Hanke alusdokumendid

Hankija:	Haridus- ja Teadusministeerium (Munga 18, 50088 Tartu, registrikood 70000740)
Hanke nimetus:	Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara „Inimeseõpetuse digiõpik 6. klassile“ digiteerimine, digitoimetamine, digikujundamine
Hankeliik	Väikehange – sotsiaalteenused, CPV kood 92312210-6 - kirjanike pakutavad teenused

1. **Eesmärgiks on loodava** hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara „Inimeseõpetuse digiõpik 6. klassile“ digiteerimine, digitoimetamine, digikujundamine, pilditöötlus (sh tasuta ning tasulistest pildipankadest (kuni 350 tk)) veebipiltide ning -fotode hankimine), Hankija poolt ette antud sisu- ja õpihaldusplatvormil Opiq (edaspidi platvorm). Teenuse osutamisel tuleb muuhulgas teha järgmiseid tegevusi: CSS-klasside loomine ja teose tervikliku kujunduse läbimõtlemine ning teosele kandmine, erinevate digiülesannete loomine ja kombineerimine jne.
   1.1 Digiõppevara sihtgrupiks on õpilased, kes õpivad põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe tasemel (LÕK), õpilased, kellele on rakendatud individuaalne õppekava (IÕK), muukeelsed ning rändetaustaga õpilased.
   Loomisel digiõppevara sobib kasutamiseks põhikooli riikliku õppekava järgi õppijate õppe diferentseerimisel.
   1.2 Digiteerimisel, digitoimetamisel ja digikujundamisel tuleb arvestada platvormi tehnilisi võimalusi, õppevara autorite poolt loodavat sisu ning üldkontseptsiooni, mis lähtuvad lihtsustatud õppe inimeseõpetuse ainekavast ning erimetoodikast, samal ajal silmas pidades sihtgrupi hariduslikke eripärasid ning -vajadusi. Digiteerimist, digitoimetamist ja digikujundamist toetab varasem Opiqu või sellega tehniliselt sarnase sisu- ja õpihaldusplatvormiga töötamise kogemus. Vajadusel korraldab Hankija platvormi tehnilisi võimalusi tutvustava koolituse. Täpsem koolituse sisu ja aeg lepitakse kokku enne (veebi)koolituse toimumist.
   1.3 Täitja teeb töö oma vahenditega (arvutid, töö teostamiseks vajalikud programmid jm tehnilised vahendid).
   1.4 Töö tegemisel tuleb täita konfidentsiaalsus ja andmekaitse nõudeid.
   1.5 Tellijal on õigus anda täitjale juhiseid töö tegemisel. Sealhulgas kohustub täitja tegema igakülgset koostööd 6. klassi inimeseõpetuse õppevara sisuloome autoritega (Krista Saadoja kristasaadoja@gmail.com; Silja Alev siljapiir@gmail.com; Lisete Mihkelson lisete.mihkelson@tondi.edu.ee), sh järgima platvormi tehniliste võimaluste piires õppevara sisuloome autorite juhiseid ülesannete raskusastme, kujunduse jm erimetoodilise teabe osas, mis tulenevad loodava õppevara sihtrühma arengulistest eripäradest.

2. **Töökorraldus, vahetähtajad ning koostöö põhimõtted** (suhtlemise vorm, viis, sagedus, digiteeritud õppevara katsetamise ja retsenseerimise tulemustel esitatud tehniliste parendusettepanekutega arvestamine, õppematerjalide kontseptuaalne ülesehitus ja selle alusel digiteerimise, - kujundamise, -toimetamise põhimõtted ning võimalused, Hankija poolt korraldatud koolitustel ning tööseminaridel osalemine jne) lepitakse Pakkuja, Hankija ja õppevara autorite vahel kokku esimesel kohtumisel. Kohtumise korraldab Hankija.

3. **Tööde periood on lepingu sõlmimisest kuni hiljemalt 31.08.2029.**
   3.1 Töö üleandmine ja vastuvõtmine ning selle eest tasumine toimub osadena:
      3.1.1 50% kogumaksumusest 2028 I kvartalis kui õppevara on koolikatsetuseks valmis.
      3.1.2 50% kogumaksumusest 2029 III kvartalis tööde üleandmise-vastuvõtmise järgselt.

4. **Nõuded pakkumusele – vastavustingimused**
   4.1 Pakkuja kutsealane pädevus:
      4.1.1 Varasem terviklike õppematerjalide digitoimetamise, digikujundamise ning pilditöötlemise kogemus. Terviklik õppematerjal on tervet õppeaastat kattev materjal. Digitoimetamise, digikujundamise ning pilditöötlemise all mõistetakse käesoleva hanke raames punktis 1 kirjeldatud tegevusi.
   4.2 Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja nõustumist kõikide hanke alusdokumentides sätestatud tingimustega ning võtab kohustuse pakkuda edukaks osutumise korral teenust lähtudes hankija sätestatud tingimustest.
   4.3 Pakkuja esitab:
      4.3.1 vormi I kohase riigihankes osalemise avalduse, milles kinnitab riigihanke alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist;
      4.3.2 vabas vormis CV. CV peab olema täidetud sellise põhjalikkusega, mis võimaldab hankijal kontrollida meeskonna vastavust punktides 4.1.1 esitatud nõuetele;
      4.3.3 pakkumuse maksumuse Vormi II kohaselt.

