



MINISTRI KÄSKKIRI

15.11.2017 nr 1.1-2/17/304

Erakooli Garant järelevalve õiendi kinnitamine

Erakooliseaduse § 23 lõike 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 1, korrakaitseaduse § 28 lõike 1 ning asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 7 lõike 1 alusel:

1. Kinnitan Erakooli Garant riikliku järelevalve õiendi (juurde lisatud) ning teen õiendi kuuendas, seitsmendas ja kaheksandas osas nimetatud ettekirjutused.
2. Kohustan kooli pidajat, direktorit ja nõukogu esitama Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjaliku aruande ettekirjutuse täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul pärast ettekirjutuse täitmise tähtaega.
3. Teen hoiatuse (juurde lisatud), et riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada sunniraha kuni 640 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.
4. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mailis Reps

minister

Lisa 2
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri käskkirjaga
„Erakooli Garant järelevalve õiendi kinnitamine“

OÜ Garant Sport
Erakooli Garant pidaja
Tallinn
J. Vilmsi 59

HOIATUS SUNNIRAHA RAKENDAMISE KOHTA

Kui käesoleva käskkirjaga kinnitatud riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutusi ei ole õiendis toodud tähtjaks täidetud ning sellest Haridus- ja Teadusministeeriumi vastavalt käskkirja punktile 2 teavitatud, rakendatakse lähtuvalt asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 10 lõikest 1 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõikest 6 sunniraha summas 640 (kuussada nelikümmend) eurot.

Sunniraha muutub sissenõutavaks ettekirjutuse täitmiseks ettenähtud päevale järgnevast päevast. Sunniraha sissenõudmine toimub täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Täitemenetluse alustamiseks saadetakse teile täitmisteade, milles sisalduvad täpsemad juhised sunniraha tasumiseks.

(digitaalselt allkirjastatud)
Kristin Hollo
Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna juhataja

ÕIEND RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA ERAKOOLIS GARANT

I. SISSEJUHATAV OSA

- 1.1 Erakool Garant (edaspidi *kool*) on Osäühingu Garant Sport (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Jüri Vilmsi tänav 59, 10147 Tallinn.
- 1.2 Riiklikku järelevalvet teostati koolis haridus- ja teadusministri 05.09.2017. a käskkirja nr 1.1-2/17/228 „Riikliku järelevalve teostamine Erakoolis Garant“ alusel.
- 1.3 Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle III kooliastmes teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna asejuhataja Hille Voolaid ning eksperdid Piret Hiisjärv ja Kristina Johannes.
- 1.4 Riiklik järelevalve koolis kohapeal toimus ajavahemikul 18.–22.09.2017.
- 1.5 Riikliku järelevalve käigus vesteldi kooli direktori ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerijaga ning nõukogu ja õpilasesinduse esindajatega. Tutvuti kooli dokumentatsiooni ja õppekeskkonnaga. Võrreldi kooli dokumentatsioonis kajastatud andmeid tegeliku olukorra ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega. Küllastati õppetunde.

II. OLUKORRA KIRJELDUS

Erakool Garant on Tallinna linnas tegutsev eraüldhariduskool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes. Kool tegutseb 2012. aastast. Koolil on I–II kooliastmes tähtajatu ning III kooliastmes tähtajaline tegevusluba kehtivusega kuni 31.08.2018. Järelevalve ajal õppis koolis 88 õpilast ja töötas 18 pedagoogi, andmed olid ühesugused EHISes ja kohapeal kontrollitud andmetel 16.09.2017 seisuga.

2.1. Põhikiri

Järelevalve ajal tegutses kool pidaja Osäühingu Garant Sport poolt 31.08.2016. a juhatuse otsusega nr 5-10/6 kinnitatud põhikirja alusel. Kooli veebilehel www.erakoolgarant.ee avalikustatud põhikirjas puuduvad põhikirja kinnitamise ja muutmise ajad. Järelevalves analüüsiti põhikirjas erakooliseaduse (edaspidi *EraKS*) § 6 lg-st 1 tulenevalt kohustuslike teemade vastavust EraSis kehtestatud nõuetele ja kooli tegevuse vastavust põhikirjas sätestatule. Põhikiri on avalikustatud kooli veebilehel vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi *PGS*) § 69 lg-le 1.

2.1.1. Kooli asukoht

Kool tegutseb põhikirjas märgitud asukohas.

2.1.2. Direktori ametisse määramine

Põhikirja p-de 2.5.1 ja 2.5.2 kohaselt määrab direktori ametisse ja kutsub tagasi kooli pidaja. Pidaja on oma otsuseid vormistanud nii juhatuse otsusena, juhatuse liikme otsusena kui ka juhatuse liikme käskkirjana. Juhatuse liikme 15.09.2014. a otsusega nr 3-1011 on kehtestatud direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord. Konkursiteade oli avalikustatud Tallinna Haridusameti veebilehel. Konkursil osales kaks inimest. Konkursikomisjoni koosoleku 16.01.2015. a protokoll järgi osutus valituks praegune direktor. Direktor on ametikohale määratud OÜ Garant Sport juhatuse 16.01.2015. a otsusega nr 4-10. Direktoriga on sõlmitud tööleping nr KG 021/15, mille juurde kuulub ametijuhend. Ametijuhendis märgitud tööülesanded ei ole kooskõlas põhikirjas sätestatud direktori ülesannetega. Ametijuhendis on direktori tööülesanded seotud õppealajuhataja ülesannetega, nt õppealajuhatajal on ülevaade lastevanemate ootustest ja muredest ning õpilaste õpitulemustest klassijuhatajate kaudu; õppealajuhatajal on ülevaade üksikute õpetajate õnnestumistest, arengutest ja probleemidest. Kuna koolis ei ole õppealajuhatajat, võib direktor neid ülesandeid täita, kuid sel juhul peaks märkima, et need on direktori ülesanded. Direktori ametisse määramine on toimunud vastavalt põhikirjale.

2.1.3. Direktori ülesanded

Kooli direktori ülesanded on kehtestatud põhikirja p-s 2, mille kohaselt on direktori ülesanneteks esitada kooli nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaade kooli arendus- ja õppetegevusest, majanduslikust seisundist ning teavitada viivitusega kooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutus(t)est. Nõukogu koosolekute protokollidest selgub, et vaadeldud perioodil on nõukogu koosolekud toimunud kaks korda aastas: 08.01.2015, 27.08.2015, 07.01.2016, 25.08.2016, 03.01.2017, 25.08.2017. Põhikirjast tulenevalt on nõukogu koosoleku päevakorras olnud kooli arendus- ja õppetegevusega seonduv, ülevaade majanduslikust seisundist ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutuste täitmisest. Samuti on direktori ülesandeks korraldada ja kontrollida kooli arengukava täitmist ning esitada kooli nõukogule iga-aastane kooli arengukava täitmise ülevaade.

Direktor on esitanud nõukogu koosolekutel iga-aastase kooli arengukava täitmise ülevaate. Nõukogu 27.08.2015. a koosoleku protokollist nr 2 selgub, et direktor tegi ettekande teemal „Arengukava 2015–2017“. Protokollis ei ole teavet ettekande sisu, arutelu tulemuse ega otsuse kohta. Nõukogu 25.08.2016. a koosoleku protokollist nr 2 nähtub, et direktor on teinud ülevaate arengukava täitmise kohta. Nõukogu 25.08.2017. a protokollist nr 2 selgub, et direktor on teinud arengukava täitmisest ülevaate. Nõukogu otsustas saadud informatsiooni teadmiseks võtta.

Direktori ülesandeks on koostada eelarve projekt ja esitada kooli eelarvevahendite kasutamise aruanne kooli nõukogule. Nõukogu koosolekute protokollist selgub, et direktor on andnud kaks korda aastas (25.08.2017, 03.01.2017, 25.08.2016, 07.01.2016, 27.08.15) ülevaate kooli majanduslikust seisundist ja eelarvevahendite kasutamisest. Ülevaate sisu protokollis lisana esitatud pole. Nõukogu otsustas saadud informatsiooni teadmiseks võtta.

