



ministri käskkiri

Tartu

31. jaanuar 2012. a nr 52

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse
teenistusliku järelevalve õiendi kinnitamine

„Vabariigi Valitsuse seaduse“ § 93 lõike 2 punkti 1 ja Vabariigi Valitsuse 10. veebruari 2005. a määruse nr 28 „Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus“ § 23 lõike 2 punkti 22 ning § 24 lõike 1 alusel.

1. Kinnitan õiendi teenistusliku järelevalve läbiviimisest Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuses (juurde lisatud) ning teen õiendi V osas loetletud ettekirjutused.
2. Kooli direktoril teavitada Haridus- ja Teadusministeeriumi ettekirjutuste täitmisest viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse täitmise tähtaega.
3. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras.

Jaak Aaviksoo
minister

Lisa
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri 30. jaanuari 2012. a
käskkirjaga nr ...

ÕIEND
TEENISTUSLIKU JÄRELEVALVE LÄBIVIIMISE KOHTA
IDA-VIRUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSES

I SISSEJUHATUS

- 1.1 Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus (edaspidi kool) on kutseõppeasutus aadressil Kutse 13, 41533 Jõhvi.
- 1.2 Järelevalve läbiviimise aluseks on haridus- ja teadusministri 27.12.2011 käskkiri nr 1005 „Teenistusliku järelevalve läbiviimine Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuses“.
- 1.3 Järelevalve viidi läbi 04.01.–26.01.2012.
- 1.4 Järelevalve viisid läbi Haridus- ja Teadusministeeriumi riigivaraosakonna juhataja Indrek Riisaar, kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonna asejuhataja Teet Tiko, välisindamisosakonna asejuhataja Hille Voolaid, õigusosakonna jurist Sirje Soo ning kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonna nõunik Meelis Mereküla.
- 1.5 Teenistusliku järelevalve läbiviimisel kontrolliti riigieelarvest planeeritud investeeringute kasutamise, riigihangete ja struktuurifondide kasutamist reguleerivate õigusaktide täitmist, sõlmitud töölepinguid ja nende lisasid ning kooli õppekorraldust.
- 1.6 Ülevaade koolist:
 - 1) Kool on Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatav kutseõppeasutus.
 - 2) Eesti Hariduse Infosüsteemi andmetel õppis seisuga 04.01.2012 koolis 1530 õpilast ja töötas 91 pedagoogi.

II OLUKORRA KIRJELDUS

2.1. Struktuurifondide kasutamine

2.1.1. 29.07.2011 on sõlmitud töövõtuleping kooli ühiselamu rekonstrueerimiseks (RH nr 126008). Kooli asedirektori esitatud hankedokumentid kooskõlastas Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *HTM*) märkustega, sh oli küsimus projektdokumentatsiooni kvaliteedi ning ehitusmahtude õigsuse osas. Kool sellele ei vastanud ning avaldas hanke riigihangete registris.

20.10.2011 saabus koolilt teade, et rekonstrueerimistööde käigus on ilmnenud suurel hulgal vajalikke lisatöid, kuna ehitushanke aluseks olnud projektdokumentatsioon oli puudulik. Kool soovis antud lisatööd vormistada ehituse töövõtulepingu lisana. Seda aga *HTM* ei kooskõlastanud vastuolu tõttu „Riigihangete seaduse“ (edaspidi *RHS*) § 69 lõikega 3.

01.11.2011 toimunud kohtumisel koolis selgus, et tegelikkuses oli enne ehitushanke väljakuulutamist koostatud projektdokumentatsioonile ehitusprojekti ekspertiis, mis leidis väga suurel hulgal puudusi ning ehitusprojekti ekspertiisi teostaja arvamuse kohaselt ei ole sellises mahus projektiga võimalik riigihanget korrektselt läbi viia. Projekteerija tegi projekti parandusi osaliselt ning erinevatel aegadel. Kool usaldas projekteerijat ning ei kontrollinud projekti puuduste likvideerimist ning korraldas riigihanke sisuliselt ehitustegevuseks kõlbmatu projekti põhjal. Selliselt tegutsedes on kool ohtu seadnud struktuurifondidest rahastatava projekti kulude abikõlblikkuse.

Käesolevaks ajaks on kool korraldanud täiendavateks lisatöödeks avatud riigihanke (RH nr 129796), mis on läbi viidud. Hankelepingu sõlmimise eeldatav tähtaeg on 01.02.2012.

2.2. Riigieelarvest teostatud riigihanked

2.2.1. Kool on 2010. ja 2011. aastal teinud toiduainete ostmiseks lihthanked, kuid nende hangete kogusummad ületavad mõlemal aastal oluliselt *RHS* §-s 16 toodud piirmäärasid. Lisaks on riigikassa aruande kohaselt tehtud sarnaseid väljamakseid ka ettevõtetele, kelle kohta ei ole riigihangete registrile aruandeid esitatud. Samuti on ostetud teenuseid ja asju kolmandatelt osapooltelt, kuigi hanked olid teostatud ja hankelepingud olid sõlmitud.

