

Haridus ja Teadusministeeriumi teadus- ja arendustegevuse programmi „Eesti keel ja kultuur digiajastul 2019-2027“ projekti- ja tegevustoetuste taotlemise tingimused ja kord

I. ÜLDSÄTTED

1. Käesoleva korraga reguleeritakse Haridus- ja Teadusministeeriumi teadus- ja arendustegevuse programmi „Eesti keel ja kultuur digiajastul 2019-2027“ projektitoetuste taotlemise, hindamise, määramise ja aruandluse tingimused ning institutsionaalse tegevustoetuse taotlemise ja määramise tingimused.
2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on programmi nõukogul õigus langetada põhjendatud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

II. EESMÄRK

3. Teadus- ja arendustegevuse programmi „Eesti keel ja kultuur digiajastul 2019-2027“ (edaspidi *programm*) eesmärgiks eesmärk on toetada eesti keele ja kultuuri säilimist, kasvatada ja tugevdada eesti keele ja kultuuri alast teadus- ja arendustegevuse võimekust Eesti teaduse ning laiemalt kogu ühiskonna arengu toetamisel vastavalt valdkondadega seotud strateegiatele.
4. Programmi eesmärkide saavutamist toetatakse järgmiste meetmete abil:
 - 4.1. I meede. Suuremahuline projekt kestab kuni kolm aastat. I meetme tegevusi toetatakse avatud taotlusvoorude ja sihtotstarbeliste toetuste kaudu. Taotluste hindamisel lähtutakse ennekõike projektitaotluste kõrgest tasemest ning vastavusest programmi eesmärkidele.
 - 4.2. II meede. Väikesemahuline projekt kestab kuni kolm aastat. I meetme tegevusi toetatakse avatud taotlusvoorude ja sihtotstarbeliste toetuste kaudu. Taotluste hindamisel lähtutakse ennekõike projektitaotluste kõrgest tasemest ning vastavusest programmi eesmärkidele.
 - 4.3. III meede. Institutsionaalsete toetuste kaudu toetatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *HTM*) hallatavate TA-asutuste (Eesti Kirjandusmuuseum ja Eesti Keele Instituut) projekte, mis vastavad oma sisult programmi eesmärkidele ning toetavad asutuste põhitegevust. Konkreetset tegevused ja nende maht lepitakse kokku HTMi ja asutuse vahel, olles kuulunud ära programmi nõukogu arvamuse. III meetme kaudu toetatud asutused ei saa esitada taotlusi I ja II meetme avatud taotlusvoorudes.

III. MÕISTED

5. Projekti- või tegevustoetuse taotleja on avaliku, era- või kolmanda sektori asutus (edaspidi *taotleja*).
6. Projekti- või tegevustoetuse taotluste (edaspidi *taotlus*) menetleja on HTM.
7. Projektijuht on isik, kellel on projektis ette nähtud ülesannete täitmiseks vajalik ettevalmistus, pädevused ja kogemus. Asutusel on õigus mõjuvatel põhjustel (projektijuhi siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki, surm, raske haigus, või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) määrata projektile uus juht teavitades sellest HTMi.

IV. I ja II MEETME PROJEKTITOETUSTE TAOTLEMINE, HINDAMINE, MÄÄRAMINE JA ARUANDLUS

8. Projektitoetuse taotlemine

- 8.1. Taotlus esitatakse HTMi Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi *ETIS*) kaudu programmi nõukogu määratud tähtjaks. Taotlusvooru ajakava kehtestab programmi nõukogu iga-aastaselt ning annab sellest teada HTMi kodulehel ja ETISe vahendusel.
- 8.2. Taotluses näidatakse ära:
 - 8.2.1. projekti nimetus;
 - 8.2.2. projekti lühikirjeldus;
 - 8.2.3. taotletava toetuse periood (kuni 3 aastat);
 - 8.2.4. EKKD meede;
 - 8.2.5. projektijuht ja täitja(d); ülesannete jaotus meeskonnas;
 - 8.2.6. projekti vajalikkus ja taust, sh olulisus programmi eesmärkide seisukohalt;
 - 8.2.7. projekti eesmärgid, meetodid ja tööplaan, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ja projekti eesmärkide saavutamiseks vajaliku taristu kirjeldus;
 - 8.2.8. projekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne rakendatavus, ühilduvus olemasolevate projektide ja rakendustega; olulisus Eesti teadusele, ühiskonnale ning võimalikud jätkamissuunad;
 - 8.2.9. andmehaldusplaan, sh andmestiku loomise, kogumise, talletamine põhimõtted ning selgitus, kuidas tagatakse tulemuste vastavus programmi litsentsimispõhimõtetele;
 - 8.2.10. teaduseetika põhimõtete järgimise kinnitus;
 - 8.2.11. seotud uurimisprojektid;
 - 8.2.12. projektijuhi ja täitja(te) senine teadus- ja arendustegevuse alane tegevus;
 - 8.2.13. projekti eelarve üheaastase perioodi kohta.
- 8.3. HTMil on õigus nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid ja dokumente.

