



ministri käskkiri

Tartu

9. aprill 2013-a nr 154

Eralasteaed Kalli-kalli riikliku järelevalve õiendi kinnitamine

„Erakooliseaduse“ § 23 lõike 1 ning „Koolieelse lasteasutuse seaduse“ § 31 lõike 4 alusel.

1. Kinnitan õiendi riikliku järelevalve läbiviimise kohta Eralasteaias Kalli-kalli (lisatud) ning teen Eralasteaed Kalli-kalli pidajale ja direktorile õiendi neljandas ning viiendas osas nimetatud ettekirjutused.
2. Eralasteaed Kalli-kalli pidajal ja direktoril teavitada õiendi neljandas ja viiendas osas tehtud ettekirjutuste täitmisest kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonda hiljemalt viis päeva pärast ettekirjutuse täitmise tähtaega.
3. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras või vaide Haridus- ja Teadusministeeriumile „Erakooliseaduse“ § 23 lõikes 4 ja „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud korras.

Jaak Aaviksoo
minister

Lisa
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri .9. aprilli 2013. a
käskkirjaga nr 154

ÕIEND

riikliku järelevalve läbiviimise kohta Eralasteaias Kalli-kalli

I SISSEJUHATUS

- 1.1. Riikliku järelevalve läbiviimise aluseks Eralasteaias Kalli-kalli (edaspidi *eralasteaed*) oli haridus- ja teadusministri 22.01.2013 käskkiri nr 40.
- 1.2. Järelevalvet eralasteaia õppetegevuse seaduslikkuse üle teostas 18.–22.02.2013 Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna peaekspert Regina Eimre.
- 1.3. Järelevalve läbiviimisel kontrolliti eralasteaia tegevuse vastavust õigusaktidele, vesteldi eralasteaia pidajaga, direktoriga, lastevanemate esindajaga nõukogus, õpetajatega ning eralasteaia ruumide omanikuga. Viimane avaldas ise soovi järelevalveametnikuga kohtumiseks eesmärgiga anda ülevaade Ülemiste City – Targa Äri Linna arengust aastani 2025 ning eralasteaia rollist selles. Kontrolliti eralasteaia põhikirja, arengukava, õppekava, lastevanemate ja eralasteaia pidaja vahelisi lepinguid, pedagoogilise nõukogu ja nõukogu tegevust, pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust kehtestatud nõuetele ning võrreldi pedagoogide ja laste andmete vastavust Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*) kajastuvate andmetega. Tutvuti eralasteaia kasvukeskkonnaga ning külastati õppe- ja kasvatustegevusi.
- 1.4. Eralasteaed on lastele alusharidust võimaldav eraõppeasutus, mis asub Tallinna linnas aadressil Keevise 2. Eralasteaias on moodustatud 5 rühma. EHISe 18.02.2013 andmetel tegutses lasteasutuses kolm sõimerühma, üks liitrühm ja üks noorem aiarühm 3–5aastastele lastele. Järelevalve käigus selgus, et tegelikult on lasteasutuses moodustatud kaks liitrühma ja kolm sõimerühma. Eralasteaia pidaja on OÜ Kallipai.
- 1.5. Ülevaade eralasteaiast:
 - 1) eralasteaiale on väljastatud 28.09.2011 koolitusluba nr 6401HTM;
 - 2) õppekeel on eesti keel;
 - 3) seisuga 18.02.2013 oli EHISe andmetel eralasteaia nimekirjas 84 last;
 - 4) seisuga 18.02.2013 töötas EHISe andmetel eralasteaias 12 pedagoogi (10 rühmaõpetajat, muusikaõpetaja ning direktor), kuid kohapeal kontrollitud andmete põhjal selgus, et eralasteaias töötab siiski 13 pedagoogi, EHISesse olid kandmata liikumisõpetaja andmed.

II OLUKORRA KIRJELDUS

Eralasteaed on 5-rühmaline koolieelne lasteasutus, millele on väljastatud esmane koolitusluba 28.09.2011.

Eralasteaed tegutseb Tallinna linnas, Ülemiste City linnakus (Targa Äri Linn), kuhu on koondunud paljud info- ja kõrgtehnoloogia ettevõtted. Eralasteaiaga ühes majas alustab 2014. aasta sügisest tööd ka Euroopa Kool. Ülemiste City linnakus asuvas Mainori Kõrgkoolis õpib ca 3000 üliõpilast. Eralasteaed asutati eesmärgiga pakkuda koolieelset haridust just Ülemiste City's töötavate või õppivate inimeste lastele.