Kooli selgitused: „Kool on korraldanud nii 2010. kui ka 2011. a lihthanked, leidmaks hankijad, kes pakuvad sisseostetavatele toodetele soodsamat hinda. Regioonis ei ole hankijat, kes suudaks koolile tarnida kõiki tooteid ühekorruga ja vastavalt koolile vajalikul ajahetkel. Seoses sellega on kool korraldanud lihthanked toodete gruppide kaupa (nt juur- ja puuviljad, lihatooted jne). Leping on sõlmitud tarnijatega, kes on pakkunud tooteid, mille kvaliteedi ja hinna suhe on koolile kasulik ning kes suudavad tarnida kaupa vastavalt tellitud tähtajale. Tootegrupi tarneleping ei ületa lihthanke piirmäära. Kolmandatelt osapooltelt on ostetud tooteid, mida on kasutatud *catering*-teenuste osutamisel vastavalt kliendi tellimusele. Hankijatel, kellega on sõlmitud tarnelepingud, ei ole tihtipeale vajaminevaid spetsiifilisi tooteid. Samuti võivad olla kolmandateks osapoolteks hankijad, kes soovivad teha kooliga koostööd. Seoses sellega on kool teinud nõu proovitellemusi, et välja selgitada hankija poolt pakutud toodete kvaliteeti ning kooli poolt seatud tingimuste täitmist. Tänaise päeva seisuga avalikku hanget ei ole korraldatud, kuid kool on võtnud eesmärgiks korraldada avalik riigihanget veebruaris. Praktika näitab, et regioonis ei ole hankijat, kes suudaks tarnida koolile kõiki vajaminevaid tooteid ning samal ajal pakkuda ka soodsamat hinda. Tootegruppide kaupa on kool teinud lihthanked ning sõlmitud lepingute summad ei ületa piirmäärasid.“

Kooli eeltoodud selgitused ei põhjenda *RHS*-s toodud nõuete rikkumisi. *RHS* § 15 lõike 1 kohaselt on riigihanke hankemenetluse korraldamise maksumuse piirmäär asjade ja teenuste hankelepingu ning ideekonkursi korral 40 000 eurot ning lõike 2 kohaselt rahvusvaheline piirmäär on summa, mille kehtestab perioodiliselt Euroopa Komisjon (alates 01.01.2012 on see asjade ostmise puhul 130 000 eurot). Sama seaduse § 16 lg 2 kohaselt kohaldab riigiasutusest hankija hankelepingu sõlmimisel *RHS*-i 2. peatükis sätestatud korda, kui hankelepingu eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on võrdne riigihanke piirmääruga või ületab seda. *RHS*-i § 21 lõike 2 kohaselt on oma olemuselt regulaarsete asjade või teenuste hankelepingu eeldatav

maksumus eelnenud 12 kuu või eelmise majandus- või eelarveaasta vältel sõlmitud järjestikuste samalaadsete hankelepingute kogumaksumus, võttes võimaluse korral arvesse ka eeldatavaid muutusi ostetavates või tellitavates kogustes või hinnas järgmise perioodi vältel. Kooli näitel on selle reegli alusel arvatud kogumaksumus oluliselt suurem RHS-i § 15 lg 1 toodud hankemenetluse korraldamise maksumuse piirmäärast 40 000 eurost. RHS § 23 lg 1 järgi ei tohi hankija jaotada riigihanget osadeks käesolevas seaduses riigihanke teostamiseks kehtestatud korra või nõuete eiramiseks, eriti kui hankelepingu esemeks on funktsionaalselt koos toimivad või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud asjad, teenused või ehitustööd. Hankijal on võimalus RHS § 23 lg 2 kohaselt jagada teostatavad riigihanked osadeks, kui osadeks jaotatud riigihanke iga osa kohta hankelepingu sõlmimisel kohaldatakse kõigi osade summeeritud eeldatava maksumusega hankelepingu sõlmimisele kohaldatavat korda.

Seega võib kool jagada riigihanke osadeks, kuid lähtudes kooli poolt 11.01.2012 elektrooniliselt esitatud hankeplaanist, mille kohaselt on toiduainete ostmise eeldatav maksumus 2012. aastal 130 000 eurot, mis on võrdne Euroopa Komisjoni kehtestatud riigihangete maksumuste rahvusvahelise piirmäära 130 000 euroga, tuleb iga hanke osa puhul korraldada riigihanke menetlus RHS-i 2. peatükis sätestatud korras.

Samas sisaldab esitatud hankeplaan andmeid, nagu kehtiksid varemsõlmitud hankelepingud 2012. a jaanuarikuu lõpuni. Varasemalt riigihangete registrile esitatud lihthangete aruande kohaselt oli nimetatud lihthangete täitmise tähtaeg 31.12.2011.

- 2.2.2. Kool on 2010. a teostanud puhastusvahendite ostmiseks lihthanked, kuid nende hangete kogusumma ületab oluliselt RHS §-s 16 toodud piirmäärasid. Riigikassa aruande kohaselt on 2011. a tehtud sarnaseid väljamakseid ka ettevõtetele, kelle kohta ei ole riigihangete registrile aruandeid esitatud, kuid kogumaksumus ületab 10 000 euro piiri.

Kooli selgitused: „Kool teostas 2010. a puhastusvahendite ostmiseks lihthanked ja nende hangete kogusumma ületas lihthangete piirmäära. Selgituseks tahame öelda, et piirmäära ületasime sel juhul, kui puhastusainete hulka lugeda ka mitmesugune paberkaup. Meie arvasime, et ei olnud otstarbekas tellida paberkaupa samast firmast kust puhastusaineid, kuna teisel firmal olid hinnad soodsamad, samuti tarniti meile tasuta tervele koolile paberi hoiukonteinerid. Nii saigi sõlmitud lepingud kahe firmaga. Ehkki jah, võib öelda, et tegu samaväärse kaubaga. 2011. a eest võtame süü omaks, oleme unustanud riigihanke registrile aruande esitada. Tegime seda sellel aastal.“

Kooli eeltoodud selgitused ei põhjenda RHS-s toodud nõuete rikkumisi. Vastuolud RHS-ga on analoogsed p 2.2.1 kirjeldatutega.

