

Üldharidusliku erakooli tegevusloa taotlemise juhend

Tegevusluba erakoolile on vaja taotleda, kui soovite viia läbi õppetööd põhikoolis või gümnaasiumis. Tegevusluba annab õiguse õppetöö läbiviimiseks loa aluseks olevas käskkirjas märgitud õppekava alusel ja omavalitsusüksuse haldusterritooriumil. Kui pidaja soovib asutada uut erakooli, rakendada oma erakoolis uut õppekava või laiendada erakooli õppetegevust väljapoole olemasolevate tegevuslubadega määratud omavalitsusüksuse haldusterritooriumi piire, tuleb selleks esitada tegevusloa taotlus.

Üldharidusliku erakooli tegevust ning tegevusloa taotlemist reguleerivad:

- [Erakooliseadus](#) (EraKS)
- [Majandustegevuse seadustiku üldosa seadus](#) (MsüS)
- [Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus](#) (PGS)

Taotluse esitamine

Tegevusloa taotlus esitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumile (HTM). Taotlusele lisatakse lisaks MsüS-is sätestatule järgmised erakooli pidaja poolt kinnitatud andmed ja dokumendid:

1. Erakooli põhikiri.
2. Erakooli õppekava ja ainekavad.
3. Erakooli arengukava.
4. Kinnitus, et erakooli juht ja erakooli pidaja juhtorganitesse kuuluvad isikud vastavad EraKS § 19 lõigetes 2 ja 3 toodud nõuetele (kinnitus on lisatud meie veebilehel olevale taotluse vormile).
5. Erakooli pidaja kinnitus kvalifikatsiooninõuetele vastavate direktori, õppealajuhataja ja õpetajate olemasolu kohta (kinnitus on lisatud meie veebilehel olevale taotluse vormile).
6. Erakooli pidaja kinnitus, et erakooli direktor vastab lastekaitseaduse §-s 20 sätestatud nõuetele.
7. Andmed erakooli tegevuseks vajalike ruumide, hoonete, maa-ala, õpperuumide ja õppehoonete sisustuse olemasolu või nende kasutuse kohta vastavalt kehtivale liisingulepingule ja rendilepingule ning nende vastavuse kohta tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
 - a. Kinnistusraamatu väljavõte (kui ruumid kuuluvad pidaja omandisse) või rendileping,
 - b. Päästeameti hinnang (ei või olla vanem kui kaks aastat),
 - c. Terviseameti hinnang (ei või olla vanem kui kaks aastat).
8. Koolitervishoiuteenuse osutaja kirjalik nõusolek koolitervishoiuteenuse osutamiseks ja andmed koolitervishoiuteenuse tegevusloa olemasolu kohta.
9. Erakooli asukohajärgse kohaliku omavalitsuse kirjalik arvamus.

Lisaks peavad taotlusel olema MsüS § 19 lõikest 2 tulenevalt märgitud: registrikood; ettevõtja kontaktandmed (telefoninumber, elektronposti aadress ja postiaadress); tegevusala seadusest tulenev nimetus ning äriseadustiku § 4 lõike 6 alusel kehtestatud klassifikaatori kohane nimetus ja kood (Lasteaed-põhikoolide tegevus 85311, Põhikoolide tegevus 85312, Gümnaasiumide tegevus 85313); teatele allakirjutanud isiku nimi ja kontaktandmed (telefoninumber ja elektronposti aadress), juriidilise isiku puhul ka esindusõiguse aluse nimetus (juhatuse liige või volitus).

