HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM

ASUTUSESISESEKS KASUTAMISEKS
Märge tehtud: 24.10.2025
Kehtib kuni: 23.10.2100
Alus: AvTS § 35 lg 1 p 12; Dokumendi lisa 2 sisaldab juurdepääsupiiranguga infot.
Õiend on avalikustatud https://www.hm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium/jarelevalve
Teabevaldaja: Haridus- ja Teadusministeerium

Gaia Hariduse Selts

24.10.2025 nr 9.5-2.2/25-26/5/36

Gaia Kooli riikliku järelevalve õiendi kinnitamine

Erakooliseaduse § 23 lõike 1 ning haridus- ja teadusministri 11.09.2025 käskkirja nr 215 „Volituse andmine riikliku ja haldusjärelevalve teostamiseks, tegevuslubade andmiseks ning huvihariduse õppekavade registreerimiseks Eesti hariduse infosüsteemis“ punkti 4 alusel.

1. Kinnitan Gaia Kooli riikliku järelevalve õiendi (lisatud).

2. Kooli pidajal esitada õiendis tehtud ettekirjutuste täitmise kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse tähtaega.

3. Riikliku järelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste tähtajaks täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada kooli pidajale sunniraha kuni 9600 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.

4. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)
Kaidi Maask
järelevalveosakonna peaekspert

Koopia: Gaia Kool

735 1515
Kaidi.Maask@hm.ee

Lisa 1
KINNITATUD
Haridus- ja Teadusministeeriumi
järelevalveosakonna peaeksperdi korraldusega
„Gaia Kooli riikliku järelevalve õiendi kinnitamine“

GAIA KOOLI RIIKLIKU JÄRELEVALVE ÕIEND

SISSEJUHATUS

1.1. Gaia Kool (edaspidi *kool*) on Gaia Hariduse Seltsi (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Harju 9, Tallinn, 10146 Harjumaa.

1.2. Kool on üldhariduskool, mis korraldab õpet I–III ja gümnaasiumiastmes. Koolil on tähtajaline tegevusluba gümnaasiumiastmes kehtivusega kuni 31.08.2026.

1.3. Järelevalvet teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi järelevalveosakonna peaeksperdi 30.07.2025 korralduse nr 9.5-2.2/25-26/5/1 „Riikliku järelevalve algatamine Gaia Koolis“ alusel kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle Haridus- ja Teadusministeeriumi järelevalveosakonna nõunik Hille Voolaid ja peaekspert Kaidi Maask.

1.4. Riiklik järelevalve algas 29.09.2025.

1.5. Järelevalve eesmärk oli hinnata, kas õppe- ja kasvatustegevuse korraldus õppeasutuse gümnaasiumiastmes on kooskõlas tegevusloa taotlemisel esitatud dokumentides sätestatuga, vaadelda õpilaste arengu toetamist ning õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni.

1.6. Järelevalves vesteldi kooli juhatajaga, kes täidab direktori ülesandeid, õppejuhi, hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaatori (edaspidi *HEVKO*), gümnaasiumiastme koordinaatori (edaspidi *koordinaator*), tugispetsialistide ning kooli pidaja, nõukogu, õppenõukogu ja gümnaasiumiastme õpilaste esindajatega. Tutvuti kooli dokumentide ja õppekeskkonnaga ning võrreldi kooli andmeid Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

KOKKUVÕTE

Kool on üldhariduskool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes ja gümnaasiumiastmes. Gümnaasiumiastmes toimub õpe kolmandat õppeaastat ja seal õpib 24 õpilast. Gümnaasiumiastme avamisel kaaluti statsionaarse ja mittestatsionaarse õppe läbiviimist, sest samal aastal avati Tallinnas mitu riigigümnaasiumit. Koolis otsustati avada ainult mittestatsionaarne õpe, kuna statsionaarses õppes on koolikohti Tallinnas piisavalt. Lähiaastatel on soov jätkata samamoodi.

Kooli õppekava on direktor kinnitanud. Õppekavas vajab täpsustamist gümnaasiumiastme õpilaste õppetöö korraldus.

Gümnaasiumiastme õppetöös kasutatakse erinevaid veebikeskkondi, nt Stuudium, Moodle, Opiq. On iseseisva õppe aeg ja kontaktõppe päevad, mis toimuvad üks, kaks korda kuus, lisaks on osades ainetes Zoomi tunnid. Koolis on gümnaasiumiastme koordinaator, kes toetab õpilasi,

suhtleb vanematega ning koordineerib koolis ka muukeelsete õpilaste õppetööd.

Hoolekogu ülesandeid täidab koolis nõukogu, mille koosseis on kooskõlas erakooliseaduses (edaspidi *EraKS)* sätestatuga ja mis on täitnud talle seadusega pandud ülesandeid.

Kooli eripära on gaia hariduse aluspõhimõte – jätkusuutlik eluviis. Kool lähtub oma väärtussüsteemis inimese ja looduse harmoonilise kooseksisteerimise põhimõtetest, mis baseeruvad gaia hariduse alusväärtustel – maailmavaade, majandus, ökoloogia ja sotsiaalsus. Koolis pööratakse tähelepanu nende väärtuste sidumisele.

Järelevalve ajal õppis koolis 238 õpilast, nendest I kooliastmes 63, II kooliastmes 62, III kooliastmes 89 ja gümnaasiumiastmes 24.

Õppekava kohaselt on I–III kooliastmes maksimaalne õpilaste arv klassis 20. Klassi täituvuse ülemine piirnorm oli ületatud 1., 3., 5., 6., 7., 8. ja 9. klassis. EraKSi kohaselt peab õpilaste arvu erakooli klassis või rühmas määrama erakooli nõukogu. Otsus õpilaste arvu kohta klassis või rühmas tehti nõukogus järelevalve ajal.