Eralasteaia ruumid on rendileandja Mainor Ülemiste City ASi poolt kaasaegsete vahendite ja võimalustega sisustatud. Neli rühma asuvad esimesel korrusel, üks liitühm tegutseb teisel korrusel. Eralasteaed eristub teistest Eestis tegutsevatest nii era- kui munitsipaallasteasutustest selle poolest, et seal on järelevalveametnikule teadaolevalt esimeste seas kasutusele võetud lapse arengu kirjeldamiseks ja tagasisidestamiseks e-arengumapp, samuti oli järelevalve käigus eralasteaias võimalus esimest korda tutvuda lasteasutuses peetava elektroonilise päevikuga. Eralasteaeda võib nimetada innovaatilise lähenemisega lasteasutuseks, mille õppe- ja kasvatustegevus tugineb Hea Alguse meetodikale.

2.1. Eralasteaia juhtimise vastavus põhikirjas sätestatule

- 2.1.1. Eralasteaia põhikiri on OÜ Kallipai juhatuse poolt kinnitatud 15.07.2011. Põhikirja on pidaja poolt muudetud 12.12.2012. Muudatustega on põhikirjas täpsustatud laste arvu liitühmas ning õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste andmise aluseid ja korda, mille kohaselt on pärast muudatusi pere teisel lapsel õppemaksu soodustus 20% ja kolmandal lapsel 40% kohatasust.
- 2.1.2. Eralasteaia külastuse päeval andsid järelevalveametnikule eralasteaia tegevustest ja arengust ülevaate direktor ja pidaja esindaja. Pidaja esindaja kuulub eralasteaia personali koosseisu ka tegevjuhina, kuid ta ei kuulu pedagoogilise personali hulka. Samas täidab tegevjuht lasteasutuses reaalselt kohapeal igapäevases töös osasid pedagoogilisi ülesandeid, mis seadusandluse kohaselt oleksid direktori pädevuses. Osaline segadus eralasteaia juhtimise ülesannete osas väljendub ka eralasteaia põhikirjas, näiteks seoses sisehindamise protsessi ja arengukava uuendamisega.
- 2.1.3. Eralasteaia põhikirja p 8.2 „Pidaja pädevus ja ülesanded“ lg 8 kohaselt tagab eralasteaia sisehindamise korraldamise ja kinnitab sisehindamise aruande lasteasutuse pidaja. Nimetatud põhikirja punkt on vastuolus „Koolieelse lasteasutuse seaduse“ § 24² lg-ga 2, mille kohaselt kehtestab lasteasutuse sisehindamise läbiviimise korra lasteasutuse direktor ning lg-ga 3, mille kohaselt kooskõlastatakse sisehindamise aruanne lasteasutuse nõukoguga ja lasteasutuse pidajaga ning aruande kinnitab lasteasutuse direktor, mitte pidaja.
- 2.1.4. Põhikirja p 8.3 „Nõukogu pädevused ja kord“ lg 3 kohaselt kuulab nõukogu ära pidaja iga-aastase lasteasutuse arengukava täitmise ülevaate. Nimetatud põhikirja punkt on vastuolus „Erakooliseaduse“ § 21 lg 3 p-ga 2, mille kohaselt kuulab nõukogu ära direktori iga-aastase erakooli arengukava täitmise ülevaate, mitte pidaja poolt antava arengukava ülevaate.
- 2.1.5. Põhikirja p 8.3 „Nõukogu pädevused ja kord“ lg 4 kohaselt kuulab nõukogu ära pidaja ülevaate lasteasutuse eelarve, lasteasutuse pidaja majandusaasta aruande ja vahearuanne kohta iga-aastase lasteasutuse arengukava täitmise ülevaate. Nimetatud põhikirja punkt on vastuolus „Erakooliseaduse“ § 21 lg 3 p-ga 3, mille kohaselt kuulab nõukogu ära direktori ülevaate erakooli eelarve täitmise kohta, mitte pidaja poolt antava ülevaate.