Vajalikud dokumendid/andmed	Reguleeriv õigusakt
1. Põhikiri (kinnitatud pidaja poolt) Näidis on kättesaadav ministeeriumi veebilehel.	EraKS § 6 PGS § 66
2. Õppekava Haridustasemele (erakooli liigile) vastav õppekava (kinnitatud pidaja poolt). Haridustasemele vastavad õppekavad peavad vastama põhikooli riiklikule õppekavale ja/või gümnaasiumi riiklikule õppekavale või põhikooli lihtsustatud riiklikule õppekavale.	EraKS § 11 Põhikooli riiklik õppekava Gümnaasiumi riiklik õppekava Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava
3. Kooli arengukava Arengukavas tuleb muuhulgas esitada andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta. Arengukavast lähtuvalt peab olema tagatud erakooli jätkusuutlikkus.	EraKS § 7
4. Kooli pidaja kinnitus kvalifikatsiooninõuetele vastavate direktori, õppealajuhataja ja õpetajate olemasolu kohta.	Haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määrus nr 30 „ Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded “
5. Kinnitus, et erakooli juht ja erakooli pidaja juhtorganitesse kuuluvad isikud vastavad EraKS toodud nõuetele.	EraKS § 19 lg 2 ja 3
6. Erakooli pidaja kinnitus, et erakooli direktor vastab lastekaitseaduse §-s 20 sätestatud nõuetele	Lastekaitseadus § 20
7. Andmed erakooli tegevuseks vajalike ruumide, hoonete, maa-ala, õpperuumide ja õppehoonete sisustuse olemasolu või nende kasutuse kohta: - Rendileping või kinnistusraamatu väljavõte - Päästeameti hinnang - Terviseameti hinnang	EraKS § 5 ⁴ lg 2 p 7 „ Tervisekaitsealused koolidele “ „ Tuleohutuse seadus “ „ Päästeseadus “
8. Koolitervishoiuteenuse osutaja kirjalik nõusolek koolitervishoiuteenuse osutamiseks ja andmed koolitervishoiuteenuse tegevusloa olemasolu kohta. TTKS-i § 25 lg 1 kohaselt võib iseseisvalt õendusabi osutada sellekohase tegevusloaga äriühing, sihtasutus või füüsilisest isikust ettevõtja. Tegevuslube väljastab ja tegevuslubade registrit haldab Terviseamet (http://w2.terviseamet.ee/mveeb/).	„ Tervishoiuteenuste korraldamise seadus “ § 25 Sotsiaalministri 13.08.2010 määrus nr 55 „ Iseseisvalt osutatavate õendusabi tervishoiuteenuste loetelu “
9. Erakooli asukohajärgse kohaliku omavalitsuse kirjalik arvamus	EraKS § 5 ⁴ lg 2 p 8 ²

Taotlus ja kõik taotlusele lisatud dokumendid peavad olema pidaja poolt **digitaalselt allkirjastatud**, kui dokumendid esitatakse meili teel (eelistatult), või originaalallkirjaga, kui dokumendid esitatakse paber kandjal.

Tegevusloa taotlus tuleb esitada hiljemalt **viis kuud** enne õppekava rakendamise algust. Seega eraüldhariduskool, kes soovib õppetööd alustada 1. septembrist peab esitama tegevusloa taotluse hiljemalt 1. aprillil.

Taotluse saate esitada:

- HTM-i e-posti aadressil hm@hm.ee (digitaalselt allkirjastatuna); □ HTM-i posti aadressil Munga 18, 50088 Tartu (paber kandjal allkirjastatuna).

NB! Enne taotluse esitamist tasuge riigilõiv. Maksedokumentidel tuleb märkida erakooli nimetus, mille eest riigilõiv tasutakse. Riigilõiv on põhihariduse puhul 500 eurot kooliastme kohta ja üldkeskhariduse puhul 500 eurot. Riigilõiv tuleb tasuda Rahandusministeeriumi arvelduskontole viitenumbri 2900073546:

- SEB Pank AS: EE891010220034796011
- Swedbank AS: EE932200221023778606

Taotluse menetlemine

HTM võtab taotluse menetlusse selle esitamise päevast arvates. Kõigi nõutud ja korrektselt vormistatud dokumentide laekumisel vaadatakse taotlus HTM-is läbi kahe kuu jooksul.

HTM kontrollib esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele. Kui taotlus ei ole nõuetekohane, st esitamata on nõutud andmed või dokumendid või kui taotluses on muid puudusi, teavitab HTM taotlejat sellest kirjalikult, andes taotlejale puuduste kõrvaldamise tähtaja. NB! Tähtaja puuduste kõrvaldamiseks (puuduvate dokumentide esitamiseks) määrab HTM, mitte taotleja. Kui puudust tähtjaks ei kõrvaldata, võib HTM jätta taotluse läbi vaatamata.