Koolis on koostatud arengukava 2023–2027. Arengukava tegevuskavas on kolm arengusuunda: terve inimene, terve kogukond ja terve maailm. Igal arengusuunal on omad eesmärgid, määratud on konkreetsed tegevused antud eesmärgi täitmiseks.

Sisehindamist on koolis läbi viidud. Analüüsitud on õppe- ja kasvatustegevust, tagasisidet on saadud arenguvestlustelt, rahuloluküsitlustest õpilaste, õpetajate, lastevanematega. Rahuloluküsitlusi on viidud läbi arengukava kehtimise viimasel aastal, seega varasemalt igal kolmandal aastal, edaspidi viiakse läbi viiendal aastal. Regulaarselt on esitatud tegevuste ülevaade kooli nõukogule. Koolis on 12 tuumikõpetajat, kes on moodustanud oma töögrupi ning tegelevad arendustegevustega.

Koolis on tagatud logopeedi, eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi teenus.

Koolis töötab 33 õppe- ja kasvatusala töötajat, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded, neist 25 (79%) kvalifikatsioon vastab kehtestatud nõuetele. Mitmed õpetajad õpivad magistriõppes õpetajakoolituse erialadel. Õpetajate toetamiseks on loodud koolis mentorluse süsteem.

OLUKORRA KIRJELDUS

1. Õppekava vastavus nõuetele

1.1. EraKS[1] sätestab, et erakooli põhikooli ja gümnaasiumi õppekava peab vastama põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi *PGS*) alusel kehtestatud vastava riikliku õppekavaga kehtestatud haridustaseme pädevusele ja ainete õpitulemustele. PGS[2] sätestab, et riiklike õppekavade alusel koostab kool õppekava, mis on koolis õpingute alusdokument ja milles eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames. EraKS[3] sätestab, et erakooli õppekava kinnitab erakooli pidaja.

Gümnaasiumi riikliku õppekava[4] (edaspidi *GRÕK*) kohaselt koosneb kooli õppekava üldosast ning ainevaldkonniti või lõimituna koondatud kohustuslike kursuste kavadest, valikõppeainete kavadest ja valikkursuste kavadest. Valikkursuste kavad võib kool esitada eraldi või

[1] EraKS, § 11 lg 4 p 3.
[2] PGS, § 17 lg 1.
[3] EraKS, § 11 lg 2.
[4] Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, § 19 lg 5.

ainevaldkonnakavades.

Kooli juhatus on õppekava kinnitanud[5], esitades selle enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli nõukogule[6], õpilasesindusele[7] ja õppenõukogule.[8]

Õppekava[9] kohaselt lähtub kool oma väärtussüsteemis inimese ja looduse harmoonilise kooseksisteerimise põhimõtetest, mis baseeruvad gaia hariduse alusväärtustel, mis on koondatud nelja suurde valdkonda, maailmavaade, majandus, ökoloogia ja sotsiaalsus, ning nende omavaheline sidumine aitab luua teadmiste süsteemsuse kogemust.

Juhataja tõi vestlusel välja, et Gaia Kooli eripära on gaia hariduse aluspõhimõte – jätkusuutlik eluviis. Õppejuht lisas, et olulisel kohal on õpilase õpiraja kujundamine õpilaste individuaalset arengut toetades.

1.2. PGS[10] sätestab, et kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas ning õpetada toimetuleku- ja hooldusõppel olevat õpilast kooli või klassi õppekeele asemel muus keeles. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.

GRÕKi[11] kohaselt esitatakse kooli õppekava üldosas õppekorraldus, sealhulgas vähemalt kohustuslike kursuste ja kooli pakutavate valikkursuste ning valikõppeainete kirjeldused, õppesuundade kirjeldused nende olemasolul, õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted, sealhulgas mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatud õpitulemuste arvestamise kord.

Kooli õppekavas on sätestamata gümnaasiumiastme õppekorraldus, nt millised on tingimused õpilase ühest klassist teise üleviimisel ja klassi lõpetamisel.

Koordinaator selgitas, et õpilased viiakse ühest klassist teise üle õppenõukogu otsusega ja erisused on tekkinud sellest, et kool lähtub õpilaste arvestuses kursusepõhisusest. Järgmisse klassi viiakse õpilased kahe puuduliku kursusehindega. Koordinaator ei osanud selgitada, millises dokumendis on nimetatud korraldus kirjeldatud, aga lisas, et eesmärk on liikuda kursustevaba süsteemi poole.

Üks õpilane õpib nelja-aastase õppeajaga. Üks õpilane õpib EHISe järgi 10. klassis, aga Stuudiumi sissekande kohaselt 11. klassis. Individuaalset õppekava õpilasele koostatud ei ole. Kooli dokumentides, sh õppekavas, sellist õppekorraldust kirjeldatud ei ole.

Koordinaator selgitas, et seda nimetatakse koolis toetatud õpiteeks, et läheneda vastavalt õpilaste võimekusele ja vajadusele.

Vestlusel osalenud õpilaste sõnul ei ole neil teadmist, mis tingimustel viiakse õpilasi üle ühest klassist teise ja kui palju kursusi milliseks tähtajaks peab olema läbitud. Õpilastel puudub kindlus, et neil on kõik vajalik õppesisu omandatud, kuna õpetajad on sageli vahetunud, nt 12.

[5] Juhatuse 05.09.2025 protokoll nr 1-3/1.
[6] Nõukogu 05.09.2025 protokoll nr 1-4/1.
[7] Õpilasesinduse 04.09.2025 protokoll nr 6-1/26.
[8] Õppenõukogu 02.09.2025 protokoll nr 1-6/1.
[9] Kooli õppekava, p 1.2.
[10] PGS, § 18 lg 1.
[11] GRÕK, § 19 lg 6 p 2.

klassis on eesti keeles olnud igal aastal uus õpetaja.

EHISe põhimäärus[12] sätestab, millised andmed peab kandma alus-, põhi-, üldkesk- ja huviharidust omandavate õpilaste kohta EHISe alamregistrisse.

