

# Huvikooli ja õppekavade registreerimine, olemasolevate õppekavade muutmine ja sulgemine

Huvikooli ja õppekava(de) registreerimise taotluse esitamise ja menetlemise protsess on elektrooniline ja toimub **Eesti Hariduse Infosüsteemis** (*edaspidi* EHIS), paberkandjal täiendavaid dokumente taotlejal esitada vaja ei ole.

## Ajalised tähtsused

Huvikooli pidajal tuleb huvikooli ja õppekava(de) registreerimise taotlus esitada munitsipaalhuvikoolil vähemalt 4 kuud ja erahuvikoolil vähemalt 5 kuud enne vastava õppekava rakendamist. Huvikoolide õppekavade registreerimise menetlemine kestab kuni 2 kuud. Kui kantsler on allkirjastanud käskkirja huvikooli ja esimese õppekava registreerimise kohta EHISes, on võimalik EHISes sisestada andmeid kooli õpetajate ja õppurite kohta. Tulenevalt Vabariigi Valitsuse 05. 08. 2004. a määrusest nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus” on huvikoolil **kohustus** kanda õppurite ja pedagoogide andmed EHISesse **iga aasta 1. - 5. oktoobri vahel 1. oktoobri seisuga** (HKS § 11) ning koolil on eelmainitud andmete uuendamise kohustus EHISes. Huvikoolide õppekavade registreeringud on tähtajatud.

## Esmased tegevused huvikooli registreerimisel

1. Tutvumine õigusaktidega (**huvikooli seadus**, erahuvikooli puhul ka **erakooliseadus**, vaata lisaks ka Huvihariduse Infoteatmik 2007, Huviharidusstandard).
2. Juurdepääsu taotlemine EHISele ja taotluse esitamine: EHISe kasutajatugi [ehis.tugi@hm.ee](mailto:ehis.tugi@hm.ee) telefonid **7350 577** ja **7350 574**.
3. Registreerimiseks vajaliku dokumentatsiooni kokkupanemine.

## Dokumendid, mis huvikooli asutaja EHISesse üles laadima peab:

1. Pidaja poolt **digitaalselt allkirjastatud taotlus** huvikooli ja õppekava registreerimiseks (soovitame kasutada taotluse vormi HTMi kodulehel, kuna seal peal on kirjas kõik vajalikud kinnitused).
2. **Põhimäärus** (erahuvikoolil **põhikiri**).
3. **Õppekava** (peab vastama huviharidusstandardile ja sisaldama erahuvikooli puhul ka kõiki erakooliseaduse §-i 11 lõikes 1 nõutud punkte).
4. **Rendileping** või garantiikiri ruumide olemasolu kohta.  
Oluline on, et leping oleks loa taotlemise ajal kehtiv ning ruumide kasutusotstarve peab vastama huvikooli tegevusele. NB! Taotlemiseks ei sobi ruumid, mille kasutusotstarve on büroo- või teeninduspind.
5. Munitsipaalhuvikoolidel huvikooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud **koolitöötajate nimekiri**.

Seega - erahuvikooli asutaja laeb EHISesse üles 4 dokumenti, munitsipaalhuvikooli asutaja aga 5 dokumenti. Palume lisadokumente üles mitte laadida, see kurnab infosüsteemi ja ei ole registreerimise kontekstis vajalik.

## **Riigilõiv**

Riigilõiv on tasu huvikooli registreeringu taotluse läbivaatamise eest. Riigilõivu tasumisel märkige maksedokumendile kooli nimetus, mille registreerimise eest riigilõivu tasute. Riigilõiv huvikooli registreerimise eest on **25 eurot**. Riigilõiv on ühekordne ning see tuleb maksta ainult huvikooli registreerimise eest, mitte õppekava(de) registreerimise eest.

Väga oluline on viitenumber, vale viitenumbri või selle märkimata jätmise korral ei laeku raha HTMi kontole.

Riigilõivu saaja: **Rahandusministeerium**

SEB Pank AS: EE891010220034796011 viitenumber 2900073546

Swedbank AS: EE932200221023778606 viitenumber 2900073546

## **Munitsipaalhuvikool**

Munitsipaalhuvikoolid lähtuvad tegevuses [huvikooli seaduses](#) sätestatust.

## **Erahuvikool**

Erahuvikool lähtub oma tegevuses [erakooliseaduses](#) (EraKS) ja [huvikooli seaduses](#) (HuviKS) kehtestatud nõuetest. Põhilised erisused võrreldes munitsipaalhuvikoolidega ilmnevad eeskätt erahuvikooli põhikirjas ja õppekavas. Näiteks ei kohaldata erahuvikoolile Nõukogu kohta sätestatut (EraKS § 21 lg 4), küll aga sätestab HuviKS § 17 huvikooli juhtorganina hoolekogu ning õppenõukogu, seetõttu peab erahuvikoolis olema nii hoolekogu kui õppenõukogu.