- 2.1.6. Põhikirja p 8.3 kohaselt kuuluvad eralasteaia nõukogusse direktor, pedagoogide esindajad, kes moodustavad vähemalt 1/5 nõukogu koosseisust, lastevanemate esindajad, kes moodustavad vähemalt 1/5 nõukogu koosseisust ning pidaja esindaja. 2012/2013. õppeaastal on nõukogu koos käinud ühel korral (protokoll nr 2, 12.12.2012). Nimetatud koosolekul on nõukogu täitnud talle põhikirjaga pandud ülesandeid.
- 2.1.7. „Erakooliseaduse“ § 20 lg 3 kohaselt esitab direktor nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate eralasteaia õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest. Eralasteaia pidaja on andnud nõukogule ülevaate eralasteaia majanduslikust olukorrast ning direktor ülevaate eralasteaia õppetegevusest eelmisel õppeaastal toimunud nõukogu koosolekul (18.01.2012). Käesoleval õppeaastal toimunud nõukogu koosolekul ei ole nimetatud punkte käsitletud, seega ei ole direktor täitnud talle „Erakooliseaduses“ pandud kohustust.
- 2.1.8. Järelevalve tulemusena võib öelda, et eralasteaia põhikirja 8. punktis sätestatud „Juhtimisorganite pädevus ja ülesanded“ on vastavuses lasteasutuses reaalselt toimuvaga, kuid ei ole kõikides punktides kooskõlas seadusandlusega. Järelevalve läbiviimise ajal selgitas järelevalveametnik eralasteaia direktorile ja pidajale seda, et lasteasutuse pidajal ega direktoril ei ole õiguslikku alust seaduses sätestatud kohustusi ja ülesandeid muuta. Ka seda, et direktor vastutab eralasteaia sisulise toimimise eest, sh õppe- ja kasvatustegevuse vastavus riiklikule õppekavale, õppekava ja arengukava arendustegevus, ning neid ülesandeid ei saa endale võtta pidaja, kes ei kuulu pedagoogilise personali koosseisu. Positiivne on see, et eralasteaia pidaja on leidnud võimaluse lasteasutuse personali arvu suurendamiseks tegevjuhi ametikoha loomise kaudu. Tegevjuhile selgitati järelevalve käigus võimalust eralasteaia juhtimises kaasa rääkida kuuludes eralasteaia nõukogusse.

2.2. Lastevanemate ja eralasteaia pidaja vahelised lepingud (edaspidi *leping*)

- 2.2.1. Järelevalve läbiviimisel kontrolliti valikuliselt lapse seadusliku esindaja ja eralasteaia pidaja vahel sõlmitud lepinguid.
- 2.2.2. Osad lepingud ei olnud sõlmitud lapsevanemaga kümme päeva enne õppetöö algust, mis on „Erakooliseaduse“ § 17 lg 2 täitmata jätmise.
- 2.2.3. Lepingutes on sätestatud õpingute alustamise aeg, õppetöö kestus, õppetöö läbiviimise koht ja aadress, õppemaksu suurus ja arvutamise meetod, õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg, lepingu lõpetamise alused ja kord ning vaidluste lahendamise kord. Lepingutes puuduvad õppemaksu tagastamise alused ja kord ning lepingu muutmise alused ja kord, mis on „Erakooliseaduse“ § 17 lg 4 p-de 6 ja 7 täitmata jätmise.

2.3. Arengukava täitmine

- 2.3.1. Eralasteaial on arengukava aastateks 2012–2015, mis on läbi arutatud nõukogu koosolekul ning kinnitatud 12.12.2012 pidaja poolt (kk nr 56).