Kooli direktori ülesandeks on juhtida õppenõukogu tegevust. Õppenõukogu koosolekute protokollidest selgub, et õppenõukogu koosolekuid on juhatanud direktor. Õppenõukogu koosolekud on protokollitud ja allkirjastatud.

Direktor on kinnitanud tunniplaani, aga ei ole kehtestanud kooli päevakava, mis on vastuolus PGSi § 25 lg-ga 6 ning kooli põhikirja p-ga 2.2.6.

Direktor ei ole sõlminud õpetajate ega teiste töötajatega töölepinguid, mis on vastuolus PGSi § 71 lg 2 p-ga 5 ja kooli põhikirja p-ga 2.2.9.

Direktor on kutsunud kokku lastevanemate üldkoosoleku üks kord õppeaastas. Lastevanemate üldkoosolekute protokollidest selgub, et üldkoosolekud on toimunud 06.04.2016 ja 10.04.2017 ning mõlemal on olnud üks päevakorrapunkt – lisa hariduslepingutele.

2.1.4. Kooli nõukogu koosseis

Kooli põhikirja p 3.3.3 järgi kinnitab kooli pidaja kooli nõukogu koosseisu õppeaasta alguses kuni kolmeks aastaks 7liikmelisena.

Kooli nõukogu koosseis on kinnitatud pidaja 31.08.2017. a käskkirjaga nr 5-1T/15. Nõukogusse kuuluvad kooli direktor, kaks pedagoogide esindajat, kaks lastevanemate esindajat, kaks kooli pidaja esindajat. Kooli nõukogu liikmete koosseis vastab õigusaktides kehtestatud nõuetele.

2.1.5. Kooli nõukogu ülesanded

Põhikirjas on sätestatud nõukogu pädevus ning ülesanded ja nõukogu liikmete määramise ja tagasikutsumise kord, samuti nende volituste kestus vastavalt EraKSi § 6 lg-le 1. PGSi § 66 lg 1 p 4 kohaselt on vaja lisada, et nõukogu täidab hoolekogu ülesandeid.

2.1.6. Põhikirja muutmine

Põhikirja muutmine on toimunud vastavalt põhikirjas sätestatule.

2.1.7. Õppekorraldus

Põhikirja p 6.4 kehtestab, et kooli õppekava on koostatud põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava alusel ning kinnitatud kooli pidaja poolt. Kooli õppekava kinnitamise alusena peaks olema märgitud põhikooli riiklik õppekava, sest koolis ei ole gümnaasiumiastet. Kooli õppekava on kinnitatud OÜ Garant Sport juhatuse liikme 05.06.2015. a käskkirjaga nr 3-1T/14a.

Õpilase erakooli vastuvõtmine, väljaarvamine ja lõpetamine on põhikirjas sätestatud vastavalt EraKSi § 6 lg-le 1. Põhikirja p 8.1 järgi registreeritakse esimesse klassi astujad alates jooksva aasta märtsikuust. Registreerimine toimub kooli veebilehe kaudu elektrooniliselt.

Eelmise õppeaasta õpilaste nimekirjad kinnitas direktor klasside kaupa 31.08.2016. a käskkirjaga nr 3-1Õ/63. Selle järgi õppis koolis 63 õpilast. Kooli direktori käskkirjade alusel arvati eelmise õppeaasta jooksul kooli õpilaste nimekirjast välja 28 õpilast (nt direktori 07.08.2017. a kk nr 4-1Õ/72; 13.06.2017. a kk nr 4-1Õ/63). Õpilaste väljaarvamise käskkirjade õiguslikuks aluseks on märgitud PGSi § 27, mis sätestab õpilaste kooli vastuvõtmise ning § 28 lg 2, mis sätestab, et gümnaasiumi kodukorras võib sätestada täiendavaid aluseid gümnaasiumist väljaarvamiseks. Mõlemad õiguslikud alused on valed. Käskkirjadest ei selgu õpilase väljaarvamise algataja ja põhjus. See on vastuolus PGSi §-ga 28. Samuti puudub vaidlustamisviide. Direktori käskkirjade vormistamine on vastuolus haldusmenetluse seaduse (edaspidi *HMS*) §-dega 54 ja 57.

Põhikirja p 7.2 järgi töötavad koolis ringid ja studiod. Koolis töötavad ilulugemise, lugemise, inglise ja eesti keele, lõbusa matemaatika, arvutiõpetuse, laulukoori ja kunstistudio ringitunnid. Samuti töötavad kogu nädala jooksul 1.–5. klassi pikapäevarühmad, 6. klassi õpilaste jaoks on pikapäevarühm avatud ainult esmaspäeviti. Ringide ja pikapäevarühmade tunnid toimuvad vastavalt direktori 31.08.2017. a käskkirjaga nr 5-1T/11 kinnitatud tunniplaanile. Seega on õppekavavälise tegevuse korraldamisel lähtunud põhikirjas sätestatud alustest.

2.1.8. Õppemaksust vabastamine ja õppemaksu soodustused

OÜ Garant Sport juhatuse 26.02.2016. a otsusega nr 5-1O/5 on kinnitatud õppemaksu suuruseks ühes kuus 220 eurot. OÜ Garant Sport juhatuse liikme 31.05.2017. a otsusega nr 6-1O/6 on kehtestatud koolis õppivatele välismaalastele õppemaksu suuruseks 320 eurot kuus. Kooli nõukogu koosolekute protokollides ei kajastu arutelu ega otsus välismaalastele suurema õppemaksu määramise kohta. Kooli nõukogu koosoleku protokollides puudub informatsioon õppemaksust vabastamise ja õppemaksu soodustuse kohta. Nõukogu 07.01.2016. a koosoleku protokoll nr 1 p 2 kohaselt otsustati ühehäälselt tõsta alates 2016/2017. õppeaastast õppemaksu 10% võrra.

2.1.9. Õpilasesinduse tegevus

Direktori 22.08.2017. a käskkirja nr 4-1Õ/77a alusel korraldati 01.09.2017 5.–9. klassis õpilasesinduse presidendi ja asepresidendi valimised ning määrati õpilasesinduse põhimääruse koostamise vastutavaks isikuks kooli (kehalise kasvatuse) õpetaja. Vestlusest kooli õpilasesinduse presidendiga (21.09.2017. a vestluse protokoll nr 6) selgus, et õpilasesindusse kuulub igast klassist üks õpilane, 9. klassist kaks õpilast. Valitud on president, asepresident ja sekretär. Põhimäärus on koostamisel.

Kokkuvõtvalt võib tuua välja, et põhikiri vastab EraKSi § 6 lg-s 1 sätestatule. PGSi § 66 lg 1 kohaselt on vaja lisada, et nõukogu täidab hoolekogu ülesandeid.

2.2. Arengukava

„Erakool Garant arengukavas 2015–2017“ ei ole esitatud erakooli põhitegevuse ja -idee iseloomustust (arenguprintsiibid ja -suunad, pakutava koolitusteenuse iseloomustus), mis on nõutav ErakS § 7 lg-st 1 tulenevalt. Arengukava punkti 1 kohaselt on arengukava koostamisel lähtutud kooli põhimäärusest, tegelikult tuleb lähtuda põhikirjas kehtestatud.

Arengukavas esitatud tegevused on ellu viidud. Näiteks on õpilasele suunatud tervisedenduse tegevusena rakendatud vitamiiniminuteid. Personalijuhtimise valdkonnas on töötatud välja töösisekorraeskirjad ja juurutatud personali tunnustamise süsteemi.

Arengukava p-s 5.1 on kirjas, et koolis on olemas kvalifitseeritud personal. Järelevalves selgus, III kooliastmes töötavast 13 õpetajast vastab kvalifikatsioon kehtestatud nõuetele kuuel õpetajal.

Arengukavas on plaanitud 2017. aastaks ca 80 õpilast ja see on täidetud.

