



ministri käskkiri

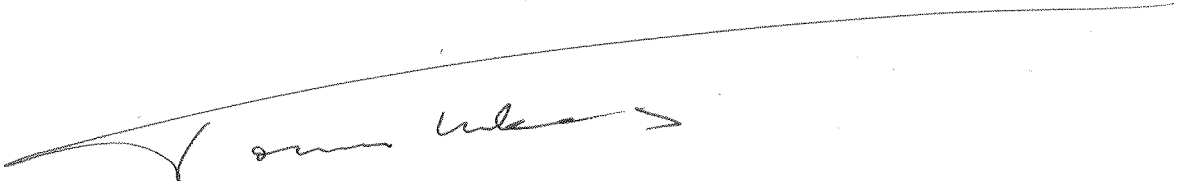
Tartu

15. märts 2010. a nr 205

Nõmme Erakooli järelevalve õiendi kinnitamine

„Erakooliseaduse“ § 23 lõike 1 ning „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 48 lõike 10 alusel:

1. Kinnitan õiendi riikliku järelevalve läbiviimisest Nõmme Erakoolis (juurde lisatud) ning teen õiendi kolmandas ja viiendas osas loetletud ettekirjutused.
2. Kooli direktoril teavitada Haridus- ja Teadusministeeriumi ettekirjutuste täitmisest hiljemalt 10.09.2010.
3. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras.

  
Tõnis Lukas  
minister

Lisa  
KINNITATUD  
haridus- ja teadusministri 15. märtsi 2010. a  
käskkirjaga nr 205.

## ÕIEND

### RIIKLIKU JÄRELEVALVE LÄBIVIIMISE KOHTA NÕMME ERAKOOLIS

#### I SISSEJUHATUS

1.1. Riikliku järelevalve (edaspidi *järelevalve*) läbiviimise aluseks Nõmme Erakoolis oli haridus- ja teadusministri 11.01.2010 käskkiri nr 4.

1.2. Järelevalvet Nõmme Erakoolis õppetegevuse õigusaktidele vastavuse üle teostas 18. – 22.01.2010 Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna peaekspert Merike Olt.

1.3. Nõmme Erakool (edaspidi *kool*) on põhihariduse omandamist võimaldav erakool. Kooli pidajaks on Nõmme Erahariduse Sihtasutus (edaspidi *kooli pidaja*). Kool asub aadressil Idakaare 5, Tallinn.

1.4. Ülevaade koolist:

- 1) kool alustas tegevust 1990. aastal;
- 2) kooli õppe- ja asjaajamiskeeleks on eesti keel;
- 3) Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi EHIS) andmetel õppis seisuga 07.01.2010 kooli üheksas klassikomplektis 139 õpilast ja töötas 15 pedagoogi;
- 4) koolil on koolitusluba nr 5077HTM kehtivusega kuni 31.08.2013 õppe läbiviimiseks I – III kooliastmes.

1.5. Järelevalve käigus vesteldi kooli direktori, direktori asetäitjaga õppe- ja kasvatustöö alal ning kooli nõukogu esimehega, tutvuti kooli õppe- ja kasvatustegevust kajastavate dokumentidega ning kontrolliti:

- 1) kooli tegevuse vastavust põhikirjale ja kooli õppekavale;
- 2) õpilase seadusliku esindaja ja erakooli pidaja vahelisi lepinguid;
- 3) pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust kehtestatud nõuetele ja võrreldi pedagoogide andmeid EHISe andmetega;
- 4) kooli õppekorralduse vastavust õigusaktidele ja koolitusloa taotlemiseks esitatud dokumentidele.

#### II OLUKORRA KIRJELDUS

##### 2.1. Kooli juhtimine ja rahastamine

2.1.1. Kool tegutseb kooli pidaja poolt 16.06.2004 kinnitatud põhikirja alusel.

2.1.1.1. Vastavalt „Erakooliseaduse“ § 6 lõike 1 punktile 9 sätestatakse õpilase erakooli vastuvõtmise, väljaarvamise ja lõpetamise kord kooli põhikirjas. Kooli põhikirja punktides 6.7. – 6.12. on sätestatud õpilase kooli vastuvõtmise, koolist väljaarvamise ja kooli lõpetamise kord.

