



MINISTRI KÄSKKIRI

26.01.2018 nr 1.1-2/18/43

**Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasiumi
haldusjärelevalve õiendi kinnitamine**

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 1, Vabariigi Valitsuse seaduse § 75¹ lõike 4 ning asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 7 lõike 1 alusel:

1. Kinnitan Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasiumi haldusjärelevalve õiendi (juurde lisatud) ning teen õiendi kolmandas osas nimetatud ettekirjutused.
2. Kohustan kooli direktorit esitama Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjaliku aruande ettekirjutuse täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul pärast ettekirjutuse täitmise tähtaega.
3. Teen hoiatuse (juurde lisatud), et järelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada sunniraha kuni 640 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.
4. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mailis Reps

minister

ÕIEND

HALDUSJÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA KOHTLA-JÄRVE TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMIS

I. SISSEJUHATUS

- 1.1. Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasium (edaspidi *kool*) on Kohtla-Järve Linnavalitsuse (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Tuuslari tn 17, Kohtla-Järve, Ida-Virumaa ning Ülesõidu 1, Jõhvi.
- 1.2. Haldusjärelevalvet teostati koolis haridus- ja teadusministri 10.11.2017. a käskkirja nr 1.1-2/17/298 „Haldusjärelevalve teostamine Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasiumis“ alusel.
- 1.3. Haldusjärelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle I–II kooliastmes seoses tähtajalise tegevusloaga teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna eksperdid Anastassia Vrabi ning Marianne Kivimurd-Tarelkina.
- 1.4. Haldusjärelevalve toimus kohapeal ajavahemikul 27.–28.11.2017.
- 1.5. Haldusjärelevalve käigus vesteldi kooli direktoriga, tutvuti kooli dokumentatsiooniga, võrreldi kooli dokumentatsioonis kajastatud andmeid tegeliku olukorra ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

II. OLUKORRA KIRJELDUS

2.1. Üldandmed

Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasium asutati 1953. aastal. Koolil on tähtajatu tegevusluba III kooliastmes ja gümnaasiumis. Tegevusluba I–II kooliastmes on antud kehtivusega kuni 31.08.2018. Kool tegutseb üldhariduskoolina, mis korraldab mittestatsionaarset õpet I–III kooliastmes ja gümnaasiumis.

Järelevalve ajal õppis I–II kooliastmes EHISes ja koolis kohapeal 27.11.2017 kontrollitud andmetel üks õpilane (Viru Vangla osakonnas) ja töötas kuus õpetajat.

2.2. Põhimäärus

Kooli põhimäärus on nõuetekohaselt kinnitatud ja kooskõlastatud. Peale tegevusloa väljastamist 03.12.2015 põhimäärust muudetud ei ole. Põhimäärus on kooskõlas õigusaktidega ning selles on sätestatud kõik põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses (edaspidi *PGS*) § 66 lõikes 1 loetletud kohustuslikud osad. Põhimäärus on avalikustatud kooli veebilehel <http://www.k-jarvetkg.edu.ee/>.

2.3. Arengukava

Järelevalve ajal tegutses kool aastateks 2017-2019 Kohtla-Järve Linnavalitsuse poolt kinnitatud arengukava alusel. Kooli arengukava on nõuetekohaselt kinnitatud ja kooskõlastatud. Arengukavas on esitatud kooli arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad, üldandmed kooli kohta, kooli hetkeolukorra analüüsi tulemused ja strateegilised eesmärgid tegevusvaldkonniti, arengukava uuendamise kord. Kooli arengukava on avalikustatud kooli veebilehel.

Sisehindamise aruanne on kinnitatud direktori 30.08.2016. a käskkirjaga nr 50. Koolis on kinnitatud sisehindamise kord. Sisehindamise aruandes on nõrkustena välja toodud gümnaasiumist väljalangevus, klassikursust kordama jäetud õpilaste arvu suurenemine, nõrgad põhikooli lõpueksamite tulemused. Täpsed ülesanded ja meetodid nõrkade kohtade parendamiseks, kaasaarvatud osalemine haridusprojektides, on välja toodud kooli õppe- ja kasvatusprotsessi 2016/2017. a aruandes.

2.4. Üldtööplaan

Järelevalves tutvuti 2016/2017., 2017/2018. õppeaasta üldtööplaanidega, mis on kinnitatud õppenõukogu poolt enne õppeaasta algust. Üldtööplaanide koostamisel on lähtutud kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis on kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks. Üldtööplaanides on alapunktides määratletud ülesanded, kavandatavad tegevused, vastustajad ja tähtajad, õppeaasta prioriteedid. Üldtööplaanides on välja toodud eesmärgid seoses sisehindamisega.