Kooli õppenõukogus on arutatud arengukava täitmist nii 29.08.2016 (koosoleku protokoll nr 4) kui ka 28.08.2017 (koosoleku protokoll nr 4). Kooli nõukogu 25.08.2016. a koosoleku protokollist nr 2 selgus, et kooli direktor tegi ülevaate arengukava täitmise kohta. Ta selgitas järgmiste muudatuste vajadust:

- 1) Õpetajate arv ei vasta õpetajate arvule arengukavas, sest toimub õpilaste arvu ja õpetajate töökoormuse kasv.
- 2) Kooli argielus ei ole suurt vajadust spetsialistide (logopeed, psühholoog) järele, vajadusel tellib kool spetsialistide teenust käsunduslepingu alusel.
- 3) Gümnaasiumiastme avamisega on ette nähtud õppealajuhataja ametikoht.

Nõukogu otsustas teha arengukavasse nimetatud muudatused. Kooli arengukava muudatused (õpetajate arvu muutmine, gümnaasiumiastme avamisega seoses õppealajuhataja ametikoha loomine) on kinnitatud OÜ Garant Sport juhatuse 31.08.2016. a otsusega nr 5-1O/8. Direktori poolt esitatud „Erakooli Garant arengukava 2015–2017“ ei sisalda muudatusi (nt õpetajate arvu muutmine), mis on kinnitatud OÜ Garant Sport juhatuse 31.08.2016. a otsusega nr 5-1O/8. Esitatud arengukavas on öeldud, et 2014. a seisuga on pedagoogilisel personalil seitse ametikohta. OÜ Garant Sport juhatuse liikme 31.08.2017. a käskkirjaga nr 3-1P/8 on kinnitatud alates 01.09.2017 17 õpetaja ametikohta. Samuti on nimetatud käskkirjas kinnitatud e-kooli administraatori ametikoht, arengukavas on nähtud ette infojuhi ametikoht. Arengukavas on kavandatud kaks õpetaja abi ametikohta, käesolevaks õppeaastaks kinnitatud ametikohtades seda ei ole. Erinevus on ka tervishoiutöötaja osas. Need erinevused ei kajastu muudatustega seotud aruteludes. Arengukavas esitatud erakooli materiaalse baasi kirjeldus ei vasta olemasolevale, sest see kirjeldab kooli eelmisel aadressil asunud hoonet.

Nõukogu koosolekute protokollidest selgub, et direktor on esitanud igal aastal ülevaate arengukava täitmisest. Saadud info on osalejatel võetud teadmiseks.

Arengukava on avalikustatud kooli veebilehel vastavalt EraKSi § 7 lg-le 2. Kooli veebilehel avalikustatud arengukavas puuduvad kinnitamise ja muutmise ajad.

Kokkuvõtvalt võib tuua välja, et arengukavas ei ole esitatud erakooli põhitegevuse ja -idee iseloomustust, muus osas vastab arengukava EraKSi §-s 7 sätestatule.

2.3. Kodukord

Kooli kodukord ei ole kehtestatud direktori käskkirjaga, vaid on kinnitatud OÜ Sport Garant juhatuse liikme 03.09.2013. a käskkirjaga nr 3-1T/2a, mis on vastuolus PGSi § 68 lg-s 1 sätestatuga.

Kooli nõukogu on arutanud kodukorraga seonduvat 23.08.2013 (koosoleku protokoll nr 3). Kodukorra kohta ei ole õpilasesindus arvamust avaldanud, kuna õpilasesindus valiti alles käesoleval õppeaastal, mis on vastuolus PGSi § 68 lg-s 2 sätestatuga.

Kodukord ei ole koolis nähtaval kohal, mida kinnitas ka kooli direktor (22.09.2017. a vestluse protokoll nr 7). See on vastuolus PGSi § 69 lg-s 2 sätestatuga.

Kooli direktori kinnitusel (22.09.2017. a vestluse protokoll nr 7) tutvustavad kodukorda klassijuhatajad õpilastele 1. septembril. Õppeaasta jooksul tutvustavad 1.–5. klasside juhatajad kodukorda klassijuhatajatundides.

Kooli kodukorras vajab täiendamist p 15 „Hädaolukordadest teavitamine“. Tulenevalt PGSi § 44 lg-st 2 sätestatakse kodukorras koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord. Vastav regulatsioon kodukorras puudub.

Järelevalve käigus kooli kodukorra rikkumisi ei täheldatud.

Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikele 1.

Kokkuvõtvalt võib tuua välja, et kooli kodukorda on vaja täiendada koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise regulatsiooniga. Kodukord ja selle muudatused on vaja enne kehtestamist esitada arvamuse andmiseks õpilasesindusele. Kooli kodukorra peab kehtestama kooli direktor. Kooli kodukord peab olema koolis nähtaval kohal.

2.4. Üldtööplaani

Seost üldtööplaani, arengukava, õppekava, õppeaasta üldeesmärkide ja eelmise aasta töö kokkuvõtte ei ole. Näiteks on 2016/2017. õppeaasta töö analüüsis õppe- ja kasvatusprotsessi alajaotuses parendusvaldkonnaks välja toodud vajadus parendada õpiraskustega õpilaste tugisüsteemi: psühholoog ja logopeed. Üldtööplaanis õppe- ja kasvatusprotsessi alajaotuses sellekohast tegevust ei ole kavandatud. Teiseks näiteks on üldtööplaanis eestvedamise ja juhtimise valdkonnas kavandatud tegevus igaks kuuks (12 korda aastas): kooli tegevust reguleerivate dokumentide uuendamine ja vajadusel loomine; dokumentatsiooni korrastamine. Sellist tegevust ei ole õppeaasta üldeesmärkides, eelmise õppeaasta töö analüüsis, arengukavas ja õppekavas ette nähtud. Üldtööplaani ei ole kooskõlas haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-s 4 sätestatuga, mille kohaselt on üldtööplaani koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Õppenõukogu protokollidest selgub, et õppe- ja kasvatus tööst tehakse kokkuvõtteid õppenõukogu koosolekutel kaks korda aastas. Jaanuarikuistel koosolekutel on analüüsitud ja protokollitud esimese poolaasta õppe- ja kasvatus töö tulemusi ning augustis on analüüsitud lõppenud õppeaasta tulemusi (28.08.2017. a koosoleku protokoll nr 4; 04.01.2017 koosoleku protokoll nr 1; 29.08.2016. a koosoleku protokoll nr 4; 08.01.2016. a koosoleku protokoll nr 1). 2016/2017. õppeaasta töö analüüs on väga üldine. II alajaotus „Strateegiline juhtimine“, IV alajaotus „Ressursside juhtimine“ ja V alajaotus „Koostöö huvigruppidega“ sisaldavad kirjeldavat teksti, lisatud ei ole mitte ühtki fakti.

Õppeaasta üldeesmärgid on sõnastatud ülesannetena (nt üldtööplaani koostamine, sisehindamise aruande koostamine, personali koolitamine), tegevused puuduvad.

Kooli õppe- ja kasvatustöö korraldamisel lähtutakse üldtööplaanis sätestatust, kuna tegevuskava sisaldab palju rutiinseid ja kohustuslikke tööülesandeid, nt eestvedamise ja juhtimise valdkonnas on tegevusteks töölepingute sõlmimine, töölepingute lisade allkirjastamine, andmete kinnitamine EHISes, personalijuhtimise valdkonnas töökorralduse reeglite täitmine.

Kokkuvõtvalt võib tuua välja, et kooli üldtööplaan ei ole koostatud vastavalt sätestatud nõuetele. Üldtööplaanil ei ole seost arengukava, õppekava, õppeaasta üldeesmärkide ega eelmise aasta töö kokkuvõttega. 2016/2017. õppeaasta töö analüüs on väga üldine. II, IV ja V alajaotus sisaldavad kirjeldavat teksti, lisatud ei ole ühtki fakti. Käesoleva õppeaasta üldeesmärgid ei ole sõnastatud eesmärgidena, vaid tegevustena (nt üldtööplaan koostamine, sisehindamise aruande koostamine, personali koolitamine).

2.5. Õppekava ja õppekorraldus

Õppekava on kinnitatud OÜ Garant Sport juhatuse liikme 05.06.2015. a käskkirjaga nr 3-1T/14a, mis on kooskõlas EraKSi § 11 lg-s 3 sätestatuga.