- 2.3.2. Eralasteaia arengukava kohaselt on lasteasutuse väärtusteks koostöö, avatus, lapsekesksus, loovus ja innovaatus. Tutvudes järelevalve läbiviimisel eralasteaia dokumentatsiooni, juhtimise, õppe- ja kasvatustegevuse protsessi ning õppe- ja kasvukeskkonnaga, saab öelda, et eralasteaia tegevus vastab eelpool nimetatud kõikidele väärtustele. Eriliselt väärib esiletõstmist innovaatus eralasteaia igapäevaelu korraldamisel. Näiteks on kasutusele võetud uudseid õppevahendeid (interaktiivne tahvel nii õppimisel kui ka mängimiseks). Eralasteaed on koostöös IT-firmaga välja töötanud ja kasutusele võtnud e-päeviku ja laste arengu kirjeldamiseks e-arengumapid. Kohtumisel lastevanemate esindajaga nõukogus leidis kinnitust ka koostöö, avatus ja lapsekeskne lähenemine õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel eralasteaia personali poolt. Liikudes eralasteaia ruumides võis kõikjal leida märke loovusest, näiteks ei ole seintel mitte suunavad sildid, vaid kogu info on seinte peale kirjutatud ja joonistatud, mis annab eralasteaia õppe- ja kasvukeskkonnale omapärase ja hubase näo.
- 2.3.3. „Erakooliseaduse“ § 7 lg 1 p 3 kohaselt esitatakse eralasteaia arengukavas tegevuskava kolmeks aastaks. Eralasteaia arengukavas oli küll olemas tegevuskava, kuid nimetatud tegevuskavas on koos ühe õppeaasta tegevused, mida tuleb täita pidevalt (nt kord nädalas toimuvad kogu personali koosolekud) ning ka pikemaajalised tegevused, mille täitmise aeg on 2014 (nt Hea Alguse meetodika rakendamine kõikides rühmades), mistõttu ei ole selget ülevaadet eralasteaia arenguid kirjeldavatest tegevustest kolme aasta lõikes.
- 2.3.4. Arengukava p 8 kohaselt uuendatakse arengukava iga kalendriaasta sügisel, muudetud arengukava kooskõlastatakse nõukogu ja pidajaga. 12.12.2012 toimunud nõukogu koosolekul on päevakorras olnud küll arengukava muudatuste tutvustamine, kuid nõukogu koosoleku protokollis tutvustatud muudatusi kirjeldatud ei ole.
- 2.3.5. Eralasteaia pidaja on korraldanud arengukava avalikustamise eralasteaia tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel (www.kalli.ee).
- 2.3.6. Kokkuvõttes võib öelda, et eralasteaed on alates koolitusloa saamisest kuni järelevalve läbiviimise ajani pooleteise aasta jooksul tegutsenud lähtuvalt esimeses arengukavas püstitatud eesmärkidest, samas olnud paindlik ja viinud jooksvalt arengukavasse sisse uusi eesmärke ka selle kehtivusperioodi jooksul (nt üleminek elektroonilisele dokumentatsioonile).

2.4. Pedagoogide kvalifikatsiooni vastavus kehtestatud nõuetele

- 2.4.1. Järelevalve läbiviimisel kontrolliti pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust haridusministri 26.08.2002 määruses nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatud nõuetele ja võrreldi EHISesse kantud ning õppeasutuses kohapeal olevaid dokumente lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004 määruses nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ kehtestatud.
- 2.4.2. Eralasteaias töötab 13 pedagoogi – 10 rühmaõpetajat, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja ja direktor. Kahe rühmaõpetaja ning muusikaõpetaja kvalifikatsioon ei vasta ministri määruses sätestatud nõuetele.
- 2.4.3. Ühel rühmaõpetajal on keskharidus ning teisel rühmaõpetajal muu keskeriharidus. Mõlemad õpetajad on asunud tasemeõppes omandama koolieelse lasteasutuse õpetaja eriala. Muusikaõpetajal on muu kõrgharidus ning läbimata 160-tunnine eelkoolipedagoogika kursus.
- 2.4.4. Kohapeal dokumente kontrollides selgus, et kõikide kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate õpetajatega on sõlmitud tähtajalised töölepingud kuni üheks aastaks, kuid see informatsioon ei kajastunud EHISes.

2.4.5. Eralasteaia pedagoogide andmed on kantud „Koolieelse lasteasutuse seaduse“ § 22 lg 7 alusel EHISe õpetajate ja õppejõudude alamregistrisse. Järelevalve läbiviimisel võrreldud dokumendid ei olnud osaliselt kooskõlas EHISesse kantud andmetega, näiteks oli EHISes ühe rühmaõpetaja eriala märgitud valesti, mis andis EHISe põhjal informatsiooni, et nimetatud õpetaja kvalifikatsioon ei vasta määruses sätestatud nõuetele, kuid kohapeal dokumente üle vaadates selgus, et õpetaja omab tegelikult alushariduse õpetaja eriala ning seega tema kvalifikatsioon on töötamiseks sobiv. Samuti esines ebatäpsusi kvalifikatsiooninõuetele vastavuse märkimisel, näiteks oli märgitud õpetaja kvalifikatsioon vastavaks, kuigi dokumentide põhjal selgus, et õpetaja kvalifikatsioon ei vasta nõuetele. Järelevalve käigus nõustati EHISe täitmise eest vastutavat inimest eesmärgiga, et EHISesse kantud andmed kattuksid täielikult lasteasutuses kohapeal olevate andmetega.

