



HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM

MINISTRI KÄSKKIRI

24.11.2017 nr 1.1-2/17/314

Erakooli Intellekt riikliku järelevalve õiendi kinnitamine

Erakooliseaduse § 23 lõike 1 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 1, korrakaitseaduse § 28 lõike 1 ning asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 7 lõike 1 alusel:

1. Kinnitan Erakooli Intellekt riikliku järelevalve õiendi (juurde lisatud) ning teen õiendi kuendas, seitsmendas ja kaheksandas osas nimetatud ettekirjutused.
2. Kohustan kooli pidajat, direktorit ja nõukogu esitama Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjaliku aruande ettekirjutuse täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul pärast ettekirjutuse täitmise tähtaega.
3. Teen hoiatuse (juurde lisatud), et järelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada sunniraha kuni 640 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.
4. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)
Mailis Reps
minister

ÕIEND

RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA ERAKOO LIS INTELLEKT

I SISSEJUHATUS

- 1.1 Erakool Intellekt (edaspidi *kool*) on Osauhingu Õppekeskus Intellekt (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Outokumpu tänav 11, Kohtla-Järve.
- 1.2 Riiklikku järelevalvet teostati koolis haridus- ja teadusministri 12.09.2017. a käskkirja nr 1.1-2/17/236 „Riikliku järelevalve teostamine Erakoolis Intellekt“ alusel.
- 1.3 Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle I–III kooliastmes seoses tähtajalise tegevuslooga teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna juhataja Kristin Hollo, asejuhataja Hille Voolaid, eksperdid Anastassia Vrabi ning Marianne Kivimurd-Tarelkina.
- 1.4 Riiklik järelevalve toimus kohapeal ajavahemikul 25.–29.09.2017.
- 1.5 Riikliku järelevalve käigus vesteldi kooli direktoriga, õppenõukogu esindajaga, nõukogu ja õpilasesinduse liikmetega, tutvuti kooli dokumentatsiooni ja õppekeskkonnaga, võrreldi kooli dokumentatsioonis kajastatud andmeid tegeliku olukorra ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

II OLUKORRA KIRJELDUS

2.1 Üldandmed

Erakool Intellekt on Kohtla-Järve linnas tegutsev eraüldhariduskool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes. Õppeasutus tegutseb 1994. aastast. Õppeasutusel on I–III kooliastmes tähtajaline koolitusluba kehtivusega kuni 31.08.2018. a. Seisuga 29.09.2017. a õppis koolis kohapeal kontrollitud andmetel 174 õpilast (EHISe andmetel 175 õpilast) ja töötas 1 direktor ja 18 pedagoogi (neist üks lapsehoolduspuhkusel).

Kooli direktor on selgitanud (25.09.2017. a vestluse protokoll nr 1), et kooli pidaja esindaja ja direktor on sama isik, kuna pidajal on üheliikmeline juhatus. Järelevalve ajal juhiti direktori tähelepanu sellele, et tal tuleb järgida seadusega ja kooli sisedokumentatsiooniga kehtestatud korda ning märkida dokumentide allkirjastamisel, kas ta on allkirja andnud pidaja esindaja või direktori rollis.

2.2 Põhikiri

2.2.1 Põhikirja kinnitamine

Kool tegutseb põhikirjas nimetatud aadressil. Põhikiri on kinnitatud pidaja 01.01.2011. a otsusega nr 1101/K ning viimati muudetud 01.09.2017. a käskkirjaga nr 232-K, mille aluseks on kooli nõukogu 29.08.2017. a otsus nr 1. Kooli veebilehel www.eki.intellekt.ee avalikustatud põhikirjas puuduvad põhikirja kinnitamise ja muutmise ajad. Põhikirja punkti 7.3 põhjal esitab kooli nõukogu erakooli pidajale kooli põhikirja muudatusettepanekud ja kooli põhikirja muudatused kinnitab kooli pidaja. Erakooli põhikirja muudatusi nõukogu koosolekul eelnevalt arutatud ei ole. Puuduvad dokumendid, kus on fikseeritud põhikirja muudatused, mistõttu ei ole võimalik öelda, milline põhikirja punkt oli muudetud või täiendatud.

2.2.2 Põhikirja vastavus erakooliseadusele

Kooli põhikirjas on olemas kõik erakooliseaduse (edaspidi *EraKS*) § 6 lõikes 1 loetletud põhikirja kohustuslikud punktid, kuid esineb sisulisi puudusi.

- 1) Põhikirja punktis 3.2 on kirjas, et kooli asjaajamiskeel on eesti ja vene keel. EraKSi § 15 lõike 4 kohaselt on asjaajamiskeel eesti keel. Sama lõike teine lause sätestab, et erakoolis, kus eesti keel ei ole õppekeeleks, võib sisemise asjaajamise keelena kasutada eesti keele kõrval erakooli õppekeelt või mõnda muud võõrkeelt. Sellest tulenevalt tuleb põhikirja vastavalt täpsustada, et kooli asjaajamiskeeleks on eesti keel ning vene keelt on võimalik kasutada ainult sisemise asjaajamise keelena eesti keele kõrval.
- 2) Põhikirja punktist 6.4 ei selgu, mitu lastevanemate ja pedagoogide esindajat kuulub nõukogu koosseisu. Kooli nõukogu koosseis on kinnitatud pidaja 03.09.2014. a otsusega nr 1409/K viieliikmelisena: direktor, kes on samaaegselt ka pidaja esindaja, üks õpetajate ja kolm lastevanemate esindajat.
- 3) Põhikirja punkti 8.8 kohaselt toimub aastahinnete väljapanemine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses (edaspidi *PGS*) ja põhikooli riiklikus õppekavas kehtestatud. Tegelikult reguleerib aastahinnete väljapanemist ainult Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ (edaspidi *põhikooli riiklik õppekava*) § 22.
- 4) Põhikirja punkt 9.5, mille kohaselt puudub koolil õigus õpilasi kooli nimekirjast välja arvata kooli algatusel, on vastuolus kooli ja lastevanemate vahel sõlmitud lepingu punktiga 7, mille kohaselt on koolil õigus leping lõpetada ainult lapsevanemapoolsete kohustuste rikkumiste korral.
- 5) Põhikirja punktis 9.8.1 on viidatud põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamisele, kuid koolis toimub õpe ainult I–III kooliastmes.
- 6) Põhikirja punkti 12 pealkirja sõnastus „Õppemaks ja õppetootuse andmise alused ja kord“ on ebatäpne ja punkti sisu on puudulik. Sellest ei tulene EraKSi § 6 lõike 1 punktis 13 sätestatud õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste andmise aluseid ja korda.
- 7) EraKSi § 6 lõike 2 ning põhikirja punkti 14.1 kohaselt kinnitab põhikirja erakooli pidaja, kuid tegelikult on viimased põhikirja muudatused kinnitanud kooli direktor.
- 8) Kuna EraKSi § 6 lõike 1 punkti 16 kohaselt peavad põhikirjas olema ka muud vastava riigi- või munitsipaalõppeasutuse või avalik-õigusliku ülikooli tegevust reguleerivas õigusaktis nõutavad andmed, tuleb märkida, et hetkel puudub põhikirjas PGS § 60 lõikes 5 nimetatud õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord ning sama paragrahvi lõikes 6 nimetatud esimese õpilasesinduse valimise kord.

2.3 Kooli organid

2.3.3 Direktor

Vastavalt põhikirja punktile 5.4.1 määrab direktori ametisse kooli pidaja. Põhikirja punkti 5.4.2 kohaselt sõlmib kooli pidaja direktoriga tähtajatu töölepingu õigusaktides sätestatud korras. Kooli direktori ülesanded on kehtestatud põhikirja punktis 5.3.

Järelevalve käigus ei leidnud kinnitust, et kooli direktor on esitanud nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate kooli arendus- ja õppetegevusest ning majanduslikust seisundist vastavalt põhikirja p-le 5.3.1.

Järelevalve ajal vaadeldud kooli nõukogu 2015/2016., 2016/2017. ja 2017/2018. õppeaasta protokollidest ei selgunud, et direktor oleks esitanud iga-aastase arengukava täitmise ülevaate vastavalt EraKSi § 21 lõike 3 punktile 2 ning põhikirja punktile 5.3.2. Nõukogu 20.06.2016. a protokollis nr 4 on lihtsalt mainitud direktori tehtud ettepanekut 2013–2017 arengukava muudatuste kinnitamiseks, kuid rohkemat infot sellest protokollist ega järgnevatest protokollidest selle teema kohta ei ole. Lisaks ei selgunud nõukogu protokollidest, et direktor oleks esitanud eelarvehendite kasutamise aruande nõukogule vastavalt põhikirja punktile 5.3.4.

Järelevalve ajal vaadeldud 2014/2015., 2015/2016. ning 2016/2017. õppeaastate töö kokkuvõtetest nähtub, et direktor on kontrollinud kooli õppekava täitmist vastavalt põhikirja punktile 5.3.3.

Kooli direktor on juhtinud õppenõukogu tegevust vastavalt põhikirja punktile 5.3.5.

Direktor on moodustanud 01.09.2017. a käskkirjaga nr 234–K pikapäevarühma vastavalt põhikirja punktile 5.3.7. Direktor on kinnitanud päevakava 30.08.2017. a otsusega nr 1708/Õ ja sisehindamise korra (direktori 02.01.2017. a käskkiri nr 214–K) ning andnud välja lõputunnistused kooli lõpetanud õpilastele vastavalt põhikirja punktile 5.3.8. (nt 15.06.2017. a käskkiri nr 36–Y). Direktor on sõlminud, muutnud ja lõpetanud personali töölepingud. Pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks on korraldatud avalikke konkursse (25.09.2017 vestluse protokoll nr 1) vastavalt põhikirja punktile 5.3.9 ning direktori ametijuhendi punktile 4.1.6. Täpsemalt räägitakse ametikohtade täitmisest käesoleva õiendi punktis 2.8.3.