Koolis kasutatakse õppeinfosüsteemi Stuudium. Järelevalves EHISe ja Stuudiumi sissekanded ei olnud kooskõlas. Stuudiumi sissekannetes on õpilased viidud klassi võrra edasi, kuid EHISe andmete järgi ei ole õpilasi edasi viidud, sest õpilased ei ole antud klassi veel lõpetanud. Nt EHISe järgi õpib 12. klassis 2 õpilast, Stuudiumi järgi 4 õpilast.

Juhime tähelepanu, et kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada õpilasele individuaalne õppekava.

1.3. GRÕKi[13] kohaselt määratakse õpetuse ja kasvatuse korraldus kooli õppekavas. Kooli õppekava koosneb üldosast ning ainevaldkonniti või lõimituna koondatud kohustuslike kursuste kavadest, valikõppeainete kavadest ja valikkursuste kavadest.[14] Kooli õppekava[15] gümnaasiumi tunnijaotusplaanis on märgitud üheks õppeaineks valikaine. Täpsustatud ei ole, millise valikainega on tegemist.

Õpilaste ja koordinaatoriga vestlusest selgus, et valikainete valikul lähtutakse õpilaste huvidest ja valida on võimalik nt Edumus School või ülikoolide pakutavatest kursustest.

Järelevalves selgus, et kohustuslikud valikkursused on jaotatud aasta peale, psühholoogia kursus toimub üle aasta, riigikaitse üle kolme aasta. Õppekavas seda kirjeldatud ei ole. Stuudiumi andmete kontrollimisel ilmnes, et Stuudiumisse ei olnud märgitud valikaine nimetust, seega ei olnud võimalik dokumendipõhiselt hinnata, millise valikainega on tegemist.

Juhataja sõnul õppekava uuendatakse.

1.4. Ettekirjutused pidajale

1.4.1. Tagada individuaalsete õppekavade koostamine õpilastele, kelle õppetöös on tehtud muudatusi või kohandusi, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 18 lõikest 1. Täitmise tähtaeg: 01.12.2025.

1.4.2. Lähtuda õpilaste andmete kajastamisel Eesti hariduse infosüsteemis Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 26 lõikest 2. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.12.2025.

1.4.3. Tagada kooli õppekavas gümnaasiumiastme õpilaste õppekorralduse põhimõtete ja tingimuste esitamine lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ § 19 lõike 6 punktist 2 ja õiendi punktides 1.2 ja 1.3 selgitatust. Täitmise tähtaeg: 01.01.2026.

[12] Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 26 lg 2.
[13] GRÕK, § 11 lg 8.
[14] GRÕK, § 19 lg 5.
[15] Kooli õppekava, p 1.4.

2. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus

2.1. PGS[16] sätestab, et koolis võib toimuda statsionaarne või mittestatsionaarne õpe või nii statsionaarne kui ka mittestatsionaarne õpe. PGS[17] sätestab, et mittestatsionaarne õpe on täiskasvanud õppijatele suunatud õpe, kus õppetundide kõrval on võrreldes statsionaarse õppega suurem osakaal iseseisval õppimisel.

Kooli põhikirja[18] kohaselt on koolis loodud võimalused hariduse omandamiseks I, II, III ja gümnaasiumiastmes ning koolikohustuse täitmiseks. Põhikirja[19] järgi toimub koolis statsionaarne ja mittestatsionaarne õpe.

Juhataja sõnul sai gümnaasiumiastme loomine alguse rahvusvahelisest projektist koostöös nelja erineva riigiga, mille raames töötati välja rahvusvaheline õppekava vanusele 15–19. Peale projekti lõppemist koostati riikliku õppekava alusel kooli õppekava. 2023. aastal avati Tallinnas mitmeid riigigümnaasiume, mis suunas kooli gümnaasiumiastme avamisel kaaluma statsionaarse ja mittestatsionaarse õppe vahel. Esialgu otsustati avada ainult mittestatsionaarne õpe ja lähiaastatel on soov jätkata samamoodi.

Õppejuht täiendas, et kuna koolis on paljud õpilased koduõppel, siis gümnaasiumiastme õppekorraldus on koduõppega sarnane. Pidaja täpsustas, et oluliseks peeti mittestatsionaarse õppe valikul ka õppetöö paindlikkust.

2.2. PGSis[20] on sätestatud gümnaasiumi õpilaste väikseim lubatud õppekoormus. Õpilase õppekoormus gümnaasiumis on 96 (mittestatsionaarse õppe vormis 72) kursust (1 kursus on 35 õppetundi). Õppekoormust võib suurendada kooli õppekavas kehtestatud korras, võttes arvesse õpilase soove ja arenguvajadusi.[21] Kooli õppekava[22] kohaselt läbitakse gümnaasiumiastmes statsionaarses õppes keskmiselt 32 kursust õppeaastas. Kursuste jaotamisel õppeperioodideks arvestatakse õppijate ja õpetajate koormust ning toetatakse õppeainete vahelist lõimingut. Lisaks on õppekavas sõnastatud, et omavahel üheks õpitegevuseks lõimitud ainetunde näidatakse tunniplaanis järjestikustena.

Õppekava[23] kohaselt toimub gümnaasiumiastmes õppetöö kursuseõppena.

Vestluses juhtkonnaga selgus, et gümnaasiumis on kokku kuus valikkursust ja õpilane valib ise täiendavalt ühe valikkursuse. Oluliseks peetakse õpilase valikuvabadust. Kohustuslik valikkursus on ennastjuhtiv õppija 10. klassis, üks kursus. Valikaineteks on ka riigikaitse, psühholoogia, jätkusuutlik majandus ja ettevõtlikkus, üks kursus kolme aasta jooksul. Valikkursust informaatika on kaks kursust ja valikkursust projekt kolm kursust.

