



MINISTRI KÄSKKIRI

5.01.2018 nr 1.1-2/18/1

**Gaia Kooli (Märjamaa) riikliku järelevalve
õiendi kinnitamine**

Erakooliseaduse § 23 lõike 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 1, korrakaitseaduse § 28 lõike 1 ning asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 7 lõike 1 alusel:

1. Kinnitan Gaia Kooli (Märjamaa) riikliku järelevalve õiendi (juurde lisatud) ning teen õiendi viiendas, kuuendas ja seitsmendas osas nimetatud ettekirjutused.
2. Kohustan kooli pidajat, direktorit ja nõukogu esitama Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjaliku aruande ettekirjutuse täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul pärast ettekirjutuse täitmise tähtaega.
3. Teen hoiatuse (juurde lisatud), et riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada sunniraha kuni 640 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.
4. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)
Mailis Reps
minister

ÕIEND

RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA GAIA KOOLIS (MÄRJAMAA)

I. SISSEJUHATAV OSA

- 1.1. Gaia Kool (Märjamaa) (edaspidi *kool*) on MTÜ Gaia Hariduse Seltsi (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Rapla maakond, Märjamaa vald Mõisamaa, Ökokeskuse.
- 1.2. Riiklikku järelevalvet teostati koolis ministri 05.10.2017. a käskkirja nr 1.1-2/17/258 „Riikliku järelevalve teostamine Gaia Koolis (Märjamaa)“ alusel seoses sellele tegutsemiskohale antud tähtajalise tegevusloaga.
- 1.3. Riiklikku järelevalvet kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle seoses tähtajalise tegevusloaga teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna eksperdid Kristina Johannes, Piret Hiisjärv ja peaekspert Sigre Kuiv.
- 1.4. Riiklikku järelevalvet kooli ja pidaja tegevuse õiguspärasuse üle viidi läbi alates 06.11.2017.
- 1.5. Riikliku järelevalve käigus vesteldi kooli juhataja (direktori ülesannetes ja kooli pidaja esindaja), õpetajate, lapsevanemaga (kooli nõukogu liige) ning kohaliku omavalitsuse esindajatega. Tutvuti kooli dokumentatsiooni ja õppekeskkonnaga, külastati ainetunde. Võrreldi koolis olevate dokumentide andmeid tegeliku olukorra ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

II. OLUKORRA KIRJELDUS

Erakooliseaduse (edaspidi *EraKS*) § 5 lg 6 kohaselt väljastatakse tegevusloa esmakordsel taotlemisel tähtajaline tegevusloa kehtivusega kuni viis õppeaastat. Tähtajalise tegevusloa kehtimise ajal viiakse läbi riiklik järelevalve erakooli õppe- ja kasvatustegevuse üle. Järelevalve eesmärk oli kontrollida, kas õppetöö korraldus koolis kohapeal on kooskõlas tegevusloa taotlemisel esitatud dokumentide ja kinnitustega.

Gaia Kool on MTÜ Gaia Hariduse Seltsi struktuuriüksusena kahes tegutsemiskohas asuv kool – Tallinna tegutsemiskohas asuv kool (edaspidi *Tallinna kool*) ja Mõisamaa tegutsemiskohas Märjamaa vallas asuv kool (edaspidi *Mõisamaa kool*).

Gaia Kool korraldab õpet I ja II kooliastmes. Kool tegutseb aastast 2015. Mõisamaa koolil on tähtajaline tegevusloa I kooliastmes kehtivusega kuni 31.08.2018 ning II kooliastmes kehtivusega kuni 31.08.2019. Järelevalve ajal õppis EHISes (23.10.2017 väljatrükk) ja 06.11.2017 kohapeal kontrollitud andmetel viis õpilast ja koolis kohapeal kontrollitud andmetel kuus õpilast. I kooliastmes õppis kolm õpilast.

EHISe andmetel (väljatrükk 03.11.2017) töötas neli pedagoogi. Koolis kohapeal kontrollitud andmetel töötas koolis kuus pedagoogi. Seega ei ole EHISes kajastatud tegelikud andmed.

2.1. Põhikirj

2.1.1. Põhikirja kinnitamine ja muutmine

Järelevalve ajal tegutses kool pidaja MTÜ Gaia Hariduse Seltsi 21.02.2017 kinnitatud põhikirja alusel, mida on muudetud võrreldes Haridus- ja Teadusministeeriumile tegevusloa taotlemisel esitatuga (protokoll kinnitamise kohta puudub). Põhikiri on kooskõlas õigusaktides kehtestatud. Gaia Kooli nõukogu ja juhatuse (koosoleku protokoll 04.05.2017, nr puudub) otsusega on põhikirja täiendatud seoses tegevusloa taotlemisega Võrus ja Sakus. Täiendatud põhikirja järelevalves ei esitatud. Kooli kodulehel on MTÜ Gaia Hariduse Seltsi juhatuse otsusega 05.05.2016 kinnitatud põhikirja esialgne versioon.

Põhikirja p 13.4 on sätestatud, et kooli asjaajamine tugineb Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud „Asjaajamiskorra ühtsetele alustele“. Nimetatud dokument on kehtetu (<https://www.riigiteataja.ee/akt/131052017015>).

2.1.2. Kooli asukoht

Kooli tegutsemiskohtadeks on põhikirjas märgitud Tallinna linn ja Märjamaa vald. Kool tegutseb põhikirjas märgitud kohtades.

2.1.3. Kooli direktori (edaspidi *juhataja*) määramise ja tagasikutsumise kord ning volituste kestus

Põhikirja p 2.5.1 kohaselt saab direktori määrata ametisse ja tagasi kutsuda pidaja, p 2.5.2 kehtestab, et kooli pidaja sõlmib direktoriga tähtajatu töölepingu õigusaktides sätestatud korras.

Järelevalves selgus, et direktori ülesandeid nii Tallinnas kui Mõisamaal täidab Gaia Kooli juhataja, kes on samaaegselt ka pidaja juhatuse liige. Pidaja esindaja on kooli juhatajaga sõlminud tähtajatu töölepingu 01.09.2014 (tööleping nr 2).

Kooli põhikirjas sätestatud kooli direktori määramise ja tagasikutsumise kord ja volituste kestus on kooskõlas õigusaktidega ja direktori määramine on toimunud vastavalt põhikirjas sätestatule.

