HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM

Viljandi Linnavalitsus
Linnu 2
71020 Viljandi
Viljandimaa

16.04.2026 nr 9.5-2.2/25-26/25/19

Viljandi Kaare Kooli haldusjärelevalve õiendi kinnitamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 75[1], põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõigete 1, 2 ja 6 ning haridus- ja teadusministri 11.09.2025 käskkirja nr 215 „Volituste andmine riikliku ja haldusjärelevalve teostamiseks, tegevuslubade andmiseks ning huvihariduse õppekavade registreerimiseks Eesti hariduse infosüsteemis“ punkti 4 alusel.

1. Kinnitan Viljandi Kaare Kooli haldusjärelevalve õiendi (lisatud).

2. Kooli pidajal esitada õiendis tehtud ettekirjutuste täitmise kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse tähtaega.

3. Haldusjärelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste tähtajaks täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada kooli pidajale sunniraha kuni 9600 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.

4. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)
Kaidi Maask
järelevalveosakonna nõunik

Lisad:
1. Õiend.
2. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon.

Koopia: Viljandi Kaare Kool

Kaidi Maask
735 1515
kaidi.maask@hm.ee

Lisa 1
KINNITATUD
Haridus- ja Teadusministeeriumi
järelevalveosakonna nõuniku korraldusega
„Viljandi Kaare Kooli haldusjärelevalve õiendi kinnitamine“

VILJANDI KAARE KOOLI HALDUSJÄRELEVALVE ÕIEND

SISSEJUHATUS

1. Viljandi Kaare Kool (edaspidi *kool*) on Viljandi Linnavalitsuse (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Kesk-Kaare tn 17, Viljandi, 71015.

2. Kool on üldhariduskool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes.

3. Järelevalvet teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi järelevalveosakonna peaeksperdi 09.01.2026 korralduse nr 9.5-2.2/25-26/25/1 „Haldusjärelevalve algatamine Viljandi Kaare Koolis“ alusel kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle Haridus- ja Teadusministeeriumi järelevalveosakonna nõunik Ruth Elias ja peaekspert Kaidi Maask. Järelevalvesse oli kaasatud kaasava hariduse osakonna nõunik Piret Liba.

4. Haldusjärelevalve algas 09.03.2026.

5. Järelevalve eesmärk oli vaadelda õppeasutuse ja pidaja tegevuse õiguspärasust õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel, õpilaste arengu toetamisel ning tugiteenuste tagamisel ja koolivälise nõustamismeeskonna (edaspidi *KVNM*) soovituste järgimisel. Samuti oli vaatluse all õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon.

6. Järelevalves vesteldi kooli direktori, õppejuhi ning kooli pidaja, haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (edaspidi *HEVKO*), tugispetsialistide, hoolekogu, õppenõukogu, lastevanemate ja õpilaste esindajatega. Tutvuti kooli dokumentide ja õppekeskkonnaga ning võrreldi kooli andmeid Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

KOKKUVÕTE

Viljandi Kaare Kool on munitsipaalkool, kus toimub õppetöö I–III kooliastmes põhikooli riikliku õppekava (edaspidi *PRÕK)* ja põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (edaspidi *PLRÕK*) alusel. Järelevalve ajal õppis koolis 108 õpilast, neist I kooliastmes 24, II kooliastmes 37, III kooliastmes 47. EHISe andmetel oli KVNMi soovitusel kõigile õpilastele määratud tõhustatud või eritugi.

Kooli eripärana tõid erinevad osapooled välja, et tegemist on hariduslike erivajadustega (edaspidi *HEV*) õpilaste kooliga. Kõikidele õpilastele on määratud tõhustatud või eritugi ning neil on soovitus õppida väikeklassis või eriklassis. Koolis toetatakse iga õpilast, et tal oleks võimalik minna õppima järgmisse kooliastmesse, peamiselt lähevad õpilased edasi õppima kutsekooli. Õpetamisel lähtutakse iga õpilase võimekusest ning arenguvajadustest. Õpetajate esindajate sõnul on tegemist kooliga, kuhu suunatakse KVNM otsusega õpilased. Õpilaste arvates on neil tore kool, kus õpetajad hoolivad ja toetavad õppimist.

Viljandi Linnavolikogu on määranud elukohajärgseteks koolideks linna kolm põhikooli, kuid

Viljandi Kaare Kooli ei ole elukohajärgseks kooliks määratud.

Kooli õppekava ei ole kooskõlas riiklike õppekavadega. Täiendamist ja ajakohastamist vajavad kooli õppekava üldosa ning keele ja kirjanduse, võõrkeelte, sotsiaalainete, kunstiainete ja kehalise kasvatuse valdkonnakavad ja ainekavad.

Õppetöö on korraldatud lähtuvalt kooli päevakavast. Õpilastele pakutakse erinevaid huviringe, kuigi nendes osalemine on vähene. 1.–3. klassi õpilastele võimaldatakse osaleda pikapäevarühmas. Pikapäevarühma ajalisse kestusesse on planeeritud õppetöö ja vabad tegevused. Õpilase nädala õppekoormust on ületatud 8. klassis ühe tunni võrra, selleks on klassijuhataja tund.

Õpilase arengu toetamisega seotud dokumentatsioon on põhjalik. Kõikidele õpilastele on koostatud individuaalse arengujälgimise kaardid (edaspidi *IAJK*), mida täidetakse vähemalt kaks korda aastas. IAJKdel on välja toodud iga õpilase arengu märkamise ja tugiteenuste rakendamise info. Arengukaartidel on välja toodud ka info arenguvestluste kohta. Eelmisel õppeaastal ei toimunud arenguvestlust 19 õpilasega.

Käitumise tugikava on koostatud neljale õpilasele. Dokumendid on põhjalikud ning annavad sisulise ülevaate, kuidas koolis tegutsetakse, kui on vajalik toetada õpilase käitumist. Lisaks käitumise tugikavadele rakendatakse koolis ka lühemaajalist käitumist toetavat meedet käitumisleht.

Koolis olevad individuaalsed õppekavad (edaspidi *IÕK*) on sisult korrektselt. Välja on toodud IÕK rakendamise põhjused ja alused. Õpilasele antud soovitused õppetöö muudatuste või kohanduste kohta nii aineõpetajate kui ka tugispetsialistide poolt. IÕKd on direktor kinnitanud, kuid kinnitatud dokumente ei ole käskkirjadele lisatud.

Koolis ei ole õpilaste klassikursuse kordamajätmise otsused tehtud õiguspäraselt. Õppenõukogu protokollides ei ole esitatud põhjendusi ja kaalutlusi, miks klassikursuse kordamajätmine on õpilase arengut toetav ja miks ei ole rakendatud õpilasele tugisüsteeme, võtmata oli seadusliku esindaja arvamus.

Koolis töötavad kaks sotsiaalpedagoogi, kaks eripedagoogi ja psühholoog. Tugiteenused ei ole tagatud kvalifikatsiooninõuetele vastavate tugispetsialistide poolt. Kvalifikatsiooninõuetele ei vasta psühholoog ja üks sotsiaalpedagoog. Logopeedi teenust ei ole koolis õpilastele tagatud, kuigi vajadus on olemas.

Sisehindamine on toimunud, kuid kooli sisehindamist ei ole läbi viidud kehtiva sisehindamise korra alusel. Igal aastal kogutakse andmeid, kuid perioodilist sisehindamise kokkuvõtet igal aastal koostatud ei ole. Viimase arengukava perioodi lõpus on koostatud sisehindamise aruanne, mis on koostatud koostöös Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuriga (edaspidi *HAKA*). Koolis koondati sisehindamises kogutud andmeid ja dokumente ning koostati kooli eneseanalüüsi aruanne.

Sellel õppeaastal on pidaja kinnitanud uue arengukava perioodiks 2026–2030. Arengukava perioodil pööratakse suuremat tähelepanu tugispetsialistide ametikohtade loomisele ja täitmisele. Keskmes on õppekava arendus, sh aineteülese lähenemise kasutuselevõtt, digioskuste lõimimine ainetundidesse, huvitegevuste võimaluste edendamine. Lähtuvalt õppekavast, arengukavast ja eelmise õppeaasta jooksul kogutud andmetest on koostatud kooli käesoleva õppeaasta üldtööplaan. Selle õppeaasta üldeesmärk on „Õpime õppima. Loeme ja väärtustame raamatuid“. Üldtööplaanis on välja toodud arengukava tegevusvaldkondadest lähtuvad alapunktid, milles on määratletud tegevused, tähtajad ja vastutajad.

Järelevalve ajal töötas koolis 38 õppe- ja kasvatusala töötajat, kelle kvalifikatsioonile on esitatud nõuded. Koolis on nädalas kokku 602 õppetundi, millest 492 (82%) annavad nõuetekohase kvalifikatsiooniga õpetajad.
Kümne õpetaja kvalifikatsioon ei vasta kehtestatud nõuetele, nendest neli õpivad kõrgkoolis. Kahel õpetajal on võimalik saavutada nõuetekohane kvalifikatsioon, taotledes õpetajakutset.

OLUKORRA KIRJELDUS

1. Haridusõiguse tagamine

1.1. Koolis õpib 108 õpilast, mis on viimaste aastate suurim õpilaste arv ja kõik nad on hariduslike erivajadustega õppijad. Ülejäänud kolmes Viljandi linna munitsipaalkoolis jääb HEV-õpilaste osakaal vahemikku kolm kuni viis protsenti. Sealjuures kõik Viljandi linna hooldus- ja toimetulekuõppe õpilased õpivad erikoolides väljaspool Viljandi linna. Kõigist Viljandi linna HEV-õpilastest enam kui pooled õpivad erikoolides, mis annab tunnistust HEV-õpilaste ulatuslikust segregeerimisest (Viljandi linna kaasatuse näitaja on madalaim Eestis). Hariduse selline korraldus Viljandi linnas ei ole kooskõlas riikliku hariduspoliitika ja rahvusvahelise ning siseriikliku haridusõiguse põhimõtetega.

Järelevalves erinevate sihtgruppidega läbiviidud vestlustest selgub, et kooli suunatakse õpilased, kellega teistes koolides toime ei tulda. Vestlusest selgus, et vanemaid survestatakse kooli vahetama põhjendusega, et elukohajärgses koolis puuduvad võimalused toe rakendamiseks. Vanemate sõnutsi on nad olnud sundolukorras, kuna koolis keeldutakse KVNMi soovituste täitmisest. Juhime tähelepanu, et koolil on kohustus tuge pakkuda ning pidajal on kohustus selleks võimalused luua[1]. Pidaja ei tohi aktsepteerida olukorda, kus erikooli õpilaste arv suureneb põhjusel, et elukohajärgsed koolid jätavad oma seadusest tulenevad ülesanded täitmata.

1.2. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse[2] (edaspidi *PGS*) kohaselt kehtestab valla- või linnavalitsus elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja korra, mille alusel määrab igale õppimiskohustuslikule lapsele elukohajärgse kooli. Lapsele elukohajärgse kooli määramisel arvestatakse esmajärjekorras õpilase elukoha lähedust koolile, sama pere teiste laste õppimist samas koolis ja võimaluse korral vanemate soove. Seadus ei sätesta HEV-õpilasele elukohajärgse kooli määramisel erandit, mistõttu tuleb nende õpilaste puhul samuti arvestada esmajärjekorras PGSis nimetatud asjaolusid. Elukohajärgne kool on kohustatud vastu võtma kõik lapsed, kellele see kool on elukohajärgne kool.[3]

Viljandi Linnavolikogu kehtestatud määruse[4] kohaselt on Viljandi linna elukohajärgsed koolid Viljandi Jakobsoni Kool, Viljandi Kesklinna Kool ja Viljandi Paalalinna Kool. Viljandi Kaare Kool ei ole antud määruse järgi elukohajärgne kool. Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimusi ja korda kehtestatud ei ole.Viljandi Linnavalitsus on kehtestanud määrusega Viljandi linna munitsipaalüldhariduskoolidesse vastuvõtmise korra.[5]

Seadus ei võimalda seada põhikooli vastuvõtmisel täiendavaid tingimusi. Kui elukohajärgne kool on kohustatud võtma vastu kõik õpilased, kellele see on määratud elukohajärgseks kooliks, siis iga põhikool – olenemata sellest, kas tegemist on elukohajärgse kooliga või mitte – peab vabade kohtade olemasolul vastu võtma kõik selleks soovi avaldavad õppimiskohustuslikud lapsed[6]. Sellest tulenevalt tuleb Viljandi Kaare Koolil vastu võtta kõik koolis õppida soovivad

[1] PGS, 37 lg 2, § 46 lg 1.
[2] PGS, § 7 lg 2[1].
[3] PGS, § 27 lg 1.
[4] Viljandi Linnavolikogu 28.12.2011. a määrus nr 102 „Viljandi linna elukohajärgse kooli kinnitamine põhikooli õpilastele“.
[5] Viljandi Linnavalitsuse 26.02.2018. a määrus nr 4 „Viljandi linna munitsipaalüldhariduskoolidesse vastuvõtmise kord“.
[6] PGS, § 27 lg 1.

ja seda taotlevad lapsed, kui koolis on vabu õppekohti.

1.3. Ettekirjutus pidajale

Tagada elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimuste ja korra kehtestamine ning igale õppimiskohustuslikule lapsele elukohajärgse kooli määramine lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 7 lõikele 2^1 ning vastavalt õiendi punktis 1.2 toodud selgitustest. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

2. Õppekava vastavus nõuetele

2.1. PGSi[7] kohaselt peab kool koostama riiklike õppekavade alusel kooli õppekava, mis on õpingute alusdokument, milles on kirjeldatud õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks ning milles tuuakse eelkõige välja kooli eripärast tulenevad valikud.

