



ministri käskkiri

Tartu

7. märts 2013. a nr 111

Käo Põhikooli riikliku järelevalve õiendi kinnitamine

„Erakooliseaduse“ § 23 lõigete 1 ja 2 ning „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 87 lõigete 1 ja 4 alusel:

1. Kinnitan õiendi (juurde lisatud) riikliku järelevalve läbiviimisest Käo Põhikoolis kooli õppetegevuse õigusaktidele vastavuse üle ja teen kooli direktorile õiendi 5. peatükis ning kooli pidajale õiendi 6. peatükis nimetatud ettekirjutused.
2. Kooli direktoril ja pidajal teavitada Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonda ettekirjutuste täitmisest viie päeva jooksul peale ettekirjutuste täitmise tähtaega.
3. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras või vaide Haridus- ja Teadusministeeriumile „Erakooliseaduses“ ja „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud korras.

Jaak Aaviksoo
minister

Lisa
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri 7. märtsi 2013. a
käskkirjaga nr 111

ÕIEND RIIKLIKU JÄRELEVALVE LÄBIVIIMISE KOHTA KÄO PÕHIKOO LIS

I. SISSEJUHATUS

- 1.1. Käo Põhikool (edaspidi *kool*) on MTÜ Inimeselt Inimesele hallatav põhikool, mis asub Tallinna linnas.
- 1.2. Riiklik järelevalve viidi koolis läbi ministri 21.12.2012 käskkirja nr 663 „Riikliku järelevalve teostamine erakoolis Käo Põhikool“ alusel.
- 1.3. Riiklikku järelevalvet kooli tegevuse seaduslikkuse üle teostas Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna peaekspert Heidi Kiuru.
- 1.4. Riiklik järelevalve toimus ajavahemikul 07.–11.01.2013.
- 1.5. Riikliku järelevalve läbiviimisel kontrolliti kooli õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimist ja korraldust ning õppe- ja kasvatustegevust reguleerivate õigusaktide täitmist. Järelevalve läbiviimisel vesteldi kooli direktori, õpetajate, nõukogu liikmete, Päevakeskus Käo (edaspidi *päevakeskus*) juhatajaga, tutvuti kooli dokumentatsiooni ja õppekeskkonnaga, külastati tunde.

II. OLUKORRA KIRJELDUS

„Erakooliseaduse“ § 5 lg 5 kohaselt esitatakse koolitusloa taotlemisel Haridus- ja Teadusministeeriumile järgmised erakooli pidaja kinnitatud dokumendid ja andmed: erakooli põhikiri; õppekava, millele koolitusloa taotletakse ning mis vastab õigusaktidele kehtestatud nõuetele; erakooli arengukava; kooli pidaja kinnitus kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide olemasolu kohta; andmed erakooli tegevuseks vajalike ruumide, hoonete, maa-ala, õpperuumide ja õppehoonete sisustuse olemasolu või nende kasutuse kohta vastavalt kehtivale liisingulepingule ja rendilepingule ning nende vastavuse kohta tervisekaitse- ja ohutusnõuetele; koolitervishoiuteenuse osutaja kirjalik nõusolek koolitervishoiuteenuse osutamiseks ja andmed koolitervishoiuteenuse tegevuse olemasolu kohta.

Kool on hariduslike erivajadustega laste kool, kus õpe toimub I–III kooliastmes põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava alusel toimetuleku ja hooldusõppe tasemel. Kool tegutseb alates 01.09.2011. Koolis rakendatakse tervikõppe ehk üldõppe meetodit, kus õpetamine ei toimu õppeaineti ega tegevusvaldkonniti, vaid erinevaid arenguvaldkondi käsitletakse lõimitult.

Õppetunnid toimuvad koolis, kooliterritooriumil (õuesõpe) või väljaspool kooli õppekäiguna vastavalt päevakavale. Väga hea koostöö toimub päevakeskusega. Pärast õppetunde osaleb õpilane erinevates päevakeskuse tegevustes, mis toetavad õpilase igakülgset arengut.