2.1.1.3. Põhikirjas sätestatud vastuvõtmise kord ja kooli kodulehel avalikustatud vastuvõtmise kord ei ole identsed.

2.1.1.4. Kooli põhikirjas kehtestatud korra kohaselt arvatakse õpilane direktori otsusel koolist välja, kui õpilane ei suuda hariduse omandamisel säilitada piisavat õppeedukust sõltumata põhjustest, millest selline ebapiisav õppeedukus tingitud on. See ei ole vastavuses haridus- ja teadusministri 16.11.2006 määruse nr

41 "Õpilase hindamise, järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord" § 8 lõikega 5, mille kohaselt koostatakse õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

2.1.1.5. Kooli põhikirja punktis 6.9. sätestatud kooli lõpetamise kord ei ole vastavuses haridus- ja teadusministri 03.12.2008 määruse nr 70 „Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord“ §-ga 12, mille kohaselt antakse õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava või põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) järgi põhihariduse omandanud õpilasele, kelle õppeainete aastahinded on vähemalt rahuldavad ning kes on kõik lõpueksamid sooritanud positiivselt.

2.1.1.6. Kooli põhikirjas on sätestamata õppemaksust vabastamise, õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord, mis on „Erakooliseaduse“ § 6 lõike 1 punkti 13 täitmata jätmise.

2.1.2. Kooli rahalised vahendid laekuvad riigieelarvest, kohaliku omavalitsuse eelarvetest, õppemaksudest, sponsorlusest ja omatulust.

2.1.3. Kõikide koolis õppivate õpilaste seaduslike esindajate ja erakooli pidaja vahel on sõlmitud lepingud, mis on osapoolte poolt allkirjastatud. Leping koosneb üldsätetest ja õppetasu maksmise korrast, lepingu kohustuslikeks lisadeks on kooli sisekorraeskirjad (kodukord) ja õppekava.

## **2.2. Pedagoogide kvalifikatsiooni vastavus kehtestatud nõuetele**

2.2.1. Koolis töötab kolm klassiõpetajat ning 12 aineõpetajat. EHISe õpetajate ja õppejõudude alamregistri andmete ja õppeasutuses kohapeal kontrollitud dokumentide põhjal selgus, et ühel õpetajal puudub 7. – 9. klassis aine õpetamiseks vajalik ettevalmistus, mis on haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ § 21 punktide 1 ja 2 täitmata jätmise.

2.2.2. Koolis töötaval huvialajuhil on läbimata kvalifikatsiooninõuetes sätestatud 40-tunnine noorsootöö või pedagoogikakursus, mis on haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ § 27 punkti 3 täitmata jätmise.

2.2.3. Direktori kvalifikatsioon vastab haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ § 7 nõuetele.

2.2.4. Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal kvalifikatsioon vastab haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ § 13 nõuetele.

## **2.3. Õppe- ja kasvatustegevus**

2.3.1. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on kooli põhikirjas, arengukavas, kodukorras, üldtööplaanis, õppekavas ja ametijuhendites sätestatud põhimõtted. Kooli õppekava koostamisel on lähtutud „Erakooliseaduse“ §-s 11 ning põhikooli- ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud nõuetest. Koolieelikute ettevalmistusringi õppekava ja tunniplaan on koostatud lähtuvalt koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava nõuetest. Kõiki riikliku õppekava kohustuslikke õppeaineid õpetatakse ettenähtud mahus. Valikainetena õpetatakse inglise keelt I kooliastmes 6 tunni, II kooliastmes 6 tunni ja III kooliastmes 3 tunni ulatuses. II ja kolmandas kooliastmes lisanduvad valikainetena veel vene keel, matemaatika ja kunstõpetus.