Kooli õppekava peab kehtestama kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.[8]

Kooli õppekava on kinnitatud direktori käskkirjaga[9]. Arvamuse on andnud õpilasesindus[10], õppenõukogu[11] ja hoolekogu[12]. Õpilasesindus on andnud arvamuse õppekavale üle aasta hiljem. Juhtkonna selgituste kohaselt toimusid õpilasesinduse koosolekud vahetunni ajal, kuid õpilased vajavad õppekava muudatuste mõistmiseks rohkem selgitusi ja aruteluks aega. Täna on õpilasesinduse kohtumiseks kord kuus planeeritud tund aega, mis võimaldab paremini selgitada õpilastele erinevaid dokumente. Hoolekogu arvamus on antud peale õppekava kehtestamist, alles novembrikuus. Direktori sõnul kinnitas ta õppenõukogu arutelu järel õppekava, kuid hoolekogu sai arvamuse anda hiljem, sest korralise koosoleku aeg oli alles novembris.

Selgitame, et arvamuse andmine peale kehtestamist ei ole õiguspärane.

Järelevalves esitati direktori käskkiri[13], mille kohaselt oli kinnitatud kolm dokumenti, õppekava, loovtöö juhend ja hindamisjuhend, kuid neid dokumente käskkirja juures ei olnud. Õigusselguse tagamiseks on vajalik allkirjastada käskkiri ning käskkirjaga kinnitatud dokumendid koos ühes digikonteineris. Kinnitatud õppekavas on link, mille kaudu saab tutvuda hindamisjuhendiga. Antud tegevus ei ole korrektne, sest dokument peab olema tervikuna kättesaadav ja loetav.

Kool peab avalikustama kooli õppekava, põhimääruse, arengukava ning kodukorra oma veebilehel ja looma koolis võimalused nendega tutvumiseks paberil[14]. Põhimäärus, õppekava, arengukava ja kodukord on kooli veebilehel kättesaadavad.

2.2. Kooli õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.[15] Kooli õppekava on hinnatud vastavalt PRÕKile[16], PLRÕKile[17] ja PGSile.

2.2.1. Õppekava üldosa

---

[7] PGS, § 17 lg 1.
[8] PGS, § 17 lg 2; PRÕK, § 24 lg 4.
[9] Direktori 02.09.2024 käskkiri nr 1-3/6.
[10] Õpilasesinduse 29.01.2026 koosoleku protokoll nr 11.
[11] Õppenõukogu 29.08.2024 koosoleku protokoll nr 8.
[12] Hoolekogu 5.11.2024 koosoleku protokoll nr 1.
[13] Direktori 02.09.2024 käskkiri nr 1-3/6.
[14] PGS, § 69 lg 1.
[15] PRÕK, § 24 lg 1.
[16] Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“.
[17] Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määrus nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“.

Kooli õppekava üldosa ei ole kooskõlas PGSis, PRÕKis, PLRÕKis sätestatuga ja vajab täiendamist.

1) PGS[18] sätestab, et kool arvestab õpilase taotluse alusel või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seadusliku esindaja taotluse alusel õpilase õppimist mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses õpetatava osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga (edaspidi *IÕK*) ettenähtud õpitulemusi. Kooli õppekava üldosas on kirjutatud, et õppekavavälise õppimise või tegevuse alla võivad kuuluda õpingud muusika-, kunsti-, spordi- või keeltekoolis. Kooli õppekava õpitulemused võivad kattuda ka teistes mitteformaalõppeasutustes või haridusasutustes läbitud õppega, nt loodusringid. Peatükki tuleb ajakohastada vastavalt PGSis[19], PRÕKis[20] ja PLRÕKis[21] sätestatule.

Juhtkonna sõnul ei käi õpilased aktiivselt mujal õppimas.

2) PGS[22] sätestab maksimaalse lubatud nädalakoormuse põhikoolis. Kooli õppekava tunnijaotusplaanis on ületatud 8. klassi nädalakoormust ühe tunni võrra.

Juhtkonna esindajad selgitasid, et koolis on võetud vanematelt nõusolekud ning 8. klassil on üks tund nädalas rohkem, see on klassijuhataja tund ning ainult sellel õppeaastal.

Selgitame, et õpilase lubatud maksimaalset nädalakoormust ei tohi ületada, isegi vanemate nõusolekul.

3) PGSi rakendusdokument[23] sätestab, et vanema soovil koduõppel oleva õpilase IÕKs sätestatud õpitulemuste omandamist kontrollib kool vähemalt üks kord kuus. Kooli õppekavas on kirjas, et õpitulemuste omandatust kontrollitakse kord poolaastas.

Koolijuhi sõnul ei ole koolis vanema soovil koduõppel õppivaid õpilasi.

4) PRÕK[24] sätestab, et kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kord õppeaastas toimuval arenguvestlusel kooli õppekavas kehtestatud korras. Kooli õppekavas on kirjeldatud käitumise ja hoolsuse hindamine, kuid puudub tagasisidestamine arenguvestlusel. Lisaks on kirjeldatud nelja palli skaalas hindamine, mille oluliseks aluseks on "üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormid", ja mis ei anna õpilasele ja lapsevanemale tegelikult mingisugust edasiviivat tagasisidet.

Juhtkonna esindajad selgitasid, et igal trimestril saab õpilane tunnistuse ning sellel on välja toodud käitumise ja hoolsuse hinne. Hinnetest teavitatakse ka Stuudiumi kaudu, aktiivselt suheldakse vanematega, kui on tekkinud käitumisprobleemid. Tegelikult on suhtlus kahesuunaline, vanemad annavad tagasisidet, kui laps tuleb kooli hommikul erutunult, et sellega saaks koolis õppetöös arvestada.

5) PRÕK[25] sätestab põhikooli lõpetamise tingimused, mis jõustusid 26. detsembril 2025. Kooli õppekavas on lõpetamise tingimused kirjeldatud varem kehtinud riikliku õppekava versiooni alusel.

---

[18] PGS, § 17 lg 4.
[19] PGS, § 17 lg 4.
[20] PRÕK, § 15 lg 10, 11.
[21] PLRÕK, § 2 lg 3.
[22] PGS, § 25 lg 2.
[23] Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglalõppe tingimused ja kord“, § 7 lg 2.
[24] PRÕK, § 19 lg 3.
[25] PRÕK, § 23.

Märtsikuus on kinnitatud uus riikliku õppekava versioon, milles on välja toodud ka uued põhikooli lõpetamise tingimused, selgitas direktor. Järelevalves anti hinnang jaanuaris 2026 esitatud õppekavale, mis on direktori käskkirjaga kinnitatud septembris 2024. aastal.

6) PLRÕK[26] sätestab, et lihtsustatud õppe puhul tuleb arvestada õpilaste arenguperioode, mis jagunevad järgmiselt: 1.–2. kl, 3.–5. kl, 6.–7. kl, 8.–9. kl. Selline jaotus, mis ei ühti kooliastmetega, tuleneb õpilaste arengu seaduspärasustest – muutustest õppijate kognitiivses arengus ning kõne ja isiksuse arengus. Eri arenguperioodidel taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ning õpitulemuste kaudu. Lihtsustatud õppe puhul esitatakse õpitulemused ainekavades kooliastmeti ja klassiti. Õpitulemuste esitamine klassiti toetab õppe planeerimist vastavalt õpilase potentsiaalsele arenguvallale ning võimaldab seada õpilasele jõukohaseid õppe-eesmärke. Kooli õppekava punktis 6.2 on tunnijaotustabeli all lause: "Tulenevalt õpilaste arengust, tagatakse õpilastele põhikooli riiklikus lihtsustatud õppekavas kehtestatud õpitulemuste saavutamine järgmiselt: lihtsustatud õpe – 2. klassi õpitulemused hiljemalt 2. klassi lõpuks; 3.–5. klassi õpitulemused hiljemalt 5. klassi lõpuks; 6.–7. klassi õpitulemused hiljemalt 7. klassi lõpuks; 8.–9. klassi õpitulemused hiljemalt 9. klassi lõpuks."

Juhtkond selgitas, et seda osa ei ole veel õppekavas korrastatud, kuid sisulist tööd kevadpoolaastal tehakse.

7) PLRÕK[27] sätestab, et lihtsustatud õppe õpilane teeb loovtöö III kooliastmes. Toimetulekuõppe õpilane teeb loovtöö 8., 9. või 10. õppeaastal. Kui kooli õppenõukogu otsustab, et õpilane ei ole loovtöö koostamiseks võimeline, peab õpilase IÕKs loovtöö koostamise asendama mõne muu jõukohase õppeülesandega, mis taotleb üldjoontes samu õpieesmärke. Loovtööd hinnatakse mitteeristavalt ning selle tegemine ei ole põhikooli lõpetamise tingimuseks. Hooldusõppe õpilane loovtööd ei tee. Kooli õppekava punktis 11 on lause: "Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava kohaselt teeb lihtsustatud õppe õpilane loovtöö juhul, kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik."

Loovtööd saab õpilane teha 8. klassis, aga ka veel 9. klassis, ütles õppejuht.

8) PRÕK[28] sätestab, et hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord määratakse kooli õppekavas. Kooli õppekava üldosas on link eraldi dokumendile, kuid õppekava üldosas ei ole välja toodud hindamissüsteemist erineva hindesüsteemi kasutamist, hindamisest teavitamist, täiendavale õppele jätmist, mida sätestab seadus.[29]

Juhtkonna sõnul on koolis eraldi dokumendina koostatud hindamisjuhend, sh järelevastamise põhimõtted ja loovtööde koostamise juhend. Eraldi on need dokumendid vormistatud, sest vanem vaatab neid dokumente tihedamini ning selliselt on lihtsam kasutada.

Selgitame, et õppekava üldosas peab olema välja toodud seaduses sätestatu ning seda ei tohi esitada lingina.

9) PRÕK[30] sätestab, et järelevastamiste ja järeltööde kord määratakse kooli õppekavas. Kooli õppekava üldosas järelevastamiste ja järeltööde korda kirjeldatud ei ole.

[26] PLRÕK, lisa 1 p 1.2.5, 1.2.6.
[27] PLRÕK, § 2 lg 2.
[28] PRÕK, § 19 lg 4.
[29] PGS, § 24 lg 4.
[30] PRÕK, § 21 lg 7.

10) PRÕK[31] sätestab, et kool võib viie palli süsteemi asemel kasutada koolisiseselt teistsugust hindesüsteemi. Kasutatav hindesüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted sätestatakse kooli õppekavas. Kooli õppekavas teisendamist kirjeldatud ei ole.

11) PRÕK[32] sätestab, et kooli õppekava üldosas tuleb esitada III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord. Õppekavas[33] on esitatud, et kooli loovtöö juhend on eraldi dokument. Direktor on käskkirjaga[34] kinnitanud loovtöö juhendi, kuid koos käskkirjaga antud juhendit ei esitatud. Selgitame, et dokumendis ei saa infot välja tuua veebilingiga.

2.2.2. Ainevaldkonnakavad ja ainekavad
Keele ja kirjanduse, võõrkeelte, sotsiaalainete, kunstiainete, tehnoloogia ja kehalise kasvatuse valdkondade kavad ja ainekavad vajavad täiendamist.

1) Põhikooli keele ja kirjanduse valdkonnakavas ei vasta PRÕKi[35] nõuetele valdkonnakava üldosa. Ajakohastamata on õppekava läbiva teema „teabekeskkond ja meediakasutus“ nimetus ja sisu. Puudub lõiming digipädevusega. Nii eesti keele kui kirjanduse õppe- ja kasvatuseesmärgid on kopeeritud kehtetust ainevaldkonnakavast.
2) Põhikooli võõrkeelte valdkonnakavas ei vasta PRÕKi[36] nõuetele valdkonnakava üldosa ja A-võõrkeele ning B-võõrkeelte ainekavad. Valdkonnakava üldosa, sh valdkonnapädevus on kirjeldatud ainevaldkonnakava kehtetu versiooni alusel. A-võõrkeele (inglise keele) ainekava on koostatud kehtetu ainekava versiooni alusel. B-võõrkeele (vene keele) ainekavas on esitamata õppesisu. B-võõrkeele (soome keele) ainekava on koostatud ainekava kehtetu versiooni alusel.
3) Põhikooli sotsiaalainete valdkonnakavas ei vasta PRÕKi[37]nõuetele ajaloo ainekava, mis on ainesisuga üle koormatud.
4) Põhikooli kunstiainete valdkonnakavas ei vasta PRÕKi[38] nõuetele valdkonnakava üldosa, milles esitatud tunnijaotuses puudub ilma selgituseta I kooliastmes 1,5 tundi.
5) Põhikooli kehalise kasvatuse valdkonnakavas ei vasta PRÕKi[39] nõuetele kehalise kasvatuse ainekava, milles kirjeldatud õpitulemused ei ole kooskõlas aine õpetamise põhimõtete ja ainekavas kirjeldatud üldalustega.

2.3. Ettepanekud direktorile
2.3.1. Õigusselguse tagamiseks digiallkirjastada dokumendi kehtestamise otsus ning kehtestatav dokument ja selle lisad kõik koos ühes digikonteineris.
2.3.2. Sõnastada kõik kohustuslikud alapunktid ja teemad õppekava üldosas ning mitte kasutada linke, sest lingid võivad ajas katkeda ning ei ole korrektsed.

2.4. Ettekirjutus pidajale
Tagada kooli õppekava üldosa ning ainekavade ja tegevusvaldkondade kavade kooskõla põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusega nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määrusega nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ ning lähtudes käesoleva õiendi punktides 2.2.1 ja 2.2.2 kirjeldatust. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

[31] PRÕK, § 21 lg 4.
[32] PRÕK, § 24 lg 6 p 4.
[33] Õppekava, p 11.
[34] Direktori 02.09.2024 käskkiri nr 1-3/6.
[35] PRÕK, lisa 1.
[36] PRÕK, lisa 8.
[37] PRÕK, lisa 6 p 2.2.
[38] PRÕK, § 15 lg 3.
[39] PRÕK, lisa 2.