- 2.1. Kooli dokumentatsioon
Riikliku järelevalve läbiviimisel kontrolliti MTÜ Inimeselt Inimesele poolt koolitusloa taotlemisel esitatud andmete kooskõla koolis läbiviidava reaalse õppe- ja kasvatustegevusega ning põhikooli tegevust reguleerivate õigusaktide täitmist.

2.1.1. Kooli põhikiri

Järelevalve läbiviimisel kontrolliti, kas kooli tegevus on kooskõlas kooli põhikirjas kehtestatudga. Kool tegutseb MTÜ Inimeselt Inimesele juhatuse koosoleku 23.11.2010 otsusega nr 2 kinnitatud põhikirja alusel.

- 1) „Erakooliseaduse“ § 6 lõike 1 punkti 13 kohaselt märgitakse kooli põhikirjas õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord.

Kooli põhikirjas pole sätestatud õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise aluseid ja korda, mis on „Erakooliseaduse“ § 6 lõike 1 punkti 13 täitmata jätmise.

- 2) „Erakooliseaduse“ § 6 lõike 1 punkti 5 kohaselt märgitakse erakooli põhikirjas direktori ja kollegiaalse juhtorgani liikmete määramise ja tagasikutsumise kord, samuti nende volituste kestus.

Kooli põhikirja punkt 3.3 sätestab isikud, kes kuuluvad kooli nõukogusse. Kooli nõukogu koosseis on vastuolus põhikirjas sätestatudga – kooli põhikirja kohaselt kuulub nõukogu koosseisu üks lapsevanem, üks pedagoogide esindaja, tegelikult kuulub kooli nõukogu koosseisu kaks lastevanemate ja kaks pedagoogide esindajat; kooli nõukogu koosseisu kuulub haridusvaldkonna ekspert, kuid põhikirja kohaselt haridusvaldkonna ekspert nõukogu koosseisu ei kuulu.

2.1.2 Kooli arengukava

„Erakooliseaduse“ § 7 lõike 1 kohaselt tuleb kooli arengukavas esitada erakooli põhitegevuse ja -idee iseloomustus (arenguprintsiibid ja -suunad, pakutava koollusteenu iseloomustus, kasutatava tööjõu kirjeldus, kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused); andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks; koolieelse lasteasutuse, põhikooli, gümnaasiumi ja kutseõppeasutuse puhul arengukava tegevuskava kolmeks aastaks.

- 1) Kooli arengukava on kinnitatud MTÜ Inimeselt Inimesele juhatuse 23.11.2010 koosoleku otsusega nr 1.

- 2) Kooli arengukava tegevuskavas on määratletud arenguvaldkondadeks eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside hindamine, õppe- ja kasvatusprotsess. Kool analüüsib õppe- ja kasvatusgevust õppeaasta lõpul õppenõukogu koosolekul. Kooli üldtööplaani (kinnitatud direktori 30.08.2012 käskkirjaga nr 3-6/3) koostamisel on lähtutud uue õppeaasta prioriteetidest. Kooli koollusteenu koostamisel on lähtutud nii õpetajate arenguvajadustest kui ka kooli arengukavas püstitatud eesmärkidest. Märkimist väärib, et koolis on välja töötatud tabel, kus kirjeldatakse õppe- ja kasvatusdööd toetavate õpilasürituse sisu (lühikirjeldus) ja antakse üritusele hinnang (mis oli hästi ja mis vajab parendamist, märkused).

Õppeaasta lõpus tuleks analüüsida üldtööplaanis planeeritud tegevusi ja üldtööplaani koostamisel lähtuda arengukava tegevuskavas määratletud eesmärkidest ja indikaatoritest. Samuti tuleks välja tuua parendamist vajavad tegevused.

3) „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 78 lõike 1 kohaselt tehakse koolis sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava tegevuskava.

„Erakooliseaduse“ § 7 lõike 2 kohaselt koolieelne lasteasutus, põhikool, gümnaasium ja kutseõppeasutus arvestavad arengukava tegevuskava koostamisel sisehindamise aruandes välja toodud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega. Erakooli pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel erakooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel (edaspidi *kooli veebileht*).