Kooli õppekava[24] järgi on kooliaasta jagatud viieks perioodiks ning iga perioodi kestus on seitse nädalat. Iga seitsmes nädal on projektinädal, mille raames toimuvad õppekäigud, matkad, järelvastamised ning vajadusel toimub ka valikainete õpe.

Juhataja sõnul sellisel moel projektinädalad gümnaasiumis ei toimi, sest tegemist on mittestatsionaarse õppega.

---

[16] PGS, § 22 lg 1.
[17] PGS, § 22 lg 3.
[18] Põhikiri, p 1.5.
[19] Põhikiri, p 6.6.
[20] PGS, § 25 lg 3.
[21] GRÕK, § 11 lg 1.
[22] Kooli õppekava, p 1.4.
[23] Kooli õppekava, p 1.6.2.
[24] Kooli õppekava, p 1.6.2.

Kooli õppekava järgi on gümnaasiumis võimalik õppida mittestatsionaarses õppevormis ehk e-gümnaasiumis.[25] Mittestatsionaarses õppevormis ei pakuta koolis erinevaid õppesuundi ja e-õpe on korraldatud kombineeritult, sidudes kontaktõpet ja e-õpet. Kontaktõpe toimub vajadusel nädalavahetustel.

Järelevalves selgus, et septembris oli 10., 11. ja 12. klass koolis ühel päeval. Oktoobriks on planeeritud 10. klassile kaks ning 11. ja 12. klassile üks kontaktõppe päev. Ülejäänud õppeaasta kontaktõppe toimumise konkreetseid päevi järelevalves ei esitatud.

Õpetajate esindajate sõnul koostavad õpetajad koostöös gümnaasiumiklasside kursuste ajalise jaotuse, kus on välja toodud kõik kursused, mis gümnaasiumis õppeaasta jooksul toimuvad ning nende toimumise ajavahemikud õppeaasta jooksul.

Juhataja sõnul kasutatakse erinevaid veebikeskkondi, nt Stuudium, Moodle, Opiq. Õpilastel on kontaktõppe päevad üks, kaks korda kuus, peamiselt õpitakse iseseisvalt. Õppimist toetavad Zoomi tunnid osades ainetes, nt matemaatikas on Zoomi tunnid kord nädalas. Zoomi tunnid täiendavad kontaktõppe tunde. Sellest õppeaastast on koolis gümnaasiumiastmes koordinaator, kes toetab õpilasi, suhtleb vanematega ning koordineerib koolis ka muukeelsete õpilaste õppetööd.

Järelevalves osales vaatleja ühes bioloogia tunnis, mis viidi läbi Zoomi tunnina. Õpilased osalesid tunni töös aktiivselt ja õpetaja selgitused toetasid õpilasi. Koostöös lahendati erinevaid bioloogia ja keemia lõimitud ülesandeid ning kõigile õpilastele anti tunnis ka sõna.

2.3. PGSi[26] kohaselt kehtestab kooli päevakava direktor, mis peab kajastama õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotes korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust.

Koolis on kehtestatud päevakava.[27] Päevakavas ei ole välja toodud gümnaasiumiastme õppetöö ajalist järjestust ja kestust.

Juhataja sõnul ei ole temal teadmist, mida peaks päevakavas gümnaasiumiosas kajastama.

2.4. Seadusest[28] tulenevalt on õppetunni arvestuslik pikkus 45 minutit. Selle sätte eesmärk on tagada, et igal õpilasel on piisav aeg juhendatud õppeks, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele.

Järelevalves selgus, et õppetunni pikkus on koolis varieeruv.

Õpetajate esindajad tõid vestluses välja, et kontaktõppes on paaristunnid kaks korda 45 minutit. Vestluses osalenud õpilased märkisid, et kontaktõppe päeval on tunnid kaks korda 45 minutit või 45 minutit, vahel kestab tund kauem kui 45 minutit. Veebitunnid on ka natuke pikemad, 45 minutit kuni tund.

2.5. Määruse[29] kohaselt on hindamine süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele

[25] Kooli õppekava, p 1.6.2.
[26] PGS, § 25 lg 6.
[27] Juhataja 29.08.2025 käskkiri nr 1-5/11.
[28] PGS, § 24 lg 5.
[29] GRÕK, § 15 lg 2.

kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Õppekava[30] kohaselt hinnatakse koolis gümnaasiumiastmes õpilaste teadmisi 5palli süsteemis. Loovainetes ja vajadusel ka valikainetes hinnatakse skaalal „arvestatud" ja „mittearvestatud".

Õppejuhi kinnitusel tutvustavad aineõpetajad hindamise korraldust kursuse algul. Hindamisjuhend on Stuudiumis kättesaadav. Õpetajad lisasid, et hindamist tutvustatakse kursuse alguses ning info on õpilastele kättesaadav iga kursusekava juures.

2.6. Klassipäeviku nõuetekohase täitmise peavad kindlustama kooli direktor ja õppealajuhataja.[31]

Klassipäevikud asuvad Stuudiumis. Õppejuhi sõnul jälgib tema klassipäevikute sissekandeid ja lisatud materjale, nt töölehti. Kaks korda aastas vaatab õppejuht päevikute sissekandeid põhjalikumalt, uute õpetajate puhul vajadusel sagedamini. Õpetajad saavad kirjaliku tagasiside päeviku korrasoleku kohta, vajadusel õpetaja korrastab.

2.7. Õpilasraamat on kooli õpilaste arvestuse põhidokument[32], mille täitmise peavad kindlustama direktor ja õppealajuhataja.[33]

Koolis kasutatakse põhikooli osas õpilasraamatut paberkandjal ja gümnaasiumiastmes Stuudiumi keskkonnas. Järelevalves vaadeldi gümnaasiumiastme õpilaste andmete kandeid õpilasraamatusse. Kanded ei olnud kooskõlas määruses sätestatuga – puudusid eelnevalt läbitud kursuste andmed ja õpitulemused.