3. Õppekorralduse vastavus nõuetele

3.1. Kooli õppekava[40] kohaselt on kooli eripäraks, et koolis toimub õppetöö põhikooli riikliku õppekava ja riikliku lihtsustatud õppekava alusel. Kooli tegevuse keskmeks on õpilane, kellele pakutakse tema erivajadustest tingitud erisustest lähtuvalt vajalikke tugiteenuseid. Kool on avatud õpikeskkonnaga kool, kus edendatakse loovust ja kasutatakse õpitulemuste omandamisele kaasaaitavaid nüüdisaegseid õppemeetodeid.

Juhtkonna sõnul on koolis linna keerukamad õpilased. Kooli kõikidele õpilastele on määratud tõhustatud või eritugi ning on väikeklassi või eriklassi otsused. Koolis toetatakse igat õpilast, et tal oleks võimalik minna õppima järgmisse kooliastmesse, peamiselt lähevad õpilased edasi õppima kutsekooli. Lähtutakse iga õpilase võimekusest ning arenguvajadustest. Õpetajate esindajate sõnul on tegemist kooliga, kuhu suunatakse otsusega õpilased. Kool on õpilasi toetav ja kaasav. Õpilaste arvates on neil tore kool, kus õpetajad hoolivad ja toetavad õppimist.

3.2. PGSi[41] kohaselt peab kooli päevakava kajastama õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotes korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. PRÕKi[42] kohaselt määratakse õppe- ja kasvatuse korralduse aeg ja viisid kooli õppekavas, kooli päevakavas ja tunniplaanis.

Järelevalve ajal kehtestas direktor päevakava[43], sest varasemalt kehtestatud päevakavas ei olnud välja toodud huviringide ajalist kestust. Varem oli huviringide ajaline kestus ja toimumise info kättesaadav kooli veebilehelt.

Kooli päevakavas on kirjas, et tugiteenusel osalemist arvestatakse õppetöö osana. Juhtkond selgitas, et tugiteenus toimub õppetöö ajal ja ei suurenda õpilase igapäevast koormust. Eripedagoogiline tugi toetab ainealaseid pädevusi ning tugiteenust pakutakse klassipõhiselt ja ka üks-ühele. Sotsiaalpedagoogiline tugi on üldpädevuste arendamiseks.

Selgitame, et tugiteenuste osutamine õppetöö ajal võib viia olukorrani, kus õpilasel tekib mahajäämus õppeaines. Seetõttu ei saa kõiki tugiteenuseid, nt sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi teenust pakkuda peamiselt ainetundide ajal. Antud olukorras tuleb leida võimalusi tugiteenuste pakkumiseks väljaspool ainetundi.

Õppekavas on välja toodud erinevad huviringid – tantsuring (1.–6. kl), võimlemine (6.–9. kl), nuti- ja mänguring (pikapäevarühma õpilased ja 1.–4. kl), poistekoor, kunstiring (1.–6. kl), viburing (1.–9. kl), üldfüüsiline treening (1.–5. kl).

Huvijuht selgitas, et huviringide kohta on ajagraafik. Õpilastele pakutakse erinevaid huviringe, nt viburing, kunstiring, nutiring, multimeedia, poistekoor, moering, tantsuring väiksematele. Kokku on koolis seitse ringi, mis algavad 13.10 või 14.05. Algus sõltub õpetaja-juhendaja tööajast, otsitakse juhendajaid ka väljastpoolt kooli. Huviringides osalemine on vähene, kuigi igal aastal küsitakse õpilastelt ja vanematelt tagasisidet ringide kohta. Õpilased on soovinud kokandusringi ja ka multimeedia ringi. Vanemate klasside õpilased ütlesid, et nad ei osale huviringides, sest koolipäevad on pikad ja nad ei taha nii pikki päevi.

Õpilase nädala õppekoormus õppeaineti määratakse kooli õppekavaga.[44] PGSi[45] kohaselt on õpilase nädala õppekoormus 1. klassis 20 tundi, 2. klassis 23 tundi, 3. ja 4. klassis 25 tundi, 5. klassis 28 tundi, 6. ja 7. klassis 30 tundi ning 8. ja 9. klassis 32 tundi.

[40] Kooli õppekava, p 2.
[41] PGS, § 25 lg 6.
[42] PRÕK, § 15 lg 1.
[43] Direktori 11.03.2026 käskkiri nr 1-3/28.
[44] PGS, § 25 lg 1.
[45] PGS, § 25 lg 2.

Tunniplaan on kooskõlas õppekavas sätestatuga, kuid ületatud on õpilase nädala õppekoormust 8. klassis ühe tunni võrra. Õppekava kohaselt on 8. klassis 33 tundi nädalas ning tunniplaanis kajastub samuti 33 tundi nädalas. Õpilase nädalakoormust on ületatud ühe klassijuhataja tunniga. Juhtkonna sõnul kasutatakse klassijuhataja tundi oskuste arendamiseks ja väärtuskasvatuse põhimõtete õpetamiseks. Vanematelt on võetud nõusolek klassijuhataja tunni korraldamiseks, millega ületatakse õpilase nädala õppekoormust.

Selgitame, et õpilase nädala õppekoormust ei tohi ületada ning vanemate nõusolek ei anna selleks ka õigust.

A-võõrkeelena õpivad õpilased koolis inglise keelt. B-võõrkeelena vene või soome keelt. Õppekava kohaselt kinnitab vanem valiku allkirjaga 5. klassi lõpuks. Juhtkonna sõnul saavad vanemad koos õpilasega valida kahe keele vahel, vene keel ja soome keel. Keeleõppe grupid moodustatakse vanemate soovidest lähtuvalt ning mõlemad grupid on täitunud.

Koolis on moodustatud pikapäevarühm 1.–3. klassi õpilastele.[46] Igal sügisel esitavad vanemad avalduse, et soovivad panna oma lapse pikapäevarühma. Pikapäevarühmas on 12 kohta, sel aastal on pikapäevarühmas 11 õpilast. Vanema avalduse alusel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja. Pikapäevarühm alustab kell 12 ning kestab kolm tundi, selle aja sisse on planeeritud õppetöö ja vabad tegevused. Juhtkond on teavitanud lapsevanemaid, et pikapäevarühm ei taga täies mahus kodutööde tegemist, nt lugemist tuleb kodus ka harjutada.

3.3. Õpilase hindamise eesmärk on toetada õpilase arengut, anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul, suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel ja anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.[47]

Koolis on eraldi dokumendina kehtestatud hindamisjuhend.[48] Õppekavas on hindamise kohta antud teada, et hindamise korraldus on eraldi dokument ning hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt. Direktori sõnul on hindamisjuhend kehtestatud eraldi dokumendina, kuid õppekavas on viide antud dokumendile. Põhjuseks on olnud vajadus antud dokumendile sagedamini viidata ja nii on olnud see lihtsamalt kättesaadav. Vanematele tutvustatakse hindamise korda sügisel lastevanemate koosolekutel. Hindamisjuhend on Stuudiumis ning iga õpetaja tutvustab seda ka oma klassi õpilastele. Õpetajate esindajad kinnitasid, et hindamise korraldusest räägitakse õpilastele sügisel ja iga trimestri alguses. Õpilaste esindajad ütlesid, et õpetajad räägivad hindamisest.

Koolis kasutatakse trimestrite süsteemi ning kõik trimestrid lõpevad kokkuvõtva hindamisega. Õppetöö rikastamiseks kasutatakse erinevaid mitteformaalseid õppevorme – Erasmus+ õpiränne teise riiki; õuesõppenädal; projektinädal; iseseisva õppimise päevad; KIK-reisid; matkapäevad; õppekäigud, ekskursioonid.

Hindamisel kasutatakse eristavat hindamist viiepallisüsteemis ja mitteeristavat hindamist „arvestatud“ AR ja „mittearvestatud“ MA. IÕK järgi õppiva õpilase teadmiste hindamine on välja toodud IÕKs.

I kooliastmes kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel sõnalist hindamist. Riiklikul õppekaval õppivale õpilasele pannakse hindeid alates 3. klassist eesti keeles, loodusõpetuses ja

[46] Direktori 09.09.2025 käskkiri nr 3-4/7.
[47] PGS, § 29 lg 1.
[48] Direktori 02.09.2024 käskkiri nr 1-3/6.

matemaatikas.
II kooliastmes kasutatakse eristavat hindamist ainetes eesti keel, kirjandus, A-võõrkeel, matemaatika, loodusõpetus ja ajalugu, lihtsustatud õppekaval on inglise keel alates 6. klassist ning ei ole kirjandus ainet. Ülejäänud aineid hinnatakse mitteeristavalt.
III kooliastmes hinnatakse teadmisi ja oskusi riiklikul õppekaval õppivate õpilaste osas kõigis ainetes eristavalt. Lihtsustatud õppekaval hinnatakse eristavalt kõiki aineid peale valikainete, mida siis hinnatakse mitteeristavalt. Õppeainet eluoskuste õpe ei hinnata.

Õpilaste esindajad teadsid, kuidas koolis hinnatakse ning kuidas saab hindeid parandada.

3.4. PGS[49] sätestab, et õppeveerandi või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitatakse õpilast õppeveerandi või kursuse algul. Kool loob statsionaarses õppes õppivate õpilaste seaduslikele esindajatele võimalused sellekohase teabega tutvumiseks.

Õpetajate esindajate sõnul toimub teavitamine pidevalt, sest HEV-õpilaste eripärast lähtuvalt tuleb selgitada sagedasti. Õpitavad teemad räägitakse läbi sügisel ja trimestri alguses. Õpilastele jagatakse tööraamatud ning koos vaadatakse, mida õppima hakatakse. Õpilased tõid välja, et koos õpetajaga vaadatakse õpikust, mida õpitakse sellel trimestril. Õpetaja näitab kava, kus on välja toodud teemad, ning märgitakse ära need teemad, mida on juba õpitud ja siis saavad õpilased teada, mida veel on vaja õppida.

Hindamisjuhendi kohaselt teavitatakse õpilasi trimestri alguses õppeaines oodatavatest õpitulemustest ja planeeritud õpiülesannetest. Vanemaid teavitatakse õpilase edasijõudmisest Stuudiumi ja klassitunnistuse kaudu. Trimestri lõpus väljastab klassijuhataja õpilasele tunnistuse paberkandjal.

Koolis kasutatakse pabertunnistusi, mida klassijuhatajad annavad õpilastele igal trimestril. Vanemate sõnul saavad õpilased tunnistusi igal trimestril, iga aine hinde juures on pikemalt kirjutatud, kuidas lapsel antud aines läheb.

3.5. Klassipäevik on koolidokument, milles peetakse arvestust õppetegevuse ning õpilaste õpitulemuste kohta vastavalt klassipäeviku täitmise juhendile.[50] Klassipäevikusse märgitakse õppeainete loend, tundide arv õppeaastas, õpilaste nimed, tundide toimumise aeg ja arv ning sisu õppeaineti ning õpilaste hinded.[51]

Koolis kasutatakse e-päevikut Stuudium. Järelevalves vaadati pisteliselt klassipäevikute täitmist. Päevikutesse oli kantud hinded ning kirjeldused, millise töö tulemusena hinne pandi. Tundide toimumised kajastusid klassipäevikutes ning välja oli toodud iga tunni kirjeldus.

Klassipäeviku nõuetekohase täitmise kindlustavad kooli direktor ja õppealajuhataja.[52] Õppejuhi sõnul kontrollitakse koolis päevikute täitmist ning juhitakse tähelepanu, kui esineb puudusi.

3.6. Õpilasraamat on kooli õpilaste arvestuse põhidokument, mis sisaldab õpilaste üldnimekirja ja iga õpilase lehekülge.[53]

---

[49] PGS, § 55 lg 3.
[50] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 1.
[51] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 2.
[52] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 3.
[53] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 6 lg 1.

Õpilasele, kes tuli teisest koolist, avatakse õpilasraamatu lehekülg ja täidetakse see eelmise kooli õpilasraamatu väljavõtte põhjal. Õpilasraamatusse kantakse õpilase aastahinded või kursusehinded, kooliastmehinded ning õpilasraamatu väljavõtte väljastanud kooli nimi. Õpilasele, kes asub uuesti õppima samas koolis, õpilasraamatus uut lehekülge ei avata, vaid jätkatakse olemasoleva alustatud lehekülje täitmist.[54]

Järelevalves tutvuti õpilasraamatuga, mida koolis peetakse paberkandjal. Iga õpilase kohta oli avatud lehekülg, kus oli kirjas õpilase andmed ning õppetulemused. Juhuvalimiga vaadati tehtud sissekandeid. Mõnel õpilasel puudusid andmed eelnevas koolis õpitud ainete ja tulemuste kohta. Paaril õpilasel ei selgunud sissekannetest, milliseid aineid õpilane oli õppinud, sest õpilane oli saanud sõnalisi hinnanguid, kuid kanne oli tehtud üle kõikide ainete ridades, mis jättis arvamuse, nagu oleks õpilane õppinud nt 2. klassis kõiki aineid. Järelevalve ajal korrastati õpilasraamatut teistest koolidest saadud õpilasraamatute väljavõtete alusel. Korrastamata jäid 11 raamatu lk 62 ja 73.