- 2.2.3. Kool on 2010. ja 2011. aastal teostanud kütuse ostmiseks lihthanked, kuid nende hangete kogusummad ületavad mõlemal aastal oluliselt RHS §-s 16 toodud piirmäärasid. Lisaks on riigikassa aruande kohaselt tehtud sarnaseid väljamakseid ka ettevõtetele, kelle kohta ei ole riigihangete registrile aruandeid esitatud.

Kooli selgitused: „2010. ja 2011. a oli koolil kütuse ostmisel ülekulu, mis ületas lihthankel lubatud piirmäära. Ülekulu oli kahel aastal põhjendatav sellega, et Kohtla-Järve õppekorpuste sulgemisega aadressil Kalevi tn 37/39 tuli teha täiendavalt suures mahus inventari (mööbel, tööpingid, keevitusagregaadid jne) transporti, milleks kasutasime oma mikrobusse ja järelkäru. Lisaks eelpoolmainitule tuli enne remonti täielikult vabastada mööblist ja inventarist neljakordne õpilaskodu hoone, kus samuti kasutasime transpordiks oma transpordivahendeid. Avatud hankeid ei korraldatud sellepärast, et Kohtla-Järvel, kus toimuvad traktorite õppesõidud (traktorid T-150, MTZ-80) on kohe õppesõidu platsi taga Sevenoil tankla ja rohkem seal polegi teisi võimalusi traktorite tankimiseks. Sellest lähtuvalt sai otsustatud majanduslikult põhjendatult selle firma kasuks. Teenust olime sunnitud vahepeal kasutama kolmandatelt osapooltelt sellepärast, kuna krediitlimiit oli täis ülalmainitud objektiivsete põhjuste tõttu ja kütust lihtsalt ei müüdnud enne, kui arved olid jälle makstud. 2012. a arvestame 15-20% väiksema kütusekuluga,

avatud hanget ei ole korraldatud, kuna momendil ei ole teisi võimalusi traktorite õppesõitu mujal korraldada. Jõhvis momendil puudub nõutav õppesõidu plats."

Kooli eeltoodud selgitused ei põhjenda RHS-s toodud nõuete rikkumisi. Vastuolud RHS-ga on analoogsed p 2.2.1 kirjeldatutega. Lisaks punktis 2.2.1 kirjeldatule on võimalik hankeleping sõlmida RHS § 28 lg 2 p 2 alusel väljakuulutamisetähtaajaga menetlusega, kui tehnilistel põhjustel saab hankelepingu sõlmida ainult ühe pakkujaga või lisada teistes hankemenetluse liikides tehnilisse kirjeldusse võimalus vajalikus koguses ja tähtaegadel kütuse tarnimiseks õppesõiduväljakule.

Kooli poolt 11.01.2012 esitatud hankeplaani kohaselt teostatakse mootorikütuse ostmiseks veebruaris 2012 lihthange 2012. aastaks eeldatava kogumaksumusega 38 000 eurot.

- 2.2.4. Riigihangete registri andmetel on kool 2010. a läbi viinud vähemalt 8 lihtmenetlusega ehitustööde hanget, lisaks on osade ehitustööde teostamiseks nii 2010. kui 2011. a sõlmitud käsundus- või tööettevõtulepinguid. Läbi viidud hangete kohta ei olnud koolil esitada kõiki vajalikke dokumente (sh hinnapäringuid, hankedokumente, edukaks tunnistamise otsuseid jne). Aula renoveerimise hange (RH nr 124716) ja ehitustööd on riigihangete registri andmetel läbi viidud 2011. a, samas on direktor ka ise väitnud, et tegelikult teostati tööd 2010. a kooli sünnipäeva ajaks. Riigihangete registrisse on esitatud valeandmeid, samuti on vormistatud hankedokumendid ja pakkumused fiktiivselt ning hilisemate kuupäevadega, kui töid tegelikult tehti.

Kooli selgitused: „Ehitustööd olid jaotatud väikesteks osadeks sellepärast, et paljud ei olnud ette planeeritud, vaid leidsid aset pärast tekkinud ootamatut situatsiooni, nagu A-korpuse esimese korruse poiste WC renoveerimine, mis tuli pärast klosetipottide purunemist ja WC kasutamiskõlbmatuks muutumist (õpilaste kaasabil). D-korpuse aula galerii ja koridori sanitaarremondi vajadus tekkis pärast krohvi langemist laest, radiaatori lekkimist ja parkettpõranda osalist kahjustamist (hoone on ehitatud 1972. a). A-korpuse kabineti nr 236 renoveerimise vajadus tekkis puhastusteeninduse täiend- ja ümberõppekursuste korraldamise käigus. D-korpuse aula aknapõskede tegemine ja akende vahetuse vajadus ilmnis siis, kui ehitati uut praktikamaja ja laoti kinni pooled aula aknad, mis ehitati kahe uue ja vana hoonega kokku. Aulapoolset sisemist osa ehitaja keeldus viimistlemast, kuna see ei olnud hankes sees. A-221 ruumi, A-korpuse teise korruse koridori ja A-korpuse trepikoja ümberehitamine Konverentsikeskuse abiruumiks oli ette planeeritud, kuna konverentsisaali kasutajad kurtsid ruumikitsikuse üle konverentsi pauside ajal kohvipausi korraldamiseks. Antud küsimust arutati ka kooli juhtkonna koosolekul novembrikuus 2009. a, kus otsustati ruumid ümber ehitada. Seoses õpilaskodu eesise remondiga tuli õpilaskodu ruumid vabastada. Õpilaskodu teine korrus oli hõivatud kooli juhtkonna ja spetsialistide poolt. Otsustasime teha remonttööd suvel, et mitte takistada õppetööd ja õppeaasta alguses oleks õpilaskodu valmis renoveerimiseks, mis saigi tehtud.

