

# Teaduskollektsiooni aruanne 2011-2015 erakorralise hindamise läbiviimiseks

## 1. Asutus ja allasutus

--

## 2. Kollektsiooni nimetus

--

## 3. Vastutav isik (aruande esitaja)

nimi:	
e-post:	
telefon:	

## 4. Töötajad

Näidata ära kõik teaduskollektsiooni töötajad sel perioodil (sh töövõtulepingutega); vajadusel lisage ridasid.

Nimi	Teaduskraad	Ametinimetus	Töökoormus	Periood

## 5. Rahastamine

	Summa (€)	Rahastamisallikad
Summaarne tööjõukulu		
Seadmed ja inventar (maksumusega üle 1000 €, loetleda eraldi ridadena)		
Muud tegevuskulud (vajadusel näidata suuremad kulutused eraldi ridadena)		
Hoidlaruumide üüri- jms kulud		
Üldkululõiv %		
Üldkululõivu summa		
<b>KOKKU</b>		

**6. Ülevaade kollektsioonist, selle suurusest ja olulisusest (kuni 1 lk).** NB! täitmiseks ainult neile teaduskollektsioonidele, mida seni ei ole HTMi teaduskollektsioonide rahastusinstrumendist finantseeritud

--

**7. Perioodi olulisemate tegevuste ja tulemuste lühiaruanne (kuni 1 lk),** sh. esitada hinnang kollektsiooni füüsilisele seisukorrale, säilitamistingimustele, kureerimise tasemele ning selle muutustele aruandeperioodil

--

## 8. Teaduskollektsiooni kasutamine teadustöös

8.1. Teaduskollektsioonil otseselt baseeruvate teaduspublikatsioonide loetelu (järjestada vastavalt ETISE klassifikaatoritele)

--

8.2. Teaduskollektsiooni väljalaenutamine (laenutuste ja laenutatud säilike arv)

--

8.3. Asutuseväliste teadlaste visiidid uurimistööks teaduskollektsiooni juures

--

8.4. Elektrooniliste andmebaaside kasutuse statistika

--

8.5. Teaduskollektsiooni kasutamine asutusesiseselt, sh kogusid kasutavate teadurite ja kraadiõppurite arv

8.6. Muud kollektiooni teaduskasutust iseloomustavad arvilised näitajad

8.7. Teaduskollektsiooni ja tema andmete kasutamise eeskirjade (eesti ja ingl. k.) olemasolu ja kättesaadavus (näidata veebiaadress)

## 9. Infosüsteemide ja andmevõrgustike areng

9.1. Infosüsteemi lühiseloomustus ja peamised arengud aruandeperioodil (arvandmed esitada eraldi allpool)

9.2. Teaduskollektsiooni avalikult kasutatava elektroonilise kataloogi veebiaadress

9.3. Osalemine rahvuskollektsiooni-põhises või muus Eesti-sisises elektroonilises andmevõrgustikus (näidata nimi ja veebiaadress; liitumise aeg)

9.4. Osalemine rahvusvahelistes andmevõrgustikes (nimi ja veebiaadress, liitumise aeg; vajadusel mitu rida)

9.5. Andmebaasidesse lisandunud kirjete arv, sh avalikult kättesaadavate kirjete arv

9.6. Andmebaasidesse lisandunud meediaobjektide (pildid, heli- ja videofailid jne) arv, sh avalikult kättesaadavate objektide arv (*märkus: ainult selliste teaduskollektsioonide puhul, kus selline materjal on ootuspärane*)

9.7. Avalikesse andmebaasidesse lisandunud geenijärjestuste arv (geenijärjestus on varustatud eksemplari unikaalse koodiga) (*märkus: ainult selliste teaduskollektsioonide puhul, kus selline materjal on ootuspärane*)

## 10. Teaduskollektsiooni juurdekasv

Loodusteaduslike kollektioonide puhul näidata eraldi lisandunud tüüpmaterjali hulk ning eraldi märkida ära uued nimekandvad tüübid

## 11. Geneetilised ressursid

Pärikkuseinfot sisaldavate kollektioonide puhul kirjeldada kas ja kuidas teaduskollektsiooni tegevus ja kasutatavad standardid ning protseduurid vastavad Nagoya protokollu nõuetele (täpsem info taotlusjuhendist).

Allkirjastada digitaalselt asutuse juhi ja teaduskollektsiooni vastutava isiku poolt