3.7. Klassi täitumuse ülemine piirnorm põhikoolis on 24 õpilast. Kui õpe on korraldatud õpperühmadena, kohaldatakse ka õpperühmadele klassi täitumuse ülemist piirnormi.[55]

Kooli pidaja võib erandjuhul direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul suurendada õpilaste arvu üle käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud piirnormi üheks õppeaastaks konkreetses klassis juhul, kui kõik tervisekaitse- ja ohutusnõuded on täidetud.[56]

Eriklassis viiakse tõhustatud tuge saavate õpilaste õppetööd läbi kuni 12 õpilasega ja erituge saavate õpilaste puhul kuni kuue õpilasega. Kooli pidaja võib põhjendatud juhul direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul suurendada konkreetses eriklassis õpilaste arvu üheks õppeaastaks.[57]

Koolis on moodustatud eriklassid, kus õpib 2–9 õpilast. Mõned õpilased on konkreetse klassi nimekirjas, kuid õpivad üks-ühele või koduõppes.

2024/2025. õppeaastaks on hoolekogu andnud nõusoleku suurendada klassides täitumuse piirnormi.[58] Õpilaste arvu suurendati kaheksas klassis.

2025/2026. õppeaastaks on hoolekogu andnud nõusoleku suurendada klassides täitumuse piirnormi üheks õppeaastaks.[59] Õpilaste arvu suurendati üheksas klassis.

Järelevalve ajal esitati pidaja otsus suurendada õpilaste arvu klassides 2025/2026. õppeaastal.[60] Eelnevalt oli seda teinud direktor[61], kuna linnavalitsus oli andnud sellekohase volituse[62].

Selgitame, et kui seadus sätestab pidaja õiguse erandjuhul direktori ettepanekul suurendada õpilaste arvu klassis, siis ei saa kooli pidaja volitada direktorit seda tegema. Hoolekogu arvamust peab direktor küsima enne õppeaasta algust ning õppeaasta alguses teeb pidaja otsuse õpilaste arvu suurendamise kohta klassides.

---

[54] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 7 lg 7.
[55] PGS, § 26 lg 1.
[56] PGS, § 26 lg 3.
[57] PGS, § 26 lg 5.
[58] Hoolekogu 05.11.2024 koosoleku protokoll nr 1.
[59] Hoolekogu 26.08.2025 koosoleku protokoll nr 4.
[60] Viljandi Linnavalitsuse 16.03.2026 korraldus nr 166 „Õpilaste arvu suurendamine Viljandi Kaare Kooli klassides 2025/2026. õppeaastal“.
[61] Direktori 01.09.2025 käskkiri nr 1-3/2.
[62] Viljandi Linnavalitsuse 05.08.2013 korraldus nr 512 „Pädevuse delegeerimine“.

3.8. Kooli õppekava üldosas esitatakse õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.[63]

Õppekava[64] kohaselt toimub õpetajate koostöö aineühenduste kaudu. Koolis tegutseb kolm aineühendust, kes tegelevad töökavade ja õppekava arendusega. Aineühendused korraldavad õppeaasta vältel üritusi. Vastavalt vajadusele moodustatakse täiendavaid töögruppe, mis tegelevad kooli arendustegevusega ja õppe- ja kasvatustöö teemadega. Toimuvad iganädalased infotunnid. Korraldatakse koostööseminare, koolitusi ja õppekäike. Koostöörühmades jagatakse koolitustel saadud teadmisi ja oskusi.

Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad, mida tehakse trimestriks või poolaastaks või aastaks, ütlesid õpetajate esindajad ja juhtkond. Õpetajate esindajate sõnul on töökavad süstematiseeritud ning sellel õppeaastal ühises vormingus. Töökavad ei ole ainult ühe õpetaja kesksed ning on kõigile kättesaadavad ühises kaustas. Koolis on välja töötatud ka klassijuhataja töökava, mis lähtub kooli üldtööplaanist, kooli väärtustest, traditsioonidest, Kiusamisvaba Kooli (edaspidi *KiVa*) õppeteemadest ning õppe- ja kasvatusteemadest.

Juhtkonna sõnul on koolis kokkulepped ja väärtused, mis aitavad töötada koos tõhusamalt kui üksi. Loodud on töörühmad - aineühendused, riikliku õppekava alusel õpetavad õpetajad, lihtsustatud õppekava alusel õpetavad õpetajad, oskusainete õpetajad, abiõpetajad. Igal kolmapäeval on koostööaeg, mis on kõikidel õpetajatel tunnivaba aeg ning kõik õpetajad osalevad koostööajal. Õpetajate esindajad tõid välja, et õpetajad on kaasatud laiendatud juhtkonda, ürituste korraldamiseks moodustatakse meeskondi vabatahtlikkuse alusel.

Õpetajate esindajad tõid välja, et iga õpilase toimetulekut ja arengut arutatakse õppeaasta alguses, toimuvad ümarlauad ja kaardistatakse toevajadus. Tihe koostöö toimub tugimeeskonnaga, eripedagoogid käivad tundides ning sotsiaalpedagoogid on alati koolis olemas. Juhtkond tõi välja, et õpetajaid ei jäeta üksi, arutelud on nii klassi- kui ka õpilasepõhised. Koosolekud fikseeritakse ja kogu info õpilase kohta jõuab tema individuaalse arengu jälgimise kaardile (edaspidi *IAJK*).

3.9. Ettepanekud direktorile

3.9.1. Leida võimalusi tugiteenuste pakkumiseks väljaspool ainetundi, et õpilasel ei tekiks mahajäämust õppeainetes.

3.9.2. Hinnata õpilaste arvu suurendamise vajadust klassides ja küsida hoolekogu arvamust enne õppeaasta algust, et pidaja saaks vajadusel õppeaasta alguses kinnitada õpilaste arvu suurendamise klassides.

3.10. Ettekirjutused pidajale

3.10.1. Tagada koolis õppetöö korraldamisel õpilaste suurima lubatud nädala õppekoormusega arvestamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikest 2. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

3.10.2. Tagada õpilasraamatu korrektne täitmine, lähtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 7 lõikest 7. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

4. Õpilase arengu toetamine

4.1. PGS näeb ette, et kvaliteetne üldharidus järgib kaasava hariduse põhimõtteid[65] ning et kool lähtub õppe korraldamisel nendest põhimõtetest[66]. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tuleb tagada õpilasele võimetekohane õpe, vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide

[63] PRÕK, § 24 lg 6 p 9.
[64] Kooli õppekava, p 14.
[65] PGS, § 6 p 1.
[66] PGS, § 46 lg 9.

ja teiste spetsialistide koostöös.

Õppijakeskne lähenemine, kohandused õppetöös, õpetajate-tugispetsialistide-vanemate vahetu suhtlus ja koostöö tagavad õppijale tema vajadusi ja võimeid parimal moel arvestava õppe. Õpilastele, kellel on tekkinud mahajäämus, koostatakse õpiabiplaan. Väljalangemisohus olevate õpilaste peredega hoiab sotsiaalpedagoog tihedat kontakti, vajadusel käiakse õpilasel ka kodus järel.

Kooli õppekavas[67] on kirjeldatud õpilaste arengu ja õppimise toetamine. Õppekava kohaselt pakutakse koolis ainekonsultatsioone, mis on enamasti õpilasele vabatahtlik, kui HEVKO või tugimeeskond pole määranud teisiti. Ainekonsultatsioonides osalemine on kohustuslik, kui õpilase teadmisi/oskusi on hinnatud puuduliku või nõrga trimestrihindega. Õpilastele pakutakse individuaalset lisajuhendamist, kui õpilasel on mahajäämus õpitulemustes, mis toimub kokkuleppel õpetajaga. Individuaalselt lisajuhendamist pakutakse veel õpilastele, kes võtavad osa ainealastest võistlustest või on lihtsalt ainest rohkem huvitatud.

Koolis pakutakse õpilastele ainekonsultatsioone, mille ajad on veebilehel avalikustatud. Õpilaste esindajad tõid välja, et igal õpetajal on oma kindel konsultatsiooniaeg ning siis saab minna õppima või järele vastama.
Õpiabi osutatakse õpilastele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või kellele on hinne jäänud välja panemata. Õpilasele koostab aineõpetaja kirjaliku õpiabiplaani, mis kooskõlastatakse lapsevanemaga.[68]
Õppetööd toetava meetmena kasutatakse koolis õpiabiplaani. Õpetajate esindajate sõnul koostab õpetaja õpiabiplaani õpilasele õppeaines, milles on õpilasel trimestrihinne puudulik. Õpiabiplaanis on teemad ja kellaajad, millal õpilane saab tulla vastama. Juhtkond tõi välja, et I trimestril koostati 23 õpilasele õpiabiplaan, kõige enam on plaane koostatud õppeainetes matemaatika, inglise keel ja muusika. Kõige keerulisem on puudujatega, ütlesid õpetajad.

EHISe[69] andmetel õpib kaks õpilast koduõppel tervislikel põhjustel. Tugispetsialistid ütlesid, et hoiavad perega kontakti, kaasates klassijuhatajat.

PGS[70] sätestab, et kool rakendab KVNMi soovituse kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul õpilasele tõhustatud tuge või erituge.
Järelevalve ajal õppis koolis 54 õpilast, kellele KVNM on soovitanud tõhustatud toe rakendamist, ja 54 õpilast, kellel on eritoe soovitus. EHISe[71] andmetel ei ole ühele õpilasele märgitud KVNMi otsuse kuupäeva (vanema nõusolek on aastast 2018) ning ühe õpilase vanemad ei ole andnud nõusolekut KVNMi soovituse rakendamiseks.

Järelevalves selgus, et ühel õpilasel on väga ammune otsus, mida ei olegi EHISe keskkonnas, n-ö paberkandjal dokument. Teise õpilase puhul selgus, et õpilasele on vormistatud uus otsus, kuid koolis ei oldud sellest teadlikud. Õpilasele rakendati varasema otsuse soovitusi. Kõikidele õpilastele on rakendatud tõhustatud või erituge, nagu on soovitanud KVNM.

4.2. PGSi[72] kohaselt võib õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb HEVKO või KVNMi või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama KVNMi soovitusi.

[67] Kooli õppekava, p 9.
[68] Kooli õppekava, p 9.
[69] EHIS, 09.03.2026.
[70] PGS, § 48 lg 1.
[71] EHIS, 09.03.2026.
[72] PGS, § 46 lg 10.

Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor.[73] Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seadusliku esindaja nõusolekust. Koolis õpivad tõhustatud ja eritoe otsusega õpilased, kes on kõik jaotatud lähtuvalt õppekavast eriklassidesse. Klassidesse määramise üheks õppeaastaks on kinnitanud[74] direktor.

Koolis on direktor käskkirjaga[75] moodustanud õpperühmad 6. klassides inglise keele õpetamiseks. Moodustatud on kolm rühma, kus õpib 6–7 õpilast. Direktor selgitas, et sellel aastal on tehtud inglise keeles õpperühmad, sest oli nii palju õpilasi, et sai rühmi moodustada. Jaotus toimus õpetajate tähelepanekute järgi ning õpilased jätkavad võimalusel ka järgmisel õppeaastal inglise keele õppimist rühmades.

4.3. Seaduses[76] on sätestatud, et direktor peab määrama HEVKO, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. HEVKO peab toetama ja juhendama õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustama vanemat ning tegema õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.[77]

Direktor on koolis määranud[78] HEVKO. HEVKO töötab koolis täiskoormusega ning tema tööülesandeks on koostöö tugispetsialistide ja lapsevanematega. Tagada, et tugiteenused on õpilastele pakutud ning jälgida dokumentide täitmist.

4.4. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest seaduslikku esindajat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.[79] Nimetatud hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning KVNMi antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase IAJKle. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab IAJK täitmise eest.[80]

Koolis on määratud õpilase IAJK täitmise eest vastutaja.[81] IAJKsid täidavad koolis õpetajad ja tugispetsialistid. Kõik IAJKd on vanematele kättesaadavad Stuudiumis.

Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui KVNMi määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab HEVKO koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekuid edasiseks tegevuseks.[82]

Koolis jälgitakse IAJKde täitmist ning neid täidetakse vähemalt kaks korda aastas. Õpetajate esindajate sõnul täidavad õpetajad IAJKsid ka sagedamini.

PGS[83] näeb ette, et õpilase toevajaduse väljaselgitamise tulemused, õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning KVNMi antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse IAJKle. Lisaks sellele tuleb arengukaardil vormistada õpilase toetamisega seotud kokkulepped vanema ja kooli vahel.

---

[73] PGS, § 46 lg 11.
[74] Direktori 01.09.2025 käskkiri nr 1-3/2.
[75] Direktori 21.01.2026 käskkiri nr 1-3/20.
[76] PGS, § 46 lg 2.
[77] PGS, § 46 lg 3.
[78] Direktori 09.01.2026 käskkiri nr 5-1/63.
[79] PGS, § 46 lg 4.
[80] PGS, § 46 lg 7.
[81] Direktori 09.01.2026 käskkiri nr 5-1/63.
[82] PGS, § 46 lg 8.
[83] PGS, § 46 lg 7.

Koolis on kõikidele õpilastele koostatud individuaalsed arengujälgimise kaardid. Järelevalves vaadeldi juhuvalimi põhjal 70 õpilase arengukaarte. IAJKd on nõuetekohaselt vormistatud, arengukaardi sissekannete põhjal on õpilase areng jälgitav, olemas on nii tugispetsialistide sissekanded kui ka koolimeeskonna ümarlaua soovitused ja kokkuvõtted, hinnang meetmete rakendamise tulemuslikkusele.

Mitmel juhul on õpilase individuaalsel arengukaardil väide: *Viljandi Kaare Koolis logopeedi teenust ei pakuta.* Mõistame, et silmas on peetud hetkeolukorda, kus teenuse osutamine pole olnud võimalik. Samas ei saa seadusest tulenevat kohustust ignoreerida ning pidajal tuleb luua võimalused teenuse tagamiseks.