Kooli õppekava vastab Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ §-s 24 sätestatule, millega on kehtestatud õppekava koostamise alused ja ülesehitus.

Õppekavas on kirjeldatud kooli eripära, väärtusi ning kooli õppe- ja kasvatusesmärgid. Kooli eripära kohta on öeldud, et kool on avatud suhtumisega, innovaatseliselt mõtleval ja iga õpilase arengut toetav hooliv kool.

Kooli nõukogu 27.08.2015. a protokoll nr 2 selgub, et 2014/2015. õppeaastal pöörasid vanemad korduvalt tähelepanu sellele, et oleks vaja suurendada eesti keele, inglise keele ja matemaatika tundide arvu. Samal koosolekul teatas direktor, et kooli juhtkond arutas pedagoogidega antud küsimust ning pakkus välja uue tundide jaotuse tunnijaotuskavas. Kooli õppekavas on sätestatud õppemahtudes erisused võrreldes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ §-s 15 sätestatud põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arvuga. III kooliastmes on jäetud ära 9. klassis muusika, kunsti ja tehnoloogia/käsitöö tund. Kehalise kasvatus tunde on vähendatud III kooliastmes kuult tunnil kolmele. Tegelikult on tunniplaanis siiski kuus tundi. Vabanenud tunniressurssi on otsustatud kasutada 7.–9. klassis inglise keele ja 9. klassis eesti keele ja matemaatika tundideks. Muudatused jõustusid 01.09.2015.

Kooli õppekava täitmist korraldab ja kontrollib kooli põhikirja p 2.2.3 kohaselt direktor. Direktori selgituste kohaselt (18.09.2017. a vestluse protokoll nr 1) koostavad õpetajad aruande õppekava täitmise kohta ja esitavad selle direktorile. Direktor koostab aruannete põhjal koondaruande. Direktori kinnitusel (18.09.2017. a vestluse protokoll nr 1) külastab ta tunde, dokumenteerib vaatluse tulemusel. Õppekava täitmist on arutatud õppenõukogus (nt õppenõukogu 28.08.2017. a protokoll nr 4) ja nõukogus (nt nõukogu 25.08.2017. a protokoll nr 2). Lastevanemate koosolekul õppekava täitmist arutatud ei ole.

SA Innove 22.09.2017 antud hinnangust kooli õppekava vastavusele õigusaktidele selgub, et õppekava ei ole kooskõlas kehtestatud nõuetega ning vajab üldosa tunnijaotuskava ja ainekavade üldpädevuste kirjelduste korrigeerimist. Enamiku ainekavade (nt kunstiained, tehnoloogiaained) üldpädevuste kirjeldused ei vasta kooli õppekava üldosas kirjeldatud üldpädevustele. Üldosas kirjeldatud üldpädevused pärinevad Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ 2014. aasta versioonist. Ainekavades on aga valdavalt kirjeldatud kuni 17.01.2011 kehtinud riiklikus õppekavas toodud üldpädevusi. Ainekavadest puudub üldpädevusena digipädevus, mis kooli õppekava üldosas on toodud. Põhikooli võõrkeelte valdkonna ainekava vastab EraKSi § 11 lg-s 4 sätestatule, aga ei ole kooskõlas kooli õppekava üldosaga (üldpädevused). Muusika, kunsti, tehnoloogia ja kehalise kasvatus ainekavad vastavad formaalselt EraKSi § 11 lg-s 4 sätestatule, ent üldosas toodud tunnijaotuskava kohaselt on kirjeldatud pädevuste ja õpitulemusteni jõudmine võimatu või väga keeruline.

Kooli direktori selgituste kohaselt (18.09.2017. a vestluse protokoll nr 1) toimuvad kehalise kasvatuses tunnid Tallinna Spordihallis. Vastavat lepingut koolil Tallinna Spordihalliga sõlmitud ei ole. Kool esitas Tallinna Spordihalli poolt esitatud arvete koopiaid kuude kaupa, kus on esitatud kergejõustikuareeni grupipilet kuni 20 lapse kohta järgmiselt: oktoobris 2016 $6 \times 20 = 120$; novembris 2016 $4 \times 20 = 80$; novembris 2016 $5 \times 20 = 100$; detsembris $4 \times 20 = 80$; veebruaris 2017 $3,5 \times 20 = 70$; märtsis 2017 $3 \times 20 = 60$; aprillis 2017 $3,5 \times 20 = 70$; mais 2017 $3,5 \times 20 = 70$; juulis 2017 $6 \times 20 = 120$. Arved on esitatud möödunud kuu kohta. Arvestades, et koolis õppis eelmisel aastal u 70 õpilast, võib järeldada, et septembris ja juunis osalesid õpilased kehalise kasvatuses tundides 1,7 tundi, teistes kuudes u ühe tunni. Õiendi eelnõu kohta saadetud tagasisides täpsustab kooli direktor, et kehalise kasvatuses tunnid toimuvad ka ujulas, õues ja liuväljal. E-kooli väljavõte tõendab, et kehalise kasvatuses tunnid on toimunud vastavalt kooli õppekavas esitatud tunniarvustele.

Koolis ei tööta ühtegi tugispetsialisti. Käsunduslepingud on sõlmitud logopeedi ja psühholoogiga. Eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus ei ole tagatud, mis on vastuolus PGSi § 37 lg-ga 2, mille kohaselt tagatakse koolis tasuta eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus. Nõukogu 25.08.2016. a koosoleku protokoll nr 2 protokollist selgub, et kooli hinnangul vajadust spetsialistide (logopeed, psühholoog) järele ei ole.

Haridusliku erivajadusega (HEV) õpilaste õpet korraldab koordineerija. HEV-õpilaste õppe korraldamiseks ei ole moodustatud klasse ega rühmi. Vestlusest HEV-õpilaste õppe koordineerijaga (edaspidi HEVKO) (21.09.2017. a vestluse protokoll nr 5) selgus, et õppeaasta alguses külastab HEVKO tunde, räägib õpetajatega. Õpetajad teevad HEVKOle kirjalikud kokkuvõtted kaks korda aastas. Individuaalsed õppekavad koostatakse õpetajate poolt, seejärel kinnitab need direktor. Individuaalse õppekava järgi õppimise tulemusi arutatakse õppenõukogus.

III kooliastmes on koostatud kaheksale õpilasele individuaalne õppekava erinevates ainetes. Kohapeal vaadeldud dokumentide põhjal on individuaalsed õppekavad koostatud nõuetekohaselt.

Koolis õpib üks õpilane põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi. Klassi vastuvõtmisel on lähtutud haridus- ja teadusministri 22.07.2014. a määruses nr 67 „Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatuses korraldamise alused ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise, klassist või rühmast väljaarvamise ning ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppe rakendamise tingimused ja kord“ sätestatust.

III kooliastme õppetöö korraldamisel ei ole lähtutud põhikooli õpilase suurimast nädala lubatud õppekoormusest. 7. klassis on nädalakoormus direktori poolt kinnitatud tunniplaani järgi 31 tundi (lubatud 30), 8. klassis on 33 tundi (lubatud 32 tundi), 9. klassis on 33 tundi (lubatud 32 tundi). See on vastuolus PGSi § 25 lg-s 2 sätestatuga.

Kooli kodukorras on p 5 „Hindamisest teavitamine“ ja kooli õppekava üldosas p 6 „Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus“. Hindamise ja sellest teavitamise korraldus on kooskõlas õigusaktides sätestatuga. E-kooli väljavõtete põhjal toimub õpilaste hindamine vastavalt kooli hindamise korraldusele.

Kooli õppekava on avalikustatud kooli veebilehel vastavalt PGSi § 69 lg-le 1.

Kokkuvõtvalt võib tuua välja, et kooli õppekavas on mitmeid puudusi. Õppekava ei ole vastavuses kehtestatud nõuetega ning vajab üldosa tunniarvustekava ja ainekavade üldpädevuste kirjelduste korrigeerimist. Koolis ei tööta ühtki tugispetsialisti. Käsunduslepingud on sõlmitud logopeedi ja psühholoogiga. Eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus ei ole tagatud. HEV-õpilaste õpet korraldab koordineerija. III kooliastme õppetöö korraldamisel ei ole lähtutud põhikooli õpilase suurimast nädala lubatud õppekoormusest. Hindamise ja sellest teavitamise korraldus on kooskõlas õigusaktides sätestatuga.

