

## Keeleosakonna põhimäärus

### 1. Üldsätted

- 1.1. Keeleosakond (edaspidi *osakond*) on Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, kellel puuduvad täitevvõimu volitused ministeeriumiväliste isikute suhtes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, ministeeriumi ja osakonna põhimäärusest ning ministeeriumi siseaktidest.

### 2. Osakonna asukoht, alluvus ja struktuur

- 2.1. Osakond asub Tartus ja Tallinnas.
- 2.2. Osakond allub vahetult kõrghariduse, teaduse ja keelepoliitika asekanterile.
- 2.3. Osakonna koosseisu ei kuulu talitusi ja büroosid.

### 3. Osakonna tegevuse eesmärk

Osakonna tegevuse eesmärk on kindlustada riikliku keelepoliitika põhimõtete ja eesmärkide kavandamine ning nende rakendamine, sealhulgas:

- 1) keelepoliitilise õigusruumi arendamine;
- 2) keelepoliitika eesmärgipärane ja järjepidev kavandamine;
- 3) keelepoliitika tulemuslikuks rakendamiseks vajalike ressursside kavandamine ja taotlemine;
- 4) keelevaldkonna rakenduslike tegevuste toetamine.

### 4. Osakonna ülesanded

- 4.1. Osakonna põhiülesanne on riigi keelepoliitika alase töö korraldamine
- 4.2. Punkti 3 alapunktis 1 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:
  - 1) hindab keelepoliitilist õigusruumi ja kavandab selle arendamist;
  - 2) teeb ettepanekuid keelepoliitiliste ja teiste õigusaktide kooskõla saavutamiseks;
  - 3) kavandab ja töötab välja keelevaldkonna õigusaktide eelnõusid;
  - 4) hindab ja teeb ettepanekuid kooskõlastatavate õigusaktide keelepoliitiliste aspektide kohta.
- 4.3. Punkti 3 alapunktis 2 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:
  - 1) hindab keelevaldkonna seisundit ja arengut;
  - 2) koostöös analüüsiosakonnaga planeerib ja tellib osakonna eesmärkide täitmiseks vajalikud uuringud ja analüüsid;

- 3) määratleb koos avaliku, era- ja kolmanda sektori koostööpartneritega keelepoliitika arengusuunad ja toetab nende elluviimist;
- 4) osaleb vajadusel eksperdina järelevalve või auditi läbiviimisel.

4.4. Punkti 3 alapunktis 3 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) kujundab keelevaldkonna rahastamispehiohtted ja taotleb vajalikud ressursid, lähtudes keelepoliitikat mõjutavatest arengutest teguritest ja;
- 2) jälgib ning suunab keelevaldkonna ressursside sihipärasest kasutamist.

4.5. Punkti 3 alapunktis 4 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) teavitab üldsust keelevaldkonna seisundist, k.a keelealastest õigusaktidest ja kaasab üldsuse keelepoliitika pehiohttete kujundamisse;
- 2) kavandab ja toetab keelepoliitika elluviimiseks rakenduslikke tegevusi;
- 3) arendab rahvusvahelist keelekoostööd.

## 5. Osakonna juhtimine

5.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu minister või tema volitusel kantsler.

5.2. Osakonnajuhataja alluvus ja asendamine, pädevus ja teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

## 6. Osakonna teenistujad

6.1. Osakonna teenistukohtade koosseisu kinnitab minister või tema volitusel kantsler.

6.2. Osakonna ametnikud nimetab ametisse ja vabastab ametist ning osakonna töötajatega sõlmib töölepingud ja lõpetab töölepingud kantsler osakonnajuhataja ettepanekul asekanterliga kooskõlastatult.

6.3. Osakonna teenistuja alluvus ja asendamine, teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

## 7. Osakonna õigused ja kohustused

7.1. Osakonnal on õigus:

- 1) saada osakonna ülesannete täitmiseks sobivaid tingimusi ja vahendeid, sealhulgas bürooarbeit, infotehnoloogiavahendeid ning muud haldus- ja infoabi;
- 2) pääseda ligi osakonna ülesannete täitmiseks vajalikule teabele, sealhulgas elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 3) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt struktuuriüksustelt, ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvatelt valitsusasutustelt, ministeeriumi hallatavatelt riigiasutustelt ja ministeeriumi valitsemisala sihtasutustelt (edaspidi *ministeeriumi valitsemisala asutused*);
- 4) kooskõlastada ja jätta kooskõlastamata ministeeriumisisest osakonna vastutusvaldkonda puudutavaid eelnõusid ja muid dokumente lähtuvalt nende kooskõlast õigusaktide, arengukavade ja programmidega;
- 5) saada osakonna teenistujate ametialaste teadmiste ja oskuste arendamiseks täienduskoolitust.

7.2. Osakonnal on kohustus:

- 1) aidata kaasa ministeeriumile õigusaktidega pandud ülesannete täitmisele;
- 2) täita osakonna ülesandeid kvaliteetselt, tähtaegselt ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksuste ja ministeeriumi valitsemisala asutustega vastavalt õigusaktidele, arengukavadele, programmidele, tööplaanidele ja lepingutele;
- 3) kasutada osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.

Piret Kärtner  
keeleosakonna juhataja