Koolil puudub sisehindamise kord, mis on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 78 lõike 2, mille kohaselt kooli sisehindamise korra kehtestab kooli direktor, täitmata jätmise.

Koolil on koolitusluba teist aastat ja direktori selgituste kohaselt pole veel jõutud kehtestada sisehindamise korda ja läbi viia sisehindamist. Kooli õppe- ja kasvatustegevust on analüüsitud õppeaasta kokkuvõttes.

4) Kooli arengukava on avalikustatud kooli veebilehel.

2.1.3. Kooli kodukord

Kooli kodukord on kehtestatud direktori 01.09.2012 käskkirjaga nr 1-3/2. Lähtuvalt õpilaste hariduslikest erivajadustest on õpilastele koostatud kodukorra lisana pildikeelne kodukord, mis on alternatiivkommunikatsiooni üks võimalus.

1) „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 44 lõike 1 kohaselt tagab kool õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse ning lõike 2 kohaselt sätestatakse õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord kooli kodukorras kooli pidaja nõusolekul.

Kooli kodukorra punktis 10 on sätestatud õpilase vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, reageerimise, juhtumitest teavitamise kord, kuid korras ei kajastu teavitamisliinid (kes, millal, keda teavitab) ning kuidas toimub koolis järelevalve.

Kooli kodukorras pole sätestatud juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise korda, mis on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 44 lõike 2 täitmata jätmise.

2.2. Kooli õppe- ja kasvatustegevus

Järelevalve läbiviimisel kontrolliti, kas kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldus on kooskõlas kooli õppekavas kehtestatuga.

1) „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 25 lõike 6 kohaselt kehtestab kooli päevakava direktor. Kooli päevakava on kinnitatud direktori 05.09.2012 käskkirjaga nr 1-3/4.

2) „Erakooliseaduse“ § 11 lõike 2 kohaselt kinnitab erakooli õppekava erakooli pidaja. Kooli õppekava on kinnitatud juhatuse 23.11.2010 koosoleku otsusega nr 3.

3) „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lõike 1 kohaselt koostab kool riiklike õppekavade alusel õppekava. Kooli õppe- ja kasvatustöös lähtutakse praegu kehtivast põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast, kuid kooli õppekava, mis on kehtestatud 23.11.2010, ei ole kooskõlas Vabariigi Valitsuse 16.12.2010 määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“. Näiteks kooli õppekava punktis 24 on kehtestatud õpilaste nädalakoormuseks II kooliastmes 22 ja III kooliastmes 24 tundi, mis on vastuolus Vabariigi Valitsuse 16.12.2010 määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ lisa 3 punktiga 4.5., mille kohaselt hooldusõppes on nädalakoormus kõigil kolmel arengutasandil maksimaalselt 20 tundi. Kooli tunniplaani kohaselt on kõikide õpilaste nädalakoormuseks 20 tundi; kooli õppekava kohaselt toimub õppetöö kooliastmeti, koolis lähtutakse õppetöös arengutasemetest. Direktori selgituste kohaselt oli koolitusloa taotlemise ajal aluseks võetud koolitusloa taotlemise ajal kehtinud haridusministri 15.12.1999 määrusega nr 59 kinnitatud „Toimetuleku riiklik õppekava“.

- 4) Vabariigi Valitsuse 16.12.2010 määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ § 5 lõike 2 kohaselt tuleb kõikidele hooldusõppe õpilastele koostada individuaalne õppekava. Koolis koostatakse igale õpilasele individuaalne õppekava, milles on määratletud õppe sisu, meetodid, tugiteenused, õppija ja tugivõrgustiku liikmete kohustused, õppe eesmärgid, oodatud tulemused ja hindamise eripära. Individuaalne õppekava on koostatud arenguvaldkondade kaupa. Individuaalse õppekava rakendamisel jälgitakse nelja etappi: õpilase arenguvajaduste ja võimaluste esialgne hindamine; lühi- ja pikaajaliste eesmärkide püstitamine, vajalike abiteenuste või meetmete määratlemine, sisuliste tegevuskokkulepete sõlmimine tugivõrgustiku raames; individuaalse õppekava vormistamine, kinnitamine ja järgimine; hinnangu andmine õpilase saavutustele ja vastavalt sellele individuaalse õppekava korrigeerimine.

