

## Juhend õppe läbiviimise õiguse saamiseks erakutseõppeasutusele

Õppe läbiviimise õigust erakutsekoolile on vaja taotleda, kui soovite viia läbi õpet asjaomases õppekavarühmas. Kutseõppeasutus loetakse asutatuks alates haridus- ja teadusministri käskkirjaga kutseõppe läbiviimise õiguse andmisest. Kutseõppe läbiviimise õigus on haridus- ja teadusministri käskkirjaga koolile antud tähtajaline õigus viia läbi õpet asjaomases õppekavarühmas.

Erakutseõppeasutuse (edaspidi *erakool*) asutamist ja tegevust reguleerivad:

- [Erakooliseadus](#) (EraKS)
- [Majandustegevuse seadustiku üldosa seadus](#) (MsüS)
- [Kutseõppeasutuse seadus](#) (KutÕS)
- [Kutseharidusstandard](#)

### Taotluse esitamine

Tegevusloa taotlus esitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumile (HTM). Taotlusele lisatakse lisaks MsüS-is sätestatud järgmised erakooli pidaja poolt kinnitatud andmed ja dokumendid:

1. Erakooli põhikiri.
2. Õigusaktides kehtestatud nõuetele vastav asjaomasesse õppekavarühma kuuluv õppekava.
3. Erakooli arengukava.
4. Kinnitus, et erakooli juht ja erakooli pidaja juhtorganitesse kuuluvad isikud vastavad EraKS § 19 lõigetes 2 ja 3 nimetatud nõuetele.
5. Kooli pidaja kinnitus kvalifikatsiooninõuetele vastavate direktori, õppealajuhataja (õppedirektori) ning õppe-kasvatusala töötajate olemasolu kohta.
6. Kooli pidaja kinnitus, et direktor vastab lastekaitseaduse §-s 20 sätestatud nõuetele.
7. Andmed erakooli tegevuseks vajalike ruumide, hoonete, sisustuse, maa-ala ja muu vara olemasolu kohta või kasutuse kohta liisingu- või rendilepingu alusel ning nende vastavuse kohta tervisekaitse-, tuleohutus- ja päästenõuetele:
  - a. Kinnistusraamatu väljavõte (kui ruumid kuuluvad pidaja omandisse) või rendileping,
  - b. Päästeameti hinnang,
  - c. Terviseameti hinnang.
8. Koolitervishoiuteenuse osutaja kirjalik nõusolek koolitervishoiuteenuse osutamiseks ning andmed koolitervishoiuteenuse tegevusloa olemasolu kohta kutseõppeasutuses.
9. Andmed EraKS § 2<sup>1</sup> lõikes 2 või 3 sätestatud kapitalinõuete täitmise kohta.
10. Põhjendused õppe avamise vajaduse kohta, sealhulgas andmed sihtrühma kohta.
11. Õppekavarühmale vastavate sotsiaalpartnerite kirjalikud arvamused.

Lisaks peavad taotlusel olema MsüS § 19 lõikest 2 tulenevalt märgitud: registrikood; ettevõtja kontaktandmed (telefoninumber, elektronposti aadress ja postiaadress); tegevusala seadusest tulenev nimetus ning äriseadustiku § 4 lõike 6 alusel kehtestatud klassifikaatori kohane nimetus ja kood (Kutseõppeasutuste tegevus 85321); teatele allakirjutanud isiku nimi ja kontaktandmed (telefoninumber ja elektronposti aadress), juriidilise isiku puhul ka esindusõiguse aluse nimetus (juhatuse liige või volitus).