2.5. Õppekava ja õppekorraldus

2.5.1. Õppekava kinnitamine

Kooli õppekava on nõuetekohaselt kehtestatud direktori 18.06.2015. a käskkirjaga nr 45A ning arutatud hoolekogus ja õppenõukogus.

2.5.2. Õppekava hinnang

Sihtasutuse Innove 30.11.2017. a kirjaga nr 6.1-2/11976-1 antud hinnangu põhjal ei ole õppekava kooskõlas Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusega nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ (edaspidi *PRÕK*) ning vajab üldosa ja võõrkeelte ainekava osas korrigeerimist. Võõrkeelte osas tuleb üldpädevusi arendada kõigis õppeainetes, hetkel ei ole õppekavas ette nähtud digipädevuse arendamine eesti keeles teise keelena ning A-võõrkeeles enne 5. klassi. Vastavalt *PRÕKi* § 24 lõikele 6 tuleb kooli õppekavas esitada hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ning tugiteenuste rakendamise kord, kuid seda õppekavas sätestatud pole.

2.5.3. Õppekorraldus

Õppekavas on toodud välja kooli eripära. Kooli peamine eesmärk seisneb selles, et pakkuda töötavatele või muude isiklike probleemidega õpilastele sobivat õppevormi ja kooli külastusaega.

Koolis toimub õpe nii Kohtla-Järvel asuvas koolihoones kui ka Viru Vanglas. Koolis töötavate õpetajate nimekiri on selguse mõttes jagatud kaheks: vanglas töötavad pedagoogid ja Kohtla-Järvel asuvas koolihoones töötavad pedagoogid. Hetkel õpib II kooliastmes vaid üks õpilane, kes on kinnipeetav ning tema õpe on korraldatud Viru Vanglas individuaalse õppekava alusel. Käesoleval õppeaastal lõpetab õpilane 6. klassi.

Direktor on selgitanud (18.11.2017 vestluse protokoll nr 1), et koolis ei ole moodustatud õpilasesindust, sest tegemist on täiskasvanud inimestega, kes on erineva taustaga, erinevas vanuses, erineva töökoormuse ja elutingimustega, mistõttu ei ole võimalik moodustada pidevalt tegutsevat organit. Koolis toimuvad õpilaste üldkoosolekud, kus lahendatakse ja arutatakse kõiki olulisi küsimusi, lisaks toimuvad arutelud ja küsitlused ka õpilaste listides elektrooniliselt. Õpilased valivad esindajaid ka hoolekogusse. Kooli põhimääruses on sätestatud õpilasesinduse moodustamise kord ning kooli õpilased on sellest teadlikud.

I–II kooliastme õppekoormus ja kooli tunnijaotusplaan olid kooskõlas riikliku õppekavaga. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ning hindamise korraldus on esitatud õppekavas ja see on kooskõlas põhikooli riiklikus õppekavas kehtestatudga.

2.6. Kodukord

Kooli kodukord on nõuetekohaselt kehtestatud ja kooskõlastatud. Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel ning pandud koolis õpilastele nähtavasse kohta. Kodukorras on sätestatud kõik PGSist tulenevad korrad ja regulatsioonid.

2.7. Kooli direktori tegevus

Kooli direktoriga on sõlminud töölepingu kooli pidaja. Direktor on täitnud kõiki kooli põhimäärusest, PGSist ja direktori ametijuhendist tulenevaid ülesandeid. Direktori käskkirjad on kooskõlas õigusaktidega ning vastavad vorminõuetele.

2.8. Kooli hoolekogu tegevus

2.8.1. Kooli hoolekogu liikmed

Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasiumi hoolekogu koosseis on kinnitatud Kohtla-Järve Linnavalitsuse 07.03.2017. a korraldusega nr 227 (edaspidi *korraldus*). Kooli hoolekogu koosseis on kooskõlas Kohtla-Järve Linnavalikogu 30.01.2013. a määrusega nr 156 „Kohtla-Järve linna munitsipaalkoolide hoolekogu moodustamise kord ja töökord“ (edaspidi *määrus nr 156*). Nõukogu 2015–2017 koostatud protokollidest nähtub, et nõukogu koosolekutel on osalenud korralduses nimetatud isikud.

2.8.2. Hoolekogu tegevuse kavandamine ja dokumenteerimine

Hoolekogu on kogunenud vähemalt kolm korda aastas ning hoolekogu liikmetest on valitud esimees ning sekretär vastavalt määruse nr 156 § 13 lõikele 1. Kõik nõukogu protokollid on allkirjastatud nõukogu esimehe ja sekretäri poolt. Vaadeldud protokollidest nähtub, et koosolekutest on osa võtnud kõik hoolekogu liikmed. Kõik hoolekogu otsused on vastu võetud lihthälteenamusega.