2.6. Personal

2.6.1. Koolitöötajate koosseisu kinnitamine

Koolitöötajate koosseisu kinnitamise kord on kehtestatud OÜ Garant Sport direktori ülesannetes juhatuse liikme 20.09.2014. a otsusega nr 3-1O/2.

Koolitöötajate koosseisu on kinnitanud OÜ Garant Sport juhatuse liige 31.08.2017. a käskkirjaga nr 3-1P/8. Nimetatud käskkirjas on märgitud õigusliku alusena PGSi § 74 lg 2, mille järgi kinnitab koolitöötajate koosseisu kooli direktor pidaja kehtestatud korras. Tegelikult on koolitöötajate koosseisu kinnitanud pidaja, mis on vastuolus PGSi § 74 lg-s 2 sätestatuga. Nimetatud käskkirjas on märgitud õigusliku alusena ka haridus- ja teadusministri 08.12.2010. a määrus nr 74 „Koolitöötajate miinimumkoosseis“, mis on kehtetu.

Töölepingud ei ole sõlminud direktor, vaid kooli pidaja. See on vastuolus kooli põhikirja p-ga 2.2.9 ning PGSi § 71 lg 2 p-s 5 sätestatuga, mille kohaselt sõlmib töölepingud kooli töötajatega direktor.

2.6.2. Pedagoogide kvalifikatsiooni vastavus kehtestatud nõuetele

Koolis töötab EHISE andmetel seisuga 18.09.2017 direktor ja 17 õpetajat. III kooliastmes õpetab 13 õpetajat. EHISE andmetel (väljavõtte seisuga 16.09.2017) vastab kõikide õpetajate kvalifikatsioon nõuetele. Järelevalve käigus tutvuti III kooliastme õpetajate haridust tõendavate dokumentide, kutsetunnistuste ja sõlmitud töövõtu- ning käsunduslepingute koopiatega. Dokumentide kontrollimisel selgus, et kolme õpetajaga (ajalugu ja ühiskonnaõpetus, keemia, füüsika) on sõlmitud tähtajaline töövõtuleping, kuna nad õpetavad ka teistes haridusasutustes. See on vastuolus PGSi § 71 lg 2 p-s 5 sätestatuga, mille järgi sõlmib direktor õpetajatega töölepingud, mitte töövõtulepingud.

PGSi § 74 lg 7 kohaselt võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus, kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat. Selle sätte järgi saab eespool nimetatud kolmest õpetajast sõlmida tähtajalise töölepingu ühe (ajaloo ja ühiskonnaõpetuse) õpetajaga, kelle haridustase ei vasta kehtestatud nõuetele, teistega aga tähtajatud töölepingud.

Haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 3 lg 1 kohaselt on põhikooli õpetaja kvalifikatsiooninõudeks magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja õpetajakutse. Kahel õpetajal on bakalaureusekraad, kuid nendega on sõlmitud tähtajatud töölepingud. See on vastuolus nimetatud määruse § 3 lg-s 1 ning PGSi § 74 lg-s 5 sätestatuga.

Kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate õpetajate õppetunni andmise koormused on 24, 12 ja 8 ainetundi nädalas. Direktori 28.08.2013. a käskkirjaga nr 3-1T/2 kinnitatud „Erakooli Garant pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord“ on saanud nõukogu kooskõlastuse 23.08.2013 (koosoleku protokoll nr 3). See on vastuolus PGSi § 74 lg-s 6 sätestatuga, mille järgi konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli nõukogu direktori ettepanekul.

Järelevalves tutvuti konkursikomisjoni koosolekute protokollidega. Kõikidel koosolekutel osalesid juhatuse liige ja kooli direktor. Konkursid kuulutati välja Tallinna Haridusameti veebilehel asuvas Tallinna haridusametuste töökuulutuste rubriigis. Konkursikomisjoni koosolekute protokollid ei kajasta kõikide kandidaatide nimesid, vaid ainult nende omi, kes valituks osutusid.

Õpetajatega on sõlmitud lepingud perioodil 01.09.2016–11.09.2017. Haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määrus nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ jõustus 01.09.2013. Seega hiljem sõlmitud töölepingute puhul on vaja õpetaja kutsetunnistust või tõendust selle kohta, et isik töötas 01.09.2013 õpetajana ning tema kvalifikatsioon vastas tol ajal kehtinud nõuetele. EHISE õpetajate alamregistri andmete järgi töötas 01.09.2013 põhikooli õpetajana viis õpetajat. Õiendi eelnõu kohta esitatud tagasisidega koos esitas kooli direktor dokumendi ühe õpetaja töötamise kohta üldhariduskoolis 01.09.2013.

III kooliastmes õpetavast 13 õpetajast ei vastanud kvalifikatsioon kehtestatud nõuetele seitsmel pedagoogil:

- 1) kolmel õpetajal (ajalugu, ühiskonnaõpetus; muusika; eesti keel teise keelena) puudub magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) neljal õpetajal (inglise keel; matemaatika; vene keel ja kirjandus; inimeseõpetus) puudub õpetaja kutsetunnistus.

EHISesse on märgitud, et kõikide õpetajate kvalifikatsioon vastab nõuetele. Järelevalves selgus, et haridustase ei vasta nõuetele kolmel õpetajal. Neljal õpetajal puudus kutsetunnistus või tõendusmaterjal 01.09.2013 põhikooliõpetajana töötamise kohta. Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 6 lg-s 1 sätestatu kohaselt vastutab registrisse esitatud andmete õigsuse eest andmete esitaja.

Kokkuvõtvalt võib tuua välja, et III kooliastmes töötavast 13-st õpetajast vastab kvalifikatsioon nõuetele kuuel õpetajal, ei vasta seitsmel õpetajal.

2.7. Õppenõukogu tegevus

2.7.1. Õppenõukogu liikmed

Õppenõukogu liikmeteks on kõik kooli pedagoogid ja õppenõukogu esimees, kelleks on direktor. See on vastavuses PGSi § 72 lg-s 2 sätestatuga. Õpilasesindust kaasatud pole, kuna õpilasesindus loodi alates 2017/2018. õppeaastast.

2.7.2. Õppenõukogu tegevuste kavandamine ja dokumenteerimine

Õppenõukogu tegevus on üldtööplaanis kavandatud ja määratud üheks õppeaastaks kuupäevaliselt ja tähtsamate teemade kaupa, mis on kooskõlas haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 1 lg-s 2 sätestatuga. Järelevalve raames analüüsiti õppenõukogu (29.08.2016; 20.05.2016; 08.01.2016; 04.01.2017; 26.04.2017; 22.05.2017; 28.08.2017) koosolekute protokolle. Protokollidest (08.01.2016 – 28.08.2017) selgub, et õppenõukogu koosolekuid on juhatanud direktor ja allkirjastanud õppenõukogu sekretär. Õppenõukogu 28.08.2017. a koosoleku protokollis nr 4; 22.05.2017. a koosoleku protokollis nr 3 ja 26.04.2017. a koosoleku protokollis nr 2 on otsuste juures käsitsi parandatud hääletanute arv, mis ei ole kooskõlas kohalolijate arvuga registreerimislehel. Koosolekutel otsuse poolt hääletanute arv on käsitsi parandatud ka 04.01.2017. a protokollis nr 1, 08.01.2016. a protokollis nr 1. Õppenõukogu 20.05.2016. a koosoleku protokollist nr 3 selgub, et vastu võetud otsuste poolt on hääletanud 12 õppenõukogu liiget, vastu ega erapooletuid pole, kuid registreerimislehel on 13 osaleja nimed ja allkirjad. Samuti on ka 29.08.2016. a protokollis nr 4 kohaselt otsuse poolt on hääletanud kuus liiget, vastu ega erapooletuid pole, kuid osalejate allkirju on kokku 11. Direktor ebakõlasid selgitada ei osanud (22.09.2017. a vestluse protokoll nr 7).