Direktor on kokku kutsunud lastevanemate üldkoosolekud vähemalt ühel korral aastas (lastevanemate üldkoosolekute 15.09.2015. a, 20.09.2016. a, 12.09.2017. a protokollid) vastavalt põhikirja punktile 5.3.10. Direktor on esindanud kooli suhetes teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega ning sõlminud lepingud (lepingutest räägitakse täpsemalt käesoleva õiendi punktis 2.10). Järelevalve käigus kooli ruumide ülevaatamisel selgus, et direktor on hankinud koolile vajalikud õppevahendid (v.a keemia ja füüsika ainete õppevahendid).

Õpilaste kooli vastuvõtmisel ja väljaarvamisel on järgitud põhikirjas sätestatud korda. Vastavalt põhikirja punktile 12.1.1 kinnitatakse õppemaksu suurus kooli pidaja otsusega igal aastal vähemalt kolm kuud enne õppeaasta algust. Kontrollimisel selgus, et näiteks käesoleva õppeaasta õppemaksu suurus oli kehtestatud 01.09.2017. a (direktori käskkiri nr 233–K), mistõttu ei ole õppemaksu suuruse määramisel järgitud põhikirjas sätestatud tähtaega.

Direktor on täitnud ka muid ülesandeid, mis on toodud kooli direktori ametijuhendis: taganud laste tervise kaitse (käesoleva õiendi punktis 2.11 nimetatud tõendid), määranud personali koosseisu, kinnitanud töösisekorraeskirjad, ametijuhendid ja asjaajamiskorra (30.08.2017. a

käskkiri nr 230-K), taganud õpilastele klassivälises tegevuses kooli, ruumide, õppe ja muude tehniliste vahendite tasuta kasutamise, vabastanud õpilasi õppetööst seoses ekskursioonile, õppekäigule, matkale, võistlusele lubamisega (nt direktori 21.09.2017. a käskkiri nr 04-Y).

2.3.4 Kooli nõukogu

2.3.4.1 Kooli nõukogu liikmete valimine

Kooli põhikirja punkti 6.3.1 kohaselt määrab, kinnitab ja kutsub tagasi kooli nõukogu liikmed kooli pidaja. Nõukogu koosseis on kinnitatud kooli pidaja 15.09.2017. a otsusega nr 1709/K, 22.09.2016. a otsusega nr 1609/K, 17.09.2015. a otsusega nr 1509/K. Ettepanekud õppenõukogu esindaja määramiseks on tehtud õppenõukogu koosolekutel õppeaasta alguses (õppenõukogu 30.08.2015. a protokoll nr 1, 30.08.2016. a protokoll nr 1, 10.10.2017. a protokoll nr 1). Lastevanemate esindajad valitakse lastevanemate üldkoosolekul, mis toimub õppeaasta alguses. Vestlusest lastevanemate esindajaga on selgunud (29.09.2017. a vestluse protokoll nr 4), et kooli direktor pakub ise kandidaate ning lapsevanemad saavad hääletada. 15.09.2015, 20.09.2016, 12.09.2017 koostatud lastevanemate üldkoosolekute protokollidest nähtub, et iga kord valitakse esindajad häälteenamusega, kusjuures ühtegi vastuhäält ei ole olnud. Nõukogu esindaja (lapsevanem) on vestluse käigus selgitanud, et vanemad toetavad direktori valikut, tavaliselt on tegemist inimesega, keda teised vanemad usaldavad, tunnevad ja kes on aktiivne. Põhikirja punkti 6.3.3 kohaselt kinnitab kooli pidaja kooli nõukogu koosseisu õppeaasta alguses kuni kolmeks aastaks, kuigi eeltoodust nähtub, et nõukogu koosseisu kinnitab kooli pidaja iga aasta uuesti. Põhikirja punkti 6.5 kohaselt valib kooli nõukogu enda hulgast esimehe ja aseesimehe. Aseesimeest kooli nõukogus valitud pole.

Eeltoodust tulenevalt on nõukogu liikmete valimine toimunud vastavalt põhikirjas sätestatud (v.a aseesimehe valimata jätmine), kuigi vaadeldud dokumentide ning vestluste alusel ei ole võimalik järeldada, et nõukogu liikmete valimine on olnud läbipaistev.

2.3.4.2 Kooli nõukogu tegevus

Kooli nõukogu peab oma tegevuses lähtuma EraKSi § 21 lõikes 3 sätestatust. Kooli põhikirja punktis 6.2 on toodud kooli nõukogu ülesanded. Kooli nõukogu tegevuse kontrollimise aluseks olid nõukogu koosolekute protokollid ajavahemikust 27.09.2015–10.10.2017.

Protokollidest ei nähtu, et nõukogus arutati eelnimetatud perioodil põhikirja, arengukava ja õppekava muutmist. Protokollidest ei selgu, kas direktor on andnud iga-aastase arengukava täitmise ülevaate vastavalt EraKSi § 21 lõike 3 punktile 2. 20.06.2016. a protokollis nr 4 on mainitud direktori tehtud ettepanekut 2013–2017 arengukava muudatuste kinnitamiseks, kuid rohkemat infot protokollides selle teema kohta ei ole. Lisaks ei tulene vaadeldud protokollidest, kas nõukogu on ära kuulanud direktori ülevaate erakooli eelarve, erakooli pidaja majandusaasta aruande ja vahearuanete kohta vastavalt EraKSi § 21 lõike 3 punktile 3. 20.06.2016. a protokollis nr 4 on mainitud, et direktor on teavitanud nõukogu kooli eelarve muudatustest, tuletanud meelde nõukogu otsuseid, mis puudutasid eelarve jaotamist, viidates 2016. a märtsi protokollile nr 3. Viidatud protokollis on olemas vaid üks otsus, mille kohaselt arutatakse võimalust eelarvest vahendite eraldamist arvuti tarkvara ja tehniliste vahendite soetamiseks. Vaadeldud protokollid ei näita, et perioodil 27.09.2015–10.10.2017 on nõukogu kehtestanud täiendavaid tingimusi õpilaste vastuvõtmiseks, erakoolist väljaarvamiseks või määranud õpilaste arvu erakooli klassis või rühmas.

Kooli põhikirja punkti 6.2.4 kohaselt on kooli nõukogu ülesandeks ettepanekute tegemine kooli pidajale ja kooli direktorile õppekasvatustsiprotsessi arendamiseks. 29.11.2015. a protokollis nr 2 on toodud välja puudused õppe- ja kasvatustegevuses ning valdkonnad, mis vajavad

arendamist, nende põhjal on liikmed teinud ettepaneku viia läbi lastevanemate küsitlus seoses koolis toimiva tugisüsteemiga, õpetajate täiendavaks koolitamiseks I–III astmes. 30.03.2016. a protokollis nr 3 on liikmete poolt tehtud ettepanekud eelarvevahendite kasutamiseks vajaliku arvuti tarkvara ja muude tehniliste vahendite soetamiseks. 22.02.2017. a protokollis nr 2 arutati ja tehti ettepanekuid seoses hindamissüsteemi arendamisega.

Enamus kooli nõukogu protokollidest (eelkõige õppeaasta alguses ning lõpus tehtud protokollid) on üldsõnalised ning neis märgitud päevakorrapunktide põhjal ei ole võimalik saada ülevaadet kõikidest teemadest, mida arutati, puuduvad ka lisad, mille alusel on võimalik hinnata nõukogu tööd. Sellest tulenevalt on tõendamata, et nõukogu on täitnud kõiki oma funktsioone, nagu on näiteks mainitud 07.06.2017. a protokollis nr 3.

Lisaks eeltoodule esineb protokollides ebatäpsusi. Näiteks nõukogu 29.11.2015. a protokollis nr 2 punktis 2 on kirjas, et õppenõukogu 28.11.2015. a koosolekul toimus kooli tugisüsteemi arenguprojekti tutvustus, kuid kool ei esitanud ühtegi õppenõukogu 28.11.2015. a protokollis. Nõukogu 27.09.2016. a protokollis nr 1 on toodud 2016/2017. õppeaasta nõukogu koosolekute teemade plaan ning 2017. a juunikuus toimuva koosoleku teemaks on pandud 2015/2016. õppeaasta tulemuste arutamine.

Kooli nõukogu koosolekud on toimunud vähemalt kolm korda aastas vastavalt kooli põhikirja punktile 6.6.

2.3.5 Õppenõukogu

Õppenõukogu peab oma tegevuses lähtuma haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruses nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ (edaspidi *õppenõukogu määrus*) sätestatust. Õppenõukogu määruse § 1 lõike 2 kohaselt kavandatakse õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis enne õppeaasta algust. Sama määruse §-s 2 on sätestatud õppenõukogu ülesanded seoses õppe ja kasvatuse analüüsimise ja hindamisega. Kooli põhikirja punktis 7.1 on märgitud, et õppenõukogu ülesandeks on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Punktis 7.3 on kirjas, et õppenõukogu lähtub oma tegevuses seaduses ning haridus- ja teadusministri määruses kehtestatud.

Kooli õppenõukogu tegevuse kontrollimise aluseks olid õppenõukogu koosolekute protokollid ajavahemikust 30.08.2015–30.08.2017. Kõik protokollid on vormistatud vene keeles. Õppenõukogu otsused on vastu võetud õppenõukogu määruse § 6 lõikes 1 sätestatust. Kooli üldtööplaanides on õppenõukogu tegevusena igal aastal kavandatud neli õppenõukogu koosolekut.

30.08.2015. a protokollis nr 1 ja 30.08.2017. a protokollis nr 1 nähtub, et õppenõukogu koosolekul oli päevakorras arengukava muudatuste ning õppekava, sh lihtsustatud õppekava, muudatuste arutelu. Nimetatud protokollid on sisu poolest identsed. 20.02.2017. a arutati (protokoll nr 2) kooli hindamissüsteemi ja kujundavat hindamist. 30.08.2015. a, 30.08.2016. a ning 30.08.2017. a protokollides on kajastatud otsused üldtööplaanide kinnitamise kohta algavaks õppeaastaks. Kooli põhikirja muudatusi ei ole protokollides arutatud. 30.01.2016 arutati ja kinnitati kodukorra muudatused. Nii 15.06.2016. a kui ka 20.06.2017. a protokollide kohaselt on arutatud õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemusi, õpilaste õppeedukuse tulemusi, 9. klassi eksamihindeid ning riiklike tasemetööde tulemusi. Protokollidest nähtub, et õppenõukogu on arutanud ülesandeid seoses õpilaste õpingute jätkamise ja kooli lõpetamisega.