Vajalikud dokumendid/andmed	Reguleeriv õigusakt
Erakooli põhikiri (kinnitatud pidaja poolt)	EraKS § 6
Õigusaktides sätestatud nõuetele vastav asjaomasesse õppekavarühma kuuluv õppekava. Õppekavale lisatakse õppekava avamise vajalikkuse põhjendus, moodulite võrdlus kutseharidusstandardi vastava taseme õpiväljunditega ja võrdlus kutsestandardi kompetentsidega.	<a href="#">EraKS</a> § 11, <a href="#">KutÕS</a> § 24, Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määruse nr 130 „ <a href="#">Kutseharidusstandard</a> “ § 7, Vabariigi Valitsuse 05.08.2004 määrus nr 265 „ <a href="#">Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus</a> “ § 41 <sup>2</sup> lg 1.
Erakooli arengukava Arengukavas tuleb muuhulgas esitada andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta. Arengukavast lähtuvalt peab olema tagatud erakooli jätkusuutlikkus.	EraKS § 7
Kinnitus, et erakooli direktor ja erakooli pidaja juhtorganisse kuuluvad isikud vastavad EraKS § 19 lõigetes 2 ja 3 sätestatud nõuetele	EraKS § 19
Kinnitus kvalifikatsiooninõuetele vastavate direktori, õppealajuhataja (õppedirektori) ning õppe-kasvatusala töötajate olemasolu kohta	EraKS § 5 <sup>4</sup> lg 2 p 6 Nõuded tulenevad <a href="#">KutÕS</a> § 38 ja § 39
Kinnitus, et erakooli direktor vastab lastekaitseaduse §-s 20 sätestatud nõuetele	<a href="#">Lastekaitseadus</a> § 20
Andmed erakooli tegevuseks vajalike ruumide, hoonete, sisustuse, maa-ala ja muu vara olemasolu kohta või kasutuse kohta liisingu- või rendilepingu alusel ning nende vastavuse kohta tervisekaitse-, tuleohutus- ja päästenõuetele: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendileping või kinnistusraamatu väljavõte</li> <li>- Päästeameti hinnang</li> <li>- Terviseameti hinnang</li> </ul>	EraKS § 5 <sup>4</sup> lg 2 p 7 „ <a href="#">Tuleohutuse seadus</a> “ „ <a href="#">Päästeseadus</a> “
Koolitervishoiuteenuse osutaja kirjalik nõusolek koolitervishoiuteenuse osutamiseks ja andmed koolitervishoiuteenuse tegevusloa olemasolu kohta. TTKS-i § 25 lg 1 kohaselt võib iseseisvalt õendusabi osutada sellekohase tegevusloaga äriühing, sihtasutus või füüsilisest isikust ettevõtja. Tegevuslube väljastab ja tegevuslubade registrit haldab Terviseamet ( <a href="http://w2.terviseamet.ee/mveeb/">http://w2.terviseamet.ee/mveeb/</a> ).	„ <a href="#">Tervishoiuteenuste korraldamise seadus</a> “ § 25 Sotsiaalministri 13.08.2010 määrus nr 55 „ <a href="#">Iseseisvalt osutatavate õendusabi tervishoiuteenuste loetelu</a> “
Kooli asutamiseks vajaliku aktsiakapitali, osakapitali või omakapitali olemasolu tõendavad dokumendid. Aktsia-, osa- või omakapital peab olema vähemalt 63 900 eurot.	EraKS § 2 <sup>1</sup> lg 3
Põhjendused õppe avamise vajaduse kohta, sealhulgas andmed sihtrühma kohta.	EraKS § 5 <sup>4</sup> lg 1 p 10
Õppekavarühmale vastavate sotsiaalpartnerite kirjalikud arvamused.	EraKS § 5 <sup>4</sup> lg 1 p 11

Kooli nõunike kogu kirjalik arvamus uues õppekavarühmas tasemeõppe avamise kohta.	KutÕS § 10 lg 2 p 3
Kohaliku omavalitsuse üksuste liidu kirjalik arvamus uues õppekavarühmas tasemeõppe avamise vajalikkuse kohta.	KutÕS § 10 lg 2 p 4

Taotlus ja kõik taotlusele lisatud dokumendid peavad olema pidaja poolt **digitaalselt allkirjastatud**, kui dokumendid esitatakse meili teel (eelistatult) või originaalallkirjaga, kui dokumendid esitatakse paber kandjal.

Erakooli pidaja esitab taotluse kutseõppe läbiviimise õiguse saamiseks koos kõigi nõutud dokumentidega HTM-ile hiljemalt **kuus kuud** enne õppetöö kavandatavat algust.

Taotluse tuleb esitada Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) kaudu [www.ehis.ee](http://www.ehis.ee). Kogu taotluse menetlus toimub EHIS keskkonnas.

**NB!** Enne taotluse esitamist tuleb tasuda riigilõiv 500 eurot õppekavarühma kohta. Maksedokumentil tuleb märkida erakooli nimetus, mille eest riigilõiv tasutakse. Riigilõiv tuleb tasuda Rahandusministeeriumi arvelduskontole viitenumbriga 2900073546:

- SEB Pank AS: EE891010220034796011
- Swedbank AS: EE932200221023778606

### Taotluse menetlemine

HTM võtab taotluse menetlusse selle esitamise päevast arvates. Kõigi nõutud ja korrektselt vormistatud dokumentide laekumisel vaadatakse taotlus HTM-is läbi nelja kuu jooksul.