Kuna enamus hangetest toimusid erineval ajal ja suurem osa nendest olid ette planeerimata, juhtuski, et ehitustööd olid jaotunud väikesteks osadeks.

Aula renoveerimise osas andsin selgitused Teie visiidi ajal. Aula renoveerimise vajadus oli üleval mitu aastat, kuid rahaliste vahendite puudumise tõttu lükkus igal aastal edasi. 2010. a septembrikuus ja võeti plaani võimalusel see ära renoveerida. Aula oli ehitatud 1972. aastal ja põrandaparkett korduvalt lapitud, seintel eelmisel sajandil valmistatud puitpannood. Rahaliste vahendite nappus lükkas renoveerimist kogu aeg edasi. Objekt lõpetati reaalset jaanuari lõpus ja 2. veebruaril 2011 kirjutati alla üleandmise-vastuvõtmise aktele.

Riigihangete registrisse ei ole esitatud valeandmeid. Aasta lõpus riigihangete register meie sisestaja väitel mingitel põhjustel ei töötanud. Kooli juubeliks tahtsime jõuda ära renoveerida aula. Lootsime, et aasta lõpus teenime omavahenditest piisava summa, et ehitajatele ära maksta, kuid raha oli vaja ka juubeli korraldamiseks ja jäi puudu. Otsustasime rääkida ehitajaga, kas oleks võimalik maksta järgmisel aastal ja kas konkursil osalenud firmad oleksid

nõus pakkumised ümber tegema jaanuarikuuga. Ehitajad lubasid mõelda ja lõpptulemusena tulid meile vastu. Et üleandmine-vastuvõtmine jääks reaalselt jaanuari lõppu veebruari algusesse, jäi aula tagumine artistide ruum renoveerimisele jaanuarikuusse, mille lõpetamine ja üleandmine toimuski 2. veebruaril 2011. Tunnistan, et käitusime valesti. Enne otsuse langetamist pidasin nõu haldusdirektori, pearaamatupidaja ja asedirektoriga, tol hetkel arvasime, et see lahendaks tekkinud probleemi. Kool selle tõttu ei kannatanud. Mingeid lisarahasid selle eest ehitajatele ei makstud.“

Kool esitas 18.01.2012 riigihanke nr 117105 hinnapäringu kaaskirja (ilma tehnilise kirjelduseta), pakkumused ja protokollid ning 19.01.2012 riigihanke nr 120128 hinnapäringu kaaskirja (ilma tehnilise kirjelduseta), pakkumused ja protokollid. Ülejäänud hangete dokumente järelevalve läbiviijatele esitatud ei ole.

Teostatud lihthangete suur arv ning puuduvad hankedokumendid (sh tehnilised kirjeldused hinnapäringute juures) ei võimalda kontrollida RHS §-s 3 toodud riigihangete korraldamise üldpõhimõtete järgmist. RHS § 16 lõike 1 kohaselt järgib riigiasutusest hankija alla riigihangete piirmäära jäävate lepingute sõlmimisel §-s 3 toodud üldpõhimõtteid.

Riigihangete registrile esitatud aruande kohaselt oli riigihankes reg nr 124716 pakkumuse või taotluse esitamise aeg 07.01.2011 08:00 ning hankelepingu kestuseks 07.01.2011-31.01.2011. Tegelikult sõlmiti leping ning ehitustööd viidi läbi detsembris 2010. Seega on riigihangete registrisse aruannet sisestades esitatud valeandmeid. Kooli selgituste kohaselt sõlmiti detsembris 2010. a ehitustööde leping, omamata selleks eelarvelisi vahendeid ning rikkudes sellega finantsdistsipliini.

Kooli poolt 11.01.2012 esitatud hankeplaani kohaselt teostatakse 2012. a üks lihtmenetlusega ehitushange eeldatava maksumusega 129 000 eurot.

2.3. Sõlmitud töölepingud ja nende lisad

2.3.1. Töölepingud ja töölepingute lisad

Koolis oli seisuga 01.01.2012 vormistatud 154 töölepingut. Töölepingud on registreeritud töölepingute registreerimise raamatus. Töölepingud on kooskõlas „Töölepingu seaduses“ tulenevate nõuetega.

Ametikohale esitatavad kvalifikatsiooninõuded, põhiülesanded, töökohustused, töötaja õigused ja vastutus on ametijuhendis sätestatud. Ametijuhendites esineb mõningaid ebakorrektsusi, nt peab töötaja juhinduma oma tegevuses Vabariigi Valitsuse korraldustest, haridusministri määrustest. Tuleks sätestada üldisemalt, et töötaja juhindub Vabariigi Valitsuse ning haridus- ja teadusministri õigust loovatest aktidest.