Kool peab võimaldama statsionaarses õppes õppiva õpilase vanemale juurdepääsu kooli valduses olevale teabele[84] ja vanemaid tuleb informeerida nii kaardi avamisest kui ka luua võimalused, et vanem saab regulaarselt tutvuda kaardile kantud teabega. IAJK-le on vaja kanda ka vanema ettepanekud ja hinnangud õpilase tugiteenuste, -meetmete kohta.

Vanemate esindajate sõnul saavad nad IAJKga tutvuda Stuudiumi keskkonnas ja dokumendid on nähtavad kogu aeg. Lisaks on võimalus alati tulla kooli dokumendiga tutvuma.

Kool võib teha muudatusi või kohandusi õpilase õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas[85]. Juhul, kui kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada IÕK. IÕK on õpilase õpingute alusdokument, millest peab nähtuma, milliste õpitulemuste saavutamise suunas, kuidas ja millises ajaraamis liigutakse ning millal ja kuidas korraldatakse õpitulemuste saavutamise hindamine.

4.5. EHISe[86] andmetel on kool koostanud IÕK kõikides ainetes 7 õpilasele ja üksikutes ainetes 52 õpilasele, kokku on IÕK koostatud 59 õpilasele. Sealjuures on õpitulemusi vähendatud 25 õpilasel, sh 2 õpilasel on õppeainest vabastamine. Kaks õpilast õpivad koduõppel (sh üks vähendatud õpitulemustega). Kahele õpilasele on kool märkinud individuaalõppe, kuigi üks neist õpib sisuliselt ühe õpilasega eriklassis.

Dokumentide vaatluse põhjal selgus, et paljudel juhtudel on IÕKs kirjeldatud kohandused õppetöös, kuid nendega ei kaasne õppeaja muutumist või õpitulemuste vähendamist või asendamist. Neil juhtudel piisab kokkuleppe vormistamisest õpilase IAJKs, lähtudes määrusest.[87]

PGS[88] sätestab, et kooli õppekava peab kehtestama direktor. Kuna IÕKs nähakse ette konkreetse õpilase jaoks muudatused kooli õppekavas ning see ongi tema jaoks õpingute aluseks olev õppekava, kehtivad sellele samad kinnitamise nõuded nagu kooli õppekavale. Samamoodi, nagu kooli õppekava on selle kooli õpilaste õpingute alusdokument, on IÕK konkreetse õpilase õpingute alusdokument, mille kehtestab direktor.
PGSis ei ole peetud vajalikuks korrata, et IÕK-le kehtivad samad kinnitamise nõuded, sest see tuleneb PGSi struktuurist, mille kohaselt PGS[89] täpsustab sellele eelnevaid õppekava sätestamisega seotud IÕK erisuste osa. IÕK koostamisele kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslik esindaja ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste.[90]

[84] PGS, § 55 lg 1.
[85] PGS, § 18 lg 1.
[86] EHIS, 09.03.2026.
[87] PRÕK, §17 lg 7.
[88] PGS, § 17 lg 2, § 71 lg 2 p 2.
[89] PGS, § 18.
[90] PGS, § 18 lg 3.

Direktori on kehtestanud mitme erineva käskkirjaga 2025/2026. õppeaastaks IÕK 73 õpilasele.[91] Ühelegi käskkirjale ei ole lisatud kehtestatud dokumente.

Selgitame, et direktori kehtestatud käskkirjale peab olema lisatud alati dokument, mida antud käskkirjaga kehtestatakse.

HEVKO selgitas, et IÕK koostamine on meeskonnatöö. Klassijuhataja avab IÕK ning aineõpetajad lisavad oma osa. Tugispetsialistid aitavad täita, sh vaatavad üle õpitulemuste vähendamise ja hindamise osa õppekavas. Direktor selgitas, et ühele õpilasele ei ole avatud IÕKd, kuigi KVNM on andnud soovituse. Õpilane tuli siia kooli teisest koolist, kus temale oli koostatud IÕK tavaklassis õppimiseks. Siin koolis ta õpib eriklassis riikliku õppekava alusel ning eraldi IÕKd ei ole tarvis.

Koolis olevad IÕKd on sisult korrektselt, välja on toodud IÕK rakendamise põhjused ja alused. Õppekavas on sõnastatud õpilasele antud aineõpetajate kui ka tugispetsialistide soovitused õppetöö muudatuste või kohanduste kohta. Vähendatud õpitulemused on välja toodud õppeaine töökavas. Töökavad on lingitud.

IÕKde vaatlusest nähtus, et mitmel juhul oli sellel kirjas: „Õpilasele rakendatakse osaajalist õpet eraldi rühmas (sotsiaalpedagoogiline ja psühholoogiline tugiteenus).“ Selgitame, et tegemist ei ole osaajaga õppega rühmas[92], kuna tugispetsialist ei vii läbi õppetööd.

Sarnaselt on osades õppekavades kirjeldatud õppekava erisused - „Osaline individuaalõpe: vajadusel õpib õpilane osa ajast individuaalselt tugiisiku toetamisel/juhendamisel. Tegemist ei ole osaaja õppega individuaalselt[93], kuna tugiisik ei vii läbi õppetööd ega saa asendada õpetajat.

Mitmel juhul on IÕKs seotud dokumentidena nimetatud „IÕK rakendamise avaldus“, „IÕK algatamise taotlus õppija või tema esindaja poolt direktori nimele“ vmt. PGSi[94] kohaselt peab kool koostama IÕK vanemat kaasates. IÕK koostamine ei toimu vanema taotluse alusel ning selle rakendamiseks ei ole vaja vanema nõusolekut.

Direktori käskkirja[95] alusel õpib sellel õppeaastal PLRÕKi õppekaval 32 õpilast, EHISe andmetel 31 õpilast. Alates 2025/2026. õppeaasta sügisest, kui direktor käskkirja kehtestas, oli koolis muutunud õpilaste arv. Ära on koolist läinud neli õpilast ning kolme õpilase kohta oodatakse uut õppekava muutmise otsust.

4.6. PGSi[96] kohaselt tuleb õpilasega tema arengu toetamiseks korraldada vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlus, kus osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslik esindaja. Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.[97]

Arenguvestluste kord on kehtestatud direktori käskkirjaga.[98] Järelevalves esitati direktori käskkiri[99] arenguvestluse korra muutmise kohta. Nimetatud käskkirjas ei ole välja toodud,

[91] Direktori 13.10.2025 käskkiri nr 1-3/7; 3.11.2025 KK nr 1-3/8; 19.11.2025 KK nr 1-3/12; 02.12.2025 KK nr 1-3/13; 12.01.2026 KK nr 1-3/16; 22.01.2026 KK nr 1-3/21; 23.01.2026 KK nr 1-3/22.
[92] PGS, § 49 lg 1 p 2 ja lg 2 p 2.
[93] PGS, § 49 lg 1 p 2, lg 2 p 2.
[94] PGS, § 18 lg 3.
[95] Direktori 1.09.2025 käskkiri nr 1-3/2.
[96] PGS, § 37 lg-d 5, 6.
[97] PGS, § 37 lg 7, PGS § 71 lg 2 p 9.
[98] Direktori 31.10.2006 käskkiri nr 29-K.
[99] Direktori 24.05.2023 käskkiri nr 1-3/37.

millist käskkirja muudetakse ning mida on arenguvestluste korras muudetud. Enne arenguvestluste korra muutmist on dokumendile andnud arvamuse õppenõukogu[100] ja hoolekogu[101]. Direktor nõustus, et on käskkirja väljaandmisel eksinud ning ei ole tunnistanud kehtetuks varasemat korda.

Arenguvestluste korra kohaselt lepib klassijuhataja õpilase ja vanemaga kokku arenguvestluse toimumise aja. Õpilane saab õpetajalt vestluseks valmistumiseks ettevalmistuslehe ning enne arenguvestlust koostab klassijuhataja arenguvestluse eesmärgist lähtuvalt õpilase eneseanalüüsi ankeedi. Arenguvestluse toimumist kinnitavad vanemad allkirjaga. Klassijuhataja koostab arenguvestlusel räägitust kokkuvõtte, millest tehakse koopia õpilasele ja vanemale. Eelmise arenguvestluse kokkuvõttes kajastatut käsitletakse järgmisel arenguvestlusel.

Eelmisel õppeaastal ei toimunud arenguvestlust 19 õpilasega. Vestlusi ei toimunud 9. klassi õpilastega. Pigem toimuvad üldised koosolekud, kus tutvustatakse eksamite korraldust ja lõpetamise tingimusi, tõid välja õpetajate esindajad. Direktor selgitas, et kõikide õpilastega ei saanud vestlusi teha, sest vanemad ei ilmunud vestlusele isegi peale korduvat meeldetuletust. Vanemate poole pöördutakse korduvalt ning perega suhtlevad sotsiaalpedagoogid. Mitteilmunud vanematest teavitatakse lastekaitset.

PGS[102] sätestab, et kui kool ei ole saanud õppimiskohustusliku õpilase seadusliku esindajaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või seaduslik esindaja ei ole teist korda ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, peab kool teavitama sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajadusel rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.

Haridusseaduse (edaspidi *HaS*)[103] kohaselt tagab lapsevanem või eestkostja (edaspidi *seaduslik esindaja*) õppimiskohustuse täitmise, sealhulgas algatab vajaduse korral õpilase arengut toetava vestluse, osaleb õpilase arengut toetaval vestlusel ja panustab lapse õpitee valikuvõimaluste väljaselgitamisse. Kui seaduslik esindaja ei täida seaduses sätestatud kohustusi, võtab valla- või linnavalitsus kasutusele lapse õiguste kaitseks vajalikud meetmed.[104]

Koolis on lähtutud HaSis ja PGSis sätestatust ja on pöördutud õpilaste elukohajärgse omavalitsuse poole, kui vanem ei ole leidnud aega osaleda õpilasega peetaval arenguvestlusel, kinnitas pidaja esindaja.

Arenguvestluste korra kohaselt esitab klassijuhataja õppejuhile õppeaasta lõpus arenguvestluste koondaruande. Arenguvestluse kokkulepped kajastuvad õpilase arengu jälgimise kaardil.

Järelevalves selgus, et klassijuhatajad koostavad koondaruande ning need on esitatud õppejuhile, kes omakorda teeb saadud infost kokkuvõtte. Õppejuht tõi välja, et vanemate ettepanekud on lapsepõhised ja pigem üldised.

4.7. Üheks õpilasele rakendatavaks tugimeetmeks võib olla käitumise tugikava (edaspidi *KTK*) koostamine.[105] EHISe[106] sissekannete kohaselt rakendab kool KTKd 3 õpilasele 12st, sh on 9 õpilast, kellele on KTKd soovitanud KVNM, kuid neile KTKd ei rakendata.

Sellel õppeaastal on KTK koostatud neljale õpilasele. HEVKO selgitas, et lähtudes KVNMi otsusest ei ole üheksale õpilasele koostatud KTKd, sest toevajaduse kaardistamise tulemusel ei ole selleks vajadust tuvastatud. Õpilaste käitumisega seotud üksikud probleemolukorrad on

[100] Õppenõukogu 15.03.2023 koosoleku protokoll nr 3.
[101] Hoolekogu 10.05.2023 koosoleku protokoll nr 4.
[102] PGS, § 37 lg 6.
[103] HaS, § 10² lg 1 p 7.
[104] HaS, § 10² lg 2.
[105] PGS, § 58 lg 3.
[106] EHIS, 09.03.2026.

lahendatud sotsiaalpedagoogilise nõustamise, individuaalsete vestluste ja kokkulepete kaudu, mis on olnud piisavad toimetuleku toetamiseks. Osade õpilaste puhul rakendati eelmisel õppeaastal käitumislehte, kuid lapsevanema ja õpilase vähese järjepidevuse tõttu ei koostatud KTKd. Mõne õpilase puhul on KVNM soovitanud KTK koostamist ligikaudu viis aastat tagasi, kuid õpilane on selleks ajaks koolikeskkonnaga kohanenud ning KTK rakendamise vajadus puudub. Õpilaste toimetulekut jälgitakse ning vajaduse ilmnemisel on võimalik tugikava koostamist uuesti kaaluda.

Kõigi üheksa õpilase puhul, kellele vaatamata KVNMi soovitusele KTKd ei rakendata, on IAJK-l seda arusaadavalt põhjendatud.

Koolis koostatud KTKd on põhjalikud ning toetavad. Välja on toodud õpilase tugevused ja varasemalt rakendatud tugimeetmed. Lähtuvalt probleemist on sõnastatud KTK eesmärk ja arendamist vajavad oskused. Kolmele osapoolele (õpilane, õpetaja ja lapsevanem) on sõnastatud toetavaks mõistmiseks konkreetsed tähelepanekud, mille järgi saab õpilane, õpetaja või vanem aru, et käitumise eesmärk on saavutatud. Konkreetsed ülesanded aitavad eesmärki saavutada. Iga osapool on välja toonud oma tegevuse ning kinnitanud selle täitmise lubamist oma allkirjaga. Ette on nähtud regulaarne infovahetus kodu ja kooli vahel ning tugikava rakendamine õppeaasta lõpuni.

4.8. PRÕK[107] sätestab, et õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik" või „nõrk" või anda samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase õppeveerandi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeveerandi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

2023/2024. õppeaastal jäeti täiendavale õppetööle viis õpilast, nendest kahel olid puudulikud hinded seitsmes-kaheksas õppeaines. Õppenõukogus[108] on õpetajad toonud välja täiendava õppetöö vajaduse õpilastest ja õppeainetest lähtuvalt. Õppenõukogu on hääletanud ning vormistatud on otsus täiendavale õppetööle jäetavate õpilaste kohta. Kõige enam on puudulikke hindeid õppeainetes eesti keel, matemaatika, inglise keel. Täiendava õppetöö sooritas üks õpilane, kolm õpilast viidi üle puudulike hinnetega ning üks õpilane jäi klassikursust kordama.