Protokollidel on näidatud koosoleku toimumise kuupäev, alguse ja lõpu kellaaeg, koht ning kinnitatud pävakord. Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lg 8 p 4 kohaselt ei ole protokollides näidatud koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimesid ning koosolekule kutsutud isikute nimesid koos ametinimetustega. Osalejate nimed on trükitud eraldi lehele, kus puudub informatsioon, millise dokumendiga on osalejate nimed ja allkirjad seotud.

2.7.3. Õppenõukogu ülesannete täitmine

Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §-s 2 on sätestatud õppenõukogu ülesanded seoses õppe ja kasvatuse analüüsimise ja hindamisega.

Õppenõukogu protokollide analüüsimise põhjal selgus, et mitmed ülesanded on täitmata.

- 1) Sisehindamise teemat õppenõukogu päevakorras vaadeldud perioodil ei ole arutatud, mis on vastuolus haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 p-s 5 sätestatuga.
- 2) Õppenõukogu ei ole nimetanud oma esindajaid kooli nõukogu (hoolekogu) koosseisu, mis on vastuolus nimetatud määruse § 2 lg-s 9 sätestatuga.

Nimetatud määruse §-s 2 on õppenõukogu ülesanneteks seoses õppe ja kasvatuse analüüsimise ja hindamisega arutada läbi ja anda arvamused arengukava, õppekava, põhikirja, kodukorra ja nende muudatuste kohta. Arutelu sisu ning arvamuse andmine õppenõukogu protokollides ei kajastu, see on vastuolus nimetatud määruse § 5 lg 8 punktidega 6 ja 7.

Kokkuvõtvalt võib tuua välja, et õppenõukogu ülesannete täitmisel ja koosolekute protokollimisel esines mitmeid puudusi.

2.8. Kooli nõukogu tegevus

Kooli nõukogu ülesanded on sätestatud erakooliseaduse §-des 11, 12, 16 ja 21 ning PGSi §-s 73.

Vestlusest kooli pidajaga (21.09.2017. a vestluse protokoll nr 3) selgus, et ta ei tea, kuidas on korraldatud hoolekogu ülesannete täitmine, mis laienevad erakooli nõukogule. Direktori kinnitusel (22.09.2017. a vestluse protokoll nr 7) täidab hoolekogu ülesandeid kooli nõukogu. Kooli nõukogu on täitnud neid ülesandeid, mis on kirjas EraKSis, aga ei ole täitnud ülesandeid, mis lisanduvad PGSi §-s 73 kehtestatud hoolekogu ülesannetena. Samas lõike 9 järgi toimuvad hoolekogu koosolekud õppeaasta kestel üks kord nelja kuu jooksul. Nõukogu koosolekute protokollidest selgub, et kooli nõukogu koosolekud on toimunud kaks korda kalendriaastas. Kooli põhikirjas tuleb kooli nõukogu töö korraldus viia kooskõlla PGSi §-s 73 sätestatuga.

Nõukogu ülesannete täitmise analüüsimist raskendavad eksitava sisuga protokollid. Nõukogu protokollides loetletakse päevakorras mitmeid punkte, mille kohta puudub ülevaade arutelu ja otsuste kohta. Protokollis arutelu ja otsuste osas on käsitletud päevakorrast erinevaid teemasid. Päevakorras olnud teemad on protokollitud väga üldiselt ning mitmel juhul (nt 25.08.2017. a koosoleku protokoll nr 2; 25.08.2016. a protokoll nr 2) ei ole kooskõlas eesti kirjakeele normiga. Protokollid kajastavad koosoleku juhataja (kooli direktori) infot, mis tuleb koosolekul osalejatel teadmiseks võtta.

Näiteks on kooli nõukogu üheks ülesandeks pidajale kooli õppekava kohta muutmissetepanekute tegemine. Kooli nõukogu 27.08.2015. a protokoll nr 2 selgub, et 2014/2015. õppeaastal pöörasid vanemad korduvalt tähelepanu sellele, et oleks vaja suurendada eesti keele, inglise keele ja matemaatika tundide arvu. Kooli juhtkond arutas pedagoogidega antud küsimust ning pakkus välja uue tundide jaotuse tunnijaotuskavas. Protokollis aga ei selgu, millised muudatused tundide jaotuses tehti. Kooli nõukogu 25.08.2016. a protokoll nr 2 p-st 4 ja 25.08.2017. a protokoll nr 2 p-st 7 selgub, et I–III kooliastmes on vähendatud tundide arvu kunstiõpetuses, muusikas, kehalises kasvatuses ja tööõpetuses. Direktor esitles nõukogule õpetajate koostatud aruandeid, mille alusel tehakse järeldused õppekava täitmise kohta.

Mitmel korral on nõukogu koosolekute protokollid vormistatud mitte kooli, vaid Erakoollasteaed Garant blanketile, mis tekitab segadust selles osas, kas tegemist kooli pidaja või kooli juhtorganiga.

Kooli nõukogu protokollides ei ole kajastatud toimunud arutelude sisu (nt 08.01.2015. a protokoll nr 1; 27.08.2015. a protokoll nr 2).

Kooli nõukogu koosolekuid juhatab nii protokollide järgi kui nõukogu esimehe sõnul (21.09.2017. a vestluse protokoll nr 4) direktor. Direktor annab ülevaateid ja teeb ettekandeid. Saadud informatsioon on nõukogule teadmiseks. Nõukogu esimehe selgituste kohaselt saavad kõikide klasside lapsevanemad teha ettepanekuid nõukogule lapsevanemate esindajate kaudu. Kaks korda aastas (jaanuaris ja augustis) kohtutakse direktori kabinetis – pidaja, direktor, sekretär, kaks lapsevanemat, kaks õpetajat. Nõukogu esimees organiseerib kokkusaamise aja, koosolekut juhivad kooli direktor.

Kokkuvõtvalt võib tuua välja, et kooli nõukogu on täitnud neid ülesandeid, mis on kirjas EraKSis, aga ei ole täitnud ülesandeid, mis lisanduvad PGSi §-s 73 kehtestatud hoolekogu ülesannetena.

2.9. Õpilase ja erakooli pidaja vahelised lepingud

Õpilase ja pidaja vahelised lepingud on sõlmitud kõigi III kooliastme 28 õpilasega. Juhusliku valimi põhjal kontrolliti seitsme õpilase ja erakooli pidaja vahelist lepingut (nr-d 18; 23; 12/2013; 24092015; 29092016; 07082017; 24082017/1).

Lepingute kontrollimisel selgusid järgmised asjaolud.