9. Projektitoetuse taotluste hindamine

- 9.1. Taotlusi hindab programmi nõukogu kaasates eksperte.
- 9.2. Nõukogu hindab taotlusi ning koostab igale taotlusele koondhinnangu ja -hinde, lähtudes vähemalt kahe eksperdi hinnangutest ning võttes arvesse järgnevaid kriteeriume:
 - 9.2.1. projekti põhjendus ja läbimõeldus, vastavus programmi eesmärgile ja alaesmärkidele;
 - 9.2.2. eesmärkide elluviimine, sh meetodika sobivus, eelarve ja planeeritud tegevuste vastavus;
 - 9.2.3. projektijuhi ja meeskonna sobivus, nende eelnev kogemus ja senine tegevus valdkonnas, suutlikkus projekti ellu viia ning vajaliku taristu olemasolu ja sobivus;
 - 9.2.4. projekti mõju ja olulisus Eesti keele ja kultuuri alase TA valdkonnale, Eesti teadusele ja ühiskonnale laiemalt.
- 9.3. Taotlusi hinnatakse kriteeriumite lõikes skaalal 1 kuni 5 järgnevalt: 1 - mitterahuldav; 2 - rahuldav; 3 - hea; 4 - väga hea; 5 - suurepärase. Hinne antakse 0,5 punkti täpsusega.
- 9.4. Hinnatavate kriteeriumite osakaalud on võrdsed.
- 9.5. Programmi nõukogu koostab koondhinnangute ja -hinnete alusel projektitoetuse taotluste meetmepõhised paremusjärjestused ning teeb HTMi esialgse rahastamisetpaneku.
- 9.6. Taotlusi, mille vähemalt ühe kriteeriumi hinne on mitterahuldav, ei rahastata.
- 9.7. Programmi nõukogu võib esitada lisatingimusi, mida taotleja on kohustatud toetuse saamisel täitma.

- 9.8. HTM teeb taotluse koondhinnangud ja -hinded, sh programmi nõukogu esialgse rahastamisettepaneku taotlejale kättesaadavaks. Taotleja esitab arvamuse programmi nõukogu rahastamisettepaneku kohta kirjalikult HTMi määratud tähtjaks.
- 9.9. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on HTMil õigus taotlus tagasi lükata.

10. Projektitoetuse määramine ja eraldamine

- 10.1. Programmi nõukogul on õigus teha koondhinnangut ja -hindeid arvesse võttes, sh taotlejalt saabunud arvamusi ja vastuväited kaaludes, HTMile põhjendatud ja erapooletu ettepanek:
 - 10.1.1. rahuldada taotlus;
 - 10.1.2. mitte rahuldada taotlust, kui:
 - 10.1.2.1. projekti vähemalt ühe kriteeriumi hinne on mitterahuldav;
 - 10.1.2.2. programmi eelarve mahu tõttu ei ole võimalik projekti toetada;
 - 10.1.2.3. taotleja ei ole nõus ettepanekuga taotluse osalise rahuldamise või projektis kavandatud toetatavate tegevuste muutmise kohta.
- 10.2. Projektitoetuse määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb haridus- ja teadusminister käskkirjaga.
- 10.3. Projektitoetus määratakse korraga üheaastaseks perioodiks (edaspidi *projektitoetuse periood*).
- 10.4. Projektitoetus eraldatakse taotlejale HTMi ja taotleja vahel sõlmitava lepingu alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.

11. Jätkutaotluse esitamine ja hindamine

- 11.1. Projektitoetuse eraldamise jätkamine toimub jätkutaotluse andmete sh eelneva projektitoetuse perioodi tulemuste põhjal.
- 11.2. Jätkutaotlus esitatakse HTMile ETISE kaudu programmi nõukogu määratud tähtjaks.
- 11.3. Jätkutaotluses näidatakse ära:
 - 11.3.1. projektitoetuse perioodi tulemuste kokkuvõte;
 - 11.3.2. projektitoetuse perioodil tehtud olulised muudatused tegevuskavas ja nende põhjendus;
 - 11.3.3. töökava järgmiseks projektitoetuse perioodiks;
 - 11.3.4. projekti eelarve järgneva projektitoetuse perioodi kohta;
 - 11.3.5. juhul, kui projektitoetus määrati tingimustega, siis esitatud tingimuste täitmise tegevuskava.
- 11.4. Jätkutaotlusi hindab programmi nõukogu ning vajadusel kaasab eksperte.
- 11.5. Jätkutaotluste põhjal koostab programmi nõukogu igale taotlusele koondhinnangu, vajadusel arvestab eksperdi(de) hinnanguid ning võtab arvesse järgnevaid kriteeriume:
 - 11.5.1. projektitoetuse perioodi tegevuste tulemuslikkus sh tulemuste rakendatavus, ühilduvus olemasolevate projektide ja rakendustega, andmete vabakasutuse potentsiaal ja kasutustingimuste standardsus;
 - 11.5.2. järgmise projektitoetuse perioodi töökava teostatavus, tegevuste eesmärgipärasus, meetodika sobivus eesmärkide saavutamiseks, eelarve ja planeeritud tegevuste vastavus.
- 11.6. Programmi nõukogu teeb koondhinnangute alusel esialgse rahastamisettepaneku.
- 11.7. Programmi nõukogu võib kirjeldada tingimused, mida taotleja on kohustatud toetuse saamisel täitma.
- 11.8. HTM teeb jätkutaotluse koondhinnangu, sh programmi nõukogu esialgse rahastamisettepaneku taotlejale kättesaadavaks. Taotleja esitab arvamuse programmi nõukogu rahastamisettepaneku kohta kirjalikult HTMi määratud tähtjaks. Juhul, kui programmi nõukogu on kirjeldanud tingimused, mida