2024/2025. õppeaastal määrati täiendav õppetöö 11 õpilasele.[109] Kolmele õpilasele määrati täiendav õppetöö liikumisõpetuses. Enam määrati täiendavat õppetööd õppeainetes eesti keel, kirjandus, inglise keele ja matemaatika. Kaheksa õpilast sooritas täiendava õppetöö ning viidi üle järgmisse klassi. Kolm õpilast viidi puudulike hinnetega üle järgmisse klassi, nendest ühel muudeti õppekava ja ühel vähendati ühes aines õpitulemusi.

Juhtkonna sõnul on täiendavale õppele jäetud õpilasi peamiselt koolist puudumiste tõttu ning õpitulemused on saavutamata. Õppeaasta sees koostatakse õpilasele õpiabiplaan ning rakendatakse sotsiaalpedagoogi tuge. Aineõpetajad jälgivad klassis toimetulekut ning juhendavad õpilast. Õpetajate esindajad tõid välja, et õppenõukogus teeb klassijuhataja ülevaate oma klassi õpilaste õppeedukusest ning siis otsustatakse täiendava õppetöö vajadus.

PRÕK[110] sätestab ka, et õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik" või „nõrk" või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning

[107] PRÕK, § 22 lg 9.
[108] Õppenõukogu 07.06.2024 koosoleku protokoll nr 6.
[109] Õppenõukogu 04.06.2025 koosoleku protokoll nr 4.
[110] PRÕK, § 22 lg 10.

õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada IÕKd või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu peab kaasama otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulama ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
PRÕKi loogika kohaselt on esmane valik IÕK või muud koolis rakendatavad tugimeetmed, siis alles täiendav õppetöö ning viimase valikuna klassikursuse kordama jätmine. Ainetes, milles trimestrihinne on „puudulik" või „nõrk", peab kool koostama õpilasele IÕK või määrama mõne muu tugimeetme, nt eripedagoogi või muu tugispetsialisti abi, õpiabitunnid.
Poolaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase õppeveerandi lõppu.[111]

EHISe[112] andmetel oli 2023/2024. õa-l jäetud klassikursust kordama kolm õpilast ja 2024/2025. õa-l seitse õpilast. Kahel viimasel õppeaastal on jäetud õpilasi klassikursust kordama ilma, et neile oleks määratud täiendavat õppetööd. Õppenõukogu protokollidest ei selgu kaalutlusi, miks on otsustatud jätta õpilane klassikursust kordama. Välja ei ole toodud õpilase ja seadusliku esindaja ärakuulamist.

Õppenõukogu koosolekute protokollimisel ei ole lähtutud määruses[113] kehtestatud nõuetest. Protokollides ei ole välja toodud vastuvõetud otsuseid ja otsuste faktilisi aluseid.
Koolis ei ole õpilaste klassikursuse kordamajätmise otsused tehtud õiguspäraselt: mitmele õpilasele ei ole eelnevalt määratud täiendavat õppetööd, õppenõukogu protokollis ei ole esitatud puudulike aastahinnetega õppeaineid, nende arvu, põhjendusi ja kaalutlusi, miks klassikursuse kordamajätmine on õpilase arengut toetav ja miks ei rakendata õpilasele tugisüsteeme. Ei ole kaasatud õpilast või tema seaduslikku esindajat ning kuulatud ära tema arvamust.
Juhtkonna sõnul ei saa hinnata õpilasi, kes puuduvad õppetööst ning nende täiendavale õppetööle jätmisel ei suudeta nõutavaid õpitulemusi omandada.

HaS[114] kohaselt seirab valla- või linnavalitsuse volitatud isik õppimiskohustuslike laste ja nende seaduslike esindajate toetamiseks iga kuu Eesti hariduse infosüsteemi kaudu valla või linna haldusterritooriumil elavate õppimiskohustuslike laste õppes osalemist. Õppimiskohustusliku lapse elukohajärgne vald või linn toetab vajaduse korral õppimiskohustuslikku last, seaduslikku esindajat ja kooli, luues tingimused õppimiskohustuse täitmiseks, sealhulgas selgitab välja õppimiskohustuse täitmata jätmise põhjused ja õppimiskohustuse täitmist toetavad meetmed ning korraldab meetmete rakendamist; korraldab koolitusi ja nõustamist õppimiskohustust mitte täitvate laste seaduslikele esindajatele, et toetada neid õppimistingimuste loomisel ning kehtestab õppimiskohustuse täitmise tagamiseks korra.[115]

Pidaja ülesanne on välja selgitada põhjused, miks õpilane ei täida õppimiskohustust, ning leida võimalused kooli, õpilaste ja vanemate toetamiseks.

4.9. Lisaõpet võimaldatakse PLRÕKi või toimetulekuõppe alusel põhikooli lõpetanule ning PRÕKi alusel põhikooli lõpetanule, kes tulenevalt hariduslikust erivajadusest vajab täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks ja sotsiaalse toimetuleku parandamiseks.[116] Lisaõppesse võetakse õpilane, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ja kes ei ole õppekeskkonna muutuseks valmis. Lisaõppes osalevale õpilasele kohaldatakse käesolevas

[111] PRÕK, § 22 lg 8.
[112] EHIS, 09.03.2026.
[113] Haridus- ja teadusministeeriumi 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord" § 5 lg 8.
[114] HaS, § 10^3 lg 1.
[115] HaS § 10^3 lg 3.
[116] PGS, § 50 lg 1.

seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides statsionaarses õppes põhiharidust omandavate õpilaste kohta sätestatut käesolevast paragrahvist tulenevate erisustega.[117]

Põhikoolis toimuv lisaõpe kestab ühe õppeaasta. Lisaõppes osalevale õpilasele võimaldatakse juhendatud õpet 1120 õppetunni ulatuses. Juhendatud õpe koosneb täiendavast üldhariduslikust õppest, karjääriõppest, -infost ja -nõustamisest ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste arendamisest. Lisaõppe läbinud õpilane saab jätkata tasemeõppes või ettevalmistavas õppes.[118] Igale õpilasele koostatakse üleminekuplaan, kus määratakse tema konkreetne õppe sisu ja päevakava. Üleminekuplaani koostamisel arvestatakse õpilase teadmisi ja oskusi, õpilase ning seadusliku esindaja soove ja vajadusi ning kooli võimalusi.[119]

Juhtkonna sõnul ei ole viimastel aastatel soovi avaldatud, kuid varasemalt on olnud õpilasi, kes on õppinud lisaõppes.

4.10. Ettepanek direktorile
Kaaluda individuaalse õppekava koostamise vajalikkust ka juhtudel, kus selle koostamine ei ole õigusaktidest tulenevalt nõutav.

4.11. Ettepanek pidajale
Jälgida õpilaste koolikohustuse mittetäitmise põhjuseid ning leida võimalusi kooli, õpilaste ja vanemate toetamiseks.

4.12. Ettekirjutused pidajale
4.12.1. Õppenõukogus klassikursuse kordamajätmise otsustamisel lähtuda Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 22 lõikes 10 sätestatud nõuetest vastavalt käesoleva õiendi punktis 4.8 esitatud selgitustele. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.
4.12.2. Tagada individuaalsete õppekavade kehtestamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikes 2 ja §-s 18 kehtestatust ning käesoleva õiendi punktis 4.5 kirjeldatust. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.
4.12.3. Tagada arenguvestluste korra kehtestamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 7. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.
4.12.4. Tagada õpilase arengu toetamiseks korraldatava arenguvestluse toimumine iga õpilase ning tema seadusliku esindajaga vähemalt kord õppeaastas, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetes 5 ja 6 sätestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, ettekirjutuse täitmist tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2026.
4.12.5. Tagada, et kooli õppenõukogu koosolekute protokollid oleksid vormistatud vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikes 8 sätestatule, lähtudes käesoleva õiendi punktis 4.8 toodud selgitustest. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2026.

5. Tugispetsialistide teenuse tagamine
5.1. PGSi[120] kohaselt peab õpilasele koolis vajadusel tagama tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi *tugispetsialistid*) teenus.

EHISe[121] andmetel töötasid koolis kaks sotsiaalpedagoogi, kaks eripedagoogi ja koolipsühholoog. Kõik tugispetsialistid töötavad koolis täiskoormusega ning nendega on

[117] PGS, § 50 lg 2.
[118] PGS, § 50 lg 3.
[119] PGS, § 50 lg 4.
[120] PGS, § 37 lg 2.
[121] EHIS, 09.03.2026.

sõlmitud tähtajatud töölepingud. Kvalifikatsioon ei vasta nõuetele ühel sotsiaalpedagoogil ja psühholoogil. Järelevalves selgus, et sotsiaalpedagoog töötab tegelikult assistendina, kuid oli kantud EHISesse kui sotsiaalpedagoog.

Koolipsühholoogi kvalifikatsiooninõuded on erialane magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või koolipsühholoogi kutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.[122]

Logopeedi kvalifikatsiooninõuded on erialane magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või logopeedi kutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.[123]

Tulenevalt erialasest pädevusest on logopeedi ülesandeks õppija kommunikatsioonivõime ja neelamisfunktsiooni hindamine, kommunikatsiooni- ja neelamishäiretega õppija väljaselgitamine, nende suulise ja kirjaliku kõne arengu toetamine, neile sobiva suhtluskeskkonna soovitamine, vajadusel alternatiivse suhtlusvahendi vajaduse hindamine, sobiva vahendi soovitamine ja kasutama õpetamine, õpetajate ja vanemate toetamine õppija kommunikatsioonivõime ja neelamisfunktsiooni arendamisel, taastamisel ning kompenseerimisel.[124]

EHISe[125] andmetel ei osutata eripedagoogi teenust neljale õpilasele ja sotsiaalpedagoogi teenust kahele õpilasele, kellele KVNM on teenust soovitanud. Samas osutatakse eripedagoogi teenust viiele õpilasele ja sotsiaalpedagoogi teenust 15 õpilasele, kelle toe vajaduse on tuvastanud kool. Kõigil kuuele õpilasel, kellele teenust ei osutata, on IAJKl selgitused teenuse osutamata jätmise kohta.

Psühholoogi teenuse osutamine on märgitud kõikidele õpilastele, kellele KVNM on teenust soovitanud, ning kooli algatusel veel 22 õpilasele lisaks. Logopeedi teenus ei ole tagatud ühelegi õpilasele.
Hoolekogu esindajad ja lapsevanemad tõid välja, et see on probleem ning logopeedi teenust on koolis väga vaja. Õpilastele tuleb tagada logopeedi teenus.

HEVKO selgitas, et need õpilased, kes EHISe andmetel peavad saama eripedagoogi teenust, on saanud teenust, kuid mitte isikupõhiselt, pigem grupiteenusena klassis. Individuaalset teenust ei ole õpilased vajanud. Sotsiaalpedagoogi teenus on tagatud kõikidele õpilastele, mõni õpilane on pigem keeldunud tugiteenusel osalemisest, kuid õpilasele on pakutud teenust grupiteenusena.

Õpilaste IÕKde vaatlusest selgus, et tugispetsialistide teenuse osutamine toimub vähemalt osaliselt õppetöö arvelt. Osadel juhtudel on õpilane loobunud tugispetsialisti teenusest, kuna eelistab osaleda ainetunnis. Tugispetsialisti teenused ei tohiks takistada õppetöös osalemist. Sotsiaalpedagoogi või psühholoogi läbiviidavad individuaalnõustamised ei saa toimuda õppetöö ajal. Eripedagoogi teenus saab toimuda õppetööga paralleelselt, kui tegemist on õpiabitunniga. Eelistatum on tugispetsialisti teenuse osutamine klassiruumis, lähtudes tugispetsialistide teenuse kirjelduse ja teenuse rakendamise korrast.[126]

[122] PGS, § § 74[1] lg 8.
[123] PGS, § § 74[1] lg 10.
[124] Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse osutamise kord“, § 2 lg 3 p 2.
[125] EHIS, 09.03.2026.
[126] Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse osutamise kord“, § 2 lg 4.

Tugispetsialistide teenuse kirjelduse ja teenuse rakendamise korra[127] kohaselt tugispetsialistide poolt õpilasele läbi viidud hindamiste, testimiste ja uuringute järeldused vajalike sekkumiste kohta, spetsialistide antud soovitused, rakendatud teenused ja meetmed ning hinnang nende tulemuslikkusele kantakse ajalises järjekorras õpilase IAJK-le.

Valimipõhisest dokumendianalüüsist ilmnes, et IAJKd on täidetud põhjalikult. Kaardid sisaldavad õpilastega läbiviidud hindamiste, testimiste ja uuringute infot ning tehtud järeldusi edasiste tegevuste kohta. Tugispetsialistid on teinud soovitusi ja analüüsinud rakendatud teenuste ja meetmete tulemuslikkust.

5.2. Lisaks tugispetsialistidele toetavad õpilasi koolis veel abiõpetajad ja tugiisikud. EHISe[128] andmetel on abiõpetaja määratud 100 õpilasele, nendest 21-le on soovituse andnud KVNM. Tugiisiku teenust pakutakse neljale õpilasele.

Juhtkonna selgituste kohaselt on abiõpetajate ametikohti koolis viis, kolm abiõpetajat töötab täiskoormusega ja kaks osakoormusega. Abiõpetajad on määratud tööle I kooliastmesse ja liitklasside juurde. Täistööajaga töötav abiõpetaja on tegev 30 ainetunnis koos õpetajaga, igal abiõpetajal on oma kindel tunniplaan. Abiõpetajad toetavad ja abistavad õpilasi erinevates klassides, lähtudes abivajadusest.
Tugiisikuid on koolis neli ning nemad on seotud konkreetsete õpilastega ja tegutsevad koostöös pere ning õpilasega.