2.1.4. Juhataja pädevus ja ülesanded

Põhikirjas on direktori ülesanded kajastatud ja need on kooskõlas õigusaktidega. Põhikirjas kasutatakse sõna direktor, koosoleku protokollides ja käskkirjades juhataja.

2.1.5. Kooli nõukogu liikmete määramise ja tagasikutsumise kord ning volituste kestus

Põhikirja p 3.3.1 kohaselt kooli pidaja määrab, kinnitab ja kutsub tagasi kooli nõukogu liikmed. Põhikirja p 3.3.2 kohaselt saavad teha ettepaneku liikmete määramiseks ja tagasikutsumiseks kooli nõukogu esimees ning liikme esitanud õppenõukogu, lastevanemate üldkoosolek, õpilasesindus, pidaja.

Põhikirja p 3.3.3 kohaselt kinnitab kooli pidaja kooli nõukogu koosseisu õppeaasta alguses kuni kolmeks aastaks viieliikmelisena.

Põhikirjas sätestatu on kooskõlas õigusaktidega.

Põhikirja p 3.4 kohaselt kuulub kooli nõukogu koosseisu kooli direktor; õpetajate esindaja, kelle valib õppenõukogu; kaks lastevanemate esindajat, kelle valib lastevanemate üldkoosolek; üks pidaja esindaja.

Järelevalves selgus, et kooli pidaja nõukogu koosseisu kinnitanud pole. Kooli juhataja selgituste kohaselt (06.11.2017 vestluse protokoll nr 1) on kooli nõukogu koosseis ja juhtimine ühine nii Tallinnas kui Mõisamaal. Kooli nõukogu on viieliikmeline.

2.1.6. Kooli nõukogu pädevus ning ülesanded

Kooli nõukogu ülesanded on sätestatud põhikirja p-s 3.2. Nimetatud ülesannete seas ei ole põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi *PGS*) § 73 lg-s 1¹ kooli hoolekogule pandud ülesandeid. Põhikirja p 3.6 kohaselt toimuvad kooli nõukogu koosolekud vähemalt kolm korda aastas.

Muus osas vastasid põhikirjas sätestatud nõukogu pädevus ja ülesanded õigusaktidele.

Järelevalves selgus, et põhikirjas sätestatud nõukogu ja seaduses sätestatud hoolekogu ülesannete täitmise kohta kirjalik tõendusmaterjal puudub.

Kooli põhikirjas pole sätestatud, et nõukogu täidab ka *PGS*is hoolekogule pandud ülesandeid.

Põhikirja p 3.5 kohaselt valib kooli nõukogu enda hulgast esimehe ja aseesimehe. Järelevalves esitatud dokumentides ei kajastunud esimehe ja aseesimehe valimine.

Põhikirja p-de 3.8 ja 3.9 kohaselt on igal liikmel hääletamisel üks hääl. Koosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui nende poolt anti üle poole koosolekul osalenud liikmete häältest.

Kooli nõukogu protokollidest ei selgu, mitu liiget on otsuse poolt või vastu.

2.1.7. Kooli õppekorralduse alused

Põhikirja p 6.3 kohaselt on õppekorralduse aluseks kooli õppekava ja kodukord. Põhikiri kehtestab üldised nõuded õppetöö korraldusele, nt õppetundide pikkus, õppepäevade arv, õppetöö vorm.

Põhikirja p 6.5 kohaselt on kooli õppekava kõigile tervikuna kättesaadav paber kandjal kooli raamatukogus ja elektrooniliselt kooli veebilehel. Veebilehel puudub õppekava kinnitamise kuupäev. SA Innove andmetel esitas kool hinnangu saamiseks 2017. aasta versiooni õppekavast. Järelevalve läbiviijatele esitati 2016. aasta õppekava versioon kui kehtiv õppekava.

Järelevalves selgus, et koolivaheajad on märgitud 2017/2018. õppeaasta üldtööplaanis. Üldtööplaan on kinnitatud Gaia Hariduse Seltsi juhatuse otsusega (07.07.2017, protokollis nr puudub). Koolivaheajad ei ole kooskõlas haridus- ja teadusministri 23.08.2016. a määruses nr 56 „2017/2018. õppeaasta koolivaheajad“ kehtestatuga.

Põhikirja p 6.10 kohaselt määratakse õpilaste nädalakoormus õppetundides kooli õppekavas, mille kinnitab kooli direktor. Õppekavas määratud nädalakoormust on ületatud 2. klassis kahe tunniga, kuna reedeti on tunniplaanis tunnid pikkusega 60 minutit ja 75 minutit.

Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruses nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-s 11 on kehtestatud klassipäeviku sisseseadmise ja selle täitmise üldnõuded. Nimetatud määrusest tulenevalt on õppekava täitmist elektroonilise päeviku alusel raske hinnata, kuna sissekanded õppeainete ja tunnisisude kohta on liiga üldised.

Põhikirja p 6.12 kohaselt õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse kooli päevakavas, mille kinnitab kooli direktor. Käesolevaks õppeaastaks puudub kinnitatud päevakava. Järelevalve käigus esitati direktori 15.11.2016 käskkirjaga nr 5/16-17 kinnitatud päevakava 2016/2017. õppeaastaks, mis oli ühine nii Tallinna kui Mõisamaa tegutsemiskohas. Käesolevaks õppeaastaks kinnitatud päevakava puudub.

Põhikirja p 6.14 kohaselt toimub õpitulemuste kindlaksmääramine hinnete, hinnangute, kokkuvõtvate hinnete, riiklike tasemetööde ja eksamite põhjal. Nimetatud põhikirja punkt on eksitav, kuna I kooliastmes eksameid läbi ei viida.

2.1.8. Õpilaste erakooli vastuvõtmise ja väljaarvamise kord

Põhikirjas esitatud kord on kooskõlas õigusaktidega.

PGSi § 27 lg 6 kohaselt teeb isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse direktor. Mõisamaa kooli I kooliastme õpilaste nimekirja arvamise otsuste kohta puudub tõendav dokumentatsioon.

