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ § 11 lõikest 1. Tähtaeg 01.09.2017.

Kooli õppekava p-s 4.5.1 on esitatud statsionaarse õppe tunnijaotusplaani, mille alusel on õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumiastme jooksul 96 kursust.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.7. Ettekirjutus nr 6: Tagada põhikooli III kooliastmes käsitöö ja kodunduse ning töö- ja tehnoloogiaõpetuse ja kehalise kasvatus riikliku ainekava täitmine 2016/2017. õppeaastal. Tähtaeg: 01.09.2017.

Tegevdirektor selgitas 15.11.2017. a saadetud kirjas, et kehalise kasvatus tunde toimuvad jaanuaris, veebruaris, aprillis ja mais (topeltunnid). Märtsikuus tunde ei toimunud, kuna üks õpetaja lahkus töölt ja teine õpetaja asus tööle aprillikuus. Tööõpetuse tunde viidi läbi tsükliõppe meetodil reedeti ajavahemikus 28.04.–26.05.2017 Tallinna Kanutiaia Huvikoolis. Tundides osalesid kõik 6.–9. klassi õpilased, nii poisid kui tüdrukud. Käsitöö- ja kodundustunde eelmisel õppeaastal ei toimunud. Tegevdirektor selgitas 16.11.2017. a saadetud kirjas, et käesoleval õppeaastal toimuvad käsitöö- ja kodundustunnid ning jaanuarist 2018. a alustatakse kodundustundidega.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.8. Ettekirjutus nr 7: Tagada gümnaasiumiastme eestikeelne õpe vähemalt 60% ulatuses väikseimast lubatud õppemahust lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ § 11 lõikest 1. Tähtaeg 01.09.2017.

Kooli õppekava p-s 4.5.1 on esitatud statsionaarse ja mittestatsionaarse õppe tunnijaotusplaani, mille alusel õpetatakse 01.09.2017. a-st eesti keeles statsionaarses õppes 57 ja mittestatsionaarses õppes 43 kursust.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.9. Ettekirjutus nr 8: Esitada kooli kodukord ja selle muudatused enne kehtestamist arvamuse andmiseks nõukogule ja õpilasesindusele vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõikele 2. Tähtaeg 01.09.2017.

Kooli nõukogu 21.04.2017. a koosoleku protokoll nr 1-2017 otsusega tehti ettepanek kooli kodukorra muutmiseks. Õpilasesinduse 09.05.2017. a koosoleku protokoll nr 1-2017 otsusega nõustus õpilasesindus kooli kodukorra eelnõuga esitatud kujul ja tegi tegevdirektorile ettepaneku kehtestada kooli kodukord esitatud kujul. Õppenõukogu 15.05.2017. a koosoleku protokoll nr 4 otsusega nr 4/1 nõustuti kooli kodukorra eelnõuga esitatud kujul ning tehti direktorile ettepanek kehtestada kooli kodukord esitatud kujul. Kooli kodukord on kehtestatud tegevdirektori 17.05.2017. a käskkirjaga nr 4-06.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.10. Ettekirjutus nr 9: Tagada kodukorra väljapanek õpilastele nähtavasse kohta vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lg-le 2. Tähtaeg 01.09.2017.

Kooli kodukord on väljas kooli infostendil.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.11. Ettekirjutus nr 10: Sätestada kooli kodukorras hindamisest teavitamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lg-le 4. Tähtaeg 01.09.2017.

Ettekirjutus nr 11: Sätestada kodukorras õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatiste, ruumide, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite kasutamine ning võimaldada õpilastel nende kasutamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 40 lg-le 2. Tähtaeg 01.09.2017.

Ettekirjutus nr 12: Sätestada kodukorras kooli hoiule antud esemete hoiustamise ja tagastamise kord vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 lg-le 5. Tähtaeg 01.09.2017.

Ettekirjutus nr 13: Sätestada kodukorras jälgimisseadmestiku kasutamise kord vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 44 lg-le 6. Tähtaeg 01.09.2017.

Ettekirjutus nr 14: Sätestada kooli kodukorras tugi- ja mõjutusmeetme rakendamise teavitamise kord vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 lg-le 9. tähtaeg 01.09.2017.