5.3. Ettepanekud direktorile

5.3.1. Kanda Eesti hariduse infosüsteemi ainult need töötajad ja info nende ametikohtade kohta, kelle ametikohale on seatud kvalifikatsiooninõuded ning kelle andmed peavad olema antud süsteemis märgitud.

5.3.2. Analüüsida sotsiaalpedagoogi teenuse piisavust, et tagada vajalik nõustamine kõigile abi vajavatele õpilastele. Arvestada piisavuse hindamisel ministri määrusega[129] kehtestatud sotsiaalpedagoogi teenuse sisu ja ressursi otstarbekat kasutamist.

5.4. Ettekirjutused pidajale

5.4.1. Tagada koolis psühholoogi teenuse osutamine kõikidele teenust vajavatele õpilastele kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ja § 74[1] lõikest 8 ja vastavalt käesoleva õiendi punktis 5.1 kirjeldatule. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

5.4.2. Tagada koolis logopeedi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt kõigile õpilastele vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna soovitustele, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ja § 74[1] lõikest 10. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

6. Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse hindamine koolis

6.1. PGSi[130] kohaselt tuleb koolis teha sisehindamist, mis on pidev protsess ja mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.
Kooli sisehindamise korra peab kehtestama[131] direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule.

Direktor on sisehindamise korra käskkirjaga[132] kehtestanud. Järelevalves esitas direktor

[127] Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“, § 4 lg 1.
[128] EHIS, 09.03.2026.
[129] Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“, § 2 lg 3 p 4.
[130] PGS, § 78 lg 1.
[131] PGS, § 78 lg 3, PGS, § 71 lg 2 p 8.
[132] Direktori 05.02.2025 käskkiri nr 1-3/20.

hoolekogu koosoleku protokolli[133], milles on märgitud ühe punktina sisehindamise kord. Protokollist selgub, et direktor annab teada, et hoolekogu võib avaldada oma arvamuse sisehindamise korrale. Sisehindamise korrale hoolekogu arvamust ei ole andnud.

Direktori sõnul on hoolekogu koosolekud olnud väga sisutihedad ning vahel juhtub, et mõnda dokumenti arutatakse peale seda, kui dokument on vastu võetud.

Korra kohaselt viiakse iga õppeaasta lõpus läbi perioodiline hindamine, kasutades sisehindamise mudelit. Hindamise läbiviimiseks kasutatakse erinevaid andmestikke: õpilaste, õpetajate ja lapsevanemate küsitluste tulemusi, tagasiside uuringute tulemusi, õpilaste ja õpetajatega läbiviidavate arenguvestluste tulemusi, kaebuste arvu ja temaatikat, kooli dokumentatsiooni, vestlusi erinevate osapoolte vahel, tundide ja õpilaste tööde vaatlust ning õpi- ja kasvukeskkonna, õppevahendite ja inventari kaardistamist. Perioodiline kokkuvõte vormistatakse iga õppeaasta lõpus ning selles tuuakse välja sissejuhatav, analüüsiv, kokkuvõttev ja ettepanekute osa.

Järelevalves perioodilist sisehindamise kokkuvõtet ei esitatud.

Direktori sõnul on siiski sisehindamise korrast lähtutud ning vajalikke andmeid on igal õppeaastal kogutud, kuid õppeaasta lõpus ei ole koostatud perioodilist sisehindamise aruannet. Direktor möönis, et sisehindamise kord vajab muutmist ning kuna koolis ei ole eraldi arengutegevusega tegelevat inimest, siis tuleb arendustegevusi teha ise.

Lisaks viiakse läbi terviklik sisehindamine üks kord arengukava perioodi jooksul, läbiviimise algatab direktor. Tulemused vormistatakse sisehindamise aruandena, mille kinnitab direktor. Direktori ja pidaja esindaja selgituste kohaselt koostati viimane sisehindamise aruanne 2025. aasta I poolaastal koos linna haridusosakonnaga ning tehti koostööd HAKAga. Koostatud sisehindamise aruannet kasutati uue arengukava loomisel.

Järelevalves esitati HAKAga koostöös läbi viidud kooli eneseanalüüsi aruanne 2025 ja HAKA hindamisaruanne koolile. Eneseanalüüsis kasutas kool sisehindamise jaoks kogutud andmeid ja dokumente.

Aruandest selgub, et õpilast toetatakse koolis mitmekülgselt – õpetajad selgitavad välja õppija individuaalsed õpivajadused ning kajastatakse IAJK kaardil. Vajadusel koostatakse IÕK. Lisaks koostatakse õpilasele, kellel on trimestrihinne „puudulik“ või „nõrk“ kirjalik õpiabiplaan. 2025. aastal loodi HEVKO poolt IAJK täitmise juhised, mida asuti kasutama.
HEVKO sõnul on IAJK täitmise juhiseid täiendatud, kuid lubatud analüüsi ei jõutud kevadel 2025 koostada. Selle koostamisega tegeletakse.

Õppetöös kasutatakse lõimituid ainetunde, mitteformaalset õppevormi, diferentseeritud õpiülesandeid ning üks ühele õpet. Projektõppe kasutamine vähemalt kord aastas. Sellel aastal oli projektõppe nädala teema pühendatud raamatuaastale, toimus kolmel päeval ning igal päeval oli oma teema – luule, proosa, näitekirjandus, selgitas direktor. Alapunktis, mis käsitles õppimise ja õpetamise protsessi, on aruandes välja toodud kitsaskohtadena, nt IAJK täitmine ei ole olnud ühtne ja süsteemne, koolil ei ole piisavalt andmeid õpilaste edasiõppimise kohta, klassikomplektides on õpilaste piirarvud ületatud, lihtsustatud õppe klassid on liitklassid, õpilastel võib sageli olla madal motivatsioon, vähene oskus ja nõrk tahe võtta õppimise eest vastutust. Parendusettepanekutena on välja toodud, nt arutelu meeskonnaga, kuidas kasvatada õpilaste võimet võtta vastutust oma õppimise eest, koostöös teiste koolide, Rajaleidja keskuse ja haridusametiga võtta eesmärgiks vähendada õpilaste liikumist koolide vahel õppeaasta siseselt, klassikomplektide arvu suurendamine, seiresüsteem lõpetajate käekäigu uurimiseks,

[133] Hoolekogu 02.04.2024 koosoleku protokoll nr 4.

rakendada süstemaatiliselt individuaalse arengujälgimiskaardi täitmise juhendit.

Direktori ja HEVKO sõnul hinnatakse õpilase arengu toetamise tulemuslikkust eelkõige IAJKs. IAJKsid täidavad õpetajad ja tugispetsialistid, kes õpilasega kokku puutuvad, täitmine toimub poolaastati. Õpetajate sõnul ka sagedamini. Õppeaasta alguses toimub iga õpilase toevajaduse hindamine ning edasise õppetegevuse ja tugiteenuste mahu planeerimine. Samavõrd oluline on ka õpetaja toetamine, et ta teaks, millist tuge on vaja õpilasele pakkuda ning kuidas ka ennast aidata. Direktori arvates on tasakaalu leidmine keeruline, sest alati ei ole soovitused üheselt mõistetavad.

Sisehindamise korrast lähtuvalt ei ole koostatud iga-aastast perioodilist sisehindamise aruannet.

6.2. PGS[134] sätestab, et kooli järjepideva arengu tagamiseks koostatakse kooli arengukava. Arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks. Arengukavas määratakse kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.
Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu[135], õpilasesinduse, õppenõukogu[136] ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava kinnitab kooli pidaja või tema volitatud isik ja kooli direktor annab selle täitmisest aru kooli pidaja kehtestatud korras. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.[137]

Koolil on pidaja kinnitatud arengukava perioodiks 2026–2030.[138] Arvamuse on andnud õppenõukogu[139], hoolekogu[140] ja õpilasesindus[141]. Õpilasesindusele on tutvustatud arengukava peale pidaja poolt arengukava kehtestamist.
Huvijuhi sõnul oli kõigil võimalik osaleda arengukava loomisel. Oktoobris 2025 toimus osaluskohvik, kus said osaleda kõik õpilased ja ka lapsevanemad. Kõigil oli võimalik teha oma ettepanekuid.

Arengukavas on õppija toetamise valdkonnas arenguvajadustena välja toodud õppijat toetava õppekava loomine; hindamissüsteemi vähene tugi õppijale; tugispetsialistide ametikohtade puudus. Lisaks on välja toodud, et vajalik on süsteemsem õpilase toetamise fikseerimine ning toemeetodite mõju hindamine.

Lähtuvalt arenguvajadustest on seatud eesmärgid ja sõnastatud arendustegevused. 2025/2026. õppeaastal on planeeritud hinnata süsteemselt tugimeetmete mõju õpitulemuste hindamisel ning jälgida IAJK täitmise süsteemsust. Kogu arengukava perioodil tegeletakse täiendavate tugispetsialistide ametikohtade loomise ja täitmisega. Suuremat tähelepanu pööratakse ka õppekava arendusele, sh aineteülese lähenemise kasutuselevõtt, digioskuste lõimimine ainetundidesse, huvitegevuste võimaluste edendamine.

Valdkonnas vaimne, füüsiline, sotsiaalne heaolu on arenguvajadustena välja toodud vajadus õpilaste heaolu mõjutavate tegurite jälgimine, sh kiusamine, nutisõltuvus. Tegevustena on planeeritud tagasisideküsimustike korrastamine, III kooliastme õpilaste rahulolu analüüsimine, kiusamisjuhtumite kaardistamine ja õpilaste teadlikkuse tõstmine, et vähendada kiusamist.

[134] PGS, § 67 lg 1.
[135] PGS, § 73 lg 1[1] p 1.
[136] Haridus- ja teadusministri 23.09.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 1.
[137] PGS, § 67 lg 2.
[138] Viljandi Linnavalitsuse 01.12.2025. a määrus nr 27 „Viljandi Kaare Kooli arengukava kinnitamine aastateks 2026–2030“.
[139] Õppenõukogu 29.10.2025 koosoleku protokoll nr 2.
[140] Hoolekogu 15.10.2025 koosoleku protokoll nr 1.
[141] Õpilasesinduse 29.01.2026 koosoleku protokoll nr 11.

Valdkonnas õpetaja professionaalne areng on planeeritud tegevustena välja toodud tundide vaatlused, osalemine linna õpetaja kvalifikatsioonimudeli väljatöötamises ning ka rakendamises, mentorvõrgustiku kasutamine ning töötajate tagasisideküsitluste läbiviimine ja analüüs.

6.3. Koolil peab olema õppeaasta üldtööplaan[142], milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast, õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaan tuleb vormistada alapunktidena vastavalt tegevusvaldkondadele; igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, tähtajad ja vastutajad.[143] Üldtööplaani kinnitab õppenõukogu õppeaasta alguseks.[144]

Koolil on 2025/2026. õppeaasta üldtööplaan, mille on kinnitanud õppenõukogu.[145] Üldtööplaanis on sõnastatud 2025/2026. õppeaasta üldeesmärk: „Õpime õppima. Loeme ja väärtustame raamatuid“. Eesmärgini jõudmiseks on planeeritud erinevad tegevused, nt õppimisoskuste metoodikatele tähelepanu pööramine, digipädevuste arendamine ja sidumine õppimisega, õppekäigud, lugemine, teemapäevad. Lisaks on välja toodud toetavad projektid ja partnerid, nt KiVa, Liikuma Kutsuv Kool (edaspidi *LKK*), VEPA ehk Veel Paremini.
Juhtkonna esindajate sõnul on iga aasta fookusteema üldpädevustega seotud. Õpetajatega peetud arenguvestlustest selgus, et õpilased ei oska õppida ning lähtuvalt tagasisidest sai koostöös leitud selle õppeaasta teema.

Arengukava tegevusvaldkondadest lähtuvalt on sõnastatud üldtööplaani alapunktid, milles on määratletud tegevused, tähtajad ja vastutajad. Igale alapunktile on sõnastatud kaks kuni kolm eesmärki.

Üldtööplaani alapunktis õppetööprotsess on nimetatud õppeprotsessi toetavad tegevused, nt õppetöös kasutatakse KiVa ja LKK, TORE ja VEPA metoodikaid; IÕKde rakendamine ainetundides, IAJKde täitmine.
Peamiselt on üldtööplaanis nimetatud õppeaasta jooksul tehtavad kooli toimimist reguleerivad ja toetavad tegevused. Nimetatud tegevustest ei selgu õppeaastaks seatud üldeesmärgi täitmiseks tehtavad tegevused.

Juhtkonna esindajad tõid välja, et sellel õppeaastal on suurem tähelepanu väärtuskasvatusel, mis toimub klassijuhataja tunnis. Igal kuul on tööplaanis kokkulepitud kuu väärtus ja tegevused, mida klassijuhatajatundides tehakse. Trimestripõhiselt valitakse õpilaste hulgast väärtuste kandja, õpilased teevad ettepanekuid ning toimub valimiskomisjon, kus osalevad ka õpilased. Direktori sõnul õpetatakse õpilastele, kuidas käitub kooli väärtusi oluliseks pidav õpilane. Koolis peetakse seda oluliseks, sest muu hulgas õpetatakse selle tegevuse kaudu märkama kaasõpilasi ning ka ennast väljendama.