PGSi § 28 lg 5 kohaselt teeb õpilase koolist väljaarvamise kohta otsuse direktor. Mõisamaa kooli I kooliastme õpilaste nimekirjast väljaarvamise otsuste kohta puudub tõendav dokumentatsioon. EHISe andmetel on Mõisamaa koolist lahkunud kolm õpilast (02.01.2018 väljatrükk).

2.1.9. Õpilaste õigused ja kohustused

Õpilaste õigused ja kohustused on põhikirjas sätestatud ning need on kooskõlas PGSi kehtestatudga. Põhikirja p-s 10 on sätestatud esimese õpilasesinduse valimise ja õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord.

Järelevalves leidis tõendamist, et vastavalt põhikirja p-le 10 on juhataja 19.01.2017 käskkirjaga kinnitatud Gaia Kooli õpilasesindus, kuhu kuulub Tallinnas asuva kooli I kooliastme kolm õpilast (üks 1. klassi õpilane, üks 2. klassi õpilane ja üks 3.–4. liitklassi õpilane). Põhikirja p 10.6 kohaselt koostab õpilaskond direktori määratud koolitöötaja abil õpilasesinduse põhimääruse, kui esimene õpilasesindus on valitud.

2.1.10. Õpetajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused

Põhikirja p-s 11 sätestatud õpetajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused on kooskõlas õigusaktidega.

Põhikirja p-des 11.6.5 ja 11.7.3 on sätestatud õpetajate õigus saada vajadusel täienduskoolitust ning kohustus tegeleda erialase enesetäiendamisega.

Klassiõpetajal puudusid EHISes (03.11.2017 väljatrükk) sissekanded täienduskoolitusel osalemise kohta. Vestlusest õpetajaga selgus, et õpetaja ei ole saanud pedagoogilist täienduskoolitust (04.12.2017 protokoll nr 9).

2.1.11. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

Põhikirja p 12 kohaselt kinnitatakse õppemaks kooli pidaja otsusega igal aastal vähemalt kolm (3) kuud enne õppeaasta algust. Õppemaksu suurust õppeaasta jooksul ei muudeta. Lapsevanemal või lapse seaduslikul esindajal on õigus taotleda õppemaksu soodustust juhtudel, kui koolis õpib ühest perest rohkem kui üks laps, perel on majanduslikud raskused või laps elab lastekodus. Soodustuse saamiseks esitab lapsevanem või seaduslik esindaja kooli pidajale motiveeritud taotluse. Kooli pidaja teeb otsuse ühe kuu jooksul taotluse esitamise päevast arvates. Kooli pidaja õppetoetusi ei anna.

Järelevalves selgus, et pidaja on kinnitanud 2017/2018. õppeaastaks õppemaksu Gaia Kooli nõukogu ja MTÜ Gaia Hariduse Seltsi juhatuse otsusega 04.05.2017.

Koolis ei ole pidaja kirjalikku dokumenti soodustuste andmise kohta, kuid lepingutest selgus, et õppemaksu suuruses on erinevusi.

2.2. Arengukava

Tegevusloa pikendamisel esitas pidaja perioodiks 2016–2020 Gaia Kooli arengukava. Arengukava on muudetud Gaia Kooli Nõukogu ja MTÜ Gaia Hariduse Seltsi juhatuse koosolekul 04.05.2017. Arengukavas on esitatud kooli põhitegevuse ja -idee iseloomustus.

EraKSi § 7 lg 1 p 2 kohaselt peab arengukavas olema toodud andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks.

Järelevalves selgus, et arengukava p-s 9 on esitatud ülevaade finantsressursside saamise võimalike allikate kohta, milleks on riiklikud toetused ja õppemaks. Lastevanematelt eeldatakse aktiivset panustamist kooli tegevustesse ning võimalikult suur osa vajalikke remont- ja koristustöid tehakse ära koos peredega.

Esitatud on kokkuvõtlik eelarve aastateks 2016–2018.

EraKSi § 21 lg 3 p 2 kohaselt kuulab nõukogu ära direktori iga-aastase kooli arengukava täitmise ülevaate.

Järelevalves selgus, et arengukava täitmist on arutatud nõukogu koosolekul (20.12.2015, protokoll nr puudub; 28.12.2016, protokoll nr puudub).

PGSi § 78 lg 2 kohaselt tehakse sisehindamist vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul ja lg 3 kohaselt kehtestab sisehindamise korra direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule.

Järelevalves selgus, et sisehindamise kord kinnitati juhataja 03.11.2017 käskkirjaga nr 12-2017. Sisehindamist veel läbi viidud ei ole.

Vastavalt EraKSi § 7 lg-le 2 tuleb arengukava avalikustada kooli veebilehel. Järelevalve läbiviimise ajal seisuga 06.11.2017 oli kooli arengukava avalikustatud veebilehel <http://gaiakool.ee/arengukava/>.

Arengukava p-s 9 on märgitud Gaia Kooli maksimaalseks õpilaste arvuks klassis 18. See on vastuolus põhikirja p-ga 6.13. Põhikirja alusel on klassi täituvuse ülemine piinorm põhikoolis 20 õpilast.

2.3. Üldtööplaani

Kooli käesoleva õppeaasta üldtööplaani on kinnitatud 07.07.2017 MTÜ Gaia Hariduse Seltsi juhatuse otsusega ja 25.08.2017 Gaia Kooli õppenõukogu otsusega (protokoll nr 5/2017). Üldtööplaani peab kinnitama õppenõukogu, mitte pidaja.

Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4 kohaselt on üldtööplaani koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 lg 1 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele, igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtaeg.

Kooli üldtööplaanis on välja toodud üldeesmärgid, tegevusvaldkonnad, koolivaheajad ja tegevuskava, kus on määratud vastutaja ja tegevuste täitmise tähtaeg. Tegevused tegevuskavas on kajastatud üldiselt, mistõttu on ei saa hinnata tegevuste täitmist.

Vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 1 lg-le 3 kavandatakse õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis enne õppeaasta algust. Järelevalves selgus, et üldtööplaanis ei ole kavandatud õppenõukogu tegevus õppeaastaks, vaid tegevuste täitmise ajaks on märgitud periood septembrist juunini.

