

Huvikooli ja õppekavade registreerimine ning erahuvikoolile tegevusloa taotlemine

Huvikooli ja õppekava(de) registreerimise taotluse esitamise ja menetlemise protsess on elektrooniline ja toimub **Eesti hariduse infosüsteemis** (edaspidi *EHIS*), paberandjale täiendavaid dokumente taotlejal esitada vaja ei ole.

Olulised tähtajad

Huvikooli pidajal tuleb huvikooli ja õppekava(de) registreerimise taotlus esitada munitsipaalhuvikoolil vähemalt 4 kuud ja erahuvikoolil vähemalt 5 kuud enne vastava õppekava rakendamist. Huvikoolide õppekavade registreerimise menetlemine kestab kuni 2 kuud. Huvikoolide registreeringud ja tegevusload on tähtajatud.

Kui on allkirjastatud käskkiri huvikooli ja esimese õppekava registreerimise kohta EHISes, siis on võimalik EHISesse sisestada andmeid kooli õpetajate ja õppurite kohta. Tulenevalt Vabariigi Valitsuse 5. augusti 2004. a määrusest nr 265 „[Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus](#)” tuleb huvikoolil kanda õppurite andmed EHISesse **igal aastal 1.–5. oktoobri vahel 1. oktoobri seisuga**. Koolil on kohustus korrastada ja **kinnitada** EHISes andmeid õppeasutuse ja õpilaste alamregistrites igal aastal **hiljemalt 5. oktoobriks** Õpetajate/treenerite andmete muudatused tuleb EHISesse õpetajate alamregistrisse kanda andmete muutumise päeval ning andmed kinnitada iga kuu 1.–5. kuupäeval (välja arvatud juuli ja august).

Esmased tegevused huvikooli registreerimisel

1. Tutvumine õigusaktidega ([huvikooli seadus](#), erahuvikooli puhul ka [erakooliseadus](#), vaata lisaks ka [Huvihariduse Infoteatmik 2007, juhend õppekavade koostamiseks, huviharidusstandard](#)).
2. Registreerimiseks vajaliku dokumentatsiooni kokkupanemine ja riigilõivu tasumine.
3. Juurdepääsu taotlemine EHISele ja taotluse esitamine: EHISe kasutajatugi e-post ehis.tugi@hm.ee, telefon **765 5050**.

Dokumendid, mis huvikooli asutaja EHISesse üles laadima peab:

1. Pidaja poolt **digitaalselt allkirjastatud taotlus** huvikooli ja õppekava registreerimiseks (soovitame kasutada taotluse vormi HTMi veebilehel, kuna seal peal on kirjas kõik vajalikud kinnitused ja andmed).
2. **Põhimäärus** (erahuvikoolil **põhikiri**, abiks näidis HTMi veebilehel).
3. **Õppekava** (peab vastama huviharidusstandardile ja sisaldama erahuvikooli puhul ka kõiki erakooliseaduse §-i 11 lõikes 1 nõutud punkte).
4. **Rendileping** või garantiikiri ruumide olemasolu kohta.
Oluline on, et leping oleks loa taotlemise ajal kehtiv ning ruumide kasutusotstarve peab vastama huvikooli tegevusele. NB! Taotlemiseks ei sobi ruumid, mille kasutusotstarve on büroo- või teeninduspind.
5. Munitsipaalhuvikoolidel huvikooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud **koolitöötajate nimekiri**.

Seega laeb erahuvikooli asutaja EHISesse üles 4 dokumenti, munitsipaalhuvikooli asutaja 5 dokumenti.

Riigilõiv

Riigilõiv huvikooli registreerimise eest on **25 eurot**. Riigilõiv on ühekordne ning see tuleb maksta ainult huvikooli registreerimise eest, mitte õppekava(de) registreerimise eest. Riigilõivu tasumisel märkige maksedokumentile kooli nimetus, mille registreerimise eest riigilõivu tasute. Väga oluline on viitenumber, vale viitenumbri või selle märkimata jätmise korral ei laeku raha HTMi kontole.

Riigilõiv tuleb tasuda **Rahandusministeeriumi** arvelduskontole

SEB Pank AS: EE891010220034796011, viitenumber 2900073546

Swedbank AS: EE932200221023778606, viitenumber 2900073546

Erahuvikool

Erahuvikool lähtub oma tegevuses [erakooliseaduses](#) (EraKS) ja [huvikooli seaduses](#) (HuviKS) kehtestatud nõuetest. Põhilised erisused võrreldes munitsipaalhuvikoolidega ilmnevad eeskätt erahuvikooli põhikirjas ja õppekavas. Näiteks ei kohaldata erahuvikoolile nõukogu kohta sätestatud (EraKS § 21 lg 4), küll aga sätestab HuviKS § 17 huvikooli juhtorganina hoolekogu ning õppenõukogu, seetõttu peab erahuvikoolis olema nii hoolekogu kui õppenõukogu.