6.4. Haridus- ja teadusministri määruse[146] kohaselt peab õppenõukogu õppeaasta lõpul arutama läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ning tegema kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

Järelevalves esitati õppenõukogu koosoleku protokoll[147], kus on päevakorras kokkuvõte 2024/2025. õppeaastast ning suunad järgmiseks õppeaastaks. Lisaks esitati kümme erineva valdkonna kokkuvõtet, milles toodi välja õppeaastaks seatud eesmärgid, tegevused ning

[142] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 4.
[143] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 5 lg 1.
[144] Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 2.
[145] Õppenõukogu 28.08.2025 koosoleku protokoll nr 6.
[146] Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 6.
[147] Õppenõukogu 28.08.2025 koosoleku protokoll nr 6.

toimunud üritused/ettevõtmised. Peamiselt sisaldasid valdkondade kokkuvõtted toimunud tegevusi või üritusi arvuliselt, nendest osavõtnute arvu. Kokkuvõtlikult oli info koondatud nt õpetajate eneseanalüüsidest, klassijuhataja ja huviringide tööst, tugimeeskonna tegevusest. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüsi ja ettepanekuid kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks protokoll ei kajasta.

Õpetajate esindajate sõnul on nad teinud ettepanekuid e-õppepäevade korraldamiseks. Juhtkond tõi välja õppenõukogu erinevaid ettepanekuid, nt loovtööjuhendi täiendamine, huvitegevuses uute võimluste loomine, sekkumismeeskonna tööle rakendamine, õuevahetunni aktiivsem rakendamine, nutiseadmete kasutamise vähendamine tunnivälisel ajal.

Ettepanekud on sõnastatud iga meeskonna õppeaasta kokkuvõttes, kuid õppenõukogu protokollides need ei kajastu ning protokollide lisadena ei ole neid samuti esitatud.

6.5. Kool peab õppest puudumiste üle arvestust ning teeb selle kättesaadavaks seaduslikele esindajatele ja kohaliku omavalitsuse üksusele.[148] PGS[149] sätestab, et õpilase puhul, kes on rohkem kui kahe nädala jooksul puudunud õppest korduvalt põhjuseta ja kellel on võlgnevusi õppetöös ning kelle puhul on õpetaja või tugispetsialist esitanud kirjalikke või suulisi tähelepanekuid toe vajaduse kohta, on koolil kohustus hinnata osutatud toe piisavust ja lisatoe vajadust, IÕK koostamise või muutmise vajadust, karjääriinfo vahendamise ja nõustamise vajadust ning edasise õppe ja arengu kavandamise vajadust.

Koolis koondatakse õpilaste puudumiste info Stuudiumis ning saadakse ka kokkuvõtlik ülevaade. Õpilasele, kes on koolist palju puudunud, tagatakse sotsiaalpedagoogi tugi. Tugispetsialistid ja juhtkond tõid välja, et vajadusel läheb sotsiaalpedagoog õpilasele ka koju järele ning tuuakse õpilane võimalusel kooli. Kui puudumisi on olnud nii palju, et õpilasele ei saa panna välja hindeid, siis koostatakse trimestri lõpus õpiabiplaan. Tugimeeskond koos juhtkonnaga jälgib puudumiste statistikat ning jagab infot linna haridusameti ja sotsiaalametiga. Vajadusel rakendatakse õpilasele käitumislehte, mille täitmist jälgib sotsiaalpedagoog. Käitumisleht on seotud just tunnis käitumise ja osalemisega, seda rakendatakse lühiajaliselt.

6.6. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist.[150]

Haridus- ja Noorteameti (edaspidi *Harno*) rahuloluküsitlustes on kooli õpilased osalenud viimasel kolmel aastal (2021, 2022 ja 2025). 2025. aastal osales 4. klassidest seitse õpilast ja 8. klassidest üheksa õpilast. 4. klasside õpilaste seas oli kooliga rahulolu 57%, Eestis samaealistel 47%. Kiusamist olid kogenud 29%, Eestis kokku 37%. 2025. aastal hindasid kooli 8. klasside õpilased rahulolu kooliga madalamaks kui 4. klasside õpilased, 33% ning kiusamist olid kogenud 38% vastanutest.

Koolis on igal aastal läbi viidud rahuloluküsitlusi õpilastele, vanematele ja õpetajatele. 2024/2025. õppeaastal on koostatud kõigi kolme sihtgrupi rahuloluküsitluste kokkuvõtted ja analüüsid.
Õpilaste küsitlustest selgub, et õpilaste teadlikkus kiusamise kohta on kõrge, teatakse kiusamise põhitunnuseid ning mitmed õpilased on ise kiusanud või olnud kiusatavad. Kiusamise osakaal on aastate lõikes langenud. Kokkuvõttest selgub, et enam on kiusamine levinud vanemates kooliastmetes.

Õpilaste esindajate sõnul on koolis kiusamisjuhtumeid ja õpilased teavad, et kiusamisjuhtumit aitavad lahendada kooli töötajad.

[148] PGS, § 35 lg 4.
[149] PGS, § 36 lg 3.
[150] PRÕK, § 6 lg 3 p 6.

Juhtkond selgitas, et kiusamisjuhtumitega tegeleb koolis KiVa meeskond. Toimuvad vestlused mõlema osapoolega, sõlmitakse kokkulepped ning kahe nädala pärast toimub uus kohtumine. KiVa meeskond on kaardistanud suuremaid juhtumisi, neid on eelmisel õppeaastal olnud kuus ning lähtuvalt juhtumist leitakse tegutsemisviisid. Koolis on tähelepanu pööratud ennetustööle, nt kohtumised klassiti. KiVa meeskonna juhtimisel olid koolis varasemalt pannkoogihommikud, sel aastal muffinihommikud.

6.7. Ettepanek direktorile
Kajastada õppenõukogu protokollis kokkuvõtlikult õppenõukogu ettepanekud järgmiseks õppeaastaks, et tehtud ettepanekud oleksid kõikidele rohkem nähtavad ja arusaadavad.

6.8. Ettekirjutus pidajale
Tagada koolis kehtiva sisehindamise korra järgimine või sisehindamise korra kehtestamine, mis oleks kooskõlas sisehindamise tegeliku korraldusega, vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikele 3, ning esitada see eelnevalt arvamuse andmiseks hoolekogule. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

7. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon
Järelevalves kontrolliti kõigi kooli õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust PGSis[151] sätestatule ning võrreldi EHISesse kantud andmete[152] vastavust kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele.

7.1. Koolis on EHISe andmetel 38 õppe- ja kasvatusala töötajat, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded. Õpetajaid on 31, tugispetsialiste 5, direktor, õppealajuhataja. Direktor ja õppealajuhataja töötavad ka õpetajatena.

Kvalifikatsioon on nõuetekohane 21 õpetajal, 3 tugispetsialistil, direktoril, õppealajuhatajal.

Kümnest nõuetekohase kvalifikatsioonita õpetajast kaheksal puudub magistritaseme haridus. Neli õpetajat omandavad käesoleval õppeaastal haridust tasemeõppes, kolm õpivad magistritaseme õppekaval ja üks bakalaureuse õppekaval. Kahel õpetajal puudub õpetajakutse. Üks õpetaja, kellel ei ole täidetud kvalifikatsiooninõuded, on tööle võetud käsunduslepinguga. Juhime tähelepanu, et PGSi[153] kohaselt sõlmib direktor koolitöötajatega töölepingud. Kvalifikatsioonile mittevastavatest õpetajatest ei õpi viis ning nendest kolmel on keskharidus.

7.2. PGS[154] sätestab, et koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv peab nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt olema piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine.

Kooli pidajal on seadusest[155] tulenev kohustus tagada õppekava täitmiseks vajalike kvalifitseeritud õpetajate olemasolu. Põhikooli ja gümnaasiumi õpetaja kvalifikatsiooninõuded[156] on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, õpetajakutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.
Seaduses[157] märgitud õpetajate arvu piisavuse puhul on tegemist määratlemata õigusmõistega, mille sisustamine on õigusnormi rakendaja ehk HTMi pädevuses. Õigusaktide[158] kohaselt peab kõigi õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon vastama kehtestatud nõuetele ning kvalifikatsiooninõuetele mittevastavus mõne õpetaja puhul on pigem ajutine erandolukord.

[151] PGS, § 74[1].
[152] EHIS, 09.03.2026.
[153] PGS, § 74 lg 4, § 71 lg 2 p 5.
[154] PGS, § 74 lg 9.
[155] PGS, § 7 lg 1.
[156] PGS, § 74[1] lg 4.
[157] PGS, § 74 lg 9.
[158] PGS, § 7 lg 1 ja PGS, § 74[1] lg 4.

Kooli pidajal tuleb teha kõik endast olenev, et leida kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid[159].

Koolis on I kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 98 õppetundi, nendest 98 (100%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.
Koolis on II kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 227 õppetundi, nendest 201 (89%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.
Koolis on III kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 277 õppetundi, nendest 193 (70%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.

Koolis on nädalas kokku 602 õppetundi, millest 492 (82%) annavad nõuetekohase kvalifikatsiooniga õpetajad. Tulenevalt eeltoodust on kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate poolt antavate tundide osakaal koolis 82%.

7.3. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus, kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ja õpitulemuste saavutamine, ning kelle eesti keele oskus vastab keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.[160]

Kõikide kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate õpetajatega ei ole sõlmitud tähtajalisi töölepinguid.

7.4. PGSi[161] kohaselt korraldab direktor avaliku konkursi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks. Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu direktori ettepanekul.

Koolis on hoolekogu[162] kehtestanud dokumendi „Viljandi Kaare Kooli õpetajate ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord“. Direktor[163] on antud korra täiendavalt kehtestanud. Vaba ametikoha konkursi kord on kehtestatud vale seaduse paragrahvi alusel ning selle sisus on samuti viiteid kehtetule määrusele.

Selgitame, et hoolekogu ülesanne on kehtestada vaba ametikoha konkursi kord ning direktor ei pea seda täiendavalt kehtestama.

Korra kohaselt kuulutab direktor välja vaba ametikoha konkursi. Moodustab vähemalt 4-liikmelise komisjoni, kuhu kuulub ka linnavalitsuse esindaja. Komisjoni koosolekud protokollitakse.

Direktori sõnul kavandatakse ja planeeritakse uut õppeaastat varakult, koondatakse info vabade ametikohtade kohta ning kuulutatakse välja konkursid. Laekunud avaldused ja dokumendid vaadatakse üle dokumendivoorus. Direktor moodustab komisjoni ja viiakse läbi vestlusvoorud. Oluliseks peetakse, et kandidaadil oleks varasemat kokkupuudet erivajadustega õpilastega. Komisjon hindab kandidaadi sobivust ning sellest lähtuvalt tehakse otsus.

Korrast lähtuvalt on koolis läbi viidud konkursse vabadele ametikohtadele.

Järelevalves tutvuti konkursikomisjoni protokollidega ning juhiti tähelepanu, et vestlusele saab

[159] HaS, § 7 lg 1 p 5.
[160] PGS, § 74 lg 7.
[161] PGS, § 74 lg 6.
[162] Hoolekogu 26.01.2016 koosoleku protokoll nr 3.
[163] Direktori 27.01.2016 käskkiri nr 13-Ü.

kutsuda ainult neid kandidaate, kellel on kvalifikatsiooninõuded täidetud.

7.5. Diektor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse ning muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.[164] Õpetaja põhiülesanne on toetada iga õpilase arengut ning aidata õpilasel kujundada huvi- ja võimetekohast õpiteed. Õpetaja ametialane kohustus on arendada oma kutseoskusi ja olla kursis haridusuuendustega.[165]

Üldtööplaanis on välja toodud koolitused ja koolitussuunad, mis on planeeritud 2025/2026. õppeaastaks, lähtuvalt õpetajate poolt koostatud pingereast. Õpetajad on välja toonud üheksa erinevat teemat, nt HEV-õpilaste hindamine, õpitulemuste vähendamine; õpilaste motiveerimine, õppimispsühholoogia, õppimisprotsessid; lõiminguvõimalused, õuesõpe.

Uute õpetajate toetamiseks rakendatakse koolis mentorsüsteemi. Igale uuele õpetajale, kes koolis alustab, määratakse mentor ning mentee ja mentor lepivad kokku kohtumiste regulaarsuse. Lisaks kohtub direktor uute õpetajatega kord trimestris.
Õpetajate toetamiseks toimub igal nädalal koostöötund, arutatakse ühiseid teemasid, lahendatakse probleeme, toimub kogemuste jagamine. Igal õppeaastal toimuvad arenguvestlused õpetajatega ja tugispetsialistidega. Nõustamised toimuvad ka väljaspool kooli, nt supervisioon. Koostöös kaardistatakse koolitusvajadused ning otsustatakse ühiselt sobilike koolituste toimumist. Lisaks saavad õpetajad käia teistes koolides töövarjudeks.
Koolis toimuvad õppetundide vaatlused. Vaatlemas käib juhtkond, aga ka tugispetsialistid. Sellel aastal on fookus kolleegi tunni külastamisel ning kokkulepe, et tuleb külastada vähemalt ühe kolleegi tundi. Iga õpetaja saab peale tunnivaatlust esmase suulise ja ka kirjaliku tagasiside.

Õpetajate esindajate sõnul on sellel aastal oluline külastada kolleegi tundi ning anda tagasisidet. Tagasiside jaoks on olemas tunnivaatlusleht.

7.6. Ettepanekud direktorile

7.6.1. Motiveerida kvalifikatsiooninõuetele mittevastavaid õpetajaid omandama vastavat tasemeharidust ja taotlema kutset.

7.6.2. Protokollida vaba ametikoha konkursid ning kajastada koosolekute protokollides toimunud arutelud, et oleks ka tagasiulatuvalt võimalik saada ülevaade kandidaatidest.

7.7. Ettekirjutus pidajale

Tagada õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi korra kehtestamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6 ja § 73 lõike 1^1 punktist 8. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

Käesoleva õiendi eelnõu edastati 02.04.2026 kooli pidajale ja koolile ärakuulamiseks. Kooli pidaja saatis oma vastuse 09.04.2026. Ärakuulamisel tehtud tähelepanekutega arvestati.

[164] PGS, § 71 lg 1.
[165] PGS, § 75 lg 2.