HTM kontrollib esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele. Kui taotlus ei ole nõuetekohane, st esitamata on nõutud andmed või dokumendid või kui taotluses on muid puudusi, teavitab HTM taotlejat sellest kirjalikult, andes taotlejale puuduste kõrvaldamise tähtaja. Kui puudust tähtjaks ei kõrvaldata, võib HTM jätta taotluse läbi vaatamata.

Juhime tähelepanu, et menetlustähtaega arvestatakse ajast, mil tegevusloa taotleja on esitanud kõik õigusaktides nõutud dokumendid. Kui esitamata on näiteks Terviseameti või Päästeameti hinnang, siis dokumentide sisulist menetlus ei alustata ning taotluse läbivaatamise tähtaeg neli kuud algab kuupäevast, kui taotleja esitab puuduva hinnangu.

HTM võib MsÜS § 20 lõikest 2 tulenevalt taotluse lahendamise tähtaja kulgemise peatada kuni puuduse kõrvaldamiseni, ent mitte kauemaks kui 30 päevaks (kogu menetluse vältel), kui taotluse läbivaatamisel selgub, et ei ole täidetud tegevusloa kontrollieseme isikulised või esemelised nõuded. Seega kui taotleja on dokumentide parandamiseks kasutanud ära kõik 30 päeva, kuid dokumentides esineb endiselt puudusi, ei ole võimalik enam puuduste kõrvaldamiseks uut tähtaega määrata.

HTM võib MsÜS § 20 lõikest 3 tulenevalt taotluse lahendamise tähtaega üks kord kuni 30 päeva võrra pikendada, kui see on vajalik üksikjuhtumi keerukuse tõttu. Pikendamise vajadusest ja selle kestusest teavitatakse taotlejat koos põhjendusega.

Taotluse hindamiseks tehakse õppekavarühmale ekspertiis KutÕS §-s 11 kehtestatud ulatuses, tingimustel ja korras. Haridus- ja teadusminister moodustab ekspertiisikomisjoni, mis hindab:

- 1) õppekavas sätestatud õpiväljundite saavutatavust ja vastavust kutseharidusstandardi nõuetele;
- 2) kavandatavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õppekasvatusala töötajate ametikohtade piisavust õppekavarühmas õppe läbiviimiseks;
- 3) õppekavarühmas õppe läbiviimiseks vajalike ressursside piisavust;
- 4) avatava õppe jätkusuutlikkust arengukavast lähtuvalt;
- 5) avatava õppe otstarbekust tööturuproгноosi, potentsiaalsete õpilaste olemasolu, KutÕS § 9 lõike 2 punktides 7 ja 8 ning § 10 lõike 2 punktides 4 ja 5 sätestatud arvamuste ning õppe tõendus põhise seisukohalt.

Ekspertiisi kulud katab taotleja. Ekspertiisi kulud ja nende katmise korra kinnitab haridus- ja teadusminister käskkirjaga, kusjuures kulu ei või olla suurem kui 1200 eurot. Ekspertiis tehakse pärast käskkirjaga kinnitatud ekspertiisi kulude tähtaegset katmist.

Kutseõppe läbiviimise õigus antakse esmasel taotlemisel tavapäraselt kolmeks aastaks.

### **Tegevuse alustamine**

Erakool võib tegevust alustada alles pärast vastavasisulise ministri käskkirja jõustumist. Käskkiri edastatakse erakooli pidajale taotlusel märgitud e-posti aadressil. Eraldi paber kandjal käskkirja ja tegevusluba ei väljastata.

### **Kutseõppe kvaliteedi hindamine**

Kutseõppe kvaliteedi hindamine on sisehindamisel põhinev kooliväliste sõltumatute hindajate läbiviidav välishindamine, mis toimub üks kord kuue aasta jooksul. Selle käigus hinnatakse õppekasvatustöö toimivust ja jätkusuutlikkust. Kvaliteedi hindamist korraldab Haridus- ja Teadusministeerium. Kvaliteedi hindamine viiakse läbi KutÕS §-s 14<sup>1</sup> kehtestatud tingimustel ja korras.

### **Info**

Sisuline lisainfo: Haridus- ja Teadusministeerium, Sigre Kuiv, peaekspert, 7350160, [Sigre.Kuiv@hm.ee](mailto:Sigre.Kuiv@hm.ee)

Eesti Hariduse Infosüsteemi üldinfo, juurdepääsu taotlemine ja tehnilised küsimused: [www.ehis.ee](http://www.ehis.ee); telefon: 765 5050, [ehis.tugi@hm.ee](mailto:ehis.tugi@hm.ee)