2.8. PGSi[34] kohaselt peab õpetaja planeerima oma tööd koostöös teiste õpetajatega.

Õppekava[35] kohaselt toimub koolis õpetajate koolitamine, igal koolipere liikmel on võimalus käia kolmel korral aastas supervisioonis. Toimuvad ka grupisupervisioonid ja iganädalased õpetajate töökoosolekud. Üks kord õppeaastas toimuvad õpetajatega arenguvestlused. Uutele, tööle asuvatele õpetajatele määratakse koolis mentor.

Õppejuhi kinnitusel on teisipäeviti õpetajate infominutid, mis on õpetajatele kohustuslikud, koolis on 12 tuumikõpetajat, kes on moodustanud oma töögrupi, tegeledes arendustegevustega. Vaheaegadel on kahepäevased koostööpäevad, kus planeeritakse erinevaid tegevusi. Sellel õppeaastal on mentor neljal õpetajal, kõigil uutel õpetajatel on mentor. Augustis on uutele õpetajatele mitu eraldi infokoosolekut, kus õpetajatele tutvustatakse teisi õpetajaid ning uus õpetaja saab endale mentori valida. Mõni õpetaja on soovinud mentorit ka teiseks õppeaastaks. Õppeaasta alguses ja lõpus toimuvad mentori ja mentee kohtumised, mis protokollitakse. Ülejäänud õppeaastal planeerivad mentor ja mentee oma tegevused ise. Sel ajaperioodil toimuvad ka õppetundide vaatlused, mõlemapoolselt käiakse tunde vaatlemas. Koolis on

[30] Kooli õppekava, p 1.8.
[31] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord", § 11 lg 3.
[32] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord", § 6 lg 1 ja 2.
[33] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord", § 6 lg 3.
[34] PGS, § 25 lg 5.
[35] Kooli õppekava, p 1.14.

juhataja käskkirjaga[36] kinnitatud mentorlussüsteem, milles on välja toodud põhimõtted, mis on aluseks mentori töö korraldamisel.

2.9. Õpilaste arvu erakooli klassis või rühmas määrab erakooli nõukogu, arvestades õppeasutustele õigusaktides kehtestatud piiranguid.[37] PGS[38] sätestab, et klassi täitumuse ülemine piirnorm põhikoolis on 24 õpilast. Kui õpe on korraldatud õpperühmadena, kohaldatakse ka õpperühmadele klassi täitumuse ülemist piirnormi.

Õppekava[39] kohaselt on kooli I–III kooliastmes maksimaalne õpilaste arv klassis 20. Gümnaasiumis maksimaalset õpilaste arvu ei määratleta, kuid gümnaasiumi ühe lennu õpilased jagunevad 20 õpilasega rühmadesse.

Järelevalve ajal[40] õppis koolis 238 õpilast, nendest I kooliastmes 63 (21, 20, 22), II kooliastmes 62 (16, 23, 23), III kooliastmes 89 (28, 29, 32) ja gümnaasiumiastmes 24 (G1-14, G2-8, G3-2).

Klassi täitumuse ülemine piirnorm oli ületatud 1., 3., 5., 6., 7., 8. ja 9. klassis.

Juhataja selgitas, et põhikooli klassides püütakse hoida õpilaste arvuks klassis 18 õpilast, erandina 20. Õpilaste arvu suurendamist põhjendas juhataja asjaoluga, et osad õpilased on koduõppel ja õpivad nn paralleelklassis. Kooli nõukogu ei olnud õpilaste arvu erakooli klassis või rühmas määranud. Juhataja sõnul oli teadmine, et kui see on õppekavas määratletud ja kooli nõukogu on õppekava kohta arvamust avaldanud, on see säte täidetud.

Järelevalve ajal kehtestas kooli nõukogu[41] klassi õpilaste piirnormiks 20 õpilast, milles ei arvestata individuaalse õppekavaga (koduõppes) õppivaid õpilasi. Juhataja kinnitas käskkirjaga[42] õpilaste nimekirjad seisuga 30.09.2025 kõikides klassides ning korrastati andmed EHISes. Peale andmete korrastamist ei ole enam klasside täituvuse piirnormi ületatud, sest koduõppe õpilased määrati paralleelklassi.

Terviseameti tõendist selgus, et koolimaja vastab tervisekaitsenõuetele, kui seal õpib 97 õpilast. Kooli õpilaste arv on 238, seega ei ole koduõppel olevatele õpilastele koolikoht tagatud. Järelevalves Päästeameti tõendit ei esitatud.

2.10. Ettekirjutused pidajale

2.10.1. Esitada kooli päevakavas gümnaasiumiastme õppetegevuste järjestus ja ajaline kestus, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikest 6. Täitmise tähtaeg: 01.12.2025.

2.10.2. Tagada õpilasraamatu täitmine lähtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 6 lõikest 2 ja õiendi punktis 2.7 selgitatule. Täitmise tähtaeg: 01.12.2025.

[36] Juhataja 01.03.2021 käskkiri nr 1-5/5.
[37] EraKS, § 16 lg 1.
[38] PGS, § 26 lg 1.
[39] Kooli õppekava, p 1.3.
[40] EHIS, 29.09.2025.
[41] Nõukogu 01.10.2025 koosoleku protokoll nr 1-4/3.
[42] Juhataja 30.09.2025 käskkiri nr 3-3/10.

3. Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse hindamine koolis

3.1. Seaduse[43] kohaselt tuleb koolis teha sisehindamist, mis on pidev protsess ja mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Kooli sisehindamise korra peab kehtestama direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule[44].