2.5. Õppekava täitmine ja õppe-kasvatustegevuse dokumentatsioon

- 2.5.1. Eralasteaia õppekava on koostatud lähtuvalt Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määrusest nr 87 „Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava“ ning reaalne õppe- ja kasvatustegevus eralasteaias toimub kinnitatud õppekava alusel ning kooskõlas riiklike põhimõtetega, mille kohaselt on õppe- ja kasvatusprotsessi keskmes aktiivselt tegutsev laps.
- 2.5.2. Haridus- ja teadusministri 31.08.2011 määrus nr 44 „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ § 4 lg 1 kohaselt on lasteasutuse tegevuskava dokument, milles määratletakse lasteasutuse ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes lasteasutuse arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise õppeaasta sisehindamise tulemustest. Sama määruse lg 3 sätestab, et lasteasutuse tegevuskava kinnitab lasteasutuse direktor enne õppeaasta algust.
- 2.5.3. Eralasteaia direktor on 31.08.2012 käskkirjaga kinnitanud eralasteaia 2012/2013. õppeaasta tegevuskava, mille koostamisel on lähtutud eralasteaia arengukavast, õppekavast ja õppeaasta üldeesmärkidest.
- 2.5.4. Eralasteaia õppekava uuendamise ja täiendamise korra kohaselt uuendatakse ja täiendatakse seda igal aastal. 12.12.2012 toimunud nõukogu koosolekul on direktor tutvustanud õppekava muudatusi, kirjeldades selleks tehtavaid reaalseid tegevusi, mida hakatakse uuest kalendriaastast ellu viima (nt psühholoogi teenuse rakendamine, Hea Alguse meetodika rakendamine, e-päeviku ja e-arengumapi kasutusele võtmine).
- 2.5.5. Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määruse nr 87 „Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava“ § 6 sätestab, et lasteasutus korraldab õppe- ja kasvatustegevust õppeaastati ja et õppeaasta algab 1. septembril ning kestab 31. augustini. Seega on õppekava uuendamine õppeaasta keskel sisulises vastuolus õppeaasta alguses plaanitud ja realselt ellu viidavate õppe- ja kasvatustegevustega, kuna aasta tegevuskava on kinnitatud aktiivseks õppe- ja kasvatustegevuse perioodiks ajavahemikuks, mis on 1. september kuni 31. mai.
- 2.5.6. Õppekavas kirjeldatud lapse arengu hindamise põhimõtete ja korralduse aluseks on Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määruse nr 87 „Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava“ § 24 lg-s 3 sätestatud lapse arengu eeldatavad üldoskused ning õppe-kasvatustegevuse valdkondade tulemused. Eralasteaias kasutusel olevad lapse arengu jälgimise põhimõtted vastavad koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas sätestatud nõuetele.
- 2.5.7. Eralasteaia õppekava punkti 2.1. kohaselt on õppe- ja kasvatustegevuse aluseks rühmades nädala tegevuskavad. Nädalaplaanide kavandamisel on esitatud nädala eesmärgid, temaatika, õppesisu ja tegevused. Külalastatud õppe- ja kasvatustegevused olid pedagoogiliselt hästi läbi viidud, lapsed olid haaratud aktiivsetesse tegevustesse.
- 2.5.8. Rühmas on igale lapsele koostatud e-arengumapp, mis sisaldab dokumente lapse tegevuste ja tööde kohta, samuti fotosid ja lühikesi videolõike lapse tegemistest. Arenguveestlusi rühma lastevanematega viiakse läbi üks kord aastas.

2.5.9. Läbi viidud õppe- ja kasvatustegevused kajastuvad rühmade e-õppe- ja kasvatustegevuse päevikutes ning on kooskõlas haridus- ja teadusministri 31.08.2011 määruse nr 44 „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ §-s 5 sätestatuga. Kuna e-päevik on eralasteaias kasutusel olnud alles lühikest aega (2012/2013. õppeaasta algusest) ning see on ka Eestis uus nähtus, siis järelevalve läbiviimise ajal ei olnud e-päevikus võimalik kajastada veel päris kõiki määruses sätestatud võimalusi, näiteks ei olnud võimalik tuvastada, kas või kui sageli lähtuvalt määruse § 5 lg-st 6 teostab direktor päeviku täitmise üle kontrolli.