Töölepingute lisad on töölepingute lahutamatud osad ja asuvad töölepingute juures. Töölepingu lisa vormistatakse, kui muutub tööaeg, töö sisu, töötasu, töö tegemise koht, puhkuse pikkus või sõlmitakse poolte muud kokkulepped. Täiendavate töökohustuste, mis ei ole ette nähtud ametijuhendis või töölepingus, täitmise eest tasustamine on toimunud lisatasuna nii direktori käskkirjade kui ka sõlmitud käsundus- või töövõtulepingute alusel.

2.3.2. Lisatasude maksmine direktori käskkirjade alusel

Järelevalve käigus vaadeldi direktori käskkirja alusel lisatasude maksmist 2011. a teisel poolaastal. Täiendavate töökohustuste täitmine lepitakse kokku töötaja, otsese juhi ja kooli juhtkonna vahel ning selle eest makstakse lisatasu direktori käskkirja alusel. Kuna kokkulepe täiendavate töökohustuste täitmiseks on sisuliselt töölepingu muudatus, siis võiks selle vormistada töölepingu lisana.

Lisatasu on makstud asendustundide eest õpetajatele teise õpetaja asendamise korral (nt direktori 05.12.2011 käskkiri nr 7-5/204; 24.11.2011 käskkiri nr 7-5/195; 07.11.2011 käskkiri nr 7-5/181; 26.09.2011 käskkiri nr 7-5/152). Kuna teise õpetaja asendamine on sisuliselt ületunnitöö, siis tulnuks see täpsemalt vormistada ületunnitöö eest lisatasuna, mis tagaks ka täpsema ületunnitöö arvestuse.

2.3.3. Käsunduslepingud ja töövõtulepingud

Töövõtulepingute ja käsunduslepingute kohta peetakse eraldi registreid. Järelevalve käigus vaadeldi töövõtulepinguid ja käsunduslepinguid registreite alusel ning valikuliselt lepinguid.

2010. aastal oli sõlmitud 49 käsunduslepingut ning 2011. a 73 käsunduslepingut. Enamus käsunduslepinguid on sõlmitud toitlustusürituste korraldamiseks väljastpoolt isikutega ja kooli õpilastega või remonttööde tegemiseks või oma töötajatega struktuurifondide projektides osalemiseks. Üksikuid käsunduslepinguid on sõlmitud väljastpoolt kooli isikuga õppetundide läbiviimiseks.

Töövõtulepinguid on 2010. a sõlmitud 258 ning 2011. a 294. Enamus töövõtulepinguid on sõlmitud nii oma töötajatega kui ka väljastpoolt isikutega täiskasvanute täiend- ja ümberõppes lektoritena koolituse läbiviimiseks.

2.3.4. Töökorralduse reeglid ja töötasujuhend

Töökorraldus tööandja juures on reguleeritud direktori 07.04.2010 käskkirjaga nr 7-5/41 kinnitatud „Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse töökorralduse reeglitega“ (edaspidi *töökorralduse reeglid*) (avaldatud kooli kodulehel).

Töökorralduse reeglite punktis 2 „Tööaeg“ sätestatakse, et summeeritud tööaja arvestamise korral on ületunnitöö arvestusperioodiks 3 kuud. Nimetatud säte on vastuolus „Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse töötasujuhendi“ punktis 3.2 sätestatuga, mille kohaselt on ületunnitöö arvestusperiood 4 kuud. Töökorralduse reeglite punktis 5.1 sätestatu, et kooli kõrgemaks kollegiaalseks organiks on õppenõukogu, ei ole kooskõlas „Kutseõppeasutuse seaduse“ § 26 lõikega 1, mille kohaselt on kooli õppenõukogu ülesandeks kooli õppetegevusega seotud küsimuste lahendamine. Töökorralduse reeglite punktis 5.2 sätestatu kohaselt kuuluvad juhtkonda direktor, asedirektor, haldusdirektor ja pearaamatupidaja. Kuna asedirektori ja haldusdirektori ametikohad on koondatud, ei ole nimetatud punkt kooskõlas kooli töötajate koosseisudega.

Töötasustamist reguleerib „Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse töötasujuhend“ (edaspidi *töötasujuhend*).

2.4. Kooli õppekorraldus

2.4.1. Kooli struktuur ja õppepersonali koosseis

2.4.1.1. Kooli struktuuriüksused on kinnitatud haridus- ja teadusministri 12.08.2005 määruse nr 27 „Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse põhimäärus“ §-s 12, mis sätestab, et koolil on õppe- ja haldusüksus. Õppeüksuse koosseisu võivad kuuluda direktori moodustatud struktuuriüksused. Kooli arengukavas aastateks 2008–2012 on kooli struktuuris lisaks õppe- ja haldusüksusele (arengukavas õppeosakond ja haldusosakond) eraldi välja toodud asedirektor ja haldusdirektor, kellele alluvad vastavalt õppeosakond ja haldusosakond.

Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris on koolil kolm struktuuriüksust: juhtkond (koosseisus 6 töökohta), õppeosakond (118 töökohta) ja haldusosakond (44 töökohta) <http://register.fin.ee/register/viewasutus.php?regkood=70007742>. Haridus- ja teadusministri 12.08.2005 määrusega nr 27 „Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse põhimäärus“ kinnitatud juhtimisstruktuur ei vasta praegu koolis toimivale juhtimisstruktuurile. Kool on muutnud juhtimisstruktuuri ja see ei ole kooskõlas põhimäärusega.

2.4.1.2. Kooli põhimääruse § 9 lg 2 p 3 alusel kinnitab direktor kooli koosseisunimestiku ja otsustab personali vajaduse. Kooli direktori 21.11.2011 käskkirjaga nr 7-5/187 on kinnitatud kooli struktuur ja koosseisud alates 01.12.2011. Koosseisus kinnitatud ametikohtade arv on 157,0 ja komplekteeritud ametikohtade arv 157,0.