Sisehindamise korra on juhataja kehtestanud[45], arvestades kooli nõukogu[46] antud arvamust. Korra kohaselt planeeritakse sisehindamise tegevused üldtööplaanis. Terviklik sisehindamise aruanne koostatakse üks kord arengukava perioodi jooksul. Korrast lähtuvalt kasutatakse sisehindamise läbiviimisel küsitluste, rahulolu-uuringute ja arenguvestluste tulemuste analüüsi. Juhataja sõnul analüüsitakse õppe- ja kasvatustegevust vastavalt õigusaktides kinnitatule. Tagasisidet saadakse arenguvestlustelt, rahuloluküsitlustest õpilaste, õpetajate, lastevanematega. Rahuloluküsitlusi viiakse läbi arengukava kehtivuse viimasel aastal, varasemalt viidi läbi igal kolmandal aastal, edaspidi viiendal aastal. Juhataja või õppejuht osalevad õppeaasta alguses igal klassikoosolekul. Infot koguvad ka tugispetsialistid. Juhtkond saab tagasisidet erinevatel teemadel, nt sellel aastal ollakse rahul koolisöögiga ja uue koolihoonega.
Juhataja tõi välja, et gümnaasiumiõpilaste arenguvestlustest selgus, et u 90% õpilastest on kooliga rahul. Peamiselt on õpilased märkinud positiivseks võimalust ise planeerida oma õppetööd, väljakutseks on õpilastele oma aja planeerimine. Kahe aasta jooksul on lahkunud gümnaasiumist kaks õpilast, kes mõlemad jätkasid õpinguid kutseõppeasutuses.

Õppejuht lisas, et infoliikumine on koolis kiire. Ühe uuendusena tõi õppejuht välja, et sellest aastast on kõikides põhikooli klassides üks õuesõppetund nädalas, selle kohta saadi positiivset tagasisidet. Õuesõppe tunde planeerivad õpetajad Stuudiumi kalendris, nt liikumistunnid õues, kunstitunnis õpilased joonistavad õues, matemaatikas on QR koodidega ülesanded, palju oleneb õppeainest ja tunni teemast. Koolis on kokkulepe, et iga õpetaja teeb iga õppeaine kohta ühe õuesõppetunni kuus. Gümnaasiumis kontaktõppepäevadel õuesõppe tunde ei toimu.

Hoolekogu liikmed tõid välja, et on uuritud õpilaste rahulolu kooli toitlustamisega ning õpilaste turvalisust koolis. Tulemusi on arutatud ning tulemustest lähtuvalt on planeeritud parendustegevusi, nt kiusamisjuhtumite vältimiseks.

Sisehindamise osaks on ka tunnivaatlused. Õpetajatel on võimalik minna oma kolleegi tunde vaatlema.
Õppejuhi sõnul kasutatakse tunnivaatlusel küsimustikku, õpetajaga arutatakse läbi, mida vaadeldakse, nt metoodikat, grupiprotsesse. Vaatlusankeedid on erinevad ja sõltuvad vaatluse eesmärgist. Eesmärk on jõuda iga õpetaja tundi vähemalt üks kord õppeaasta jooksul. Õppejuhil on oma tööplaan, kuhu on planeeritud tunnivaatlused, nt käesoleval aastal oktoobris, märtsis.

Õpetajate esindajate sõnul gümnaasiumiõpetajate kontakttunde ei ole vaatlemas käidud. Õppejuhi sõnul ei ole tema sellel õppeaastal veel gümnaasiumiastme kontakttunde vaadelnud, aga soovib seda kindlasti teha.

3.2. Kooli järjepideva arengu tagamiseks koostatakse arengukava. Kooli arengukava koostamise ja elluviimise eest vastutab direktor[47], hoolekogu[48] osaleb kooli arengukava

[43] PGS, § 78 lg 1 ja 3, PGS, § 71 lg 2 p 8.
[44] PGS, § 73 lg 1^1 p 12.
[45] Juhataja 30.11.2021 käskkiri nr 1-5/4.
[46] Nõukogu 24.11.2021 koosoleku protokoll nr 1-4/1.
[47] PGS, § 71 lg 2 p 1.
[48] PGS, § 73 lg 1^1 p 1.

ettevalmistamisel ning annab selle kohta enne kinnitamist oma arvamuse. Seaduse[49] kohaselt koostatakse see vähemalt kolmeks aastaks ning selles määratakse kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad. Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava peab kinnitama kooli pidaja ning see peab olema avalikustatud kooli kodulehel.

Kooli arengukava on pidaja kinnitanud[50] perioodiks 2023–2027, juhatuse koosolekul[51] on arutatud arengukava täiendamist ning kinnitatud täiendatud arengukava. Viimasel koosolekul täiendati arengukavas finantsplaani. Arengukavas on välja toodud, et õppeaasta lõpus analüüsitakse üldtööplaani, mis on tööriistaks arengukava ellurakendamisel.

Arengukava muutmisel ja tervikdokumendina uuesti kinnitamisel ei ole kehtetuks tunnistatud eelmist arengukava[52], seega kehtis järelevalve alguses kaks arengukava. Järelevalve menetluse ajal esitati juhatuse otsus[53], millega tunnistati kehtetuks 2023. aastal kehtestatud arengukava.

Arengukava tegevuskavas on kolm arengusuunda: terve inimene, terve kogukond ja terve maailm. Igal arengusuunal on omad eesmärgid, määratud on konkreetsed tegevused antud eesmärgi täitmiseks. Tegevuste mõõtmiseks on sõnastatud tulemusnäitajad ja määratud on tähtajad ning vastutajad.

Juhataja sõnul on arengukava täidetud. On mõistmine, et sellist õppevormi nagu e-õpe on vaja. Gümnaasiumis on väljakutseks õpilaste iseseisva õppe korraldus ja enesejuhtimine ning sellega käesoleval õppeaastal tegeldakse. Koolis on leitud, et õpetajatele on vaja õppedisaineri koolitust, et parendada kursuste ülesehitust ning see on selle aasta prioriteet. Arengukavas ei olnud planeeritud koolihoone vahetust, see tuli veidi ootamatult ning on võtnud kogu kooliperelt palju energiat.