Kodukorra p-s 3 on õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord. Kodukorra p-s 5 on kooli ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses. Kodukorra p-s 11 on kooli hoiule antud esemete hoiustamine ja nende tagastamise kord. Kodukorras ei ole jälgimisseadmestiku kasutamise korda kehtestatud, kuna kooli ruumides jälgimisseadmed puuduvad. Kodukorra p-s 12 on tugi- ja mõjutusmeetme rakendamise teavitamise kord.

Ettekirjutused on täidetud.

2.2.12. Ettekirjutus nr 15: Tagada, et õppenõukogu täidaks õppenõukogu tegevuse korraldamisel talle haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §-ga 2 ettenähtud ülesandeid. Tähtaeg 01.06.2017.

Käesoleval aastal on koostatud arengukava ja muudetud olulisel määral õppekava. Õppenõukogu 15.05.2017 koosoleku protokoll nr 4 otsusega nr 4/5 ajakohastatakse kooli õppekava, õppenõukogu 30.08.2017 koosoleku protokoll nr 8 otsusega nr 8/4 võeti õppekava muudatused teatavaks. Arengukavaga seonduvat õppenõukogu arutanud ei ole. Õppenõukogu ei ole arutanud õpilaste turvalisusega seonduvat. Tegevdirektor selgitas 16.11.2017. a saadetud kirjas, et oma tegevuses lähtuvad nad eelkõige EraKSist ning selle alusel antud määrustest ja kui seal ei ole regulatsiooni, siis juhendatakse PGSist ja selle alusel antud määrustest. Kuna EraKSis s ei ole õppenõukoguga seonduvat reguleeritud, siis tuleb koolil lähtuda PGSi §-st 72.

Ettekirjutus ei ole täidetud.

2.2.13. Ettekirjutus nr 16: Kavandada õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks ja määrata see kooli üldtööplaanis enne õppeaasta algust vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 1 lg-le 2. Tähtaeg 01.09.2017.

Ettekirjutus nr 20: Kinnitada kooli üldtööplaani õppenõukogus vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 lg-le 2. Tähtaeg. 01.09.2017.

Õppenõukogu 30.08.2017. a koosoleku protokoll nr 8 otsuse nr 7/1 kohaselt kavandatakse õppenõukogu tegevused üldtööplaanis ja sama protokoll nr 7/2 kohaselt kinnitatakse kooli üldtööplaani. Üldtööplaani p-s 2 on kavandatud õppenõukogu tegevus 2017/2018. õa-ks. Ettekirjutused on täidetud.

2.2.14. Ettekirjutus nr 17: Lähtuda õppenõukogu koosolekute protokollimisest haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lg-st 8. Tähtaeg 01.06.2017.

Alates 15.05.2017. a-st koostatud õppenõukogu protokollid sisaldavad koosoleku toimumise kuupäeva, alguse ja lõpu kellaega, kohta, koosoleku juhataja ja protokollija nime, koosolekust osa võtnud õppenõukogu liikmete nimesid, kinnitatud päevakorda, sõnavõtjate nimesid ja sõnavõtu lühikest sisu, vastuvõetud otsuseid, otsuste faktilisi ja õiguslikke aluseid, otsuste täitmise tähtaegsid ja vastutajaid. Protokollides (15.05.2017. a nr 4, 26.05.2017. a nr 5, 30.08.2017. a nr 8) ei ole nimetatud puudunud õppenõukogu liikmete nimesid.

Ettekirjutus ei ole täidetud.

2.2.15. Ettekirjutus nr 18: Teavitada õppenõukogu otsuste täitmisest õppenõukogu vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 16 lg-le 4. Tähtaeg 01.06.2017.

Õppenõukogu 30.08.2017. a koosoleku protokoll nr 8 päevakorras oli ülevaate andmine õppenõukogu otsuste täitmisest. Sama protokoll otsusega nr 7/3 võeti ülevaade õppenõukogu otsuste täitmisest teadmiseks.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.16. Ettekirjutus nr 19: Koostada kooli üldtööplaan vastavalt haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-dele 4 ja 5. Tähtaeg 01.09.2017.

