

Euroopa Liidu ja rahvusvahelise koostöö osakonna põhimäärus

1. Üldsätted

- 1.1. Euroopa Liidu ja rahvusvahelise koostöö osakond (edaspidi *osakond*) on Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, kellel puuduvad täitevvõimu volitused ministeeriumiväliste isikute suhtes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, ministeeriumi ja osakonna põhimäärusest ning ministeeriumi siseaktidest.

2. Osakonna asukoht, alluvus ja struktuur

- 2.1. Osakond asub Tartus ja Tallinnas.
- 2.2. Osakond allub vahetult kantslerile.
- 2.3. Osakonna koosseisu ei kuulu talitusi ja büroosid.

3. Osakonna tegevuse eesmärk

Osakonna tegevuse eesmärk on kindlustada koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksustega:

- 1) ministeeriumi haldussuutlikkus rahvusvahelise koostöö küsimustes ja ministeeriumi kõrge maine välispartnerite silmis suhtluses välisriikide asutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 2) ministeeriumi haldussuutlikkus Euroopa Liidu küsimustes ja ministeeriumi kõrge maine välispartnerite silmis suhtluses Euroopa Liidu institutsioonidega.

4. Osakonna ülesanded

- 4.1. Osakonna põhiülesanne on Euroopa Liidu õigusloomeprotsessis osalemise ja rahvusvahelise koostöö eestvedamine ja korraldamine ministeeriumi valitsemisalas.
- 4.2. Punkti 3 alapunktis 1 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:
 - 1) korraldab koostööd ja infovahetust rahvusvaheliste organisatsioonidega, teiste riikide haridus-, teadus-, keele- ja noortevaldkonna institutsioonidega ning välisriikide esindustega Eestis ja Eesti Vabariigi esindustega välisriikides;
 - 2) korraldab ministeeriumi organisatsiooni, tegevuse ja valitsemisala tutvustamist välismaistele sihtgruppidele ning tagab nende informeerituse ministeeriumis ning selle valitsemisalas toimuvast;
 - 3) korraldab ministeeriumi valitsemisala puudutavate rahvusvaheliste kokkulepete ja konventsioonide ettevalmistamist, kooskõlastamist, allkirjastamist ja lõpetamist ning jälgib rahvusvaheliste kokkulepetega võetud kohustuste täitmist;

- 4) koostab, arendab ja kaasajastab jooksvalt ministeeriumi haldusala rahvusvahelistumise strateegia ning koordineerib strateegia elluviimist;
- 5) kogub, analüüsib, süstematiseerib ja avalikustab veebilehel ametkondlikke välislepinguid puudutavat informatsiooni;
- 6) kogub, analüüsib ja vahendab informatsiooni arengukoostööprojektide kohta;
- 7) korraldab ministeeriumi juhtkonna ja delegatsioonide välisvisiite ning ministeeriumi väliskülaliste vastuvõttu;
- 8) nõustab ministrit ja ministeeriumi ametnikke ja töötajaid väliskoostöö ning diplomaatilise protokolliga küsimustes.

4.3. Punkti 3 alapunktis 2 nimetatud eesmärgi täitmiseks osakond:

- 1) korraldab koostööd ja infovahetust Euroopa Liidu küsimustes Euroopa Liidu institutsioonide ja teiste asjaomaste partneritega ministeeriumi valitsemisala valdkondades;
- 2) osaleb Vabariigi Valitsuse Euroopa Liidu alaste tegevuskavade väljatöötamises ministeeriumi valitsemisala valdkondades;
- 3) koordineerib positsioonide väljatöötamist Euroopa Liidu õigusaktide suhtes ministeeriumi valitsemisala valdkondades, korraldab selleks vajalikku koostööd teiste ministeeriumide ja asjaomaste partneritega;
- 4) osaleb Eesti positsioonide ettevalmistamises Euroopa Liidu Ülemkogu, Alaliste Esindajate Komitee (COREPER), Euroopa Liidu Nõukogu ja selle töörühmade ning teiste Euroopa Liidu komiteede ja töögruppide jaoks ministeeriumi valitsemisala valdkondades;
- 5) koordineerib, kutsub kokku ning teenindab ministeeriumi juurde Euroopa Liidu alase koostöö ja infovahetuse edendamiseks moodustatud nõuandvaid töögrupe;
- 6) koordineerib Euroopa Liidu Nõukogu ja Euroopa Komisjoni komiteede ja töögruppide töös osalemist ministeeriumi valitsemisalas;
- 7) valmistab ette ja korraldab ministri, kantsleri ja asekanclerite osalemist Euroopa Liidu institutsioonide korraldatud kohtumistel ning Euroopa Liidu institutsioonide delegatsioonide vastuvõtmist;
- 8) korraldab ministeeriumi ametnike ja töötajate osalemist siseriiklike Euroopa Liiduga seotud tegevusi koordineerivate struktuuride töös;
- 9) korraldab Euroopa Liidu liikmesriikide vaheliste konventsioonide ja mitmepoolsete lepingute ettevalmistamist, kooskõlastamist ja allkirjastamist ministeeriumi valitsemisala valdkondades;
- 10) korraldab Euroopa Liidu haridus-, teadus- ja noortevaldkonna koostööprogrammide alast koostööd ja infovahetust Euroopa Liidu institutsioonidega;
- 11) nõustab ministeeriumi ametnikke ja töötajaid ning valitsemisala asutusi Euroopa Liidu küsimustes.

5. Osakonna juhtimine

- 5.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu minister või tema volitusel kantsler.
- 5.2. Osakonnajuhataja alluvus ja asendamine, pädevus ja teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

6. Osakonna teenistujad

- 6.1. Osakonna teenistuskohdade koosseisu kinnitab minister või tema volitusel kantsler.
- 6.2. Osakonna ametnikud nimetab ametisse ja vabastab ametist ning osakonna töötajatega sõlmib töölepingud ja lõpetab töölepingud kantsler osakonnajuhataja ettepanekul.
- 6.3. Osakonna teenistuja alluvus ja asendamine, teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

7. Osakonna õigused ja kohustused

7.1. Osakonnal on õigus:

- 1) saada osakonna ülesannete täitmiseks sobivaid tingimusi ja vahendeid, sealhulgas bürootarbeid, infotehnoloogiavahendeid ning muud haldus- ja infoabi;
- 2) pääseda ligi osakonna ülesannete täitmiseks vajalikule teabele, sealhulgas elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 3) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt struktuuriüksustelt, ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvatelt valitsusasutustelt, ministeeriumi hallatavatelt riigiasutustelt ja ministeeriumi valitsemisala sihtasutustelt (edaspidi *ministeeriumi valitsemisala asutused*);
- 4) koostööstada ja jätta koostööstamata ministeeriumisisest osakonna vastutusvaldkonda puudutavaid eelnõusid ja muid dokumente lähtuvalt nende koostööst õigusaktide, arengukavade ja programmidega;
- 5) saada osakonna teenistujate ametialaste teadmiste ja oskuste arendamiseks täienduskoolitust.

7.2. Osakonnal on kohustus:

- 1) aidata kaasa ministeeriumile õigusaktidega pandud ülesannete täitmisele;
- 2) täita osakonna ülesandeid kvaliteetselt, tähtaegselt ja koostööst ministeeriumi teiste struktuuriüksuste ja ministeeriumi valitsemisala asutustega vastavalt õigusaktidele, arengukavadele, programmidele, tööplaanidele ja lepingutele;
- 3) kasutada osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.

Kristen Lahtein
Euroopa Liidu ja rahvusvahelise koostööst
osakonna juhataja