EraKS[54] sätestab, et erakooli pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel erakooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Kooli veebilehel[55] oli arengukava avalikustatud.

3.3. Haridus- ja teadusministri määruse[56] kohaselt on üldtööplaan koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaan tuleb vormistada alapunktidena vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.[57] Määruse[58] kohaselt peab õppenõukogu kinnitama kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

Õppenõukogu on 2024/2025. õppeaasta üldtööplaani kinnitanud.[59] Üldtööplaan on koostatud

[49] PGS, § 67 lg-d 1-3.
[50] Juhatuse 27.03.2023 koosoleku protokoll 1-3/2.
[51] Juhatuse 09.07.2025 koosoleku protokoll nr 1-3/3.
[52] Juhatuse 27.03.2023 koosoleku protokoll 1-3/2.
[53] Juhatuse 07.10.2025 koosoleku protokoll 1-3/2.
[54] EraKS, § 7 lg 2.
[55] https://gaiakool.edu.ee/about/cafeteria/, 29.09.2025.
[56] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 4.
[57] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 5 lg 1.
[58] Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 2.
[59] Õppenõukogu 30.08.2025 koosoleku protokoll nr 1-6/15.

lähtuvalt arengukava arengusuundadest.

Juhataja sõnul antakse regulaarselt aru kooli nõukogule. Õppenõukogus arutatakse õpilaste õpiedukust. Enne üldtööplaani kinnitamist tehakse vahekokkuvõte, mis läks eelmisel õppeaastal hästi, mis mitte. Nõukogu koosoleku protokollile on õppetöö analüüs lisatud.

3.4. Kooli õppenõukogu peab õppeaasta lõpul läbi arutama õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja tegema ettepanekuid juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.[60]

Järelevalves ei esitatud õppenõukogu protokolli, kust nähtuks, et õppeaasta lõpul oleks läbi arutatud õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja tehtud ettepanekuid juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks. Õppenõukogu ülesanne arutada läbi õppeaasta lõpus õppe- ja kasvatustegevuse tulemused on oluline, et toetada kooli tööd ning see on ka võimalus teha õppe- ja kasvatustöö parendamiseks ettepanekuid.

Juhataja kinnitas, et õppenõukogus sellist kokkuvõtet ei ole tehtud, aga koolis on iganädalased infokoosolekud, kus arutatakse õppetegevust. Sama kinnitasid ka vestlusel osalenud õpetajad.

3.5. Ettepanek direktorile
Tagada, et õppenõukogus arutatakse õppeaasta lõpul läbi õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja tehakse ettepanekuid juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

4. Õpilaste arengu toetamine ja tugispetsialistide teenuse tagamine
4.1. Seaduses[61] on sätestatud, et direktor peab määrama HEVKO, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. HEVKO peab toetama ja juhendama õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustama vanemat ning tegema õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.[62] Direktor peab määrama koolis isiku, kes vastutab tuge vajava õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (edaspidi *IAJK*) täitmise eest.[63]

Juhataja on käskkirjaga[64] HEVKO ning IAJK täitmise eest vastutava isiku määranud.

Juhataja märkis, et kahe gümnaasiumiastme õpilase osas on suheldud Rajaleidjaga, aga head lahendust ei ole sealtpoolt leitud, kool on ise pakkunud tuge, koostanud õpiraja. Eelmisel õppeaastal taotleti ühele õpilasele audioraamatu luba.

4.2. PGSi[65] kohaselt peab direktor kehtestama arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra, esitades selle dokumendi enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule ning hoolekogule. Seaduse[66] kohaselt peab viima õpilase arengu toetamiseks temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas läbi arenguvestluse, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslik esindaja.[67]

[60] Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 6.
[61] PGS, § 46 lg 2.
[62] PGS, § 46 lg 3.
[63] PGS, § 46 lg 7.
[64] Juhataja 01.09.2023 käskkiri nr 1-5/2.
[65] PGS, § 37 lg 7; PGS, § 71 lg 2 p 9.
[66] PGS, § 37 lg 5.
[67] PGS, § 37 lg 6.

Arenguvestluse korra on juhataja kehtestanud.[68] Korra kohaselt toimub igal õppeaastal üks kord arenguvestlus, millest võtavad osa õpilane, lapsevanem ja õpetaja. Arenguvestlused dokumenteeritakse ja allkirjastatakse lapsevanema ja õpetaja allkirjaga. Õpilane koos õpetajaga lepivad kokku arengueesmärgid, mis on seotud õpilase eneseanalüüsiga.

Õppejuhi sõnul on arenguvestluste korda klassijuhatajatega arutatud. Õpilastele tutvustatakse eesootava arenguvestluse sisu, mille põhjal ta saab valmistuda vestlusteemadeks.
Juhataja lisas, et arenguvestlused gümnaasiumiastmes toimuvad õpilastega, piiratud teovõimega õpilaste puhul ka vanemaga, lisaks on grupikohtumised klassiga. Arenguvestlust ei viidud esimesel õppeaastal läbi õpilastega, kes tulid poole aasta pealt kooli. Vestlus oli kooli õppima asudes. Nendega tehti arenguvestlus käesoleva aasta septembris.

Vestlusel osalenud kooli nõukogu liikmed, kelle lapsed õppivad koolis, kinnitasid arenguvestluste toimumist, osalesid õpilane ja vanem(ad). Vestlusel osalenud tugispetsialistid tõid esile arenguvestluste kasulikkuse.

Järelevalves selgus, et arenguvestlused olid 2024/2025. õppeaastal läbi viidud kõikide gümnaasiumiõpilastega, lähtudes õigusaktides sätestatust.

4.3. PGS näeb ette, et kvaliteetne üldharidus järgib kaasava hariduse põhimõtteid[69] ning et kool lähtub õppe korraldamisel nendest põhimõtetest.[70] Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tuleb koolis tagada õpilasele võimetekohane õpe ning tugi õpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

PGSi[71] kohaselt peab õpilasele koolis tagama vajadusel tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenused.

