



ministri käskkirj

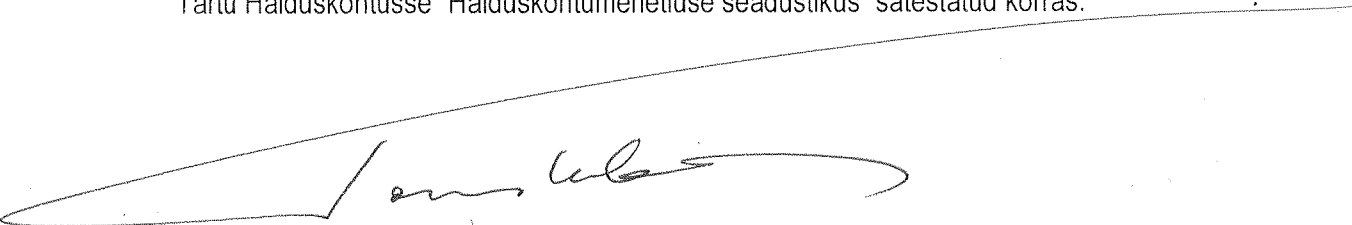
Tartu

*12. jaanuar 2010. a nr 18*

Tartu Erakooli järelevalve õiendi kinnitamine

„Erakooliseaduse“ § 23 lõike 1 ning „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 48 lõike 10 alusel:

1. Kinnitan õiendi riikliku järelevalve läbiviimisest Tartu Erakoolis (juurde lisatud) ning teen õiendi kolmandas ja viiendas osas loetletud ettekirjutused.
2. Kooli direktoril teavitada Haridus- ja Teadusministeeriumi ettekirjutuste täitmisest hiljemalt 10.09.2010.
3. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras.



Tõnis Lukas  
minister

Lisa  
KINNITATUD  
haridus- ja teadusministri .../2/ jaanuari 2010. a  
käskkirjaga nr .../18/...

## ÕIEND

### RIIKLIKU JÄRELEVALVE LÄBIVIIMISE KOHTA TARTU ERAKOO LIS

#### I SISSEJUHATUS

1.1. Riikliku järelevalve (edaspidi *järelevalve*) läbiviimise aluseks Tartu Erakoolis oli haridus- ja teadusministri 27.10.2009 käskkirjaga nr 1055.

1.2. Järelevalvet Tartu Erakoolis õppetegevuse õigusaktidele vastavuse üle teostas 16. – 20.11.2009 Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna peaekspert Merike Olt.

1.3. Tartu Erakool (edaspidi *kool*) on põhihariduse omandamist võimaldav erakool. Kooli pidajaks on MTÜ Tartu Erahariduse Edendamise Selts (edaspidi *kooli pidaja*). Kool kasutab õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks lepingu alusel Tartu Ülikooli ruume aadressil Tähe 4.. Kooli klassiruumid on renoveeritud ning kohandatud õpilaste vajadustele. Kehalise kasvatuse tunde viiakse läbi MTÜ Tartu Ülikooli Akadeemilise Spordiklubi spordihoones ja töö- ning tehnoloogiaõpetuse tunde Tartu Katoliku Kooli ruumides.

1.4. Ülevaade koolist:

- 1) kool alustas tegevust 2007/2008. õppeaastal;
- 2) kooli õppe- ja asjaajamisekeeleks on eesti keel;
- 3) Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi EHIS) andmetel õppis seisuga 10.11.2009 kooli kümnes klassikomplektis 143 õpilast ja töötas 25 pedagoogi;
- 4) koolil on koolitusluba nr 5040HTM kehtivusega kuni 31.08.2013 õppe läbiviimiseks I – III kooliastmes.

1.5. Järelevalve käigus vesteldi kooli direktori ja õppejuhiga, tutvuti kooli õppekeskkonna, õppe- ja kasvatustegevust kajastavate dokumentidega ning kontrolliti:

- 1) kooli tegevuse vastavust põhikirjale ja kooli õppekavale;
- 2) õpilase seadusliku esindaja ja erakooli pidaja vahelisi lepinguid;
- 3) pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust kehtestatud nõuetele ja võrreldi pedagoogide andmeid EHISe andmetega;
- 4) kooli õppekorralduse vastavust õigusaktidele ja koolitusloa taotlemiseks esitatud dokumentidele.

#### II OLUKORRA KIRJELDUS

##### 2.1. Kooli juhtimine ja rahastamine

2.1.1. Kool tegutseb kooli pidaja poolt 12.03.2007 kinnitatud põhikirja alusel.

2.1.1.1. Kooli põhikirjas on sätestatud, et kooli juures tegutsevates koolieelikute ettevalmistusrühmades toimub õppetöö alushariduse raamõppekava alusel, mis ei ole kooskõlas õigusaktidega. Koolieelikute ettevalmistusrühmade õppekorralduse aluseks on Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määrusega nr 87 kehtestatud „Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava“.

2.1.1.2. Kooli põhikirjas sätestatud õpilase kooli vastuvõtmise, koolist väljaarvamise ja kooli lõpetamise korra punkt 4.2.1 lõike 2 kohaselt arvatakse õpilane direktori otsusel koolist välja, kui õpilane ei suuda hariduse omandamisel säilitada piisavat õppeedukust. See ei ole vastavuses haridus- ja teadusministri 06.12.2005 määruse nr 52 „Õpilase põhikooli vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku ja kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise tingimused ja kord“ § 6 lõikega 2, mille kohaselt ei ole lubatud koolikohustuslikus eas põhiharidust omandavat õpilast koolist välja heita. Vastavalt haridus- ja teadusministri 16.11.2006 määruse nr 41“ „Õpilase hindamise, järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord“ § 8 lõikele 5 koostatakse õpilasele, kelle veerandihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jätetud hinne välja panemata, selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

2.1.1.3. Kooli põhikirja punktis 4.3. sätestatud kooli lõpetamise kord ei ole vastavuses haridus- ja teadusministri 03.12.2008 määruse nr 70 „Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord“ §-ga 12, mille kohaselt antakse õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava või põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) järgi põhihariduse omandanud õpilasele, kelle õppeainete aastahinded on vähemalt rahuldavad ning kes on kõik lõpueksamid sooritanud positiivselt.