2.4. Õppekava ja õppekorraldus

Kooli põhikirja p 6.13 kohaselt on klassi täituvuse ülemine piirnorm põhikoolis 20 õpilast. Järelevalve ajal toimusid tunnid liitklassis, kus õppisid I ja II kooliastme õpilased. Kokku õppis Mõisamaal liitklassis viis Gaia Kooli õpilast ja üks teise kooli 7. klassi koduõppe õpilane, kelle andmed EHISes Gaia kooli nimistus puudusid.

Põhikirja p 6.11 kohaselt on õppetunni pikkus 45 minutit ja vahetunni pikkus vähemalt kümme minutit. PGSi § 24 lg 5 kohaselt on õppetunni arvestuslik pikkus 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Vahetunni pikkus peab olema vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.

Järelevalves selgus, et 06.11.2017 järelevalve läbiviijatele edastatud tunniplaan ei olnud kooskõlas põhikirja p-ga 6.11, kuna reedeti on õppetundide pikkus 60–75 minutit.

Gaia Kooli juhataja esitas järelevalves direktori 15.11.2016 käskkirjaga nr 5/16-17 kinnitatud Gaia Kooli päevakava õppeaastaks 2016/2017. Kooli päevakava kohaselt algavad õppetunnid kell 9.30 ja kestavad reeglina 45 minutit, erandiks on 1. ja 2. tund, mis kestavad vaheajata kokku 90 minutit. Vaheaegade pikkus on 15 minutit, söögivaheaja pikkus on 60 minutit.

Põhikirja p-s 11.7.5 on sätestatud, et õpetaja on kohustatud järgima õppetöö läbiviimisel kehtestatud õppekava.

Vestlustes õpetajatega selgus, et ideed järgmise tunni tegevusteks ja teemadeks annavad õpilased. Õppekava tunni ettevalmistamisel ei kasutata (01.12.2017 vestluste protokollid nr-d 7–8). Klassiõpetaja järgis oma töös kooli õppekava (04.12.2017 e-kirjaga edastatud töökavad).

Järelevalve käigus esitatud õppekavas olev tunnijaotusplaan I kooliastmele ei vasta tunniplaanis märgitule. Tunnijaotusplaanis puuduvad puutöö ning ühiskonna- ja arvutiõpetuse tunnid. Kehalise kasvatus tunde pole tunniplaanis märgitud. Õpilased osalevad kaks korda nädalas Märjamaa lähikümbruses treeningutel, mida arvestatakse kehalise kasvatus tundidena (04.12.2017 vestluse protokoll nr 9). E-päevikus puudub informatsioon kehalise kasvatus tundide toimumise kohta, mistõttu pole võimalik hinnata õppekava täitmist (23.11.2017 seisuga väljavõtted Stuudiumist).

Õppekava tunnijaotusplaani ja tunniplaani võrdluses selgub, et A-võõrkeeles ja loodusõpetuses on ettenähtud lisatunnid, kuid tunniplaanis need ei kajastu.

I kooliastme õpilastele ei ole koostatud individuaalseid õppekavu (12.12.2017 protokoll nr 11), kuid 09.11.2017 inglise keele tunnis toimus õppetöö 2. ja 3. klassi õpilastele 3. klassi õppekomplekti alusel (09.11.2017 vestluse protokoll nr 4).

EHISes (väljatrükk 22.12.2017) puuduvad sissekanded tugiteenuste osutamise kohta.

Järelevalve läbiviijad soovisid külastada tunde 17.11.2017, kuid said 16.11.2017 Mõisamaa kooli lapsevanemalt (vabatahtlik õpetaja) e-kirja, milles teavitati, et 17.11.2017 tunde ei toimu, kuna kõik I kooliastme õpilased on haiged. 23.11.2017 saadetud e-päeviku väljavõttest selgub, et 17.11.2017 on toimunud kokanduse ja puutöö tunnid ning 2. klassi õpilasel lisaks veel vabalt valitud muinasjutu lugemine (õppeaine Stuudiumist ei selgu). Juhataja antud vastuolu selgitada ei osanud (12.12.2017 vestluse protokoll nr 11).

2.5. Kodukord

PGSi § 68 lg 1 kohaselt peab kehtestama kooli kodukorra direktor ja see on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik.

Järelevalves selgus, et Gaia Kooli kodukord on kinnitatud juhataja 21.02.2017 käskkirjaga nr 3/2017. Kooli kodulehel <http://gaiakool.ee/kodukord/> on kodukorra vana versioon (18.09.2014).

PGSi § 68 lg 2 kohaselt esitatakse kooli kodukord ja selle muudatused enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja õpilasesindusele. Järelevalves ei leidnud tõendamist, et kodukord oleks enne selle kehtestamist esitatud arvamuse andmiseks hoolekogule ja õpilasesindusele.

PGSi § 58 lg 5 kohaselt sätestatakse kooli kodukorras, kooli hoiule antud esemete hoiustamise ja tagastamise kord. Nimetatud kord kooli kodukorras puudub.

PGSi § 44 lg 2 kohaselt sätestatakse kooli kodukorras õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord. Nimetatud kord kooli kodukorras puudub.

PGSi § 44 lg 3 kohaselt sätestatakse kooli kodukorras õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitseks ning vaimse ja füüsilise vägivalda ennetamise abinõude rakendamise kord. Nimetatud kord kooli kodukorras puudub.

2.6. Kooli juhataja tegevus

Järelevalves kontrolliti juhataja ülesannete täitmist lähtudes põhikirja p-des 2.2, 2.3 ja teistes õigusaktides kehtestatust.

Järelevalves selgus, et juhataja ei ole täitnud järgmisi põhikirjas märgitud ülesandeid:

- 1) p 2.2.6, mille kohaselt kinnitab juhataja kooli päevakava. Käesoleva õppeaasta kohta kinnitatud päevakava puudus.
- 2) p 2.2.3, mille kohaselt peab ta korraldama ja kontrollima kooli õppekava täitmist. Õppekava täitmise kontrollimine ei leidnud tõendamist.
- 3) p 2.2.8, mille kohaselt ta peab sõlmima, muutma ja lõpetama personali töölepingud ning viima läbi konkursid pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks. Kahe õpetajaga puudub tööleping. Kahe õpetaja andmed puuduvad EHISes.
- 4) p 2.2.9, mille kohaselt peab juhataja kutsuma kokku lastevanemate üldkoosoleku. Kooli nõukogu liikme selgituste kohaselt Mõisamaa kooli õpilaste vanematele eraldi koosolekuid ei toimu. Toimub Mõisamaa kooli üldkoosolek, kus osalevad nii õpetajad kui lapsevanemad (06.11.2017 vestluse protokoll nr 2). Kooli juhataja sõnul ei ole ta nendel koosolekutel osalenud. Koosolekutel on osalenud kooli kogukond ja koosoleku läbiviijaks on vabatahtlik lapsevanem, kes on ühtlasi ka kooli nõukogu liige (07.11.2017 vestluse protokoll nr 3).