Juhime tähelepanu, et menetlustähtaega arvestatakse ajast, mil tegevusloa taotleja on esitanud kõik õigusaktides nõutud dokumendid. Kui esitamata on näiteks Terviseameti või Päästeameti hinnang, siis dokumentide sisulist menetlus ei alustata ning taotluse läbivaatamise tähtaeg kaks kuud algab kuupäevast, kui taotleja esitab puuduva hinnangu.

HTM võib MsÜS § 20 lõikest 2 tulenevalt taotluse lahendamise tähtaja kulgemise peatada kuni puuduse kõrvaldamiseni, ent **mitte kauemaks kui 30 päevaks** (kogu menetluse vältel), kui taotluse läbivaatamisel selgub, et ei ole täidetud tegevusloa kontrollieseme isikulised või esemelised nõuded. Seega kui taotleja on dokumentide parandamiseks kasutanud ära kõik 30 päeva, kuid dokumentides esineb endiselt puudusi, ei ole võimalik enam puuduste kõrvaldamiseks uut tähtaega määrata.

HTM võib MsÜS § 20 lõikest 3 tulenevalt taotluse lahendamise tähtaega üks kord kuni 30 päeva võrra pikendada, kui see on vajalik üksikjuhtumi keerukuse tõttu. Pikendamise vajadusest ja selle kestusest teavitatakse taotlejat koos põhjendusega.

Kõikidele eraüldhariduskoolide õppekavadele annab hinnangu SA Innove. HTM korraldab kooli õppekava saatmise SA-sse Innove. Õppekavale hinnangu saamine erakoolile täiendavaid kulusi kaasa ei too.

Enne koolitusloa taotluse esitamist on võimalik kooli õppekava koostamisel saada AS Innove õppekavakeskuses nõustamist (kontaktid leiate SA Innove veebilehelt http://www.innove.ee/et/Kontakt/tootajate_kontaktandmed#17).

Tegevusloa väljastamine

Tegevusloa esmakordsel taotlemisel väljastatakse tähtajaline tegevusluba kehtivusega kuni viis õppeaastat. Taotlejat teavitatakse tegevusloa väljastamisest taotlusel märgitud e-posti aadressil.

Tegevusluba antakse isikule, kui ta vastab järgmistele nõuetele (EraKS § 5⁵):

- 1) õppekavas õppe eesmärgiks seatud pädevused, oskused ja teadmised on õppekavaga saavutatavad;
- 2) õppemateriaalne baas võimaldab läbi viia asjaomase taseme õpet ning vastab õppekava vajadustele;
- 3) arengukavast lähtuvalt on tagatud erakooli jätkusuutlikkus;
- 4) erakooli direktor vastab Eesti Vabariigi lastekaitse seaduse §-s 51¹ sätestatud nõuetele;
- 5) erakool on täitnud isikuandmete kaitse seadusest tulenevad delikaatsete isikuandmete töötlemise nõuded;
- 6) erakooli pidaja ja erakool vastavad EraKS erakooli pidamisele kehtestatud nõuetele.

Tegevuse alustamine

Erakool võib tegevust alustada alles pärast vastavasisulise ministri käskkirja jõustumist. Käskkiri edastatakse erakooli pidajale taotlusel märgitud e-posti aadressil. Eraldi paber kandjal käskkirja ja tegevusluba ei väljastata.

Pärast tegevusloa väljastamist võtke palun kohe ühendust EHISega, et kanda uus erakool infosüsteemi. EHISe administraatorite telefonid on 7350 577 ja 7350 574, meiliaadress ehis.tugi@hm.ee.

Info

Sisuline lisainfo: Haridus- ja Teadusministeerium, Sigre Kuiv, peaekspert, 7350160, Sigre.Kuiv@hm.ee

Eesti hariduse infosüsteemi üldinfo, juurdepääsu taotlemine ja tehnilised küsimused: www.ehis.ee; telefonid: 765 5050, ehis.tugi@hm.ee