## Erahuvikooli põhikiri

Erahuvikooli põhikiri	Märkused
1. kooli nimi	Vaata erakooli nimele esitatavad nõuded.
2. kooli asukoht	Piisab omavalitsuse üksuse nimetamisest, kuid võib lisada ka täpsema postiaadressi.
3. kooli struktuur	Kui tegemist on suurema huvikooliga (erinevad osakonnad), siis kirjeldatakse struktuuri.
4. direktori / juhataja ning nõukogu pädevus ja ülesanded	EraKS § 20 ja HuviKS § 14 Erahuvikoolis ei moodustata nõukogu (EraKS § 21 lg 4), vaid <b>hoolekogu</b> .
5. direktori ja kollegiaalse juhtorgani (hoolekogu) liikmete määramise ja tagasikutsumise kord, samuti nende volituste kestus	Hoolekogu puudutav kord peab olema kirjeldatud, hoolekogu ülesandeid vaata HuviKS § 17.
6. põhikirja muutmise kord	Ettepanekud põhikirja muutmise kohta teeb hoolekogu. Põhikirja muutmisest Haridus- ja Teadusministeeriumi teavitama ei pea.
7. haridustase või hariduse liik ja õppeasutuse liik	Huviharidus ja huvikool.
8. õppekorralduse alused	HuviKS § 9 ja EraKS § 13.
9. lapse, õpilase või üliõpilase (edaspidi õpilane) erakooli vastuvõtmise, väljaarvamise ja lõpetamise kord	HuviKS § 13. Tuleb vastava korra üldkirjeldus anda, mitte ei delegeerita edasi, kirjutades, et vastava korra kehtestab kooli pidaja.
10. õpilase õigused ja kohustused	HuviKS § 19 ja EraKS § 16.
11. pedagoogide, õppejõudude ja teiste töötajate õigused ja kohustused	HuviKS § 18. Tuleb konkreetselt kirjeldada.
12. õppekeel ja asjaajamiskeel	EraKS § 15. <b>Erakooli asjaajamiskeel on alati eesti keel</b> , mille kõrval võib kasutada sisemise asjaajamiskeelena erakooli õppekeelt või mõnda muud keelt.

13. õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetootuste andmise alused ja kord	EraKS § 22 lg 6. Sätestatakse täpselt alused ja kord, mitte ei delegeerita edasi järgmisesse dokumenti.
14. tegevuse lõpetamise kord	HuviKS § 27 ja EraKS § 24.
15. muud vastava riigi- või munitsipaalõppeasutuse õigusaktis nõutavad andmed: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tegevuse eesmärk ja ülesanded;</li> <li>- õppenõukogu töökord;</li> <li>- hoolekogu töökord;</li> <li>- õppeperioodi ja õppevaheaegade kinnitamise kord;</li> <li>- finantseerimise, majandamise ja asjaajamise alused;</li> <li>- ümberkorraldamise alused ja kord ning tegevuse lõpetamise alused.</li> </ul>	Kui valdkonna õigusakt (antud juhul HuviKS) sätestab, siis peab see olema põhikirjas kajastatud.

### Erahuvikooli õppekava

Ülesehituselt koosneb õppekava üldosast ja ainekavast. Üldosa on kõikide ainekavade ees ühesugune. EHISes registreeritakse kõik õppekavad eraldi. Näiteks kui huvikoolis on võimalik õppida saksa keelt, rootsi keelt ja norra keelt, siis registreeritakse iga õppekava eraldi ja igale õppekavale saadakse eraldi kood.

Huvikooli õppekava peab vastama [huviharidusstandardile](#).

Erahuvikooli õppekava	Märkused
1. õppe eesmärgid ja kestus	EraKS § 11 ja HuviKS § 10
2. õppeainete loend	
3. ainekavad	
4. õpingute alustamise tingimused	EraKS § 11
5. õppeainete valiku võimalused ja tingimused	
6. õppeetappide (rühm, klass, kursus vm) ja erakooli lõpetamise nõuded	

Huvikoolide ümberkorraldamisega ja tegevuse lõpetamisega seotud tegevused on sätestatud HuviKS §-s 27.

## Uu(t)e õppekava(de) registreerimine, olemasoleva muutmine või sulgemine.

Kui huvikool on registreeritud ja soovitakse hiljem EHISesse **lisada uut** õppekava, olemasolevat õppekava **muuta** või seda **sulgeda**, siis tuleb arvestada järgmist:

- Huviala õppekava muutmine, uue lisamine või olemasoleva sulgemine toimub pärast huvikooli vastava huviala **õppeperioodi lõppu** (sätestatud huvikooli põhimääruses/põhikirjas), üldjuhul on see ajavahemik 31.mai – 31. august). Õppekavas tehtud muudatused, uus õppekava ning olemasoleva õppekava sulgemine **registreeritakse kahe kuu jooksul** alates taotluse esitamisest EHISesse.
- Uue õppekava registreerimisel, olemasolevas muudatuste tegemisel või õppekava sulgemisel tuleb EHISesse üles laadida pidaja poolt **digitaalselt allkirjastatud taotlus** ja **õppekava koondfail** (välja arvatud sulgemise puhul). Riigilõivu nendel juhtudel tasuma i pea.
- Õppekava mittevastavuse korral õigusaktidele antakse huvikooli pidajale puuduste kõrvaldamiseks tähtaeg. Kui huvikooli pidaja ei ole vaatamata korduvatele meeldetuletustele puudusi kõrvaldanud, võib HTM jätta õppekavas tehtud muudatused või uue õppekava registreerimata ja lõpetada registreerimise menetluse.
- Kui registreerimiseks esitatud muudetud või uus õppekava vastab nõuetele, siis registreeritakse see EHISes.
- Huvikooli pidajat teavitatakse e-kirja teel uue õppekava registreerimisest, õppekavas tehtud muudatuste registreerimisest või õppekava sulgemisest EHISes viie tööpäeva jooksul.