Õpilase arengu jälgimiseks toimuvad õpilase, klassijuhataja, lapsevanemaga arenguveestlused, igale õpilasele koostatakse igapäevaoskuste kokkuvõtte, tugispetsialistide kokkuvõtted. Arenguveestlusel teeb õpetaja õpilase arengust kokkuvõtte, toetudes õpilase individuaalsele õppekavale. Individuaalse õppekava märkuste lahtrisse märgib õpetaja õppeaasta jooksul õpilase arengu jälgimise seisukohalt olulise. Õppeaasta lõpus (kevad) koostab klassijuhataja kokkuvõtva iseloomustuse. Kõik õpilase arengu jälgimisega seotud dokumendid koondatakse õpilase kausta.

Õpilase arengu paremaks/tõhusamaks jälgimiseks võiks olla loodud süsteem, et kõik õpilasega seotud pedagoogid teaksid, milliseid andmeid, mil viisil ja kuhu koguma peaksid. Kooli eripedagoogi ja HEV-õppe koordinaatori selgituste kohaselt on plaanis sisse seada õpilase pedagoogilise jälgimise kaart, mille üks osa on kokkuvõtte, kus õpetaja koostöös tugispetsialistidega märgib õppetegevustes osalemise tugevad ja nõrgad küljed, soovitud õppe- ja kasvatusetegevuste kohandamiseks. Samuti võiks õpilase arenguga seonduvat analüüsida/kokkuvõtet teha vähemalt iga veerandi lõpus, kuhu on kaasatud kõik pedagoogid, kes õpilase arenguga on seotud, ning kokkuvõtted fikseerida.

Järelevalve läbiviimise ajal külastati kahte hooldusõppe klassi tundi. Tutvuti klassi õppetingimustega ning tunnis läbiviidava tegevusega. Hommikuringis, mille läbiviimisel abistasid õpetajat kolm päevakeskuse kasvatajat, osales viis õpilast. Tunni peamiseks eesmärgiks on sisse juhatada algav päev. Hommikuringil on kindel struktuur, mis annab koolipäevale kindla raami. Koolipäeva sisu tutvustamisel kasutati fotosid, lihtsustatud viipeid, kommunikaatorit, PCS-pilte ja esemelist kommunikatsiooni. Emakeele ja suhtlemise tunnis osales neli õpilast ja õpetajat toetasid õppetöö läbiviimisel kaks päevakeskuse kasvatajat. Tunnis õpiti koostama nimekirja poes ostude tegemiseks. Kõik õpilased kasutasid suhtlemisel PCS-piltidest koosnevat suhtlusraamatut, mille abil said nad avaldada arvamust ja mõtteid antud teemal. Külastatud tundide põhjal võib järeldada, et õpetajad on hea praktilise kogemusega ning valdavad õpilaste võimete iseärasustest tulenevat spetsiifikat ning õppetöös rakendatavaid meetodikaid. Koolil on loodud õppetöö läbiviimiseks vajalikud tingimused, et toetada õpilase arengut lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 19 lõikes 1 sätestatust, mille kohaselt õpikeskkond peab toetama õpilase arengut, ja lõikest 2, mille kohaselt koolis ja väljaspool kooli toimuva õppe ja kasvatusetegevuse korraldamisel lähtub kool riiklikes õppekavades ja teistes õigusaktides õppekeskkonnale sätestatud nõuetest.

Järelevalve läbiviimise ajal vesteldi kahe õpetaja, kolme nõukogu liikme ja päevakeskuse juhatajaga. Vestlusest õpetajatega selgus, et koolis töötab hea meeskond, väga hästi toimib koostöö, et tagada iga õpilase areng. Vestlusest nõukogu liikmetega selgus, et õpilaste arengu paremaks toetamiseks tehakse väga head koostööd päevakeskusega. Pärast õppetunde toimuvad individuaalsed teraapiad ja vaba aja tegevused koostöös päevakeskusega kuni kl 18ni. Kooli nõukogu üheks eesmärgiks on suurendada koostööd kutseõppeasutustega, et õpilastel oleks võimalik vanema taotlusel taotleda lisaõpet kutseõppesse üleminekuõppeks.