Kooli hoolekogu tegevuse kontrollimise aluseks olid hoolekogu koosolekute protokollid ajavahemikul 2015–2017. Protokollidest nähtub, et hoolekogu on täitnud PGSi § 73 lõikes 1^a sätestatud ülesandeid.

2.9. Õppenõukogu tegevus

Õppenõukogu koosseis ning õppenõukogu tegevuse kavandamine ja dokumenteerimine vastab õigusaktides sätestatule ning õppenõukogu on täitnud kõiki õigusaktidest tulenevaid ülesandeid. Õppenõukogu tegevuse kontrollimise aluseks olid õppenõukogu 2015/2016., 2016/2017., 2017/2018. õppeaasta koosolekute protokollid.

2.10. Pedagoogiline personal

2.10.1. Personali koosseis

Järelevalves kontrolliti pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ (edaspidi *kvalifikatsiooninõuete määrus*) sätestatule ning võrreldi EHISesse kantud andmeid ja õppeasutuses kohapeal olevaid kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente. I–II kooliastmes töötab koolis kuus õpetajat. Direktor on sõlminud koolis töötavate pedagoogidega töölepingud.

2.10.2. Pedagoogilise personali kvalifikatsiooni vastavus kehtestatud nõuetele

Direktori ja õppealajuhataja kvalifikatsioon vastab kvalifikatsiooninõuete määruses kehtestatud nõuetele.

Kvalifikatsiooninõuete määruse § 3 lõike 1 järgi on põhikooli õpetaja kvalifikatsiooninõudeks magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja õpetajakutse. Nimetatud määrus jõustus 01.09.2013. Seega hiljem sõlmitud töölepingute puhul on vaja õpetaja kutsetunnistust või tõendust selle kohta, et isik töötas 01.09.2013 õpetajana ning tema haridus vastas kuni 01.09.2013 kehtinud kvalifikatsiooninõuetele.

Koolis I-II kooliastmes õpetajatena töötavatest isikutest ei oma nõutavat kvalifikatsiooni kaks õpetajat (kunst ja muusika), mõlemal õpetajal puudub magistrikraad ning õpetaja kutsetunnistus. Õpetajatega on sõlmitud tähtajatud lepingud.

PGSi § 74 lõike 6 kohaselt korraldab direktor õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi. PGSi § 74 lõige 7 sätestab, et kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi. Selle sätte järgi tuleb eespool nimetatud õpetajaga sõlmida tähtajaline tööleping.

Koolis on olemas hoolekogu kinnitatud vaba ametikoha täitmiseks konkursi läbiviimise kord.

2.11. Ruumid

Kool tegutseb samades ruumides, mille kohta esitati andmed ka tegevusloa taotlemisel. Terviseameti ja Päästeameti hinnangul vastavad maa-ala, ruumid ja ruumide sisustus tervishoiu ja tuleohutusnõuetele.

III. ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

- 3.1. Korraldada avalik konkurss nõuetele mittevastava kvalifikatsiooniga õpetajate ametikohtade täitmiseks ja võtta alates 2018/2019. õppeaastast tööle kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad. Kui konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, esitada Haridus- ja Teadusministeeriumile dokumendid konkursi korraldamise ja konkursi tulemuste kohta, sealhulgas konkursi luhtumise põhjendused, millest nähtub, et kooli direktor on teinud kõik endast olguks, et täita need ametikohad kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.

- 3.2. Viia kooli õppekava vastavusse Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusega nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ vastavalt käesoleva õiendi punktis 2.5.2 toodud märkustele. Täitmise tähtaeg: 02.05.2018.

(allkirjastatud digitaalselt)

Anastassia Vrabî

Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna ekspert

(allkirjastatud digitaalselt)

Marianne Kivimurd-Tarelkina

Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna ekspert

Lisa 2
KINNITATUD

haridus- ja teadusministri käskkirjaga „Kohtla-Järve Täiskasvanute
Gümnaasiumi haldusjärelevalve õiendi kinnitamine“

Kohtla-Järve Linnavalitsus
Keskallee 19
30395 Kohtla-Järve

HOIATUS SUNNIRAHA RAKENDAMISE KOHTA

Kui käesoleva korraldusega kinnitatud riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutusi ei ole õiendis toodud tähtjaks täidetud ja sellest Haridus- ja Teadusministeeriumi vastavalt käskkirja punktile 2 teavitatud, rakendatakse lähtuvalt asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 10 lõikest 1 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõikest 6

sunniraha summas kuni 640 (kuussada nelikümmend) eurot.

Sunniraha muutub sissenõutavaks ettekirjutuse täitmiseks ettenähtud päevale järgnevast päevast. Sunniraha sissenõudmine toimub täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Täitemenetluse alustamiseks saadetakse teile täitmisteade, milles sisalduvad täpsemad juhised sunniraha tasumiseks.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristin Hollo
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna juhataja