2.7. Kooli nõukogu tegevus

Põhikirja p 3.6 kohaselt toimuvad koosolekud mitte vähem kui kolm korda õppeaasta jooksul.

Järelevalves selgus, et kooli nõukogu tegevus on 2017. ja 2016. aastal protokollitud kolmel korral, 2015. kooli asutamisaastal toimus üks nõukogu koosolek.

EraKSi § 16 lg 1 kohaselt on nõukogu ülesandeks õpilaste arvu määramine klassis/rühmas.

Kooli põhikirjas seda ülesannet nõukogul ei ole.

EraKSi § 12 lg 2 kohaselt kehtestab erakoolist väljaarvamise tingimused erakooli nõukogu.

Kooli nõukogu protokollist (04.05.2017) selgub, et nõukogu on kinnitanud täiendatud põhikirja. Põhikirja p-s 8.3 on kehtestatud õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise kord.

2.8. Õppenõukogu

Põhikirja p 4 kohaselt on õppenõukogu ülesandeks kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Õppenõukogu liikmed on kõik kooli pedagoogid, õppenõukogu esimees on kooli direktor ning aseesimees õppealajuhataja.

Õppenõukogu peab oma tegevuses lähtuma haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruses nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ sätestatust. Õppenõukogu ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatus analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.

Järelevalves selgus, et määruses sätestatud ülesanded on täidetud osaliselt, näiteks pole õppenõukogu avaldanud arvamust kooli arengukava ja põhikirja kohta.

2.9. Personal

2.9.1. Personali koosseis

PGSi § 74 lg 2 kohaselt kinnitab koolitöötajate koosseisu direktor kooli pidaja kehtestatud korras.

Järelevalves selgus, et juhataja on kinnitanud kooli töötajate koosseisu 30.12.2016 käskkirjaga nr 6. Juhataja selgituste kohaselt on antud dokument kehtiv ka käesoleval õppeaastal nii Tallinna kui Mõisamaa koolis (07.11.2017 vestluse protokoll nr 3).

EHISe andmetel (väljatrükk 03.11.2017) on Mõisamaal neli töötajat: juhataja ja kolm pedagoogi, kellest üks on lapsehoolduspuhkusel.

PGSi § 74 lg 4 ja kooli põhikirja p 2.2.8 kohaselt sõlmib töölepingud töötajatega direktor.

Koolis töötavate pedagoogidega on sõlminud töölepingud Gaia Kooli juhataja. Töölepingud on sõlmitud kuuest pedagoogist neljaga.

Järelevalves selgus, et EHISesse olid andmed kandmata kahe õpetaja (puutöö; ühiskond/arvuti ja kokandus/käsitöö/kehaline kasvatus) kohta, kes juhataja sõnade kohaselt (07.11.2017 vestluse protokoll nr 3) töötavad koolis vabatahtlikena.

2.9.2. Pedagoogilise personali kvalifikatsioon

Järelevalves kontrolliti pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ (edaspidi *kvalifikatsiooninõuete määrus*) sätestatule ning kontrolliti EHISesse kantud andmeid lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruses nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ kehtestatust. Kvalifikatsiooninõuete määruse § 3 lg 1 kohaselt on põhikooli õpetaja kvalifikatsiooninõudeks magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja õpetajakutse. Nimetatud määrus jõustus 01.09.2013. Seega hiljem sõlmitud töölepingute puhul on vaja õpetaja kutsetunnistust või tõendust selle kohta, et isik töötas 01.09.2013 õpetajana ning tema kvalifikatsioon vastas eelmise määruse ajal kehtinud nõuetele.

EHISes (väljatrükk 03.11.2017) olid andmed nelja pedagoogi kohta ning andmeid kontrolliti koolis kohapeal. Järelevalves selgus, et

- 1) kuuest pedagoogist kahe kohta EHISes andmed puuduvad ning pole sõlmitud töölepingut ning ühe õpetajaga on töösuhe peatatud seoses lapsehoolduspuhkusele minekuga. Juhataja selgituste kohaselt pole kahe õpetajaga sõlmitud töölepingut, kuna mõlemad õpetajad töötavad koolis vabatahtlikkuse alusel (juhataja kiri 29.12.2017);
- 2) õpetaja (klassiõpetaja) – tõendamist ei leidnud kutse omandamine. Õpetajaga on sõlmitud tööleping lapsehoolduspuhkusel oleva õpetaja asendamiseks. Järelevalves selgus, et EHISes sissekanded on puudulikud ja eksitavad. EHISe andmetel õpetab õpetaja eesti keelt I kooliastmes, tegelikult toimub õpe liitklassis, seega ka II kooliastmes; inimeseõpetus II kooliastmes, tegelikult ka I kooliastmes; kunstiõpetus I kooliastmes, tegelikult ka II kooliastmes; matemaatika II kooliastmes, kuid tegelikult ka I kooliastmes;
- 3) EHISes puudusid sissekanded loodusõpetuse ja muusikaõpetuse õpetajate kohta. Vestluses õpetajaga selgus, et nimetatud õppeaineid õpetab sama õpetaja;
- 4) õpetaja (klassiõpetaja) – EHISe andmetel on õpetajaga töösuhe peatatud. Järelevalves selgus, et õpetaja õpetab reedeti vabatahtlikuna vene keelt (B-võõrkeel) ja viib läbi iseseisva töö tundi (01.12.2017 vestluse protokoll nr 6);
- 5) õpetaja – EHISes sissekanded puuduvad. Järelevalves selgus, et õpetaja viib I ja II kooliastmes läbi ühiskonna- ja arvutiõpetuse ning kokanduse/ käsitöö/ kehalise kasvatus tunde (06.11.2017 vestluse protokoll nr 2; 01.12.2017 vestluse protokoll nr 7) ning tunniplaani nähtub, et ka II kooliastmes eesti keele tunde. Õpetajaga ei ole töölepingut sõlmitud;
- 6) õpetaja – EHISes sissekanded puuduvad. Järelevalves selgus, et õpetaja viib I ja II kooliastmes läbi puutöö tunde (01.12.2017 vestluse protokoll nr 8). Töölepingut sõlmitud ei ole.