Kooli üldtööplaan õppeaastaks 2017/2018 sisaldab üldsätteid, tegevusi lähtuvalt arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest, samuti liikluskasvatusalaseid ja õppenõukogu tegevusi. Üldtööplaan on vormistatud alapunktidenast vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis on määratletud ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.17. Ettekirjutus nr 21: Kehtestada arenguvestluse korraldamise tingimused ja kord ning esitada see enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg-st 5. Tähtaeg 01.09.2017.

Õppenõukogu 15.05.2017. a koosoleku protokoll nr 4 otsuse nr 4/2 kohaselt nõustuti eelnõuga esitatud kujul ning tehti direktorile ettepanek kehtestada „Õpilastega läbiviidavate arenguvestluste korraldamise tingimused ja kord“ esitatud kujul. Kooli põhikirja p 6.1.6 kohaselt täidab nõukogu hoolekogu ülesandeid. Nõukogu koosolekute protokollide (21.04.–29.08.2017) kohaselt ei ole õpilastega arenguvestluste korraldamise tingimusi ja korda arutatud. Tegevdirektori 17.05.2017. a käskkirjaga nr 4-07 on kehtestatud „Õpilastega läbiviidavate arenguvestluste korraldamise tingimused ja kord“. Nimetatud kord vastab PGSi § 37 lg-tele 3–4. Arenguvestluste korraldamise tingimused ja kord ei ole küll nõuetekohaselt kehtestatud (puudub nõukogu aramus), aga kehtestatud dokument on nõuetekohane.

Ettekirjutus on täidetud mööndusega.

2.2.18. Ettekirjutus nr 22: Korraldada õpilasega vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg-st 3. Tähtaeg 01.09.2017.

Ettekirjutuse kohaselt oli vaja viia läbi 2016/2017. õa-l kõikide õpilastega arenguvestlus. Kool teatas ettekirjutuste täitmise aruandes, et koolis on kehtestatud arenguvestluste kord. Käesolevas järelevalves selgitati välja, et 2016/2017. õa-l toimus arenguvestlus 44% õpilastega ja 42% lapsevanematega. Vestluses kooli nõukogu liikmega (20.10.2017. a protokoll nr 5) kinnitas nõukogu liige, et arenguvestlusti pole veel olnud.

Ettekirjutus ei ole täidetud.

2.2.19. Ettekirjutus nr 23: Määrata isik, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija) vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 47 lg-le 3. Tähtaeg 01.09.2017.

Tegevdirektori 30.08.2017. a käskkirjaga nr 4-09.1 on määratud HEV-õpilase õppe koordineerijaks õpetaja.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.20. Ettekirjutus nr 24: Tagada õpilastele vähemalt eripedagoogi (sealhulgas logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg-le 2. Tähtaeg 01.09.2017.



Kooli pidaja on sõlminud Tallinna Õismäe Vene Lütseumiga 29.08.2017. a-l tugispetsialisti teenuse osutamise lepingu, mille kohaselt osutatakse I tasandi psühholoogi, logopeedi ja eripedagoogi teenust 2017/2018. õa-st. Vestlusest HEV-õpilase õppe koordineerijaga (20.10.2017. a vestluse protokoll nr 6) selgus, et seni pole seda võimalust kasutatud. Üks õpilane käib logopeedi juures mujal lapsevanema soovi tõttu. Õppenõukogu 30.08.2017. a koosoleku protokollist nr 8 nähtub, et õppenõukogu on teavitatud, kes on HEV-õpilase õppe koordineerija ja mis on tema vastutusala. Samuti on õppenõukogu teavitatud, et eripedagoogi ja psühholoogi teenuse osutamiseks on sõlmitud leping Tallinna Õismäe Vene Lütseumiga. Sotsiaalpedagoogi teenus ei ole tagatud.

Ettekirjutus ei ole täidetud.

2.2.21. Ettekirjutus nr 26: Kinnitada koolitöötajate koosseis vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lg-le 2. Tähtaeg 01.09.2017.

Töötajate koosseis on kinnitatud direktori 18.10.2017. a käskkirjaga nr 4-11. Koolitöötajate koosseisu kinnitamise kord on kehtestatud MTÜ Kool 21. sajandil juhatuse 11.08.2017. a koosoleku otsusega.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.22. Ettekirjutus nr 27: Kehtestada õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lg-le 6. Tähtaeg 01.09.2017.