- 1) Ühesugust numbrit kandsid kaks lepingut (nr 07082017). Pidaja selgituste kohaselt tähistab antud number lepingu sõlmimise kuupäeva. Ülejäänud lepingutes oli teistsugune numeratsioon (nt nr-d 18, 23, 12/2013, 24082017/1). Seega lepingu numbrite süsteem on ebaühtlane ja raskesti jälgitav.
- 2) Lepingu sõlmimise kuupäev puudus viies lepingus (nr-d 12/2013; 24092015, 29092016, 07082017; 24082017/1), seega ei olnud võimalik tõendada, et lepingud oleks sõlmitud hiljemalt 10 tööpäeva enne õppetöö algust nagu EraKSi § 17 lg-s 2 on sätestatud.
- 3) Lepingud nr-ga 18 ja 23 on sõlmitud 29.10.2014. Lepingu p-s 1.2 on kirjas, et õpilane asub õppima alates 01.09.2014, mis on vastuolus EraKSi § 17 lg-s 2 sätestatuga.
- 4) Õppetöö läbiviimise aadress on vale neljas lepingus (nr-d 18; 23; 12/2013; 24092015) ja koht on eksitav kõigis vaadeldud lepingutes. Kehalise kasvatuse tunnid toimuvad aadressil Herne tn 30, kuid lepingutes seda märgitud pole, mis on vastuolus EraKSi § 17 lg 4 p-s 3 sätestatuga.
- 5) Lepingu p-s 2.1 on kirjas, et erakooli nõukogu sätestab ja kinnitab õppeaasta õppemaksu hinnakirja. Kooli nõukogu protokollides õppemaksu hinnakirja kinnitatud ei ole. Seega ei ole vaja lepingutesse märkida seda, mida ei täideta.
- 6) Lepingu nr 18/29.10.2014 p 4.1 kohaselt avalikustab kool veebilehel järelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed. Järelevalve läbiviimise ajal seisuga 19.09.2017 kooli veebilehel järelevalveasutuse kontaktandmed puudusid, mis on vastuolus lepingute ja PGSi § 55 lg-ga 2.
- 7) Lepingu p 6.7 (nt leping nr-d 18; 23; 24092015) kohaselt toimub õpilaste nimekirjast väljaarvamine vastavalt haridus- ja teadusministri 06.12.2005. a määrusele nr 52 „Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord“. Nimetatud määrus on kehtetu.
- 8) Lepingu p-s 8.2 (nt lepingu nr-d 18; 23; 07082017) on kirjas, et käesoleva lepingu oluliseks ja lahutamatuks osaks on erakooli õppekava ja hinnakiri (Lisa 1) ning Erakooli Garant kodukord (Lisa 2). Lisa 1 (nt lepingu nr-d 18; 24082017/1) ei sisalda õppekava, on vaid viide kodulehel olevale dokumentide loetelule. Lisa 2 (nt lepingu nr-d 18; 24082017/1) ei sisalda kodukorda, on vaid viide kodulehel olevale dokumentide loetelule. Veebilehel avaldatud dokumentidest ei selgu nende kinnitamise aeg ega kehtivus, mistõttu sellele viitamine lepingus ei ole korrektne. Nimetatud puudused on vastuolus EraKSi § 17 lg-ga 5.

Kokkuvõtvalt võib tuua välja, et kõigi III kooliastme õpilastega on sõlmitud õpilase ja erakooli pidaja vaheline leping. Valikuliselt vaadeldud seitsmes lepingus esines puudusi. Näiteks puudusid lepingu allkirjastamise kuupäevad, lepingu kohustusliku lisana esitatud õppekavad, õppetöö läbiviimise õige asukoht. Lepingute numeratsioon on ebaühtlane ja raskesti jälgitav ning osade lepingute sisud on ajakohastamata. Seega tuleb viia õpilase ja pidaja vahelised lepingud vastavusse EraKSi §-s 17 sätestatuga.

2.10. Ruumid

Kool kasutab ruume üürilepingu alusel. Üürileping nr Ü11431/16 on sõlmitud üürileandja Riigi Kinnisvara AS-i ja üürniku OÜ Marketing Pluss vahel. Leping jõustus 01.06.2016 ning leping lõpeb 30.06.2020. Pooled on lepingu tüüptingimuste p-s 6.1 kokku leppinud, et üürnikul on õigus anda üüripinda OÜ Garant Sport allkasutusse vastavalt eritingimuste p-s 3 sätestatud üüripinna sihtotstarbele. Üüripinna sihtotstarve on kooli ruumid. Üüripinna asukoht aadressil Tallinn, kesklinna linnaosa, J. Vilmsi tn 59 asuv kinnistu registriosa number 13923502, katastritunnus 78401:112:1430, pindala 6103 m².

Pidaja sõnul (21.09.2017. a vestluse protokoll nr 3) eraldi rendilepingut OÜ Marketing Pluss ja OÜ Garant Sport vahel sõlmitud pole. Pidaja selgituse kohaselt eraldi lepingut ei peetud vajalikuks, kuna lepingus on viidatud edasi rentimise võimalusele osatühingule Garant Sport. Õiendi eelnõu kohta saadetud tagasisidele oli lisatud OÜ Marketing Plussi ja OÜ Garant Sporti vahel 01.06.2016 sõlmitud üürileping nr Ü01062016-1 üüripinna asukohaga J. Vilmsi 59.

Õppeasutus tegutseb ruumides, mille kohta on Päästeamet väljastanud 05.10.2017. a tõendi nr 7.2-2.1/19304-2 ja mille kohaselt OÜ Garant Sport hoone vastab tuleohutusnõuetele.

Terviseameti Põhja talituse 20.09.2017. a kooli kontrolltoimingu aktist nr TL17 JA-109 selgus, et õpperuumi pindala ei vasta nõuetele tüdrukute tööõpetuse ja joonistamise klassis (21,6 m² 12 õpilase kohta), inglise keele klassis (6 õpilase kohta 11 m²), 2. klassi ruumis (12 õpilase kohta 21,4 m²) ja 4. klassi ruumis (12 õpilase kohta 23,1 m²), samuti ei vasta nõuetele ruum, kus tegevus eeldab käte pesemist või kus käed õppetöö käigus määrduvad. Nimelt puudub seal võimalus pesta käsi sooja veega. Osaliselt oli täitmata nõue pingirea kaugusele akendest ja välisseinast, mis peab olema vähemalt 0,7 m. Samas aktis on märgitud, et keemiakabinet puudub, keemiatunnid viiakse läbi arvutiklassis. Klassiruumides keemiakatseid läbi ei viida. Kodunduse tunnid viiakse läbi söögisaalis ja köögis. Tualettruume pole esimesel korrusel, kus toimub õppetöö. Puhastusaineid ei hoita selleks kohandatud ja lukustatud ruumis, vaid tualettruumi eesruumis lukustamata kapis 2. korrusel.

Koolihoone vastab tuleohutusnõuetele. Terviseameti kontrolltoimingu akti kohaselt esineb puudusi.

2.11. Koolitervishoiuteenus

Järelevalve läbiviimise ajal koolitervishoiuteenust igapäevaselt kohapeal ei osutatud. Direktori selgituste kohaselt (18.09.2017. a vestluse protokoll nr 1) kutsutakse vajadusel kiirabi. Juhtumeid, kus kiirabi on vaja, on vähe olnud. Koos õiendi eelnõu kohta esitatud tagasisidega esitati teatis, mille kohaselt osutab alates 01.11.2017 koolitervishoiuteenust 6 tundi nädalas TNP Konsultatsioonid OÜ.

Kool esitas järelevalve läbiviijatele koolitervishoiuteenuse osutaja TNP Konsultatsioonid OÜ tegevusloa taotluse kontrollieseme vastavuse kontrollakti nr 6.4-1/5438 iseseisvalt õendusabi osutamiseks, kellega käivad läbirääkimised teenuse osutamiseks. Aktist selgub, et koolitervishoiuteenuse osutamiseks saab kasutada ruumi nr 203, mille pindala on 20,7 m².

III. KOKKUVÕTE

Erakool Garant on Tallinna linnas tegutsev eraüldhariduskool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes. Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatustegevuse korraldust III kooliastmes, kuna koolil on III kooliastmes tähtajaline koolitusluba kehtivusega kuni 31.08.2018. Järelevalve ajal õppis koolis 88 õpilast ja töötas 18 pedagoogi. Järelevalves kontrolliti, kas õppetegevuse korraldus on koolis kooskõlas tegevusloa taotlemisel esitatud dokumentidega.

Järelevalve käigus tuvastati järgmised asjaolud.