Juhataja kvalifikatsioon direktori ametikohal on vastavuses haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ sätestatuga.

Sotsiaalpedagoog on täitnud HEV koordinaatori ülesandeid ning Märjamaa Vallavalitsuse logopeediga on sõlmitud suuline kokkulepe teenuse osutamiseks. Vestlusest vallavanemaga (04.12.2017 vestluse protokoll nr 10) leidis tõendamist, et valla logopeed külastab Mõisamaa kooli 3. klassi õpilast, kuid kirjalikku lepingut koolil vallaga sõlmitud ei ole.

Põhikirja kohaselt määrab kooli personali koosseisu kooli pidaja kooli direktori ettepanekul. Järelevalves selgus, et koolitöötajate koosseis on kinnitatud direktori 30.12.2016 käskkirjaga nr 6. Juhataja sõnade kohaselt (07.11.2017 vestluse protokoll nr 3) kehtib nimetatud dokument ka Mõisamaa kooli kohta, kuid koosseisu käskkiri vajab uuendamist, kuna kooli personali koosseis on muutunud.

2.10. Õpilase või tema esindaja ja kooli vahelised lepingud

EraKSi § 17 kohaselt sõlmib õpilase või tema seadusliku esindajaga lepingu erakooli pidaja. Leping sõlmitakse hiljemalt kümme päeva enne esimese õppemaksu tasumise tähtaega, kuid mitte hiljem kui kümme päeva enne õppetöö algust.

Järelevalves kontrolliti kehtivaid lepinguid. Lepingud olid sõlmitud kõigi kolme I kooliastme õpilase vanemaga (lepingu nr-d 20171080, 20171081, 20171082).

Õpilase ja erakooli pidaja vahel sõlmitud lepingutes on märkimata õppetöö läbiviimise aadress; õppemaksu arvestamise meetod; õppemaksu tasumise tähtaeg. Lepingu kohustusliku lisana on vormistamata õppekava.

Lepingu p-s 1.1 on märgitud, et lepingu objektiks on Gaia Kooli õppekava alusel alghariduse võimaldamine koolitatavale lapsele. Eesti Vabariigi haridusseaduse § 2 lg 5 p 2 kohaselt omandab õpilane I kooliastmes põhiharidust.

Lepingu p-s 3.7 on märgitud, et õppemaks ei kata õppematerjalide (vihikud, kriidid, pliiatsid, muusikariistad, puidutööriistad vm), tugiteenuste (logopeed, eripedagoog) ja muu õppekavavälise tegevuse maksumust. Tugiteenuste eest tasub lapsevanem koolile eraldi arvete alusel osaliselt või täies ulatuses vanema kirjaliku/e-kirja teel esitatud taotluse alusel. Selle kohta vormistatakse ka kirjalik kokkulepe lepingu lisana. Antud säte on vastuolus PGSi § 37 lõikega 2, mille kohaselt tagatakse õpilasele koolis tasuta vähemalt eripedagoogi (sealhulgas logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus. Tugispetsialistide teenuse rakendamiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.

2.11. Ruumid

Tegevusluba taotledes esitas pidaja tulundusühinguga Väike Jalajalg sõlmitud äriruumi allüürilepingu (Äriruumi allüürileping nr 1, sõlmitud 18.03.2015 Tallinnas) õppetöö läbiviimiseks Gaia Kooli I kooliastmes 01.09.2015–31.06.2018.

Koolitusluba taotledes toimus õppetöö saun-pesumajas (ehitisregistri kood: 109027351; Ehitusregistri andmestik seisuga 07.10.2014), mille kohta on Terviseameti Põhja talitus andnud terviseohutuse hinnangu 25.06.2015 (kiri nr 9.3-2/1560-4) ning Päästeamet 25.03.2015 (kiri nr 7.2-2.4/5148-1), kuid järelevalve ajal toimus õppetöö saun-pesumaja naabruses asuvas hoones, mille kohta koolil Terviseameti ja Päästeameti kehtivad hinnangud puudusid.

2.12. Koolitervishoid

Koolitusluba taotledes andis pidaja koolitervishoiuteenuse osutaja kirjaliku nõusoleku koolitervishoiuteenuse osutamiseks ja andmed koolitervishoiuteenuse tegevusloa olemasolu kohta. 25.03.2015 on Haridus- ja Teadusministeeriumisse edastatud garantiikiri, mille kohaselt Märjamaa Arstid OÜ, tegevusluba L03250, garanteerib koolitervishoiuteenuse osutamise MTÜ Gaia Hariduse Seltsi, registrinumbriga 80368599 asukohaga Männiku tee 24a, Aruküla, Raasiku vald, 75201 Harjumaa, Märjamaa valla Mõisamaa õpilastele.

Märjamaa Arstid OÜ juhataja 13.12.2017 kirjast nr 1.1-2/17/4348-7 selgub, et Märjamaa kooli õpilastele osutatakse koolitervishoiuteenust vastavalt koolitervishoiuteenuse tegevusjuhendile. Õpilaste arv on viis. Koolitervishoiuteenuse osutamise koht on perearsti ruumides, Lauluväljaku 26, Märjamaa. Kooliõe juhendaja on perearst OÜ-st Märjamaa Arstid.