Direktori käskkirjal puudub õiguslik alus ja vaidlustamise viide, mis on „Haldusmenetluse seaduse“ § 56 lõike 2, mille kohaselt tuleb haldusakti põhjenduses märkida haldusakti andmise faktiline ja õiguslik alus, ning § 57 lõike 1, mille kohaselt peab haldusaktis olema viide haldusakti vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta, täitmata jätmise.

Direktori 28.11.2011 käskkirjaga nr 7-5/199 on kinnitatud struktuur ja koosseisud alates 28.12.2011. Koosseisus on 154,0 ametikohta, millest on täidetud 153,0 ametikohta. Täitmata on üks haldusosakonna ametikoht. Vähendatud on juhtkonna koosseisus 1,0 ametikohta ja õppeosakonnas 2 ametikohta.

Direktori käskkirjal puudub vaidlustamise viide, mis on „Haldusmenetluse seaduse“ § 57 lõike 1, mille kohaselt peab haldusaktis olema viide haldusakti vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta, täitmata jätmise.

Direktori selgituste kohaselt koondati juhtkonnast asedirektori ametikoht, kelle ülesanded struktuurimuudatusega antakse üle õppekorralduse talitusele, mille juhile edaspidiselt alluaksid ka täiend- ja ümberõppe talitus; üldhariduse valdkond; tehnoloogia valdkond; ehituse ja mehaanika valdkond; teeninduse ja majanduse valdkond ning kvaliteedijuht ning koondamise põhjuseks on finants- ja inimressursi otstarbekam kasutamine.

2.4.1.3. Kooli põhimääruse § 16 lg 2, „Kutseõppeasutuse seaduse“ § 30 lg 2, haridusministri 28.07.1998 määrusega nr 13 kinnitatud „Kutseõppeasutuse pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja kord“ p 1 kohaselt täidetakse pedagoogi vaba ametikoht avaliku konkursi korras. 2011/2012. õa-l on direktori 01.09.2011 käskkirjade nr 7-5/136; nr 7-5/140; nr 7-5/142 alusel sõlmitud tööleping kolme kutseõpetajaga alates 01.09.2011; direktori 01.09.2011 käskkirja nr 7-5/143 alusel ühe kutseõpetajaga alates 06.09.2011; direktori 01.09.2011 käskkirja nr 7-5/160 alusel ühe kutseõpetajaga alates 03.10.2011. Konkursikomisjoni protokollides kajastus neist ainult ühe pedagoogi valimine (konkursikomisjoni 22.08.2011 protokoll ja direktori 01.09.2011 käskkirja nr 7-5/136 alusel sõlmitud tööleping ühe kutseõpetajaga alates 01.09.2011). Seega ei kajastu konkursikomisjoni protokollides, et kõik ametikohad oleks täidetud avaliku konkursi korras. Haridusministri 28.07.1998 määrusega nr 13 kinnitatud „Kutseõppeasutuse pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja kord“ p 13 kohaselt võtab komisjon otsused vastu avalikul hääletamisel kõigi kohalviibivate komisjoniliikmete hääleteenamusega. Koosoleku protokollides 06.12.2011; 07.12.2011 hääletustulemused (poolt- ja vastuhääle arv) puuduvad, mis on haridusministri 28.07.1998 määrusega nr 13 kinnitatud „Kutseõppeasutuse pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja kord“ p 13 täitmata jätmise.

2.4.2. Õppekorralduseeskiri

2.4.2.1. Haridus- ja teadusministri 15.03.2010 määruse nr 11 „Kutseõppeasutuses peetavate õppe- ja kasvatusgevuste alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ § 7 lg 1 kohaselt reguleerib koolis õppetegevust ja õppetegevuse alaseid suhteid õppekorralduseeskiri. Kooli õppekorralduseeskirja kontrolliti kohapealse järelevalve läbiviimise päeval 04.01.2012. Kooli õppekorralduseeskiri oli avalikustatud kooli veebilehel (<http://uus.ivk.edu.ee/images/dokument/opkorees.pdf>, 04.01.2012). Õppekorralduseeskirja p 30.2 kohaselt oli õppekorralduseeskirja muudetud viimati 05.02.2010. 26.01.2012 teavitas kooli direktor, et tehnilise vea tõttu oli kodulehel kontrollimise hetkel vana õppekorralduseeskirja tekst. 21.12.2011 kinnitati direktori käskkirjaga uus eeskiri. Seisuga 26.01.2012 oli kooli veebilehel

(http://uus.ivk.edu.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=239&Itemid=510&lang=e kontrollitud 26.01.2012) avalikustatud uus õppekorralduseeskiri, kuid õppekorralduseeskirja 8 lisa avalikustatud ei olnud, mis on nimetatud õppekorralduseeskirja p 1.6, mille kohaselt

õppekorralduseeskiri ja selle lisad on pidevalt kättesaadavad kooli kodulehel, täitmata jätmise. Direktori 21.12.2011 käskkirjaga kinnitatud „Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri“ p 1.3, mille kohaselt õppekorralduseeskirja ja selles tehtavad muudatused kinnitab kooli direktor käskkirjaga ning neist teavitatakse õppenõukogus, on vastuolus „Kutseõppeasutuse seaduse“ § 13 lg 3, mille kohaselt kooli õppekorralduseeskiri kooskõlastatakse eelnevalt kooli nõukogu ja õppenõukoguga. Direktori 21.12.2011 käskkirjaga kinnitatud „Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskirja“ kinnitamine õppeaasta keskel on vastuolus haridus- ja teadusministri 15.03.2010 määruse nr 11 „Kutseõppeasutuses peetavate õppe- ja kasvatustegevuste alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ § 7 lg 3, mille kohaselt õppekorralduseeskirja muudetakse vajadusel enne õppeaasta algust.