Erahuvikooli põhikiri

Erahuvikooli põhikiri	Märkused
1. kooli nimi	Vaata erakooli nimele esitatavad nõuded.
2. kooli asukoht	Piisab omavalitsuse üksuse nimetamisest, kuid võib lisada ka täpsema postiaadressi.
3. kooli struktuur	Kui tegemist on suurema huvikooliga (erinevad osakonnad), siis kirjeldatakse struktuuri.
4. direktori / juhataja ning nõukogu pädevus ja ülesanded	EraKS § 20 ja HuviKS § 14 Erahuvikoolis ei moodustata nõukogu (EraKS § 21 lg 4), vaid hoolekogu .
5. direktori ja kollegiaalse juhtorgani (hoolekogu) liikmete määramise ja tagasikutsumise kord, samuti nende volituste kestus	Hoolekogu puudutav kord peab olema kirjeldatud, hoolekogu ülesandeid vaata HuviKS § 17.
6. põhikirja muutmise kord	Ettepanekuid põhikirja muutmise kohta teevad hoolekogu või direktor, muudatused kinnitab kooli pidaja.
7. haridustase või hariduse liik ja õppeasutuse liik	Huviharidus ja huvikool.
8. õppekorralduse alused	HuviKS § 9 ja EraKS § 13.
9. lapse, õpilase või üliõpilase (edaspidi õpilane) erakooli vastuvõtmise, väljaarvamise ja lõpetamise kord	HuviKS § 13. Tuleb vastava korra üldkirjeldus anda, mitte ei delegeerita edasi, kirjutades, et vastava korra kehtestab kooli pidaja.
10. õpilase õigused ja kohustused	HuviKS § 19 ja EraKS § 16.
11. pedagoogide, õppejõudude ja teiste töötajate õigused ja kohustused	HuviKS § 18. Tuleb konkreetselt kirjeldada.
12. õppekeel ja asjaajamiskeel	EraKS § 15. Erakooli asjaajamiskeel on alati eesti keel , mille kõrval võib kasutada sisemise asjaajamiskeelena erakooli õppekeelt või mõnda muud keelt.
13. õppemaksu kehtestamise, sellest	EraKS § 22 lg 6. Sätestatakse täpselt alused ja

vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord	kord, mitte ei delegeerita edasi järgmisesse dokumenti.
14. tegevuse lõpetamise kord	HuviKS § 27 ja EraKS § 24.
15. muud vastava riigi- või munitsipaalõppeasutuse õigusaktis nõutavad andmed: <ul style="list-style-type: none"> - tegevuse eesmärk ja ülesanded; - õppenõukogu töökord; - hoolekogu töökord; - õppeperioodi ja õppevaheaegade kinnitamise kord; - finantseerimise, majandamise ja asjaajamise alused; - ümberkorraldamise alused ja kord ning tegevuse lõpetamise alused. 	Kuna valdkonna õigusakt (antud juhul HuviKS) sätestab ka järgnevate punktide kehtestamise kohustuse, siis peavad ka need olema põhikirjas kajastatud.

Erahuvikooli õppekava

Ülesehituselt koosneb õppekava üldosast ja ainekavast. Üldosa on kõikide ainekavade ees ühesugune. EHISes registreeritakse kõikide huvialade õppekavad eraldi. Näiteks kui huvikoolis on võimalik õppida saksa keelt, rootsi keelt ja norra keelt, siis registreeritakse iga õppekava eraldi ja igal õppekaval on EHISes eraldi kood. Huvikooli õppekava peab vastama lisaks EraKS ja HuviKS ka huviharidusstandardile.

Erahuvikooli õppekava	Märkused
1. õppe eesmärgid ja kestus 2. õppeainete loend 3. ainekavad	EraKS § 11 ja HuviKS § 10
4. õpingute alustamise tingimused 5. õppeainete valiku võimalused ja tingimused 6. õppeetappide (rühm, klass, kursus vm) ja erakooli lõpetamise nõuded	EraKS § 11

Uue õppekava registreerimine, olemasoleva muutmine või sulgemine.

Kui huvikool on registreeritud ja soovitakse hiljem EHISesse **lisada uut** õppekava, olemasolevat õppekava **muuta** või seda **sulgeda**, siis tuleb arvestada järgmist:

- Huviala õppekava muutmine, uue lisamine või olemasoleva sulgemine toimub pärast huvikooli vastava huviala **õppeperioodi lõppu**, üldjuhul on see ajavahemik 31.mai – 31. august. Õppekavas tehtud muudatused, uus õppekava ning olemasoleva õppekava sulgemine **registreeritakse kahe kuu jooksul** alates taotluse esitamisest EHISesse.
- Uue õppekava registreerimisel, olemasolevas muudatuste tegemisel või õppekava sulgemisel tuleb EHISesse üles laadida **õppekava koondfail**. Riigilõivu nendel juhtudel tasuma ei pea.
- Õppekava registreerimisel kontrollitakse selle vastavust õigusaktides kehtestatud nõuetele (HuviKS, EraKS, huviharidusstandard).
- Kui registreerimiseks esitatud muudetud või uus õppekava vastab nõuetele, siis registreeritakse see EHISes.
- Kui õppekavas esineb puudusi, siis antakse võimalus nende kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamiseks määratakse tähtaeg ning kui puudusi tähtjaks ei kõrvaldata võib HTM õppekavas tehtud muudatused või uue õppekava jätta registreerimata ja lõpetada registreerimise menetluse.
- Huvikooli pidajat teavitatakse e-kirja teel uue õppekava registreerimisest EHISes viie tööpäeva jooksul.