projektitoetuse saamiseks tuleb täita, kinnitab taotleja nõusolekut tingimuste täitmiseks.

12. Projektitoetuse eraldamise jätkamine ja projektitoetuse eraldamise lõpetamine

- 12.1. Programmi nõukogu teeb koondhinnanguid arvesse võttes, sh taotlejalt saabunud arvamusi ja vastuväited kaaludes, HTMi põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
 - 12.1.1. jätkata projektitoetuse eraldamist taotletud mahu;
 - 12.1.2. jätkata projektitoetuse eraldamist osalises mahu, kui projekti eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka väiksemas mahu toetusega;
 - 12.1.3. mitte jätkata projektitoetuse eraldamist, kui:
 - 12.1.3.1. projekti täitmise edukus ja jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;
 - 12.1.3.2. programmi nõukogu poolt seatud täiendavad tingimused taotlejale ei ole täidetud;
 - 12.1.3.3. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 12.2. Projektitoetuse jätkamise või mittejätkamise otsuse teeb haridus- ja teadusminister käskkirjaga.
- 12.3. Projektitoetus eraldatakse taotlejale HTMi ja taotleja vahel sõlmitava lepingu alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.

13. Lõpparuande esitamine

- 13.1. Lõpparuanne esitatakse HTMi ETISE kaudu programmi nõukogu määratud tähtajaks.
- 13.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:
 - 13.2.1. tulemused vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele;
 - 13.2.2. saavutatud tulemuste rakendatavus, andmete vabakasutuse potentsiaal, olulisus eesti keele ja kultuuri valdkonnale, Eesti teadusele, ühiskonnale ja majandusele;
 - 13.2.3. kinnitus, et projekti raames loodud andmed on kättesaadavaks tehtud selleks sobivas repositooriumis;
 - 13.2.4. projektitoetuse eraldamisel programmi nõukogu nimetatud tingimuste täitmine;
 - 13.2.5. muu taotleja hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon.
- 13.3. Projekti ennetähtaegsel lõppemisel on taotleja kohustatud esitama lõpparuande programmi nõukogu määratud tähtajaks.
- 13.4. Programmi nõukogu annab lõpparuande põhjal projekti täitmisele hinnangu, lähtudes vähemalt kahe eksperdi hinnangutest, ning HTM teeb nõukogu hinnangu ETISE kaudu taotlejale kättesaadavaks.

14. Projekti tulemuste avalikustamine ja kättesaadavaks tegemine

- 14.1. Andmete kättesaadavaks tegemiseks sobivad mitmesugused institutsionaalsed või valdkondlikud repositooriumid.
- 14.2. Projekti tulemusel avaldatud ja projektitoetusele viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb taotleja avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks.
- 14.3. Projekti lõpparuande teeb HTM ETISE kaudu avalikult kättesaadavaks.
- 14.4. Taotleja nimetab HTMi tegevuse toetajana projekti tulemusi tutvustavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki- tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, samuti kasutab trükistes HTMi ja programmi logosid nähtaval kohal.

V. INSTITUTIONAALSE TEGEVUSTOETUSE TAOTLEMINE, MÄÄRAMINE JA ARUANDLUS

15. Tegevustoetuse eraldatakse üks kord aastas tegevustoetuse taotluses esitatud andmete põhjal.
16. Tegevustoetuse taotlus esitatakse HTMi programmi nõukogu määratud tähtjaks.
17. Taotluses näidatakse ära:
 - 17.1. töökava taotletavaks tegevustoetuse perioodiks;
 - 17.2. III meetme tegevuste puhul lepitakse üldkulu kokku HTMi ja HTMi hallatavate asutuse vahel.
18. Programmi nõukogu annab tegevustoetuse taotlusele oma hinnangu ja teeb haridus- ja teadusministrile vastava rahastamisettepaneku.
19. Programmi III meetme toetuse saajad esitavad HTMi üks kord aastas nõukogu määratud tähtjaks aruande, milles näidatakse ära eelmise tegevustoetuse perioodi tulemused.