2.4.2.2. Kooli veebilehel on mitmeid õppekorralduslike dokumente, nt kooli direktori 28.10.2010 käskkirjaga nr 1.1-2/65 on kinnitatud „Täiskasvanute tööalase koolituse kursuste vastuvõtu ja läbiviimise kord Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuses“ (<http://uus.ivk.edu.ee/images/dokument/vastuvokkukord.pdf>, 04.01.2012; 26.01.2012). Nimetatud regulatsioon peab olema haridus- ja teadusministri 15.03.2010 määruse nr 11 „Kutseõppeasutuses peetavate õppe- ja kasvatustegevuste alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ § 7 lg 2 p 3 kohaselt kehtestatud õppekorralduseeskirjas. Kooli direktori 03.05.2010 käskkirjaga nr 229-õ on kinnitatud „Varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuses“ (<http://uus.ivk.edu.ee/images/01.pdf>, 04.01.2012; 26.01.2012). Nimetatud regulatsioon peab olema haridus- ja teadusministri 15.03.2010 määruse nr 11 „Kutseõppeasutuses peetavate õppe- ja kasvatustegevuste alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ § 7 lg 2 p 4 kohaselt kehtestatud õppekorralduseeskirjas. Nimetatud dokumendid on aga kinnitatud enne uue õppekorralduseeskirja kinnitamist.

2.4.2.3. Kooli direktori 01.11.2011 käskkirjaga on kinnitatud dokument nimega „Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaspileti väljaandmise ja kasutamise kord“, mis on avaldatud kooli veebilehel <http://uus.ivk.edu.ee/images/dokument/opilaspilet.pdf>, kontrollitud veebilehelt 04.01.2012; 26.01.2012. „Kutseõppeasutuse seaduse“ § 14 lg 6 kohaselt kinnitab õpilaspileti vormi ja väljaandmise korra haridus- ja teadusminister määrusega. Haridus- ja teadusministri 03.04.2009 määruse nr 38 „Kutseõppeasutuse õpilaspileti vorm ja väljaandmise kord“ § 2 lg 4 kohaselt sätestatakse õpilaspileti kasutamise kord kooli sisekorraeeskirjas. Kooli veebilehel http://uus.ivk.edu.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=109&Itemid=344&lang=e kontrollitud 04.01.2012; 26.01.2012) avaldatud sisekorraeeskirjas õpilaspileti kasutamise korda sätestatud ei ole.

2.4.3. Õppenõukogu

2.4.3.1. Kooli põhimääruse § 9 lg 2 p 2 kohaselt juhib kooli õppenõukogu direktor. Põhimääruse § 10 lg 2 kohaselt kinnitab direktor õppenõukogu koosseisu nimeliselt iga õppeaasta alguses. Õppenõukogu koosseis on kinnitatud direktori 06.09.2010 käskkirjaga nr 1.1-2/48. 2011/2012. õa-l õppenõukogu koosseisu kohapealse järelevalve läbiviimise ajal 04.01.2012 kinnitatud ei olnud, mis on põhimääruse § 10 lg 2 täitmata jätmise. Õppenõukogu koosseis kinnitati direktori 10.01.2012 käskkirjaga nr 1.1-2/5 alles alates 10.01.2012.

2.4.3.2. Viimane õppenõukogu koosolek toimus 30.08.2011 (protokoll nr 18). Õppenõukogu koosoleku päevakorras oli ülevaade valmisolekust uueks õppeaastaks, 2010/2011. õa õpitulemused, põhiülesanded 2011/2012. õa-ks. Õppenõukogu otsustes puuduvad otsuste õiguslikud alused ja otsuste vaidlustamise kord. Näiteks õppenõukogu otsuse p 2 (2010/2011. õa õpitulemustest), kus on tehtud otsustusi õpilaste õpijõudlusega seotult, ei ole motiveeritud. Puudub õiguslik alus ja vaidlustamise viide, mis on „Haldusmenetluse seaduse“ § 56 lõike 2, mille kohaselt tuleb haldusakti põhjenduses märkida haldusakti andmise faktiline ja õiguslik alus, ning § 57 lõike 1,

mille kohaselt peab haldusaktis olema viide haldusakti vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta, täitmata jätmise.

- 2.4.3.3. Kooli põhimääruse § 11 lg 1 kohaselt kutsub kooli direktor või tema äraolekul teda asendav isik õppenõukogu koosoleku kokku mitte harvem kui neli korda õppeaastas. 2011/2012. õa-l õppenõukogu koosolekuid toimunud ei ole.

Kooli direktori 25.01.2012 esitatud selgituste kohaselt oli 2011/2012. õa-l planeeritud läbi viia 4 õppenõukogu koosolekut: detsembris 2011, veebruaris, juunis ja augustis 2012. 2011. aasta detsembrikuusse kavandatud õppenõukogu päevakorra otsustas kooli juhtkond üle viia 3. veebruarile.