2.1.2. Kooli rahalised vahendid laekuvad riigieelarvest ja kohalike omavalitsuste eelarvetest, õppetasudest, MTÜ TEHES liikmemaksudest ja majandustegevusest.

2.1.3. Kõikide koolis õppivate õpilaste seaduslike esindajate ja erakooli pidaja vahel on sõlmitud lepingud, mis on osapoolte poolt allkirjastatud. Leping koosneb üldsätetest ja õppetasu maksmise korrast, lepingu kohustuslikeks lisadeks on kooli kodukord ja õppekava.

## **2.2. Pedagoogide kvalifikatsiooni vastavus kehtestatud nõuetele**

2.2.1. Koolis töötab viis klassiõpetajat ning 20 aineõpetajat. EHISe pedagoogide alamregistri andmete ja õppeasutuses kohapeal kontrollitud dokumentide põhjal selgus, et kahel õpetajal on läbimata 160-tunnine pedagoogika alane kursus ja ühel õpetajal puudub õpetajana töötamiseks vajalik haridustase, mis on haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ § 21 punkti 2 täitmata jätmise. Nimetatud pedagoogidega on sõlmitud tähtjalised töövõtulepingud.

2.2.2. Koolijuhhi kvalifikatsioon vastab haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ § 7 nõuetele.

2.2.3. Kooli õppejuhi lapsehoolduspuhkusel viibimise ajaks on määratud õppejuhi ülesandeid täitma ajutine kohusetäitja, kellel on läbimata 160-tunnine juhtimiskoolitus, mis on haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ § 13 nõuete täitmata jätmise.

## **2.3. Õppe- ja kasvatustegevus**

2.3.1. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on kooli põhikirjas, arengukavas, kodukorras, üldtööplaanis, õppekavas ja ametijuhendites sätestatud põhimõtted. Kooli õppekava koostamisel on lähtutud „Erakooliseaduse“ §-is 11 ning põhikooli- ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud nõuetest. Kõiki õppekava kohustuslikke õppeaineid õpetatakse ettenähtud mahus. Valikainena õpetatakse alates I klassist kõikides klassides inglise keelt ja IV klassis lisandub B-võõrkeel.

2.3.2. Kõikide klasside õpilaste suurim lubatud nädalakoormus on vastavuses kehtestatud nõuetega.

2.3.3. Õpilasraamatu ja EHISE andmetel õppis järelevalve läbiviimise ajal kooli kümnes klassikomplektis 143 õpilast, õpilaste arv klassides vastab kehtestatud nõuetele.

2.3.4. Õpilaste kooli vastuvõtmine toimub kooli põhikirjas sätestatud korras.

2.3.5. Kooli pidaja on kinnitanud kodukorra muudatused 06.04.2009. Kodukorras on sätestamata õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamise kord hindamise korraldusest koolis, mis on haridus- ja teadusministri 16.11.2006 määruse nr 41 „Õpilase hindamise, järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord“ § 4 lõike 1 täitmata jätmise.

2.3.6. Kooli õppenõukogu tegevust juhib kooli õppejuht. Õppenõukogu koosolekud toimuvad regulaarselt, koosolekute kohta koostatud protokollide vormistamisel ei ole järgitud haridusministri 20.12.2007 määruse nr 81 „Õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord“ § 6 lg 8 punktis 7 kehtestatud nõuet vastuvõetud otsuste faktiliste ja õiguslike aluste ning täitmise tähtaegade ja vastutajate märkimise kohta.

### III ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

3.1. Pedagoogide ametikohtade täitmisel lähtuda haridusministri 26.08.2002 määrusega nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ §-des 13 ja 21 kehtestatud nõuetest. Tähtaeg: 01.09.2010.

3.2. Kooli kodukorras sätestada õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamise kord hindamise korraldusest koolis lähtuvalt haridus- ja teadusministri 16.11.2006 määruse nr 41 „Õpilase hindamise, järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord“ § 4 lõikest 1. Tähtaeg: 31.03.2010.

3.3. Õppenõukogu koosolekute kohta koostatud protokollide vormistamisel lähtuda haridusministri 20.12.2007 määruse nr 81 „Õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord“ § 6 lg 8 punktis 7 kehtestatud nõuetest vastuvõetud otsuste faktiliste ja õiguslike aluste ning täitmise tähtaegade ja vastutajate märkimise kohta. Tähtaeg: 31.03.2010.

### IV ETTEPANEK KOOLI DIREKTORILE

4.1. Põhikirjas õpilaste kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise korra sätestamisel lähtuda haridus- ja teadusministri 06.12.2005 määruse nr 52 „Õpilase põhikooli vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku ja kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise tingimused ja kord“ § 6 lõikest 2.

### V ETTEKIRJUTUS KOOLI PIDAJALE

5.1. Viia kooli põhikiri vastavusse kehtivate õigusaktidega. Tähtaeg: 31.03.2010.

Ettekirjutuste täitmisest teavitada Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonda kirjalikult hiljemalt 10.09.2010.

  
.....

Merike Olt  
Haridus- ja Teadusministeeriumi  
välishindamisosakonna  
peaekspert