Õppealajuhataja/õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord on kehtestatud kooli nõukogu 22.06.2017. a koosoleku protokoll nr 4-2017 otsusega. Protokollist selgub, et direktor on nõukogu liikmetele tutvustanud dokumendi eelnõu.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.23. Ettekirjutus nr 28: Korraldada õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks avalik konkurss vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lg-le 6. Tähtaeg 01.09.2017.

Värbamiskuulutus on ilmunud Õpetajate Lehes. Kooli nõukogu 22.06.2017. a otsusega nr 4-2017 kehtestatud „Õppealajuhataja/õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord“ p 3 kohaselt hindab kandidaate kooli pidaja ning p 4.1 kohaselt teeb pidaja otsuse ametikohale valimise kohta. 30.08.2017. a koostatud kokkuvõtte vabade ametikohtade täitmiseks korraldatud konkursi läbiviimise kohta kajastab teavet ajaloo- ja ühiskonnaõpetuse, keemia-, geograafia-, majandus- ja ettevõtlusõppe, algõpetuse ja eesti keel teise keelena õpetaja kohta.

Koolis töötab 17 pedagoogi, kõikide kvalifikatsioon vastab nõuetele. 14 õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping, mida põhjendas direktor (17.10.2017. a vestluse protokoll nr 2) sellega, et koolil on tähtajaline tegevusluba kehtivusega kuni 31.08.2018.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.24. Ettekirjutus nr 29: Lähtuda EHISe õpetajate ja õppurite alamregistrite täitmisel Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 65 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ §-dest 18 ja 26. Tähtaeg 01.06.2017.

Õpetajate ja õpilaste andmed olid kooli dokumentatsioonis ja EHISes 18.10.2017. a seisuga samased.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.25. Ettekirjutus nr 30: Kindlustada õpilasraamatu nõuetekohane täitmine vastavalt haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmine ja pidamise kord“ §-dele 6–10. Tähtaeg 01.06.2017.

Õpilasraamat on täidetud nõuetekohaselt.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.26. Ettekirjutus nr 31: Kindlustada klassipäevikute täitmine vastavalt haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmine ja pidamise kord“ §-dele 11–13.

Klassipäevikud on täidetud nõuetekohaselt.

Ettekirjutus on täidetud.

2.2.27. Ettekirjutus nr 34: Tunniplaani koostamisel lähtuda sotsiaalministri 27.03.2001. a määruse nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 6 lg-st 3. Tähtaeg 01.09.2017.

Nimetatud õigusakti täitmise järelevalve ei kuulu Haridus- ja Teadusministeeriumi pädevusse.

Järelevalves selgus, et kooli direktorile tehtud 32-st ettekirjutusest on täidetud 25.

### III. KOKKUVÕTE

27.03.–03.04.2017. a teostas koolis riiklikku järelevalvet Harju maavanem, mille tulemusena tehti pidajale 12 ja kooli direktorile 34 ettekirjutust. Järelevalves kontrolliti ettekirjutuste täitmist. Kooli direktorile tehtud ettekirjutustest kattusid kaks ettekirjutust ja ühe ettekirjutuse täitmise järelevalve ei kuulu Haridus- ja Teadusministeeriumi pädevusse. Järelevalves selgus, et kooli pidajale tehtud 12-st ettekirjutusest oli täidetud kaheksa ja direktorile tehtud 32-st ettekirjutusest oli täidetud 25.

Järelevalve käigus tuvastati järgmised asjaolud.

3.1. Kooli pidajale tehtud ettekirjutustest on täitmata neli.

3.1.1. Seaduse kohaselt kuulab nõukogu ära direktori ülevaate erakooli eelarve, erakooli pidaja majandusaasta aruande ja vahearuannete kohta. Samuti peab seaduse kohaselt teatama direktor nõukogule viivitusega erakooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest. Kooli põhikirjas ei ole tegevusi sätestatud direktori ülesannetena.

3.1.2. Õpilase või tema seadusliku esindajaga sõlmitud lepingutes on endiselt puudusi.