III KOKKUVÕTE

- 3.1. Järelevalve tulemusena võib öelda, et eralasteaia põhikirjas sätestatud „Juhtimisorganite pädevus ja ülesanded“ on vastavuses lasteasutuses realselt toimivate tegevustega, kuid ei ole kõikides punktides kooskõlas seadusandlusega. Lasteasutusel on kaks juhti – tegevjuht ja direktor. Seadusega vastuolu ilmnes selles, et tegevjuht täidab lasteasutuses realselt kohapeal igapäevases töös osasid pedagoogilisi ülesandeid, mis seadusandluse kohaselt on tegelikult direktori pädevuses.
- 3.2. Eralasteaias töötab 13 pedagoogi – 10 rühmaõpetajat, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja ning direktor. Kahe rühmaõpetaja ning muusikaõpetaja kvalifikatsioon ei vasta ministri poolt kehtestatud nõuetele. Nendega on sõlmitud tähtajalised töölepingud.
- 3.3. Eralasteaial on arengukava aastateks 2012–2015. Eralasteaia pidaja on korraldanud arengukava avalikustamise eralasteaia tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel (www.kalli.ee).
- 3.4. Eralasteaia õppekava arendamisel on lähtutud koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Lapse arengu jälgimise põhimõtted vastavad koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas sätestatud nõuetele. Vaadeldud õppe- ja kasvatustegevused olid pedagoogiliselt hästi läbi viidud ning vastasid rühma nädalaplaanidele.
- 3.5. Eralasteaias on kasutusel e-arengumapid lapse arengu kirjeldamiseks ning laste tööde ja tegemiste salvestamiseks (sh videolõigud lapse tegemistest).
- 3.6. Eralasteaias on kõikides rühmades kasutusel elektroonilised õppe- ja kasvatustegevuse päevikud, milles kajastuvad läbi viidud õppe- ja kasvatustegevused.
- 3.7. Järelevalve läbiviimisel võrreldud osades dokumentides kajastuv informatsioon ei olnud kooskõlas EHISesse kantud andmetega.

IV ETTEKIRJUTUSED ERALASTEIA PIDAJALE

- 4.1. Tagada lastevanematega sõlmitavate lepingute vastavus „Erakooliseaduse“ §-s 17 kehtestatud nõuetele ning algatada lastevanematega juba sõlmitud lepingute kooskõlla viimine „Erakooliseaduse“ §-s 17 sätestatuga. Tähtaeg: 01.06.2013.

V ETTEKIRJUTUSED ERALASTEIA DIREKTORILE

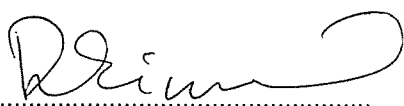
- 5.1. Korraldada eralasteasutuse nõukogu tööd lähtuvalt „Erakooliseaduse“ §-st 21 ja eralasteiaia põhikirja p-st 8. Tähtaeg: 01.06.2013.
- 5.2. Esitada nõukogule ülevaade arengukava täitmisest lähtudes „Erakooliseaduse“ § 21 lg 3 p-st 2 ning kord kuue kuu jooksul nõukogule ülevaade eralasteiaia õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest lähtudes „Erakooliseaduse“ § 20 lg-st 3. Tähtaeg: 01.06.2013.
- 5.3. Elektroonilise õppe- ja kasvatustegevuse päeviku pidamisel tagada haridus- ja teadusministri 31.08.2011 määruse nr 44 „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ §-s 5 sätestatud kõikide nõuete kajastumine. Tähtaeg: 01.06.2013.
- 5.4. Tagada EHISes pedagoogide ja laste kohta esitatavate andmete õigsus, lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004 määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 6 lg-st 1 ja 2. Tähtaeg: 01.06.2013.

VI ETTEPANEKUD PIDAJALE

- 6.1. Koostada eralasteiaia arengukava tegevuskava kolmeks aastaks viisil, mis võimaldaks eristada suuremaid plaanitavaid tegevusi ja arenguid lasteasutuses aastate kaupa. Jooksva õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ja tegevuskava saavad kajastuda eralasteiaia aasta tegevuskavas, mille direktor iga õppeaasta eel kinnitab.

VII ETTEPANEKUD DIREKTORILE

- 7.1. Haridusministri 06.12.1999 määruse nr 58 „Koolieelse lasteasutuse personali miinimumkoosseisu kinnitamine“ punkt 3 sätestab, et lasteasutuses, kus on 5–6 rühma, luuakse 0,5 direktori asetäitja ametikohta õppe- ja kasvatusalal. Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikumaks juhtimiseks ning eralasteiaia õppekava efektiivsemaks arendustööks kaaluda eralasteiaias 0,5 direktori asetäitja ametikoha loomist.



Regina Eimre
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna peaekspert