Protokollidest ei nähtu, et õppenõukogus on antud aramus õpilasega läbiviidava arenguvestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta, kuid 15.06.2016. a protokollis nr 4 selgub, et koosolekul arutati võimalust tutvustada 2016/2017. õppeaasta septembris lastevanematele kooli tugevusi 2015/2016. õppeaasta lõpus toimunud arenguvestluste

tulemuste põhjal. Vestlusest õppenõukogu esindajaga (29.09.2017. a vestluse protokoll nr 3) selgub, et arenguvestlused lastega toimuvad kord aastas, klassijuhatajad helistavad või kirjutavad lastevanematele ja lepivad ajas kokku, vestluste tulemused, ankeedid, analüüsid antakse õppealajuhatajale õppeaasta lõpul. Arenguvestlustel on õppenõukogu esindaja arvates väga tähtis roll.

Protokollidest selgus, et enne iga õppeaasta algust on valitud õppenõukogu sekretär, lisaks valitakse esindaja kooli nõukokku. Õppenõukogu määruse § 5 lõike 1 kohaselt kutsutakse õppenõukogu koosolek kokku vähemalt neli korda aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks kolmandikku liikmetest, sealhulgas õppenõukogu esimees või aseesimees. Vaadeldud perioodi jooksul olid õppenõukogu koosolekud toimunud neljal korral aastas. Õppenõukogu protokollidest ei selgu, et selle tegevusse oleks kaasatud õpilasesinduse esindaja. Kui vaadata kooli õppenõukogu protokolle, sh osalenud ning mitteilmunud õpetajate nimekirja, siis järeldub, et koosolekutel on osalenud kaks kolmandikku liikmetest. Õppenõukogu koosolekut juhatab kooli direktor. Aseesimeest õppenõukogus ei ole.

Protokollidest nähtub, et õppenõukogu liikmed ehk õpetajad teevad erinevaid ettepanekuid ning avaldavad arvamust. 29.09.2017. a toimunud vestlusest selgus (29.09.2017. a vestluse protokoll nr 3), et õppenõukogu koosolekul moodustatakse oluliste küsimuste lahendamiseks eraldi grupe, pärast arutavad grupid neid küsimusi juba omavahel, kõik otsused fikseeritakse. Arutelude teemasid pakuvad nii õpetajad kui ka direktor.

Kõik vaadeldud õppenõukogude protokollid on allkirjastanud koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollis olid märgitud kõik õppenõukogu määruse § 5 lõike 8 punktides 1–5 nimetatud andmed. Koosolekul sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu on olemas, kuid mitte kõikide aruteluteemade puhul. Protokollides toodud viited seaduslikele alustele on ebatäpsed (kõikides eespool nimetatud protokollides viidatakse erakooliseadusele, jättes täpsustamata asjakohased paragrahvid, ning PGS 4. peatüki §-le 40, kuid nimetatud peatükis sellist paragrahvi ei ole), osaliselt puuduvad planeeritud tegevuste täitmise tähtajad (nt 20.06.2017. a protokoll nr 3) ning vastutavad isikud (nt 15.06.2016. a protokoll nr 4). Seega ei ole õppenõukogu protokollide koostamisel lähtutud õppenõukogu määruse § 5 lõikes 8 sätestatust. Järelevalve käigus juhiti eeltoodud puudustele ka kooli tähelepanu ning 13.11.2017. a edastas kool 30.10.2017. a ja 10.11.2017. a toimunud õppenõukogu koosolekute protokollid nr 1 ja nr 2, mis on koostatud eesti keeles ning milles on olemas sõnavõtjate nimed, sõnavõttude lühike sisu, vastutavate isikute nimed ja ülesannete täitmise tähtajad, vastuvõetud otsused ning otsuste faktilised ja õiguslikud alused.

2.3.6 Kooli õpilasesindus

Kooli õpilasesindus tegutseb õpilasesinduse põhimääruse alusel, mis on kinnitatud pidaja 15.09.2015. a otsusega nr 1509/Õ. PGS § 60 lõikes 5 on öeldud, et õpilasesinduse põhimääruse kinnitab direktor. Õpilasesinduse põhimäärus on ainult vene keeles. PGSi § 60 lõike 4 kohaselt on õpilaskonnal õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires koolisisestes suhetes ning suhetes teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega. Õpilasesindus lähtub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest. Kooli õpilasesinduse põhikirjas on sätestatud, et õpilasesinduse liikmeteks saavad olla 5.–9. klassi õpilased, kokku peab olema viis liiget. Vestlusest õpilasesinduse liikmetega (29.09.2017. a vestluse protokoll nr 2) selgus, et lapsed valiti õppetunnis, mil õpetaja pakkus kandidatuuri ja klassikaaslased olid sellega nõus. PGS § 60 lõike 6 kohaselt on õpilasesinduse valimise õigus kõikidel kooli õpilastel. Sellest tulenevalt tuleb õpilasesinduse valimised korraldada viisil, mil iga kooli õpilane saab hääletada pakutud kandidaatide poolt.

PGS § 60 lõike 5 kohaselt koostab õpilasesinduse põhimääruse õpilaskond, kes kiidab

õpilasesinduse põhimääruse heaks kooli põhimääruses sätestatud korras. Kooli põhikirjas puudub õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord ning kool ei esitanud dokumente, millest nähtuks, kuidas tagatakse teistele õpilastele (sh 1.–4. klassi õpilastele) osalemine õpilasesinduse määruse koostamise ja muutmise protsessis ning teavitatakse võimalusest kuuluda õpilasesindusse.

2.4 Arengukava

Järelevalve läbiviimise ajal tegutses kool direktori 19.12.2012. a käskkirjaga nr 129–K aastateks 2013–2017 kinnitatud arengukava alusel. PGSi § 67 lõike 2 kohaselt kinnitab arengukava kooli pidaja. Kooli arengukava on avaldatud kooli veebilehel. Arengukava muudetud ega täiendatud selle perioodi jooksul ei ole. Õppenõukogu 30.08.2015. a protokollist nr 1 ning 30.08.2017. a protokollist nr 1 nähtub, et õppenõukogu koosolekul oli päevakorras arengukava muudatuste arutelu, kuid selle täpsemat käiku ning kavandatud muudatuste sisu pole välja toodud. Perioodil 27.09.2015–07.06.2017 koostatud kooli nõukogu protokollidest ei selgu, kas direktor on andnud nõukogule iga-aastase arengukava täitmise ülevaate vastavalt EraKSi § 21 lõike 3 punktile 2.

Nõuded erakooli arengukavale sätestab EraKSi § 7 lõige 1.

Vaadeldud arengukavas on esitatud kooli arengukava koostamise printsiibid, kooliarenduse põhivaldkonnad, üldandmed kooli kohta, kooli hetkeolukorra analüüsi tulemused ja kooliarenduse põhisuunad, arengukava tegevuskava 2013–2017, õpetajate täienduskoolituskava, arengukava tegevuskava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine ja arengukava uuendamise kord.

Arengukava kohaselt seisneb kooli eripära selles, et Erakool Intellekt on loonud ühtse pere õhkkonna, mis võimaldab õpilastel ja õpetajatel tunda ennast õppimise ja ühise puhkamise ajal kindlalt, rahulikult ja mugavalt. Seda kinnitab ka kooli õppenõukogu esindajaga toimunud vestlus (29.09.2017. a vestluse protokoll nr 3), millest selgub, et koolis valitseb perekonna atmosfäär, õpetajate ja õpilaste vahel on tihe koostöö, koolis on aastate jooksul kujunenud omad traditsioonid, reeglid, vanemad lapsed hoolitsevad nooremate eest, kool osaleb projektides, millest saavad osa võtta kõik õpilased. Erakool Intellekt on õppenõukogu esindaja hinnangul kiusamisest vaba kool.

Arengukavas toodud põhilised riskid on sotsiaalse ja majandusliku olukorra halvenemine seoses ülemaailmse majanduskriisiga, mis ühelt poolt sunnib olemasolevaid ressursse võimalikult säästlikult ja läbimõeldult kasutama; pidev keskendumine pakutava haridusteenuse kvaliteedile, kaasaegsete infotehnoloogia võimaluste kasutamine, et tagada kooli jätkuv usaldusväarsus lastevanemate ja õpilaste silmis; munitsipaalkoolidega konkurentsivõimelisuse hoidmine. Lisaks on üheks riskiks õpilaste õpitulemused, mis võivad olla halvemad, kui teistes koolides, kuna erakool ei tee laste kooli võtmisel mingit valikut, vaid osutab hariduslikku teenust igale lapsele lapsevanema avalduse ja kahepoolse lepingu alusel. Viimase probleemi lahendamiseks on kooli hinnangul vaja leida uusi viise ja võimalusi, samuti tõsta pedagoogide kvalifikatsiooni erivajadustega lastega töötamisel. Rohkem ei ole kehtivas arengukavas kirjeldatud kooli tegevusega kaasnevaid riske ega nõrkusi ning nende vältimise võimalusi.

