

Juhised kooli õppekava registreerimiseks

Tasemeõppe läbiviimise aluseks on kooli õppekavad, mis registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS)¹.

Kooli õppekavad kinnitab kooli direktor käskkirjaga, kooskõlastades need eelnevalt nõukoguga. Erakooli õppekavad kinnitab kooli pidaja, kooskõlastades need eelnevalt nõukoguga².

Kutseõppe õppekava, välja arvatud kutsevaliku õppekava, **registreerimise taotlemiseks** esitab kutseõppeasutus või rakenduskõrgkool, ühisõppekava korral ühisõppekava hoidjana tegutsev õppeasutus elektrooniliselt EHISe õppekavade ja koolituslubade alamregistrisse järgmised dokumendid³:

- 1) õppekava koondfail;
- 2) kutsestandardis esitatud kompetentside tegevusnäitajate ja õppekava põhiõpingute moodulite vastavustabel (koondfaili lisa 1);
- 3) õppekava moodulite õpiväljundite ja Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 nr määruse nr 130 „[Kutseharidusstandard](#)“ vastava kutseõppe liigi juures kirjeldatud õpiväljundite võrdlus (koondfaili lisa 2);
- 4) õppekava avamise vajalikkuse põhjendus ning õppekava taseme ja mahu kirjeldus, koos viidetega tööturu vajadusele, piirkondlikust arengust tulenevale koolitusvajadusele, võimalikule seosele olemasolevate kutsestandardite ja õppekavadega ning õppekaval õppivate õpilaste ja sihtrühmade prognoosile ning muule sarnasele (koondfaili lisa 3);
- 5) kui õppekava koostamise alusena puudub asjaomane kutsestandard, siis esitatakse samuti sotsiaalpartnerite toetuskirjad.

Taotlus õppekava registreerimiseks esitatakse hiljemalt kuus kuud enne vastuvõtu väljakuulutamist või õppekava planeeritavat rakendamist⁴.

Registreerimise käigus kontrollib Haridus- ja teadusministeeriumi juures töötav kutsehariduse õppekavade liigitamise ja nõuetele vastavuse hindamise komisjon õppekavade vastavust õigusaktides asjaomasele õppekavale kehtestatud nõuetele ja õppekava avamise põhjendatust võttes aluseks valdkondlikud strateegiad, tööturu analüüsid jms.

Õppekavade koostamisel ja muutmisel nõustavad koole HTMi kutsehariduse valdkonna eksperdid.

Eelpool loetletud dokumendid tuleb esitada ka juhul, kui koolil on varasemalt registreeritud sama või sarnase eriala õppekava.

Kui EHISesse esitatakse õppekava „muudatuse taotlus“, siis märkuste lahtrisse märkida lühidalt, mida muudetakse (nt kontaktandmete muudatus, valikõpingute lisamine/muutmine, kutsestandardi muudatus jne.).

¹ Alus: Kutseõppeasutuse seadus alus §24 lg 4

² Alus: Haridus- ja teadusministri 28.08.2013.a määrus nr 2 „Kutseõppeasutuses peetavate arendustegevust ja tasemeõppe õppekasvatustööd käsitlevate kohustuslike dokumentide nõuded ja nende pidamise kord“ § 5 lg5

³ Alus: Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ määruse § 41² lg 1.

⁴ Ibid § 41² lg 2