- 3.1. Põhikiri vastab seaduses sätestatule. Põhikirjas on märgitud kooli asukoht, on kehtestatud direktori ja kooli nõukogu ülesanded, kooli nõukogu koosseis, direktori ametisse määramise ja põhikirja muutmise kord, õppekorraldusega seonduv, õppemaksust vabastamise ja soodustuste kehtestamise kord ning õpilasesinduse tegevusega seonduv. Kool tegutseb põhikirjas märgitud asukohas. Direktori ametisse määramine on toimunud vastavalt põhikirjale. Direktor ei ole kehtestanud kooli päevakava. Ta ei ole sõlminud õpetajate ega teiste koolitöötajatega töölepinguid, seda on teinud pidaja. Õpilaste väljaarvamise kohta koostatud direktori käskkirjades on valed õiguslikud alused, ei selgu õpilase väljaarvamise algataja ja põhjus ning puudub vaidlustamisviide. Kooli nõukogu koosseis vastab õigusaktides kehtestatud nõuetele. Nõukogu on täitnud seaduses sätestatud ülesanded. Täiendavalt on vaja lisada, et nõukogu täidab ka hoolekogu ülesandeid. Põhikirja muutmine on toimunud vastavalt põhikirjas sätestatule. Õpilaste erakooli vastuvõtmine, väljaarvamine ja lõpetamine on põhikirjas sätestatud vastavalt õigusaktides kehtestatule. Õppekavavälise tegevuse korraldamisel on lähtutud põhikirjas sätestatud alustest. Kooli nõukogu protokollides puudub informatsioon õppemaksust vabastamise ja õppemaksu soodustuse kohta. Õpilasesindus alustas tegevust käesoleval õppeaastal ning selle põhimäärus on koostamisel.
- 3.2. Arengukavas ei ole esitatud erakooli põhitegevuse ja -idee iseloomustust, muus osas vastab arengukava õigusaktides sätestatule.
- 3.3. Kooli kodukord ei ole kehtestatud pädeva isiku poolt. Kooli nõukogu kodukorraga seonduvat oma koosolekutel arutanud ei ole. Kodukord ei ole koolis nähtaval kohal. Kodukorras on sätestamata koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord.
- 3.4. Kooli üldtööplaani ei ole koostatud vastavalt kehtestatud nõuetele. Üldtööplaani ei ole seost arengukava, õppekava, õppeaasta üldeesmärkide ega eelmise aasta töö kokkuvõttega. Eelmise õppeaasta töö analüüs on väga üldine.
- 3.5. Kooli õppekavas ei ole kirjeldatud konkreetseid kooli eripärast lähtuvaid tegevusi. Õppekava ei ole vastavuses kehtestatud nõuetega ning vajab üldosa tunnijaotuskava ja ainekavade üldpädevuste kirjelduste korrigeerimist. Koolis ei tööta ühtegi tugispetsialisti. Käsunduslepingud on sõlmitud logopeedi ja psühholoogiga. Eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus ei ole tagatud. Haridusliku erivajadusega õpilaste õpet korraldab koordineerija. III kooliastme õppetöö korraldamisel ei ole lähtutud põhikooli õpilase suurimast nädala lubatud õppekoormusest. Hindamise ja sellest teavitamise korraldus on kooskõlas õigusaktides sätestatuga.
- 3.6. Koolitöötajate koosseis ei ole kinnitatud vastavalt õigusaktides sätestatule. Töölepinguid ei ole sõlminud direktor, vaid kooli pidaja. III kooliastmes õpetavast 13-st õpetajast ei vastanud kvalifikatsioon kehtestatud nõuetele seitsmel pedagoogil: kolmel õpetajal puudub magistriskraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning neljal õpetajal puudub nõutav õpetaja kutsetunnistus. EHISesse õpetajate alamregistrisse kantud andmed ei vastanud tegelikkusele.
- 3.7. Õppenõukogu ei ole arutanud sisehindamisega seonduvat ning ei ole nimetanud oma esindajaid kooli nõukogu (hoolekogu) koosseisu. Õppenõukogu ülesanneteks on arutada läbi ja anda arvamus arengukava, õppekava, põhikirja, kodukorra ja nende muudatuste kohta. Arutelu sisu ning arvamise andmine õppenõukogu protokollides ei kajastu.
- 3.8. Kooli nõukogu koosolekute protokollides ei ole arutelude sisu kajastatud.

- 3.9. Lepingud olid sõlmitud pidaja ja lapse seadusliku esindajaga kõikide õpilaste kohta. Lepingutes esines mitmeid puudusi, nt puudus lepingu sõlmimise kuupäev, õppetöö läbiviimise aadress oli uuendamata.
- 3.10. Õppeasutus tegutseb ruumides, mille kohta on Päästeamet väljastanud tõendi. Selle kohaselt vastab koolihoone tuleohutusnõuetele. Terviseameti Põhja talituse kontrolltoimingu aktist selgus, et nelja klassiruumi pindala ei vasta nõuetele. Ka ei vasta nõuetele ruum, kus tegevus eeldab käte pesemist või kus käed õppetöö käigus määrduvad ning kus puudub võimalus käsi sooja veega pesta.
- 3.11. Järelevalve läbiviimise ajal koolitervishoiuteenust ei osutatud.

IV. ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE

- 4.1. Ühtlustada kooli dokumentides kasutatavad nimetused (nt juhataja ja direktor; juhtkond, direksioon ja administratsioon) ja viia kooli dokumendid vastavusse eesti kirjakeele normiga.

V. ETTEPANEKUD KOOLI PIDAJALE

- 5.1. Lisada kooli veebilehel avalikustatud dokumentidele kinnitamise/kehtestamise ja muutmise ajad.

VI. ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

- 6.1. Täiendada ja muuta kooli põhikirja nõukogule antud hoolekogu ülesannete osas vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõikele 1. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 6.2. Muuta õpilase ja pidaja vahelisi lepinguid nii, et need on vastavuses erakooliseaduse § 17 lg 2 ja 5 ning lg 4 punktis 3 sätestatuga. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 6.3. Tagada kooli arengukava koostamine lähtuvalt erakooliseaduse § 7 lg 1 punktis 1 sätestatust. Täitmise tähtaeg: 01.04.2018.

VII. ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

- 7.1. Kehtestada kooli päevakava vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikele 6 ja kooli põhikirja punktile 2.2.6. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 7.2. Sõlmida õpetajate ja teiste töötajatega töölepingud vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõike 2 punktile 5 ja kooli põhikirja punktile 2.2.9. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 7.3. Viia direktori käskkirjade vormistamine õpilaste koolist väljaarvamise kohta vastavusse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-ga 28 lg 1 punktidega 1 ja 2 ning haldusmenetluse seaduse §-dega 54 ja 57. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg: 01.03.2018.

- 7.4. Esitada kooli kodukord ja selle muudatused enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli nõukogule ja õpilasesindusele vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 7.5. Kehtestada kooli kodukord vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõikes 1 sätestatule. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 7.6. Panna kooli kodukord koolis õpilastele nähtavasse kohta vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 7.7. Tagada üldtööplaani koostamine vastavalt haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-s 4 sätestatule. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.
- 7.8. Tagada õpilastele koolis tasuta eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 7.9. Viia kooli õppekava vastavusse erakooliseaduse § 11 lg 4 punktis 3 sätestatuga. Täitmise tähtaeg: 01.03.2018.
- 7.10. Viia põhikooliõpilaste nädala õppekoormus vastavusse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 sätestatuga. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.
- 7.11. Kinnitada koolitöötajate koosseis pidaja kehtestatud korras vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikes 2 sätestatule. Täitmise tähtaeg: 01.01.2018.
- 7.12. Korraldada avalik konkurss õpetajate ametikohtade täitmiseks ja võtta alates 2018/2019. õppeaastast tööle kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6. Kui konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, esitada Haridus- ja Teadusministeeriumile dokumendid konkursi korraldamise ja konkursi tulemuste kohta, sealhulgas konkursi luhtumise põhjendused, millest nähtub, et kooli direktor on teinud kõik endast olguva, et täita need ametikohad kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.
- 7.13. Tagada õppenõukogu ülesannete täitmine vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktidele 3-5 ja 8 ning tagada õppenõukogu poolt arvamuse kujundamine ja andmine. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg: 01.03.2018.
- 7.14. Tagada õppenõukogu protokollide koostamine vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikes 8 sätestatule. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest kehtestatavate dokumentide osas; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg: 01.03.2018.
- 7.15. Tagada Eesti Hariduse Infosüsteemi kantud andmete õigsus lähtuvalt Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 22 lõikes 2 sätestatust. Täitmise tähtaeg: 01.01.2018.

VIII. ETTEKIRJUTUSED KOOLI NÕUKOGULE

8.1. Kehtestada pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikele 6. Täitmise tähtaeg: 01.02.2018.

(digitaalselt allkirjastatud)

Hille Voolaid

Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna asejuhataja

(digitaalselt allkirjastatud)

Piret Hiisjärv

Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna ekspert

(digitaalselt allkirjastatud)

Kristina Johannes

Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna ekspert