Koolis koostatakse arengukava tegevuskava viieks aastaks. Arengukava tegevuskavas on välja toodud eesmärgid ning eesmärgi saavutamist mõõtvad indikaatorid. Siinkohal tuleb märkida, et tegevuskavas kirjeldatud tegevused on pigem rutiinset laadi ning peegeldavad seadusandlusest tulenevate ülesannete täitmist, mis on iga kooli puhul kohustuslik tegevus. Näitena võib välja tuua personalile koolituste korraldamine, regulaarsete metoodiliste koosolekute läbiviimine, kooli dokumentatsiooni koostamine, tõlkimine eesti keelde ning selle korrigeerimine ja

uuendamine vastavalt muutuvale seadusandlusele, hariduslike erivajadustega laste koordinaatorite töö süstematiseerimine, koostöö vanematega ning küsitluste läbiviimine, veebipõhise süsteemi ajakohastamine, remondi- ja heakorratöö jt.

Kuna arengukava tegevuskavas kirjeldatud tegevused on üldise iseloomuga ja kajastavad kooli igapäevaseid kohustusi, mis tulenevad õigusaktidest, ning ka kooli vaadeldud 2015/2016., 2016/2017. ning 2017/2018. õppeaastate üldtööplaanid sisaldavad igakuiseid rutiinseid töötegevusi, siis võib öelda, et arengukava ja üldtööplaanide vahel on olemas seos.

Selleks, et välja selgitada, kas arengukavas välja toodud tegevused on ellu viidud, on otstarbekas vaadata, milliste arengukavas toodud indikaatorite alusel kavatseb kool seda hinnata.

Näiteks arengukava punktis 2.1 nimetatud eesmärgi esimene indikaator (koolis töötavad pedagoogid, kelle kvalifikatsioon ja keeleoskuse tase vastab nõuetele, mis on vajalik uute riiklike õppekavade rakendamiseks täies mahus hiljemalt 1. septembril 2013. aastal) ei ole täidetud täiel määral, kuna järelevalve läbiviimise ajal mõned õpetajad ei omanud nõutud eesti keele taset ja kvalifikatsiooni.

Arengukava punktis 3.1 nimetatud eesmärgi kolmas indikaator (õpilaste aktiivsus ja kaasatus koolijuhtimise struktuurides (õppenõukogu, kooli nõukogu) osalemises on kasvava trendiga) ei ole täidetud täiel määral. Õppenõukogu ja kooli nõukogu protokollidest (käesoleva õiendi punktid 2.3.4 ja 2.3.5) nähtub, et õpilasi ei ole kaasatud kooli juhtorganite töösse.

Arengukava punktis 5.1 on kirjas, et alates 1. septembrist 2013 toimub kõikides põhikooli klassides õppe- ja kasvatusprotsess lähtuvalt uuest põhikooli riiklikust õppekavast, kuid kooli õppekava analüüsimisel selgus (käesoleva õiendi punkt 2.7), et teatud määral põhineb see põhikooli riikliku õppekava kuni 01.09.2014. a kehtinud vanal versioonil. Lisaks on kool planeerinud laiendada 2017. aastaks eesti keeles õpitavate ainete nimekirja 20%, kuid järelevalve läbiviimise ajal sellises mahus eestikeelseid aineid ei õpetatud.

Arengukavas on esitatud andmed finantsressursside saamise allikate kohta. Arengukava lk-l 9 on esitatud tabel finantsressursside saamise allikate kohta baassummadena 2012. aastal ning protsentuaalsed vahekorrad erinevate finantsressursside saamise allikate lõikes. Aastatel 2015-2017 on planeeritud õppemaks 25 eurot, riigipoolsed eraldised 55%, finantseerimine kohaliku omavalitsuse poolt 38%, omavahendid (renditulu 2%). OÜ Õppekeskus Intellekt raamatupidaja poolt 25.09.2017. a esitatud väljavõtte kohaselt võib öelda, et finantseerimine on toimunud vastavalt kavandatud plaanile. Maksu- ja Tolliameti andmetel maksumaksjal Osahing Õppekeskus Intellekt (10516532) seisuga 15.10.2017. a maksuvõlg puudub.

Kooli sisehindamise kord on kinnitatud direktori 13.01.2015. a käskkirjaga nr 169-K. Sisehindamise aruanne 2012–2015 on kinnitatud direktori 03.12.2015. a käskkirjaga nr 187-K. Sisehindamise aruandes on kajastatud arengukavas esitatud teemad.

2.5 Kodukord

Kooli kodukord on kinnitatud direktori 21.12.2010. a käskkirjaga nr 64-K ning viimati muudetud direktori 13.01.2015. a käskkirjaga nr 169-K. Enne muutmist oli kooli kodukord esitatud arvamuse avaldamiseks nõukogule 15.12.2014. a, õppenõukogule 14.12.2014. a ja õpilasesindusele 27.11.2014. a. Nõukogu, õppenõukogu ning õpilasesinduse protokollidest ei nähtu, milliseid kodukorra muudatusi koosolekutel arutati. Järelevalve käigus juhiti sellele kooli tähelepanu ning 10.10.2017. a koostatud nõukogu koosoleku protokollist nähtub, et kodukorras kavandatavaid muudatusi oli juba täpsemalt arutatud. Kodukord on pandud koolis õpilastele nähtavasse kohta.

Kooli kodukorras on sätestatud hindamisest teavitamine vastavalt PGSi § 29 lõikele 4 ning õppes puudumisest teavitamise kord vastavalt PGSi § 35 lõikele 3. PGSi § 40 lõike 2 kohaselt on õpilasel õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras. Kooli kodukorra punktis 10.4 on ainult mainitud, et õpilasel on õigus kasutada klassivälises tegevuses kokkuleppel kooli juhtkonna esindajaga tasuta kooli rajatisi, ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid, kuid pole sätestatud täpsemat korda.

Kodukorras on olemas koolis ohutuse tagamist puudutav osa, milles on sätestatud vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamist ja lahendamist puudutavad meetmed, sellistele olukordadele reageerimine ja nendest teavitamine vastavalt PGSi § 44 lõikele 2. Järelevalve käigus on tutvutud tuleohutuseeskirjaga ja kriisiplaaniga. Õpilasesinduse liikmetega vestlemisel on õpilased kinnitanud, et kord aastas toimuvad koolis evakuaatsiooniõppused ning nad teavad, mida tuleb teha ohuolukorras (29.09.2017. a vestluse protokoll nr 2). PGSi § 44 lõike 6 kohaselt sätestatakse jälgimisseadmestiku kasutamise kord kooli kodukorras. Koolis kasutatakse jälgimisseadmestikku, kuid kodukorras seda sätestatud pole. Kooli videojälgimisseadmete kasutamise kord on kinnitatud osauhinu juhatase koosoleku otsusega 1604/K.

Kodukorras puudub kord, mille alusel tehakse õpilasele ja tema vanemale teatavaks õpilasele kohalduv osa kooli päevakavast vastavalt PGSi § 55 lõikele 4. PGSi § 58 lõike 5 kohaselt hoiustatakse kooli hoiule antud esemed ja tagastatakse need kooli kodukorras sätestatud korras. Kooli kodukorras puudub täpsem kord kooli hoiule antud esemete hoiustamise ja tagastamise kohta. Kodukorra punktis 13.10 on ainult sätestatud, et esemed, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, võetakse hoiule ja tagastatakse määratud ajal. PGSi § 58 lõike 9 kohaselt sätestatakse kooli kodukorras tugi- ja mõjutusmeetme rakendamise teavitamise kord. Kodukorra punktis 13 on lihtsalt loetletud, milliseid põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid rakendatakse õpilase suhtes.

Kodukorra punktis 2.8 on kirjas, et 7. tunni ja 8. tunni vahel on vahetunni pikkuseks 5 minutit, kuid PGS § 24 lõike 5 viimase lause kohaselt on vahetunni pikkus vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.

Eeltoodust tulenevalt vajab kooli kodukord täiendamist.

Õpilasesinduse liikmetega vesteldes selgus, et kodukorrast rääkis õpetaja õppetunnis, nende arvates teised lapsed seda järgivad (29.09.2017. a vestluse protokoll nr 2).

2.6 Üldtööplaan

Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4 kohaselt on üldtööplaan koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 lõikest 1 tulenevalt vormistatakse üldtööplaan alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Õppenõukogu määruse § 1 lõike 2 kohaselt kavandatakse õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis enne õppeaasta algust. Nimetatud määruse § 2 punktist 2 tulenevalt on õppenõukogu ülesandeks seoses õppe ja kasvatusanalüüsiga ja hindamisega kinnitada kooli üldtööplaan iga õppeaasta alguseks.

Järelevalve käigus tutvuti 2017/2018., 2016/2017. ja 2015/2016. õppeaasta üldtööplaanidega,

mis on kinnitatud direktori 30.08.2017. a käskkirjaga nr 230-K (2017/2018), 30.08.2016. a käskkirjaga nr 203-K ning 02.09.2015. a käskkirjaga nr 184-K. 2015/2016. õppeaasta üldtööplaani ei olnud kinnitatud enne õppeaasta algust.

Üldtööplaanide koostamisel on aluseks võetud kooli arengukava ja õppekava. Üldtööplaanides on välja toodud õppeaasta üldeesmärgid. Õppeaasta tegevused on koondatud arengukava tegevusvaldkondadest lähtudes ning fikseeritud on tegevuste tähtsajad, vastutajad ja kaasatud isikud.

Üldtööplaani osadeks on personali koolituskava, kõrgkoolide ja kutseõppeasutustega koostöö tegevuskava, karjäärinõustamise tegevuskava.

Üldtööplaanis on kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

2017/2018. õa üldtööplaani kohaselt tehakse aasta tööanalüüsi ja kokkuvõtteid jaanuaris, märtsis, mais ja juunis. Selle tegevuse eest vastutajaks on kooli direktor ning kaasatud organiks kooli nõukogu. 2016/2017. õa töö kokkuvõte on kinnitatud direktori 01.09.2017. a käskkirjaga nr 232-K õppenõukogu 29.08.2017. a otsuse alusel. Siinkohal tuleb märkida, et õppenõukogu koosolek on toimunud 30.08.2017 ning selle protokollis puudub vastav punkt ja arutelukäik. Kõik järelevalve käigus kooli poolt esitatud õppeaasta töö kokkuvõtted (2015/2016. õa töö kokkuvõte kinnitatud direktori 30.08.2016. a käskkirjaga nr 203-K ning 2014/2015. õa töö kokkuvõte kinnitatud direktori 02.09.2015. a käskkirjaga nr 184-K) on sisult peaaegu identsed.