5) Haridus- ja teadusministri 23.12.2010 määruse nr 76 „Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatus korraldamise alused ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise, klassist või rühmast väljaarvamise ning ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppe rakendamise tingimused ja kord“ § 13 lõike 5 kohaselt korraldab kool rehabilitatsiooniplaani olemasolul koostöös vanemaga õpilasele rehabilitatsiooniplaanis ettenähtud teenuste kättesaadavuse.

Kooli hooldusõppe õpilastele osutab rehabilitatsiooniteenust päevakeskuse rehabilitatsioonimeeskond. Igale õpilasele on koostatud rehabilitatsiooniplaan. Õpetajad ja tugispetsialistid toetavad õppetegevuse kaudu rehabilitatsioonimeeskonna tööd. Õppepäeva lõimitakse lapse isiklikus rehabilitatsiooniplaanis määratud teenused. Õpilastele individuaalsete õppekavade koostamisel arvestatakse ka isiklike rehabilitatsiooniplaanide.

2.3. Pedagoogide kvalifikatsiooni vastavus kehtestatud nõuetele

Järelevalve läbiviimisel kontrolliti pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust haridusministri 26.08.2002 määruses nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatud nõuetele ja võrreldi Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) kantud andmeid koolis kohapeal olevate dokumentidega lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004 määruses nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ kehtestatud.

Kvalifikatsiooninõuded nägemis-, kuulmis-, kõne- ja liikumispuudega, tundeelu- ja käitumishäiretega, kasvatus eritingimusi vajavate õpilaste kooli või klassi või õpiraskustega õpilaste klassi õpetajale on kehtestatud haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ §-s 23, mille kohaselt õpetajal peab olema eripedagoogika alane kõrgharidus või muu pedagoogiline kõrg- või keskeriharidus ja läbitud 320-tunnine eripedagoogika kursus. Vastavalt nimetatud määruse § 37 lõikes 11 kehtestatud on alates 01.06.2002 *EHIS*es registreeritud õppekavade alusel omandatud tasemehariduse nõudeks magistrakraad.

*EHIS*esse kantud andmete ja koolis 09.01.2013 kohapeal kontrollitud andmete võrdlemisel selgus, et 12 õpetajast kuue õpetaja kvalifikatsioon ei vasta määruses kehtestatud nõuetele. Neist viie õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping üheks aastaks ja kuuest õpetajast, kelle kvalifikatsioon ei vastanud nõuetele, on neljal õpetajal tasemeharidus omandamisel.

- 1) õpetaja (individuaalne õppekava) on läbinud eripedagoogika bakalaureuseõppe õppekava, kuid puudub nõutav tasemeharidus, mis on haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ § 23 täitmata jätmise. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping ja ta on omandamas tasemeharidust.
- 2) õpetaja (individuaalne õppekava) on läbinud psühholoogia bakalaureuseõppe õppekava, kuid puudub nõutav tasemeharidus, mis on haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ § 23 täitmata jätmise. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping ja ta on omandamas tasemeharidust.
- 3) õpetaja (individuaalne õppekava) on läbinud sotsiaaltöö kutsekõrgharidusõppe õppekava, kuid puudub nõutav tasemeharidus, mis on haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ § 23 täitmata jätmise. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping ja ta on omandamas tasemeharidust.
- 4) õpetaja (individuaalne õppekava) on läbinud sotsiaaltöö bakalaureuseõppe õppekava, kuid puudub nõutav tasemeharidus, mis on haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ § 23 täitmata jätmise. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping ja ta on omandamas tasemeharidust.
- 5) õpetaja (individuaalne õppekava) on läbinud sotsiaaltöö bakalaureuseõppe õppekava, kuid puudub nõutav tasemeharidus, mis on haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ § 23 täitmata jätmise. Õpetajaga on sõlmitud tähtajatu tööleping. Direktori selgituste kohaselt on õpetaja seotud SA Innove projektiga, mille kohaselt õpetaja peab olema tähtajatult seotud kooli tööga.