III. KOKKUVÕTE

- 3.1. Gaia Kool tegutseb Märjamaa tegutsemiskohas aastast 2015 ning seal viiakse läbi õpet I ja II kooliastmes. Järelevalve ajal õppis Gaia Kooli Märjamaa tegutsemiskohas I kooliastmes kolm õpilast: teises klassis üks õpilane ja kolmandas klassis kaks õpilast. Järelevalve ajal õppis I ja II kooliastme liitklassis teise kooli 7. klassi koduõppe õpilane.
- 3.2. Järelevalve ajal tegutses kool pidaja MTÜ Gaia Hariduse Seltsi kinnitatud põhikirja alusel. Kinnitatud põhikiri vastab õigusaktidele. Kooli juhataja, nõukogu ja õppenõukogu ei ole täitnud mitmeid põhikirjast tulenevaid ülesandeid.
- 3.3. Järelevalves selgus, et arengukava p-s 9 on esitatud ülevaade finantsressursside saamise võimalike allikate kohta, milleks on riiklikud toetused ja õppemaks. Lastevanematelt eeldatakse aktiivset panustamist kooli tegevustesse ning võimalikult suur osa vajalikke remont- ja koristustöid tehakse ära koos peredega.

- 3.4. Üldtööplaanis õppenõukogu tegevused määratletud ei ole ning tegevused ei ole planeeritud õppeaastaks.
- 3.5. Kooli õppekava õppekoormuse võrdluses selgus, et käesoleval õppeaastal on II klassis õppekoormus ületatud kahe tunni võrra. Tugiteenuseid koolis õpilastele tagatud ei ole.
- 3.6. Koolis töötas kuus pedagoogilist töötajat: juhataja ja viis õpetajat, kellest kaks on lapsevanematest vabatahtlikud õpetajad. Vabatahtlike õpetajate kohta puuduvad EHISes sissekanded ning tõendav dokumentatsioon kvalifikatsioonile vastavuse osas.
- 3.7. Kooli õppenõukogu talle pandud ülesandeid täies mahus täitnud ei ole. Kooli õppenõukogu ei ole avaldanud arvamust kooli põhikirja ja arengukava kohta.
- 3.8. Kooli nõukogu koosseisu kinnitatud ei ole ja nõukogu on talle pandud ülesandeid täitnud osaliselt. Täitmata on hoolekoguga seotud ülesanded.
- 3.9. Koolihooned on pidaja kasutuses tähtajalise allüürilepinguga õppetöö läbiviimiseks I kooliastmes perioodil 01.09.2015–31.06.2018. Tegevusloa taotlemisel on Terviseameti Põhja talitus ning Päästeamet andnud hinnangu hoonele, kus toimus õppetöö kooli avamise ajal. Järelevalve ajal toimus õppetegevus kõrvalasuvas hoones, mille kohta koolil Terviseameti ja Päästeameti kehtivad hinnangud puuduvad.
- 3.10. Koolil on leping tervishoiuteenuse osutamiseks OÜ-ga Märjamaa Arstid. Õpilastele osutatakse koolitervishoiuteenust vastavalt koolitervishoiuteenuse tegevusjuhendile. Koolitervishoiuteenuse osutamise koht on perearsti ruumides, Lauluväljaku 26, Märjamaa.

IV. ETTEPANEKUD PIDAJALE JA DIREKTORILE

- 4.1. Ajakohastada kooli kodulehel olevad dokumendid ning asendada uuendatud versioonidega.
- 4.2. Ajakohastada põhikirja p 13.4, kus on sätestatud, et kooli asjaajaine tugineb Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud „Asjaajamiskorra ühtsetele alustele“. Nimetatud dokument on kehtetu.
- 4.3. Ühtlustada kooli dokumentatsioonis terminoloogiat. Põhikirjas kasutatakse sõna direktor, koosoleku protokollides ja käskkirjades juhataja, EHISes direktor (juhataja).
- 4.4. Täpsustada põhikirja p 6.14, mille kohaselt toimub õpitulemuste kindlaksmääramine hinnete, hinnangute, kokkuvõtivate hinnete, riiklike tasemetööde ja eksamite põhjal, kuna nimetatud punkt on eksitav, sest I kooliastmes eksameid läbi ei viida.
- 4.5. Määratleda arengukava tegevuskavas konkreetsed tegevused ja tähtajad, et oleks võimalik analüüsida arengukava tegevuskava täitmist.
- 4.6. Juhatajal kindlustada nõukogusse lapsevanemate ja pedagoogide esindajate valimise protokollimine ning teha pidajale kirjalik ettepanek nõukogusse liikmete määramiseks.

- 4.7. Täpsustada õpilase või tema esindaja ja kooli vahelise lepingu p 1.1, kus on märgitud, et lepingu objektiks on Gaia Kooli õppekava alusel alghariduse võimaldamine koolitavale lapsele. Eesti Vabariigi haridusseaduse § 2 lg 5 p 2 kohaselt omandab õpilane I kooliastmes põhiharidust.

V. ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

- 5.1. Kinnitada kooli nõukogu koosseis, lähtudes põhikirja p-s 3.4 kehtestatust. Täitmise tähtaeg 01.02.2018.
- 5.2. Tagada kooli nõukogu ülesannete täitmine, lähtudes põhikirja p-s 3.2 ja erakooliseaduse § 12 lg-s 2 ja § 16 lg-s 1 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2018.
- 5.3. Tagada kooli nõukogu ülesannete täitmine, lähtudes põhikirja p-st 3.5, milles kehtestatakse kooli nõukogu esimehe ja aseesimehe valimine. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2018.
- 5.4. Tagada kooli nõukogu ülesannete täitmine, lähtudes põhikirja p-dest 3.8 ja 3.9. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2018.
- 5.5. Viia koolivaheajad kooskõlla haridus- ja teadusministri 23.08.2016. a määruses nr 56 „2017/2018. õppeaasta koolivaheajad“ kehtestatuga või kehtestada koolivaheajad, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lg-s 7 sätestatust. Täitmise tähtaeg 01.02.2018.
- 5.6. Tagada põhikirja p 6.11 täitmine õppe- ja vahetunni pikkuse osas. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 5.7. Tagada põhikirja p-de 12.5–12.7 täitmine õppemaksu soodustuse taotlemisel. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2018.
- 5.8. Viia kooskõlla kooli põhikirjas ja arengukavas kehtestatud klassi täituvuse ülemine piirnorm. Täitmise tähtaeg: 01.04.2018.
- 5.9. Tagada põhikirja p-s 2.2. sätestatud juhataja ülesannete täitmine. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2018.
- 5.10. Tagada hoolekogule pandud ülesannete täitmine kooli nõukogu poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lg-s 11 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2018.
- 5.11. Määratleda põhikirjas nõukogu ülesandena õpilaste arvude määramine klassis/rühmas, lähtudes erakooliseaduse § 16 lg-st 1. Täitmise tähtaeg: 01.04.2018.
- 5.12. Määratleda põhikirjas nõukogu ülesandena erakoolist väljaarvamise tingimuste kehtestamine, lähtudes erakooliseaduse § 12 lg-st 2. Täitmise tähtaeg: 01.04.2018.