2.7 Õppekava ja õppekorraldus

2.7.1 Õppekava kinnitamine

Kooli õppekava on kinnitatud direktori 31.08.2011. a käskkirjaga nr 96-K ning muudetud neljal korral, viimased muudatused olid tehtud direktori 30.08.2016. a käskkirjaga nr 203-K ning direktori 29.08.2017. a käskkirjaga nr 229-K. Vastavalt EraKSi § 11 lõikele 3 teeb erakooli õppekavas muudatusi nõukogu, need kinnitab erakooli pidaja. Kooli nõukogu koostatud protokollidest perioodil 27.09.2015–10.10.2017 ei nähtu, et nõukogu oleks arutanud õppekava muudatusi. Kooli õppekava tuleb vastavalt PGSi § 69 lõikele 1 kooli veebilehel avalikustada. Kooli veebilehel on avalikustatud ainult õppekava üldosa, ainekavasid ei ole. Seega ei ole lähtutud PGSi § 69 lõikes 1 sätestatust.

2.7.2 Õppekava hinnang

2.7.2.1 Sihtasutuse Innove 29.09.2017. a kirjaga nr 6.1-2/9730-1 edastatud hinnangul ei vasta Erakooli Intellekt õppekava üldosa EraKSi § 11 lõikele 4. Täpsemalt on kooli õppekava üldpädevuste kirjeldustes aluseks võetud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ kuni 01.09.2014 kehtinud versioon. 2014. aasta septembris kehtima hakanud versioonis on üldpädevusi täiendatud, nt on lisatud digipädevus, matemaatika-pädevus on muudetud loodusteaduste, matemaatika- ja tehnoloogiaalaseks pädevuseks.

Lisaks eeltoodule vajavad õppekava üheksa ainekava korrigeerimist: võõrkeeled, matemaatika, keemia, loodusõpetus, ühiskonnaõpetus, ajalugu, inimeseõpetus, kunstiained, tehnoloogia. Kõikidest nimetatud ainekavadest on üldpädevuste seas puudu digipädevuse kujundamine. Peale digipädevuste puudumise ei vasta järgmised ainekavad põhikooli riiklikule õppekavale allpool kirjeldatud osades.

Võõrkeelte ainekava punktis 1.10 ei kattu teksti ja tabeli info. Teksti järgi on eesti keelt teise keelena nõutust vähem (28 t), tabeli järgi on eesti keele nädalatundide arv 31.

Matemaatika ainekavas on loetletud üldpädevusi, kuid puudub matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus ja digipädevus. Ainekavas esitatud õppesisu ja õpitulemuste aluseks on ainekavad, mis enam ei kehti. Nagu eespool on mainitud, hakkas alates 01.09.2014. a kehtima põhikooli riikliku õppekava täiendatud versioon, milles on muudetud matemaatika ainekava. Täpsustatud ja täiendatud on õpitulemusi ja õppeteemasid. Sellest tulenevalt tuleb matemaatika ainekava aluseks kasutada põhikooli riikliku õppekava kehtiva versiooni lisa 3.

Loodusainete ainekavas tuleb täpsustada matemaatika-pädevuse nimetus, milleks on matemaatika- ja loodusteaduste- ning tehnoloogiaalane pädevus. 1. klassi teema „Inimese meeled ja avastamine“ sisust puuduvad tahked ained ja vedelikud. 2. klassi õppesisu ja õpitulemused on välja toomata. Kui need on esitatud koos 1. klassi õpitulemustega, siis tuleb parandada pealkiri. 7. klassi ainekava ei ole vastavuses riikliku ainekavaga. 2014. a tehti ainekavasse olulisi muudatusi võrreldes varasema versiooniga.

Keemia ainekava koostamise aluseks on samuti võetud keemia ainekava kehtetu versioon. Alates 01.09.2014. a kehtima hakanud õppekava versioonis on mitmed õpitulemused sõnastatud teisiti.

Ühiskonnaõpetuse ainekava on samuti koostatud riikliku õppekava aegunud versiooni järgi. Uue õppekava versioonis on nt II kooliastmest III-sse viidud teema „Meedia ja teave“, täpsustatud on mitmeid teemasid ja taotletavaid õpitulemusi.

Inimeseõpetuse ainekava koostamiseks on samuti kasutatud riikliku õppekava aegunud versiooni. Uues ainekava versioonis on täiendatud ja täpsustatud erinevaid sõnastusi. Samuti on täiendatud I kooliastme teema „Mina ja tervis“ sisu ja õpitulemusi, liidetud III kooliastme teemad „Inimene, valikud ja õnn“ jm.

Ajaloo ainekavas pole arvestatud 2014. a septembrist kehtima hakanud muudatustega. Kehtivas versioonis on II kooliastmes täpsustatud ajalooõpetuse sissejuhatavaid teemasid, lisatud seoseid paikkondlikkusega arvestamiseks ning eakohastatud õpitulemusi.

Vaatamata sellele, et ainekavades puudub digipädevuste kujundamise osa, pöörab kool SA Innove hinnangul laste digioskuste arendamisele suurt tähelepanu (kooli õppekava punkt 5.3.15). Õppenõukogu 30.08.2017. a protokollist nr 1 selgub, et koosoleku ajal arutati multimeediatehnika kasutamist õppetunnis. Õppenõukogu 20.06.2017. a protokollis nr 3 arutati uute õppevormide omandamist ja kasutamist. Vestluse käigus on õppenõukogu esindaja kinnitanud (29.09.2017. a vestluse protokoll nr 3), et klassiruumides on piisavalt tehnikat ja õppevahendeid, igas kabinetis on olemas digiprojektor, kaks SMART-tahvliit, koolis on kiire WiFi-võrgu ühendus, arvutiklassis on 12 sülearvutit. Õpetajad kasutavad digiõpikuid, lastel on võimalik kasutada tahvelarvuteid, nt e-sõnastiku kasutamiseks.

2.7.2.2 Õppekavas on välja toodud kooli eripära ning kooli õppekorralduse kirjeldus. Erakooli Intellekt ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist. Eripära elluviimine on koolis realiseeritud järgmiste õppekavas nimetatud tegevuste kaudu: nt huviringid (käsitöö, näitering, male); õppekursioonid ja õuesõpe; integreeritud tunnid; osalemine erinevates projektides, sh keskkonnaministeeriumi toetatud projektides; ainelaadsed nädalad.

Õppetöö korraldamisel on lähtunud põhikooli õpilase suurimast lubatud nädala õppekoormusest. Õppekoormus ja kooli tunnijaotusplaan olid kooskõlas riikliku õppekavaga.

Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ning hindamise korraldus on esitatud õppekavas ja see on kooskõlas põhikooli riiklikus õppekavas kehtestatuga. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis. I kooliastmel 1. klassis ja 2. klassi esimesel poolaastal kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent.

2.7.2.3 Kooli õppekavas on välja toodud hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord. Koolis rakendatakse erinevaid õppekorralduse põhimõtteid ning õpilasele vajalikke tugimeetmeid. Koolis töötab hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator (edaspidi *HEV-koordinaator*). HEV-koordinaatori ja logopeedi ametikohtadest on täpsemalt kirjutatud käesoleva õiendi järgmises punktis. Direktori selgituste kohaselt (25.09.2017. a vestluse protokoll nr 1) on koolis hetkel kolm last, kes õpivad lihtsustatud õppekava järgi, mis on kinnitatud direktori 28.09.2016. a käskkirjaga nr 208–K, ja üks laps on individuaalsel õppekaval, mille on määranud Rajaleidja keskus. Tugiteenuse vajaduse hindamist korraldab klassijuhataja (klassijuhataja hindab käitumisraskusi). Enamus lapsi tuleb kooli OÜ Õppekeskus Intellekt lasteaiast, kus on olemas logopeed, seega on lapse vajadus logopeedi abi saamiseks eelnevalt hinnatud ning koolile teada. Sellel õppeaastal toimub logopeedilise abi vajaduse hindamine oktoobris. Koolis on kolm aineõpetajatest spetsialisti, kes tegelevad HEV-lastega. Koduõpet koolis rakendatud pole. HEV-õpilastel on olemas individuaalse arengu jälgimise kaardid, mille täitmise eest vastutab HEV-koordinaator.

Koolis on moodustatud pikapäevarühm direktori 01.09.2017. a käskkirjaga nr 234–K. Rühmades töötab graafiku alusel viis õpetajat. Rühmad töötavad kl 13.25–15.00. Rühmade koostamise aluseks on lastevanemate avaldused.

2.8 Personal

2.8.1 Üldandmed

Järelevalves kontrolliti pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ (edaspidi *kvalifikatsiooninõuete määrus*) sätestatule ning võrreldi EHISesse kantud andmeid lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruses nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ kehtestatust ja õppeasutuses kohapeal olevaid kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente. Koolis puudub pidaja kehtestatud kord koolitöötajate koosseisu kinnitamiseks. Kooli direktor on kinnitanud koolitöötajate koosseisu 01.09.2017. a otsusega, millel puudub registreerimise number ja koostamise alus. Koolis töötab 18 õpetajat, kellest üks viibib lapsehoolduspuhkusel. Direktor on sõlminud koolis töötavate pedagoogidega töölepingud. Pedagoogide andmed ei olnud EHISes osaliselt korrektselt kajastatud, kuid järelevalve käigus on kool kõrvaldanud andmete sisestamisel tekkinud vastuolud ja ebatäpsused.