3.2. Kooli direktorile tehtud ettekirjutustest on täitmata seitse.

3.2.1. Direktor ei ole esitanud nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaadet kooli majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest.

3.2.2. Kooli õppekavas vajab täiendamist gümnaasiumi kehalise kasvatusa ainekava orienteerumise valdkonnaga.

3.2.3. Õppekava loomise protsessi ei ole kaasatud õpilasesindust.

3.2.4. Õppenõukogu ei ole täitnud kõiki õigusaktides ettenähtud ülesandeid: ei ole antud arvamust arengukava kohta ega arutatud õpilaste turvalisusega seonduvat.

3.2.5. Õppenõukogu protokollid ei ole vormistatud nõuetekohaselt: märkimata on, kes puudusid.

3.2.6. Kõigi õpilastega ei ole õppeaasta jooksul korraldatud arenguveestlust.

3.2.7. Koolis ei ole tagatud sotsiaalpedagoogi teenus.

#### IV. ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE

4.1. Ühtlustada kooli dokumentides kasutatavad nimetused (tegevdirektor ja direktor; kuraator ja klassijuhataja; õppealajuhataja ja õppejuht).

#### V. ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

5.1. Viia kooli põhikiri vastavusse erakooliseaduse § 20 lg-ga 3 ja § 21 lg 3 p-ga 3. Tähtaeg 01.04.2018. a.

5.2. Sõlmida õpilase või tema seadusliku esindajaga leping vastavalt erakooliseaduse §-le 17. Tähtaeg 15.08.2018. a.

#### VI. ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

6.1. Esitada nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaade kooli majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest vastavalt erakooliseaduse § 20 lg-le 3. Tähtaeg 15.08.2018. a.

6.2. Täiendada kooli õppekavas gümnaasiumi kehalise kasvatuse ainekava orienteerumise valdkonnaga vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ lisale 7. Tähtaeg 01.04.2018. a

6.3. Kaasata õpilasesindus õppekava loomise protsessi vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ § 19 lg-tele 3 ja 4. Tähtaeg 01.04.2018. a.

6.4. Lähtuda õppenõukogu koosolekute protokollide vormistamisel haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lg-st 8 ning märkida protokollides puuduvad. Tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2018. a.

6.5. Tagada õppenõukogu ülesannete täitmine vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §-le 2. Tähtaeg alates õiendi teatavakstegemisest; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2018. a.

6.6. Tagada õpilasega arenguvestluse läbiviimine vähemalt üks kord õppeaasta jooksul vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg-le 3. Tähtaeg 15.08.2018. a.

6.7. Tagada õpilasele tasuta sotsiaalpedagoogi teenus vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg-le 2. Tähtaeg 01.04.2018. a.

(digitaalselt allkirjastatud)

Piret Hiisjärv

Haridus- ja Teadusministeeriumi  
välishindamisosakonna ekspert

(digitaalselt allkirjastatud)

Kristina Johannes

Haridus- ja Teadusministeeriumi  
välishindamisosakonna ekspert

Lisa 2  
KINNITATUD

haridus- ja teadusministri käskkirjaga „Kool 21. sajandil  
riikliku järelevalve õiendi kinnitamine,,

MTÜ Kool 21. sajandil  
Kool 21. sajandil pidaja  
Sõle 40  
10317 Tallinn

#### HOIATUS SUNNIRAHA RAKENDAMISE KOHTA

Kui käesoleva käskkirjaga kinnitatud riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutusi ei ole õiendis toodud tähtjaks täidetud ning sellest Haridus- ja Teadusministeeriumi vastavalt käskkirja punktile 2 teavitatud, rakendatakse lähtuvalt asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 10 lõikest 1 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõikest 6 sunniraha summas 640 (kuussada nelikümmend) eurot.

Sunniraha muutub sissenõutavaks ettekirjutuse täitmiseks ettenähtud päevale järgnevast päevast. Sunniraha sissenõudmine toimub täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Täitemenetluse alustamiseks saadetakse teile täitmisteade, milles sisalduvad täpsemad juhised sunniraha tasumiseks.

(digitaalselt allkirjastatud)  
Kristin Hollo  
Haridus- ja Teadusministeeriumi  
välishindamisosakonna juhataja