- 5.13. Viia õpilase ja erakooli pidaja vahelised lepingud kooskõlla erakooliseaduse § 17 lg 4 p-des 3–5 ja lg-s 5 sätestatuga. Täitmise tähtaeg: 01.04.2018.
- 5.14. Tagada õpilastele tasuta vähemalt eripedagoogi (sealhulgas logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg-s 2 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.

VI. ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

- 6.1. Kehtestada kooli päevakava, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lg-st 6. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 6.2. Tagada põhikirja p-des 11.6.5 ja 11.7.3 sätestatud õpetajate õigus saada vajadusel täienduskoolitust ning kohustus tegeleda erialase enesetäiendamisega. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.
- 6.3. Tagada õppe läbiviimine kooskõlas kooli õppekavaga, lähtudes erakooliseaduse § 13 lg-s 1 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2018.
- 6.4. Tagada kooli sisehindamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 78. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.
- 6.5. Koostada üldtööplaan, lähtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-s 4 ja § 5 lg-s 1 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.
- 6.6. Tagada Eesti Hariduse Infosüsteemi kantud andmete õigsus ja aluseks olevate dokumentide olemasolu lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 26 lg-s 2 sätestatust. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 6.7. Kehtestada kooli kodukord, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 68, esitades kodukorra enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule ja õpilasesindusele. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 6.8. Sätestada kooli kodukorras õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 44 lg-s 2 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 6.9. Sätestada kooli kodukorras kord õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitseks ning vaimse ja füüsilise vägivalda ennetamise abinõude rakendamiseks, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 44 lg-s 3 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 6.10. Sätestada kooli kodukorras, mil viisil hoiustatakse kooli hoiule antud esemed ja tagastatakse need, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 lg-st 5. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.

- 6.11. Kaasata õppenõukogu tegevusse õpilasesinduse esindaja, lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 1 lg-st 3. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 6.12. Lähtuda õpilaste vastuvõtul põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg-st 6. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 31.08.2018.
- 6.13. Tagada dokumentatsiooni pidamisel haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruses nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ sätestatud andmestiku olemasolu. Täitmise tähtaeg alates õiendi teatavakstegemisest; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2018.
- 6.14. Avaldada kooli veebilehel informatsioon õppenõukogu koosolekute toimumise kohta, lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lg-s 4 kehtestatud. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 6.15. Vormistada peale õiendi teatavaks tegemist kehtestavad otsused õpilase koolist väljaarvamise kohta direktori käskkirjaga, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lg-st 5. Täitmise tähtaeg alates õiendi teatavakstegemisest; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2018.
- 6.16. Vormistada peale õiendi teatavaks tegemist kehtestavad otsused õpilaste kooli nimekirja arvamise kohta, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 27 sätestatud. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavaks tegemisest; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2018.
- 6.17. Kindlustada õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmine õpilaskonna poolt vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 60 lg-le 5. Täitmise tähtaeg: 01.04.2018.
- 6.18. Korraldada õpilaste õpilasesinduse valimine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 60 lg-st 6 ja kooli põhikirja p-st 10.2. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 6.19. Korraldada avalik konkurss õpetajate ametikohtade täitmiseks ja võtta alates 2018/2019. õppeaastast tööle kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6. Kui konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, esitada Haridus- ja Teadusministeeriumile dokumendid konkursi korraldamise ja konkursi tulemuste kohta, sealhulgas konkursi luhtumise põhjendused, millest nähtub, et kooli direktor on teinud kõik endast objektiivselt sõltuva, et täita need ametikohad kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.
- 6.20. Sõlmida töölepingud töötajatega lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lg-st 4 ja kooli põhikirja p-st 2.2.8. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavaks tegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 31.08.2018.
- 6.21. Tagada Eesti Hariduse Infosüsteemi kantud andmete õigsus ja aluseks olevate dokumentide olemasolu lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 20 lg-s 1 ja § 22 lg-s 2 sätestatud. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.

VII. ETTEKIRJUTUSED ÕPPENÕUKOGULE

- 7.1. Tagada õppenõukogu ülesannete täitmine Mõisamaa kooli osas, lähtudes põhikirja p-s 4, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 72 lg-s 1 ning haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruses nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ kehtestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 31.08.2018.
- 7.2. Tagada õppenõukogu ülesannete täitmine, lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 p-s 2 sätestatust. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.
- 7.3. Tagada õppenõukogu ülesannete täitmine, lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 p-des 1 ja 3 sätestatust. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.

(digitaalselt allkirjastatud)

Sigre Kuiv

Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna peaekspert

(digitaalselt allkirjastatud)

Piret Hiisjärv

Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna ekspert

(digitaalselt allkirjastatud)

Kristina Johannes

Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna ekspert

Lisa 2
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri käskkirjaga
„Gaia Kooli (Märjamaa) riikliku järelevalve õiendi kinnitamine“

MTÜ Gaia Hariduse Selts
Raasiku vald, Harjumaa, Eesti Vabariik

HOIATUS SUNNIRAHA RAKENDAMISE KOHTA

Kui käesoleva korraldusega kinnitatud riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutusi ei ole õiendis toodud tähtjaks täidetud ja sellest Haridus- ja Teadusministeeriumi vastavalt käskkirja punktile 2 teavitatud, rakendatakse lähtuvalt asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 10 lg-st 1 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lg-st 6

sunniraha summas kuni 640 (kuussada nelikümmend) eurot.

Sunniraha muutub sissenõutavaks ettekirjutuse täitmiseks ettenähtud päevale järgnevas päevas. Sunniraha sissenõudmine toimub täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Täitemenetluse alustamiseks saadetakse teile täitmisteade, milles sisalduvad täpsemad juhised sunniraha tasumiseks.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristin Hollo
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna juhataja