2.8.2 Kooli juhtkond

Kooli direktor töötab ametikohal alates 1994. aastast ning omab doktorikraadi. Direktori kvalifikatsioon vastab kvalifikatsiooninõuete määruse § 2 lõikes 1 kehtestatud nõuetele. Järelevalve läbiviimise ajal 25.–29.09.2017 koolis töötanud õppealajuhataja kohusetäitja kvalifikatsioon ei vastanud kvalifikatsiooninõuete määruse § 2 lõikes 2 kehtestatud nõuetele,

kuna õppealajuhataja kohusetäitjal puudus õpetajakutse. 01.10.2017. a vabastati nimetatud õppealajuhataja kohusetäitja õppealajuhataja ülesannete täitmisest. 02.10.2017. a sõlmis direktor töölepingu lisa teise koolis töötava pedagoogiga, kellele anti õppealajuhataja kohusetäitja ülesanded. Alates 02.10.2017. a tööle asunud uuel õppealajuhataja kohusetäitjal samuti puudub õpetajakutse. Õppealajuhataja ametikoha täitmiseks avalikku konkursi korraldatud ei ole, mis on vastuolus PGS § 74 lõikega 6, mille kohaselt peab direktor korraldama õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi.

2.8.3 Kooli pedagoogid

Kvalifikatsiooninõuete määruse § 3 lõike 1 järgi on põhikooli õpetaja kvalifikatsiooninõudeks magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja õpetajakutse. Nimetatud määrus jõustus 01.09.2013. a. Seega hiljem sõlmitud töölepingute puhul on vaja õpetaja kutsetunnistust või tõendust selle kohta, et isik töötas 01.09.2013. a õpetajana ning tema haridus vastas eelmise määruse ajal kehtinud kvalifikatsiooninõuetele.

Kvalifikatsiooninõuete määruse § 3 lõike 1 järgi on põhikooli õpetaja kvalifikatsiooninõudeks magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja õpetajakutse. Nimetatud määrus jõustus 01.09.2013. a. Seega hiljem sõlmitud töölepingute puhul on vaja õpetaja kutsetunnistust või tõendust selle kohta, et isik töötas 01.09.2013. a õpetajana ning tema haridus vastas eelmise määruse ajal kehtinud kvalifikatsiooninõuetele.

Koolis õpetajatena töötavatest isikutest ei oma nõutavat kvalifikatsiooni 5 õpetajat: ühel õpetajal puudub vastav magistrikraad ja õpetajakutse ning neljal õpetajal puudub õpetajakutse. Allpool on toodud täpsemad andmed järelevalve ajal tuvastatud mittevastavuste kohta:

- 1) ühel õpetajal (inglise keel I–II kooliaste) puudub magistrikraad ning õpetaja kutsetunnistus;
- 2) neljal õpetajal (eesti keel I kooliaste ja tööõpetus I–II kooliaste; eesti keel I–II kooliaste, inimeseõpetus II–III kooliaste, kunst II kooliaste; ajalugu, ühiskonnaõpetus II–III kooliaste; inglise keel I–II kooliaste) puudub vajalik õpetaja kutsetunnistus.

PGSi § 74 lõige 7 sätestab, et kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi. Selle sätte järgi saab eespool nimetatud viie õpetajaga sõlmida tähtajalised töölepingud, kuid tegelikkuses on tähtajalised lepingud sõlmitud vaid kahe õpetajaga (inglise keel). Ülejäänud õpetajatega on sõlmitud tähtajatud lepingud.

Kooli direktor on vestluse käigus selgitanud (25.09.2017. a vestluse protokoll nr 1), et kolme õpetaja kvalifikatsioon ei vasta pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele: õppealajuhataja kohusetäitja (sõlmitud tähtajaline leping) ning kaks inglise keele õpetajat (sõlmitud tähtajaline leping). Direktori kinnitusel on avalikke konkursse korraldatud, kuulutused on ilmunud kohalikes ajalehtedes.

Koolis on olemas vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimise kord, mis on kinnitatud pidaja 27.05.2014. a otsusega nr 1405/K. Järelevalve käigus on esitatud käskkirjad konkursikomisjoni koosseisu kinnitamise kohta, komisjoni protokollid, väljavõtte ajalehest konkursi kuulutuse avaldamise kohta inglise ja eesti keele õpetajate ametikohtade täitmiseks.

2.8.4 Tugispetsialistid

PGSi § 37 lõike 2 kohaselt tagatakse õpilasele koolis vähemalt eripedagoogi (sealhulgas logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus. Õppenõukogu esindajaga vestlusest

(29.09.2017. a protokoll nr 3) selgus, et koolis on kolm õpetajat, kes töötavad hariduslike erivajadustega lastega. Varem oli koolis ka logopeed, kes tegeles ise logopeedilise abi vajaduse väljaselgitamisega. Praegu saavad lapsed abi Rajaleidjast. Direktori selgituste kohaselt (25.09.2017. a vestluse protokoll nr 1) on tema ise psühholoogi eriharidusega. Eripedagoogi ametikohta koolis ei ole.

Rajaleidja keskusega lepingut koolil ei ole. Ida-Virumaa Rajaleidja keskuse poole pöördumiste kohta ei ole kool tõendeid esitanud. Rajaleidja keskusest saadud info kohaselt stabiilset ja pidevat teenust ei ole koolile osutatud. Pöördumised ja nendega seoses nõustamine Rajaleidja keskuses on olnud seotud nõustamiskomisjonile esitatavate taotlustega ehk siis üksikjuhtumite näol. Koolile on Rajaleidja keskus soovitanud nõustamiskomisjoni soovitusel logopeedilise ja eripedagoogilise abi tagamist õpilastele.

Vaatamata sellele, et kooli direktoril on psühholoogi haridus, ei ole kooli dokumentides kajastatud, et direktoril on täiendavad ülesanded seoses lastele psühholoogilise abi osutamisega.

Seisuga 29.09.2017. a ei olnud koolis logopeedi ega sotsiaalpedagoogi. Järelevalve käigus sõlmis kooli direktor 05.10.2017. a lepingu logopeedi teenuse osutamise kohta Eralasteaiaga Mesimumm, kuid lepingust puuduvad olulised osad, nt mis tingimustel osutatakse logopeedi teenust, mis ajaks on leping sõlmitud, kas tegemist on tasulise või tasuta teenusega. Lisaks jääb arusaamatuks lepingu punkt 3.1.1, mille kohaselt kohustub teenuse osutaja ühe nädala jooksul pärast lepingu jõustumist osutama logopeedi teenust.

Kool on esitanud direktori käskkirjad HEV-koordinaatorite määramise kohta 2015/2016., 2016/2017. ja 2017/2018. õppeaastaks.

2.9 Õpilase ja erakooli pidaja vaheline leping

Õpilase või tema seadusliku esindaja ja erakooli pidaja vahelise lepinguga (edaspidi *leping*) kohustub erakooli pidaja andma õpilasele õppekavale vastavat haridust ning õpilane kohustub järgima erakooli pidaja õigusakte ja maksma õppemaksu.

EraKSi § 17 lõike 2 kohaselt sõlmitakse leping hiljemalt kümme päeva enne esimese õppemaksu tasumise tähtaega, kuid mitte hiljem kui kümme päeva enne õppetöö algust. Vaadeldud lepingud olid sõlmitud 01.09.2017. a ehk hiljem kui kümme päeva enne õppetöö algust. Lepingud lastevanematega on sõlminud erakooli direktor, kuid vastavalt EraKSi § 17 lõikele 3 sõlmib lepingud lapsevanemaga erakooli pidaja. Lepingud on sõlmitud kuni 31.08.2018. a.

Vaadeldud õpilase ja erakooli vahelistes lepingutes on EraKSi § 17 lõikest 4 lähtuvalt sätestatud õpingute alustamise aeg, õppetöö läbiviimise koht ja aadress, õppetöö maht ja kestus. Lepingutes oli märgitud õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg ning õppemaksu suurus, mille arvestamise meetodi kohta oli sätestatud, et see on arvestatud ühe lapse kohta, lähtudes kooli eelarvest ja kulutustest. Õppemaksu suurus oli viimati kehtestatud direktori 01.09.2017. a käskkirjaga nr 233–K ning see oli 2017/2018. õppeaastal 24 eurot kuus ehk 240 eurot aastas. EraKSi § 22 lõike 6 kohaselt määrab õppemaksu suuruse erakooli pidaja.

Lepingutes puudus õppemaksu tagastamise alus ja kord. Lepingu punktis 5.5 oli kehtestatud, et õpilase haiguse ja puudumise puhul õppemaksu puudunud päevade eest ei tagastata, kuid on kirjeldamata olukord, kuidas toimub õppemaksu tagastamine, kui see on tasutud õppeaasta alguses terve õppeaasta eest ning mingil põhjusel lõpetatakse leping ennetähtaegselt.

Lepingus on toodud vaidluste lahendamise kord, lepingu katkestamise alused ja kord, kuid puudub lepingu muutmist puudutav kord (v.a õppemaksu suuruse muutmine erakooli algatusel). Lepingutes on kasutatud terminit „lepingu katkestamine“, korrektne oleks kasutada võlaõigusseaduses kasutatavat terminit „lepingu lõpetamine“.

Lepingud ei ole kooskõlas kooli põhikirjaga. Põhikirja punkti 12.1.2 kohaselt õppemaksu suurust õppeaasta jooksul ei muudeta, kuid lepingu punkti 5.7 kohaselt võib õppemaks suureneda õppeaasta jooksul. EraKSi § 22 lõikes 6 on sätestatud, et õppemaksu suurust ei muudeta õppeaasta jooksul. Põhikirja punkti 12.1.3 kohaselt ei või õppemaksu suurust tõsta kahe õppeaasta vahel rohkem kui 10%, kuid lepingu punkti 5.7 kohaselt võib õppemaks suureneda kahe õppeaasta vahel rohkem kui 10%.

Eeltoodust tulenevalt ei ole lepingutes kõiki erakooliseadusest tulenevaid punkte. Lisaks esinevad lepingutes vastuolud kooli põhikirjaga.