- 6) õpetaja (individuaalne õppekava) on läbinud kunstiteraapia magistriõppe õppekava, kuid pole läbinud 320-tunnist eripedagoogikakursust, mis on haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ § 23 täitmata jätmise. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping.

III. KOKKUVÕTE

- 3.1. Kool on hariduslike erivajadustega laste kool, kus õpe toimub I-III kooliastmes põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava alusel. Väga hea koostöö toimub päevakeskusega, kus õpilased saavad pärast õppetunde osaleda erinevates tegevustes.
- 3.2. Kool tegutseb MTÜ Inimeselt Inimesele kehtestatud põhikirja alusel. Kooli põhikirjas pole sätestatud õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise aluseid ja korda.
- 3.3. Kooli õppe- ja kasvatustööd analüüsitakse õppeaasta lõpus, millest koostatakse kokkuvõte. Kooli koolitusplaan lähtub arengukavas püstitatud eesmärkidest ja õpetajate arenguvajadustest.
- 3.4. Kooli kodukorras on kehtestatud õpilaste ja koolitöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, juhtumitest teavitamise kord, kuid pole sätestatud juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise korda. Lähtuvalt õpilaste hariduslikest erivajadustest on koostatud õpilastele kodukord pildikeeles.
- 3.5. Kooli kehtestatud õppekava ei ole kooskõlas riikliku õppekavaga. Kooli reaalne õppe- ja kasvatustegevus toimub kehtiva riikliku õppekava alusel.
- 3.6. Kool teeb koostööd päevakeskusega. Igale õpilasele on koostatud rehabilitatsiooniplaan. Kooli pedagoogid toetavad õppetegevuse kaudu rehabilitatsioonimeeskonna tööd.

IV. ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE

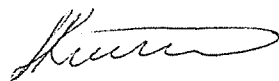
- 4.1. Kooli üldtööplaani koostamisel lähtutakse järgmise õppeaasta prioriteetidest, õppeaasta kokkuvõttest ja arengukava tegevuskavast ning põhjalikumalt analüüsitakse ürituste plaani, kuid ei analüüsita üldtööplaanis planeeritud tegevusi. Analüüsida õppeaasta lõpul üldtööplaanis planeeritud tegevusi.
- 4.2. Kõikidele õpilastele on koostatud individuaalne õppekava ning õpilase arengu toetamiseks on loodud vajalikud tingimused, õpilase arengu jälgimise süsteem on väljatöötamisel. Luua süsteem õpilase arengu tõhusamaks jälgimiseks.

V. ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

- 5.1. Koolis pole kehtestatud sisehindamise korda. Kehtestada kooli sisehindamise kord lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 78 lõikes 2 kehtestatust. Tähtaeg 01.04.2013.
- 5.2. Kooli kodukorras pole kehtestatud õpilaste ja koolitöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise korda. Viia kooli kodukord kooskõlla „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 44 lõikes 2 kehtestatuga. Tähtaeg 01.04.2013.
- 5.3. Kooli õppekava ei ole kooskõlas põhikooli lihtsustatud riikliku õppekavaga. Viia kooli õppekava vastavusse Vabariigi Valitsuse 16.12.2010 määruses nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ kehtestatuga. Tähtaeg 01.04.2013.

VI. ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

- 6.1. Kooli põhikirjas ei ole sätestatud õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetootuste andmise aluseid ja korda. Viia kooli põhikiri kooskõlla „Erakooliseaduse“ § 6 lõikes 13 kehtestatuga. Tähtaeg 01.04.2013.
- 6.2. Kooli põhikirjas sätestatud nõukogu koosseis ei ole kooskõlas koolis kehtestatud nõukogu koosseisuga. Viia kooli nõukogu koosseis kooskõlla kooli põhikirjas kehtestatuga. Tähtaeg 01.04.2013.



Heidi Kiuru
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välisindamisosakonna peaekspert