5. **Kõigi pakkumuste tagasilükkamine, hankemenetluse kehtetuks tunnistamine alused**
   5.1 Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused, kui:
   - hankijale on teatavaks saanud temast sõltumatud asjaolud, mis muudavad hankelepingu sõlmimise ebaotstarbekaks ja need asjaolud ei olnud hankijale hankemenetluse alustamisel teada;
   - hankemenetluse käigus muutuvad hanke väljakuulutamise eeldused (hankija eelarveliste vahendite kärpimine vms), mis muudavad hankemenetluse otstarbeka realiseerimise võimatuks;
   - kõikide pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad riigihanke eeldatavat maksumust ja/või hankija vastavaks otstarbeks kavandatud eelarvelisi vahendeid;
   - kõik pakkumused on põhjendamatult madala maksumusega.

   5.2 Hankija ei kanna vastutust pakkujate ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.
   5.3 Hankija jätab endale õiguse tunnistada hankemenetluse kehtetuks, kui:
   - hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel;
   - on toimunud sündmus, mida saab lugeda vääramatuks jõuks (*force majeure*). Vääramatu jõud on asjaolu, mida hankija ei saa mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtuvalt ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

6. **Läbirääkimiste pidamine**

6.1 Vajaduse korral peab hankija enne pakkumuste vastavaks tunnistamist pakkujatega võrdsetel alustel läbirääkimisi, teatades pakkujatele läbirääkimiste aja ja läbiviimise korra.
6.2 Läbirääkimisi võib pidada pärast pakkumuste esitamise tähtaega.
6.3 Läbirääkimisi juhib hankija.
6.4 Pärast läbirääkimiste lõpetamist võib hankija paluda pakkujatel esitada kohandatud pakkumused.
6.5 Läbirääkimisi võib pidada nii suuliselt kui ka kirja teel. Suulised läbirääkimisi protokollitakse.

7. Pakkumuste vastavuse kontrollimine

7.1 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele.
7.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see vastab riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele.
7.3 Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid riigihanke alusdokumentides nimetatud tingimustest.
7.4 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele.

8. Pakkumuse hindamise kriteeriumid

8.1 Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi majandusliku soodsuse alusel. Majandusliku soodsuse hindamise kriteeriumiks on pakkumuse maksumus. Füüsiliste isikute pakkumuste korral võetakse arvesse kogukulu (nn palgafond), juriidiliste isikute pakkumuste korral võetakse arvesse summa koos käibemaksuga. Edukaks tunnistatakse madalaima kogumaksumusega pakkumus. Võrdsete maksumustega pakkumuste korral antakse pakkujatele võimalus uue Hankija poolt esitatud tähtaja jooksul oma pakkumuse maksumust korrigeerida. Kui ka sel juhul on pakkumused võrdsed, võetakse pakkumuste osas liisku. Pakkujatel on võimalus olla liisuheitmise juures. Liisuheitmise aja ja koha teatab Hankija pakkujatele ette vähemalt 3 kalendripäeva.

9. Teated otsustest

Teade otsustest edastatakse pakkujatele e-posti teel hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul otsuste tegemisest arvates.

10. Hankelepingu sõlmimine

10.1 Hankelepingu tingimused on toodud Lisas 2 „Hankelepingu projekt“.
10.2 Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega kirjaliku eestikeelse hankelepingu.
10.3 Hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujatest hankelepingu osapooled solidaarselt.

11. Üldteave

11.1 Pakkumus peab olema jõus minimaalselt 3 (kolm) kuud pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.
11.2 **Pakkumuse esitamise tähtpäev: 25.06.2026.** Pakkumuse esitamise tähtajast hiljem esitatud pakkumusi ei arvestata.
11.3 Pakkumus palun esitada etteantud maksumuse vormil digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressil kristiina.paist@hm.ee.

11.4 Täiendavate selgituste saamiseks palun pöörduda punktis 11.3 esitatud e-posti aadressil. Hankija vastab selgitustele 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates, esitades vastused üheaegselt kõigile pakkumuse esitamise ettepaneku saanud huvitatud isikutele. Kui hankijale selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva, ei ole hankija kohustatud selgitustaotlusele vastama.

11.5 Tegevust rahastatakse ESF+ tegevuse „Teaduspõhine õppekavade ja Õppevara arendamine ning rakendamine ja õppekvaliteedi hindamine, personaalsed õpiteed ja õpianalüütika" vahenditest**.**