2.10 Ruumid

EraKSi § 54 lõike 2 punkti 7 kohaselt esitab kooli pidaja tegevusloa taotlemisel andmed erakooli tegevuseks vajalike ruumide, hoonete, sisustuse, maa-ala ja muu vara olemasolu kohta või kasutuse kohta liisingu- või rendilepingu alusel ning nende vastavuse kohta tervisekaitse-, tuleohutus- ja päästenõuetele. Kool tegutseb samades ruumides, mille kohta esitati andmed tegevusloa taotlemisel. Hoone omanikuks on kooli pidaja.

Terviseameti Ida talituse 20.09.2017. a terviseohutuse hinnangu nr 12.5-1.2.118/5921 kohaselt vastavad Erakooli Intellekt maa-ala, ruumid ja ruumide sisustus aadressil Outokumpu 11, Kohtla-Järve, Ida-Virumaa, kehtivatele tervisekaitse- ja päästenõuetele.

Päästeameti Ida päästkeskuse 20.09.2017. a kirjaga nr 7.2-2.3/18495-2 on kinnitatud, et aadressil Outokumpu 11, Järve linnaosa, Kohtla-Järve linn, Ida-Viru maakond tegutseva Erakooli Intellekt hooneosa vastab kehtivatele tuleohutusnõuetele.

Kooli kasutuses on klassiruumid, sh tööõpetuse ning käsitöö ja kodunduse läbiviimiseks sisustatud ruumid, tualettruumid, garderoob, söökla, meditsiinikabinett. Hoone hoovis on õpilastel kasutada aiaga piiratud õueala.

Kooliruumide hulgas ei ole sisustatud keemia- ja füüsikaklassi. Kuni järelevalve teostamiseni oli praktiliste tööde tegemine korraldatud kas arvutiprogrammide abil või Kohtla-Järve Slaavi põhikoolis (õppealajuhataja 26.09.2017. a selgitus). 05.10.2017. a sõlmis kooli direktor vara tasuta kasutamise lepingu Kohtla-Järve Järve Vene Gümnaasiumiga, lepingu objektiks on aadressil Järveküla tee 39, Kohtla Järvel asuv ja Kohtla-Järve Järve Vene Gümnaasiumile kuuluvad füüsika (kab 402) ja keemia (kab 401) ruumid.

Kehalise kasvatus tunnid on toimunud Kohtla-Järve spordikeskuse ruumides (spordimängude saal, maadlussaal, staadion ajavahemikul 06.09.2016–31.05.2017 ning ujula ajavahemikul 06.09.2016–23.12.2016). Seda kinnitavad ka õpilasesinduse liikmed (29.09.2017. a vestluse protokoll nr 2), kelle sõnul toimub kehaline kasvatus igal aastal staadionil, spordimajas, talvel jäähallis ning ujulas. Käesoleval aastal sõlmiti leping Kohtla-Järve Spordikeskusega eelnimetatud ruumide kasutamiseks perioodil 01.09.2017–10.06.2018. Lisaks sõlmis kool lepingu Kohtla-Järve Järve Gümnaasiumiga staadioni kasutamiseks perioodil 01.09.2017–08.06.2018.

2.11 Tervishoiuteenuse osutamine koolis

PGSi § 43 lõike 1 kohaselt osutatakse statsionaarses õppes põhi- ja üldkeskharidust omandavale õpilasele koolitervishoiuteenust, mille hulka kuuluvad õe tegevused.

PGSi § 43 lõike 2 kohaselt korraldab kooli pidaja koolitervishoiuteenuse kättesaadavuse ning teeb järjepidevuse tagamiseks koolitervishoiuteenuse osutajaga koostööd, tagab ruumide ja mittemeditsiinilise sisseseade olemasolu koolis tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 25 lõike 2 alusel kehtestatud nõuete kohaselt ja katab sellega seotud kulud ning korraldab ja rahastab õpilase transporti tervishoiuteenuse osutamise asukohta juhul, kui selleks esineb vältimatu vajadus ning õpilase vanemal puudub selles olukorras võimalus transporti korraldada.

Eesti Haigekassa 19.09.2017. a kirjaga nr 7.1-1/2114-1 on kinnitatud, et vastavalt Eesti Haigekassaga sõlmitud ravi rahastamise lepingule nr 6120514 on SA Ida-Viru Keskhaigla osutanud Erakoolile Intellekt koolitervishoiuteenust. Meditsiinikabinet asub erakoolis ning meditsiinilist abi on lastele võimalik osutada igapäevaselt kell 10.00–12.00.

III KOKKUVÕTE

3.1 Erakoolis Intellekt viidi läbi riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle I–III kooliastmes seoses tähtajalise koolitusloaga. Eesmärk oli kontrollida õppe- ja kasvatustegevuse kooskõla kehtivate õigusaktidega.

Osa kooli dokumentidest on koostatud ainult vene keeles. Kooli dokumentide vormistamisel esineb vigu. Direktori käskkirjades puuduvad viited seaduslikule alusele, käskkirjade juures ei ole kinnitatud dokumentide lisasid, dokumentide (põhikirja, arengukava, õppekava, kodukorra jt) muutmise korral ei ole võimalik aru saada, millised dokumentide punktid või osad olid täpsemalt muudetud. Vaatamata sellele, et muudatusi arutati nõukogu, õppenõukogu ja õpilasesinduse koosolekul, ei nähtu muudatuste sisu ka protokollidest. Koolis koostatud protokollid on kohati liiga üldised, mõnede protokollide osad on kopeeritud eelnevatest protokollidest. Protokollides märgitud otsuste puhul puuduvad täpsemad seaduslikud alused.

3.2 Kooli põhikirjas on olemas kõik EraKSi § 6 lõikes 1 loetletud põhikirja kohustuslikud punktid, kuid esineb sisulisi puudusi: tuleb täpsustada asjaajamise keelt, nõukogu koosseisu, aastahinnete väljapanemist reguleerivat õigusakti, õpilaste kooli nimekirjast väljaarvamise aluseid, õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste andmise aluseid ja korda. Hetkel puudub kooli põhikirjas PGSi § 60 lõikes 5 nimetatud õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord ning sama paragrahvi lõikes 6 nimetatud esimese õpilasesinduse valimise kord. Muus osas vastas kooli põhikiri seaduses kehtestatud nõuetele ja kooli tegevus on toimunud põhikirja kohaselt.

3.3 Kooli direktor on täitnud enamuse kooli põhikirja ja direktori ametijuhendiga talle pandud ülesannetest. Järelevalve käigus ei leidnud kinnitust, et kooli direktor oleks esitanud nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate kooli arendus- ja õppetegevusest ning majanduslikust seisundist, iga-aastase kooli arengukava täitmise ülevaate ning eelarvevahendite kasutamise aruande.

3.4 Kooli õppenõukogu tegevuse kavandamisel ja korraldamisel vastuolu õigusaktidega ei tuvastatud. Õppenõukogu protokollidest ei selgu, et selle tegevusse oleks olnud kaasatud õpilasesinduse esindaja. Järelevalve käigus juhitati kooli tähelepanu sellele, et õppenõukogu

koosolekute protokollides on esinenud ebatäpsusi. Peale tähelepanu juhtimist on kool esitanud hiljuti toimunud õppenõukogu koosolekute protokollid, mis olid korrektselt vormistatud.

Kooli nõukogu koosolekud on toimunud vähemalt kolm korda aastas, nagu see on ette nähtud kooli põhikirjas. Järelevalve käigus ei leidnud tõendamist, et nõukogus oleks vaadeldud perioodil arutatud põhikirja, arengukava ja õppekava muutmist. Nõukogu protokollides märgitud päevakorrapunktide põhjal ei ole võimalik saada ülevaadet teemadest, mida arutati, puuduvad ka lisad, mille alusel oleks võimalik hinnata nõukogu tööd. Sellest tulenevalt ei leidnud tõendamist kõikide nõukogu ülesannete täitmine. Vaadeldud dokumentide ning vestluste alusel ei ole võimalik järeldada, et nõukogu liikmete valimine on olnud läbipaistev.

3.5 Koolil on tegutsev õpilasesindus, mille liikmeteks saavad olla 5.–9. klassi õpilased. Kooli õpilasesindus tegutseb õpilasesinduse põhikirja alusel, mille on kinnitanud pidaja. Kuna õpilasesinduse valimise õigus on kõikidel kooli õpilastel, tuleb õpilasesinduse valimised korraldada viisil, mil iga kooli õpilane saab hääletada pakutud kandidaatide eest. Kool ei esitanud dokumente, millest nähtuks, kuidas oli tagatud või tagatakse teistele õpilastele (sh 1.–4. klassi õpilastele) osalemine õpilasesinduse määramise ja muutmise protsessis ning teavitatakse võimalusest kuuluda õpilasesindusse.

3.6 Koolil on kehtiv arengukava, mis on nõuetekohaselt avalikustatud kooli veebilehel. Arengukavas on olemas kõik kohustuslikud osad. Arengukava tegevuskavas kirjeldatud tegevused on pigem rutiinset laadi ning peegeldavad seadusandlusest tulenevate ülesannete täitmist, mis on iga kooli puhul nii kui nii kohustuslik tegevus. Koolil on ka kehtiv sisehindamise kord. Viimane sisehindamise aruanne on kinnitatud 03.12.2015. a.

3.7 Koolil on olemas kehtiv kodukord, mida on viimati muudetud 2015. aastal. Enne muudatuste tegemist oli kodukord esitatud arvamuse avaldamiseks nõukogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele. Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel. Kodukord vajab täiendamist vastavalt PGSis kehtestatud nõuetele. Täpsemalt tuleb kodukorda lisada õppekavavälises tegevuses tasuta kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite kasutamise kord, jälgimisseadmetiku kasutamise kord. Kodukorras tuleb täpsustada kooli hoiule antud esemete hoiustamise ja tagastamise korda ning tugi- ja mõjutusmeetme rakendamise teavitamise korda. Lisaks puudub kodukorras kord, mille alusel tehakse õpilasele ja tema vanemale teatavaks õpilasele kohalduv osa kooli päevakavast. Kodukorras ja tunniajutusplaanis on vaja muuta vahetunni pikkust 7. tunni ja 8. tunni vahel.