III KOKKUVÕTE


- 3.1 Koolis läbi viidud riigihanked perioodil 2010–2011 ei vasta mitmel puhul RHS nõuetele. Riigieelarveliste vahendite kasutamine ei ole olnud läbipaistev ja konkurentsile avatud. Paljudel juhtudel (nt toiduained, mootorikütus, puhastusvahendid) on avatud hangete vältimiseks teostatud mitmeid lihtmenetlusega riigihankesid, mis on vastuolus RHS § 23 lg 1 nõudega. 2012. a teostatavateks ostudeks alustatakse hangetega alles jaanuaris või veebruaris 2012. a, seega ei ole 2012. a esimestel kuudel koolil endiselt kehtivaid hankelepinguid. Euroopa Liidu vahenditest rekonstrueeritava ühiselamu projekteerimise ja ehitamise ettevalmistustööde tegemisel ei ole järgitud tavapärasest hoolsust ega õigusaktide nõudeid, seades sellega ohtu ühiselamu rekonstrueerimise elluviimise võimalikkuse ja seades küsimärgi alla kulude põhjendatuse. Aula renoveerimise ehitustööde lepingu sõlmimiseks ei ole korraldatud riigihanget ning riigihangete registrisse on teadvalt esitatud valeandmeid.
- 3.2 Kooli direktori käskkirjaga on kinnitatud struktuur ja koosseisud alates 28.12.2011. Koosseisus on 154,0 ametikohta, millest on täidetud 153,0 ametikohta. Täitmata on üks haldusosakonna ametikoht. Vähendatud on juhtkonna koosseisus üks ametikoht ja õppeosakonnas kaks ametikohta. Direktori selgituste kohaselt koondati juhtkonnast asedirektori ametikoht, kelle ülesanded struktuurimuudatusega antakse üle õppekorralduse talitusele, mille juhile edaspidiselt alluksid ka täiend- ja ümberõppe talitus; üldhariduse valdkond; tehnoloogia valdkond; ehituse ja mehaanika valdkond; teeninduse ja majanduse valdkond ning kvaliteedijuht. Haridus- ja teadusministri 12.08.2005 määrusega nr 27 „Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse põhimäärus“ kinnitatud juhtimisstruktuur ei vasta praegu koolis toimivale juhtimisstruktuurile. Kool juhtimisstruktuur ei ole kooskõlas kooli põhimäärusega.
- 3.3 2011/2012. õa-l on direktori käskkirjade alusel sõlmitud töölepingud viie kutseõpetajaga. Konkursikomisjoni protokollides ei kajastu kõigi pedagoogide valimine avaliku konkursi korras.
- 3.4 Õppekorraldusalane dokumentatsioon, nt õppekorralduseeskiri, sisekorraeskiri, ei ole täiel määral kooskõlas kutseharidust reguleeriva seadusandlusega.

IV ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE

- 4.1 Vormistada lisatasude maksmine töölepingu lisana.
- 4.2 Vormistada teise õpetaja asendamine ületunnitöö eest lisatasuna, mis tagaks täpsema ületunnitöö arvestuse.
- 4.3 Leppida oma töötajatega täiendavate tööde tegemine kokku töölepingutes, vältimaks käsundus- ja töövõtulepingulepingute sõlmimist.
- 4.4 Tagada kooli veebilehel oleva teabe õigsus.

V ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

- 5.1 Viia riigieelarvest ja struktuurfondidest eraldatud vahendite kasutamine kooskõlla „Riigihangete seaduses“ sätestatuga. Tähtaeg: viivitamatult.
- 5.2 Viia töökorralduse reeglid kooskõlla kehtivate õigusnormidega. Tähtaeg 01.03.2012.
- 5.3 Viia kooli juhtimisstruktuur kooskõlla haridus- ja teadusministri 12.08.2005 määrusega nr 27 „Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse põhimäärus“. Tähtaeg 01.03.2012.
- 5.4 Vormistada direktori käskkirjad ja õppenõukogu protokollid kooskõlas „Haldusmenetluse seaduse“ § 56 lõikes 2 ja § 57 lõikes 1 kehtestatuga. Tähtaeg 01.03.2012.
- 5.5 Korraldada avalikud konkursid kõikide pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks kooskõlas kooli põhimääruse § 16 lg 2, „Kutseõppeasutuse seaduse“ § 30 lg 2, haridusministri 28.07.1998 määrusega nr 13 kinnitatud „Kutseõppeasutuse pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja kord“ p 1. Tähtaeg 01.09.2012.
- 5.6 Lähtuda pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatavate konkursside läbiviimisel haridusministri 28.07.1998 määrusega nr 13 kinnitatud „Kutseõppeasutuse pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja kord“ p 13 kehtestatust. Tähtaeg 01.09.2012.
- 5.7 Kooskõlastada kooli õppekorralduseeskiri kooli nõukogu ja õppenõukoguga lähtudes „Kutseõppeasutuse seaduse“ § 13 lg 3 kehtestatust. Tähtaeg 01.03.2012.
- 5.8 Viia kooli õppekorralduseeskiri kooskõlla haridus- ja teadusministri 15.03.2010 määruuses nr 11 „Kutseõppeasutuses peetavate õppe- ja kasvatustegevuste alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ kehtestatuga. Tähtaeg 01.03.2012.
- 5.9 Avalikustada kooli direktori 21.12.2011 käskkirjaga kinnitatud „Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri“ kooli veebilehel koos lisadega lähtudes direktori 21.12.2011 käskkirjaga kinnitatud „Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri“ p 1.3. Tähtaeg 01.03.2012.



Kadri Peterson
välishindamisosakonna juhataja