Koolis on tugispetsialistide ametikohad täidetud, töötavad logopeed (koormus 0,1), eripedagoog (koormus 0,1), psühholoog (koormus 0,5), sotsiaalpedagoog (koormus 0,3) ning HEVKO (koormus 0,6). HEVKO ülesandeid täidab sotsiaalpedagoog.

Juhataja sõnul on ametikohtade arv piisav. Logopeed-eripedagoogina töötab üks inimene, kellel on mõlemale ametikohale vastav kvalifikatsioon.

Vestlusel osalenud tugispetsialistide sõnul on ametikohtade arv piisav ja minimaalsel tasemel on tugi tagatud. Logopeed-eripedagoog töötab ühel päeval nädalas, psühholoog kahel päeval nädalas, sotsiaalpedagoog-HEVKO on iga päev koolis. Logopeedilist abi tagatakse minimaalses mahus, logopeedi-eripedagoogi toetust saavad 17. Kümmekond õpilast vajavad täiendavat logopeedilist tuge, selleks antakse õpilaste vanematele täiendavaid materjale koduseks harjutamiseks.

Gümnaasiumiastmes on üks õpilane, kellel on spetsiifiline kirjutamis- ja lugemisraskus ja kes sai audioraamatu. Kool täiendavat tuge ei pakkunud. HEVKO-l info puudus, kas õpilane täiendavat tuge vajab. Eelmisel õppeaastal oli gümnaasiumiosas 11. klassil psühholoogia kursus, kus osales neli õpilast. Gümnaasiumiastme koordinaator jälgib õpilaste toevajadust.

[68] Juhataja 27.08.2021 käskkiri nr 1-5/10.
[69] PGS, § 6 p 1.
[70] PGS, § 46 lg 9.
[71] PGS, § 37 lg 2.

Vestluses osalenud tugispetsialistid märkisid kooli tugevusena lastevanemate ja õpetajate tegutsemist ühtse meeskonnana, tugimeeskonna koostegutsemist. Väljakutseks on muukeelsete laste õpetamine põhikooliosas. Neid on 14 ja neile pakutakse kas individuaal- või grupitunde ja/või eripedagoogi tuge.

4.4. Ettepanek direktorile

Hinnata tugiteenuste tagamise piisavust ja toevajadust ka gümnaasiumiosas, tagamaks kõigile abi vajavatele õpilastele tugiteenused.

5. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon

5.1. Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust PGSis[72] sätestatule ning võrreldi EHISesse kantud andmete vastavust kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele.

5.2. Õppe- ja kasvatusala töötajaid, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded ning kelle kvalifikatsiooni kontrolliti, oli koolis kokku 33. Kvalifikatsioon vastas kehtestatud nõuetele 25 (79%) töötajal: direktoril, õppealajuhatajal, koolipsühholoogil, sotsiaalpedagoogil, kes täidavad ka õpetaja kohustusi, logopeed-eripedagoogil ja 20 õpetajal. Kvalifikatsioon ei vastanud nõuetele kaheksal õpetajal.

5.3. PGS[73] sätestab, et koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv peab nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt olema piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine.

Koolis on I kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 78 õppetundi, nendest 48 (62%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.

Koolis on II kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 96 õppetundi, nendest 70 (73%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.

Koolis on III kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 129 õppetundi, nendest 113 (88%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.

Koolis on gümnaasiumiastme õpetajate nädalakoormus kokku 91 õppetundi, nendest 79 (87%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.

Koolis on nädalas kokku 394 õppetundi, millest 310 (79%) annavad nõuetekohase kvalifikatsiooniga õpetajad.

Kvalifikatsioonita õpetajaid on kaheksa, neist neli õpivad magistriõppes õpetajakoolituse õppekaval.

5.4. PGSi[74] kohaselt õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks peab direktor korraldama avaliku konkursi. Konkursi läbiviimise korra peab kehtestama kooli hoolekogu[75] direktori ettepanekul.

Kooli nõukogu on kehtestanud korra „Õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmise kord Gaia Koolis“[76] mille kohaselt kuulutab konkursi välja kooli direktor. Vaba

[72] PGS, § 74[1]; PGS, § 99.
[73] PGS, § 74 lg 9.
[74] PGS, § 74 lg 6.
[75] PGS, § 73 lg 1[1] p 8.
[76] Nõukogu 28.12.2016 koosoleku otsusega kehtestatud „Õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmise kord Gaia Koolis“, § 3.

ametikoha täitmise korrast lähtuvalt tehakse otsuseid konsensuslikult ja otsused protokollitakse.

Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor PGSi[77] kohaselt sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine, ning kelle eesti keele oskus vastab keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

Juhataja selgitas, et varasemalt kooli nõukogu valiski vabale ametikohale õppe- ja kasvatusala töötaja, mis muutus mingil ajal ebapraktiliseks. Käesoleval ajal on konkursikomisjonis õppejuht, õpetajate esindaja ja kooli juhataja. Lähtudes korrast ja seadusest konkursid toimuvad. Veebruaris, märtsis kuulutatakse Õpetajate Lehes, on ka kuulutatud CV-Onlines, aga seda enam ei tehta. Vajadusel korraldatakse mitu konkurssi. Toimunud konkursid protokollitakse.

Järelevalves leidis kinnitust, et konkursid on korraldatud lähtudes koolis kehtestatud korrast.

5.5. Ettepanek nõukogule

Täiendada ja uuendada õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmise korda ja viia see kooskõlla tegeliku praktikaga.

Käesoleva õiendi eelnõu edastati kooli pidajale ärakuulamiseks 20.10.2025. Kooli pidajal oli üks täpsustav muudatusettepanek, mida arvestati õiendis.

[77] PGS, § 74 lg 7.