3.8 Üldtööplaanide koostamisel on aluseks võetud kooli arengukava ja õppekava. Üldtööplaanides on välja toodud õppeaasta üldeesmärgid. Õppeaasta tegevused on koondatud arengukava tegevusvaldkondadest lähtudes ning fikseeritud on tegevuste tähtsajad, vastutajad ja kaasatud isikud.

3.9 Koolil on olemas kehtiv õppekava. Õppekava on vaadeldud perioodil muudetud neljal korral. Kooli nõukogu protokollidest ei nähtu, et nõukogu oleks arutanud õppekava muudatusi. Kooli veebilehel on avalikustatud ainult õppekava üldosa, ainekavad on avalikustamata. SA Innove hinnangul on õppekava üldpädevuste ning ainekavade kirjeldustes aluseks võetud riikliku õppekava kehtetu versioon. Sellest tulenevalt on kõikidest ainekavadest puudu digipädevuse kujundamine. Õppekava vajab korrigeerimist järgmiste ainekavade osas: võõrkeelte ainekavad, matemaatika, keemia, loodusõpetus, ühiskonnaõpetus, ajalugu, inimeseõpetus, kunstiained, tehnoloogia.

3.10 18-st pedagoogist ei omanud nõutavat kvalifikatsiooni viis õpetajat, kahe õpetajaga on sõlmitud tähtajalised töölepingud. Direktori kvalifikatsioon vastab nõuetele. Õppealajuhataja kvalifikatsioon ei vasta nõuetele, kuna õppealajuhatajal puudub õpetaja kutsetunnistus. Koolis on olemas pidaja kehtestatud vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord. Koolis on määratud HEV-koordinaatorid, kes tegelevad hariduslike erivajadustega lastega. Seisuga 29.09.2017. a ei olnud koolis logopeedi. Järelevalve käigus sõlmis kooli direktor 05.10.2017. a lepingu logopeedi teenuse osutamiseks Eralasteaiaga Mesimumm. Psühholoogi ega sotsiaalpedagoogi ametikohta koolis ei ole.

3.11 Õpilase ja erakooli pidaja vahelised lepingud olid sõlmitud hiljem, kui kümme päeva enne õppetöö algust. Lepingutes puudus õppemaksu tagastamise alus ja kord. Lepingutes esinevad vastuolud kooli põhikirjaga.

3.12 Kooli ruumid vastavad kehtivatele tuleohutus- ja tervisekaitse nõuetele. Füüsika, keemia ja kehalise kasvatuse tundide läbiviimiseks vajalike ruumide tagamiseks on sõlmitud lepingud Kohtla-Järve Järve Gümnaasiumi ja Kohtla-Järve Spordikeskusega. Koolis on olemas meditsiinikabinet ning tervishoiuteenus on võimalik osutada igapäevaselt kindlal kellaajal. Teenust osutab Ida-Viru Kesksaigla.

IV ETTEPANEKUD KOOLI PIDAJALE

4.1 Lisada pidaja otsustele kinnitatud dokumentide originaalid või koopiad ning pidaja otsuste seaduslikud alused. Kooli dokumentide muutmisel täpsustada dokumendi muudetavate osade sisu.

V ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE

5.1 Järgida seadusega ja kooli sisedokumentatsiooniga kehtestatud korda ning märkida dokumentide allkirjastamisel, kas direktor on allkirja andnud pidaja või direktori rollis.

5.2 Koolis toimuvate koosolekute protokollidele lisada koosolekutel tehtud ettekannete ja kokkuvõtete materjalid lisana. Koosolekutel vastu võetud otsuste protokollimisel lisada otsuste seaduslikud alused.

5.3 Lisada direktori käskkirjadele kinnitatud dokumentide originaalid või koopiad ning direktori otsuste seaduslikud alused. Kooli dokumentide muutmisel täpsustada dokumendi muudetavate osade sisu.

5.4 Korraldada 2018/2019. õppeaastaks õpilasesinduse valimised vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 60 lõikele 6.

VI ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

6.1 Täiendada ja muuta kooli põhikirja vastavalt käesoleva õiendi punktis 2.2.2 tehtud märkustele ning erakooliseaduse § 6 lõikele 1. Kinnitada põhikirja muudatused vastavalt erakooliseaduse § 6 lõikele 2. Esitada põhikiri arvamuse andmiseks kooli nõukogule, õppenõukogule, õpilasesindusele vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõikele 2. Täitmise tähtaeg 01.03.2018

6.2 Kinnitada kooli õppekava muudatused vastavalt erakooliseaduse § 11 lõikele 3. Täitmise tähtaeg: 30.01.2018

6.3 Viia õpilase ja pidaja vahelised lepingud vastavusse erakooliseaduse §-s 17 sätestatuga: lisada lepingusse lepingu muutmist puudutav kord vastavalt erakooliseaduse § 17 lõike 4 punktile 7, õppemaksu tagastamise alused ja kord vastavalt erakooliseaduse § 17 lõike 4 punktile 6 ning õppekava vastavalt erakooliseaduse § 17 lõikele 5; viia lepingu punkt 5.7 vastavusse põhikirja punktidega 12.1.2 ja 12.1.3 ning erakooliseaduse § 22 lõikes 6 sätestatuga. Lepingute sõlmimisel järgida erakooliseaduse § 17 lõikes 2 sätestatud tähtaega. Täitmise tähtaeg: alates uute lepingute sõlmimisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 20.08.2018

VII ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

7.1 Lisada kooli kodukorda järgmised korrad:

7.1.1 kord, mis puudutab õpilase õigusi kasutada klassivälises tegevuses kokkuleppel kooli juhtkonna esindajaga tasuta kooli rajatisi, ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 40 lõikele 2;

7.1.2 jälgimisseadmestiku kasutamise kord vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 44 lõikele 6;

7.1.3 kord, mille alusel tehakse õpilasele ja tema vanemale teatavaks õpilasele kohalduv osa kooli päevakavast vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 lõikele 4;

7.1.4 kord kooli hoiule antud esemete hoiustamise ja tagastamise kohta vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 lõikele 5;

7.1.5 tugi- ja mõjutusmeetme rakendamise teavitamise kord vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 lõikele 9. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018

7.2 Viia kodukorra punktis 2.8 märgitud 7. tunni ja 8. tunni vahel olev vahetunni pikkus vastavusse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõikega 5. Tähtaeg: 01.03.2018

7.3 Esitada kooli kodukorra muudatused arvamuse andmiseks kooli nõukogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõikele 2 ning haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktile 4. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018

7.4 Esitada kooli nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate arendus- ja õppetegevusest ning majanduslikust seisundist vastavalt erakooliseaduse § 20 lõikele 3, anda nõukogule iga-aastase arengukava täitmise ülevaade vastavalt erakooliseaduse § 21 lõike 3 punktile 2, esitada nõukogule ülevaade erakooli eelarve, erakooli pidaja majandusaasta aruande ja vahearuanete kohta vastavalt erakooliseaduse § 21 lõike 3 punktile 3. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavastegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2018

7.5 Tagada nõukogu ülesannete täitmine vastavalt erakooliseaduse § 21 lõikes 3 sätestatule. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavastegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2018

7.6 Tagada õpilastele koolis tasuta vähemalt psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikele 2. Täpsustada teenuse osutamiseks logopeediga sõlmitud lepingu tingimused selliselt, et teenus oleks kõigile tuge vajavatele õpilastele kättesaadav, lepingu kehtivus ning teenuse osutamise tingimused üheselt arusaadavad. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018

7.7 Kaasata õppenõukogu tegevusse õpilasesinduse esindaja vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 72 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2018

7.8 Tagada õpilasesinduse põhimääruse koostamine, heaks kiitmine ja kinnitamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 60 lõikele 5. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018

7.9 Korraldada avalik konkurss õppealajuhataja ja õpetajate ametikohtade täitmiseks ja võtta alates 2018/2019. õppeaastast tööle kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad ja õppealajuhataja. Kui konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õppealajuhatajat või õpetajat, esitada Haridus- ja Teadusministeeriumile dokumendid konkursi korraldamise ja konkursi tulemuste kohta, sealhulgas konkursi luhtumise põhjendused, millest nähtub, et kooli direktor on teinud kõik endast olguva, et täita need ametikohad kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018

7.10 Koostada kooli dokumentatsioon eesti keeles lähtudes erakooliseaduse § 15 lõikest 4. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2018

VIII ETTEKIRJUTUSED KOOLI NÕUKOGULE

8.1 Viia kooli õppekava vastavusse põhikooli riikliku õppekavaga vastavalt käesoleva õiendi punktis 2.7.2.1 toodud märkustele ning esitada õppekava muudatused kinnitamiseks kooli pidajale vastavalt erakooliseaduse § 11 lõikele 3. Esitada kooli õppekava arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule ja õpilasesindusele vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018

(allkirjastatud digitaalselt)
Anastassia Vrabi
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna ekspert

(allkirjastatud digitaalselt)
Marianne Kivimurd-Tarelkina
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna ekspert

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristin Hollo
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)
Hille Voolaid
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna asejuhataja

OÜ Õppekeskus Intellekt
Outokumpu tn 11
Kohtla-Järve 30327

HOIATUS SUNNIRAHA RAKENDAMISE KOHTA

Kui käesoleva korraldusega kinnitatud riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutusi ei ole õiendis toodud tähtjaks täidetud ja sellest Haridus- ja Teadusministeeriumi vastavalt käskkirja punktile 2 teavitatud, rakendatakse lähtuvalt asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 10 lõikest 1 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõikest 6

sunniraha summas 640 (kuussada nelikümmend) eurot.

Sunniraha muutub sissenõutavaks ettekirjutuse täitmiseks ettenähtud päevale järgnevast päevast. Sunniraha sissenõudmine toimub täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Täitemenetluse alustamiseks saadetakse teile täitmisteade, milles sisalduvad täpsemad juhised sunniraha tasumiseks.

Kristin Hollo
(allkirjastatud digitaalselt)
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna juhataja