2.3.2. Kõikide klasside õpilaste suurim lubatud nädalakoormus on vastavuses kehtestatud nõuetega.

2.3.3. Õpilasraamatu ja EHISE andmetel õppis järelevalve läbiviimise ajal kooli üheksas klassikomplektis 139 õpilast ja koolieelikute ettevalmistusringis 14 last. Õpilaste arv klassides vastab kehtestatud nõuetele.

2.3.4. 1. ja 2. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel hinnete asemel sõnalisi hinnanguid, sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja kord on kooli hindamisjuhendis sätestamata, mis on haridus- ja teadusministri 16.11.2006 määruse nr 41 „Õpilase hindamise, järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord“ § 5 lõike 7 täitmata jätmise.

2.3.5. Kooli kodukorras on sätestamata õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamise kord hindamise korraldusest koolis, mis on haridus- ja teadusministri 16.11.2006 määruse nr 41 „Õpilase hindamise, järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord“ § 4 lõike 1 täitmata jätmise.

2.3.6. Kooli õppenõukogu tegevust juhib direktor. Õppenõukogu koosolekud toimuvad regulaarselt, koosolekute kohta koostatud protokollide vormistamisel ei ole järgitud haridusministri 20.12.2007 määruse nr 81 „Õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord“ § 6 lõike 8 punktides 4, 5, 6 ja 7 kehtestatud nõudeid. Protokollides ei kajastu koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete ja koosolekule kutsutud isikute nimed, kinnitatud päevakord, sõnavõtjate nimed ning vastuvõetud otsused, otsuste faktilised ja õiguslikud alused ning täitmise tähtajad ja vastutajad.

### **III ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE**

3.1. Vastavalt „Avaliku teabe seaduse“ § 5 lõikele 2 avalikustada kooli kodulehel kooli põhikiri. Tähtaeg: 01.05.2010.

3.2. Pedagoogide ametikohtade täitmisel lähtuda haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ §-des 21 ja 27 kehtestatud nõuetest. Tähtaeg: 01.09.2010.

3.3. Lähtuvalt haridus- ja teadusministri 16.11.2006 määruse nr 41 „Õpilase hindamise, järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord“ § 5 lõikest 7 sätestada kooli õppekava hindamisjuhendis sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja kord. Tähtaeg: 01.09.2010.

3.4. Kooli kodukorras sätestada õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamise kord hindamise korraldusest koolis lähtuvalt haridus- ja teadusministri 16.11.2006 määruse nr 41 „Õpilase hindamise, järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord“ § 4 lõikest 1. Tähtaeg: 01.04.2010.

3.5. Õppenõukogu koosolekute kohta koostatud protokollide vormistamisel lähtuda haridusministri 20.12.2007 määruse nr 81 „Õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord“ § 6 lõike 8 punktides 1 – 7 kehtestatud nõuetest. Tähtaeg: 01.04.2010.

### **IV ETTEPANEK KOOLI DIREKTORILE**

4.1. Põhikirjas õpilaste kooli vastuvõtmise väljaarvamise ja lõpetamise korra sätestamisel võtta aluseks haridus- ja teadusministri 06.12.2005 määrusega nr 52 „Õpilase põhikooli vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku ja kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise tingimused ja kord“ kehtestatud põhimõtted.

4.2. Hariduse omandamisel piisava õppeedukuse saavutamiseks koostada lähtuvalt haridus- ja teadusministri 16.11.2006 määruse nr 41 "Õpilase hindamise, järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord" § 8 lõikest 5 õpilastele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

## V ETTEKIRJUTUS KOOLI PIDAJALE

5.1. Viia kooli põhikiri vastavusse kehtivate õigusaktidega. Tähtaeg:01.05.2010.



.....

Merike Olt  
Haridus- ja Teadusministeeriumi  
välishindamisosakonna  
peaekspert