

## OLUKORRA KIRJELDUS LAAGRI KOOLIS

Koolis õppis järelevalve ajal 1388 õpilast, neist 520 I kooliastmes, 459 II kooliastmes ja 409 III kooliastmes. Õppe- ja kasvatustöö läbiviijaid oli kokku 127. Õppetöö toimub kahes majas: Laagri Kooli Möldre majas ning Laagri Kooli peamajas.

### 1. Õppekava vastavus nõuetele

**1.1.** Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus<sup>1</sup> (edaspidi *PGS*) sätestab, et kooli õppekava kehtestab direktor, esitades õppekava või selle muudatused enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele.

Kool esitas järelevalvele kooli õppekava, mis oli direktori poolt kinnitatud korraldusega<sup>2</sup> 2024. aastal. Õpilasesindus<sup>3</sup> ja hoolekogu<sup>4</sup> olid andnud õppekava muudatustele arvamuse 2022. aastal, õppenõukogu<sup>5</sup> 2023. aastal.

Kooli juhtkond selgitas, et kuskil ei ole sätestatud, kui kiiresti peab arvamused andma ja kinnitama, seega on õppekava muutmise protsess toimunud vastavalt sellele, kuidas on kokku saanud hoolekogu, õpilasesindus, õppenõukogu.

Siinkohal selgitame, et konkreetset tähtaega õppekava ega teiste kooli alusdokumentide kooskõlastamisele seadusest tulenevalt ei ole, kuid tuleb järgida üldisi haldusmenetluse ja hea halduse põhimõtteid, mis tulenevad haldusmenetluse seadusest<sup>6</sup> (edaspidi *HMS*) ja mille kohaselt haldusorgan peab menetluses tegutsema mõistliku aja jooksul. Tavapraktikas loetakse mõistlikuks ajaks paari nädalat kuni ühe kuuni, sõltuvalt olukorra keerukusest. Antud juhul peaks arvestama, et kui hoolekogul, õpilasesindusel või õppenõukogul on mitmeid ettepanekuid, mida tuleb kaaluda, siis kulub ka rohkem aega dokumendi kinnitamisega, kuid see aeg ei tohiks kindlasti olla kaks aastat ja see peab olema põhjendatud. Lisaks juhime tähelepanu, et dokumendile on hoolekogu arvamuse andnud 2022. aastal, 2023. aastal riiklik õppekava muutus ning direktor on õppekava kinnitanud 2024. Seega ei saanud 2024. aastal kinnitamisel olla õppekava vastavuses riikliku õppekavaga.

Lisaks juhime tähelepanu, et seaduse<sup>7</sup> kohaselt annab direktor käskkirju. Kõik praeguse direktori poolt antud dokumendid on vormistatud korraldustena, kuid oma sisult on need käskkirjad. Vestlusel direktor täpsemalt ei põhjendanud, miks dokumendid selliselt vormistatud on.

---

<sup>1</sup> PGS, § 17 lg 2, § 71 lg 2 p 2.

<sup>2</sup> Direktori 30.01.2024 korraldus nr 1-5/5 „Laagri Kooli õppekava kinnitamine“.

<sup>3</sup> Õpilasesinduse 14.12.2022 koosoleku protokoll nr 4.

<sup>4</sup> Hoolekogu 15.12.2022 koosoleku protokoll nr 68.

<sup>5</sup> Õppenõukogu 15.11.2023 koosoleku protokoll nr 3-6/1.

<sup>6</sup> HMS, § 5 lg 2.

<sup>7</sup> PGS, § 71 lg 3.

## 1.2. Kooli õppekava üldosa

Õppekava hinnati järelevalves vastavalt põhikooli riiklikule õppekavale<sup>8</sup> (edaspidi *PRÕK*), põhikooli lihtsustatud riiklik õppekavale<sup>9</sup> (edaspidi *PLRÕK*) ja PGSile.

Kooli õppekava üldosa ei ole kooskõlas PGSis, PRÕKis ja PLRÕKis sätestatuga ja vajab täiendamist.

- 1.2.1. PRÕK<sup>10</sup> sätestab, et kool paneb 9. klassi õpilasele aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Kooli õppekavas on aga kirjeldatud, et lõpetajale pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 1.2.2. PLRÕK<sup>11</sup> sätestab, et kooli õppekava üldosas tuuakse välja vaba tunniressursi kasutus ja põhjendused. Kooli õppekava punktis 6.2 on küll tunnimaht valikainetena loetletud, kuid selgusetuks jääb, millised on täiendavad tegevused kohustuslike õppeainete suurenenud tunnimahu raames.
- 1.2.3. PRÕK<sup>12</sup> sätestab lihtsustatud õppetaseme õppe- ja kasvatusesmärgid, taotletavad pädevused ning õppe ja kasvatuses rõhuasetused arenguperioodide kaupa ja õppekorralduse. Kooli õppekavas on nimetatud põhimõtted kirjeldatud riikliku õppekava kehtetu versiooni alusel.
- 1.2.4. PRÕK<sup>13</sup> sätestab õppekava üldpädevused. Kooli õppekava üldosas on ajakohastamata „sotsiaalne ja kodanikupädevus“ ning „ettevõtlikkuspädevus“.
- 1.2.5. PRÕK<sup>14</sup> sätestab õppekava läbivad teemad. Kooli õppekava üldosas on ajakohastamata õppekava läbiv teema „teabekeskond ja meediakasutus“.
- 1.2.6. PRÕK<sup>15</sup> sätestab, et kooli õppekava üldosas kirjeldatakse õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted. On kirjeldatud koostöö lastevanematega, kuid mitte õpetajate koostöö.
- 1.2.7. PGSi<sup>16</sup> rakendusdokument sätestab, et põhikooli lõputunnistuse hinnetelehele märgitakse loovtöö teema. Kooli õppekavas on kirjas, et hinnetelehele märgitakse teema ja hinnang.

## 1.3. Põhikooli riikliku õppekava ainevaldkonnakavad

Põhikooli keele ja kirjanduse, võõrkeelte, matemaatika, loodusainete, sotsiaalainete, kunstiainete, tehnoloogia ja kehalise kasvatuses valdkondade kavad ja ainekavad ei ole kooskõlas PRÕKi ja PLRÕKiga ning vajavad täiendamist.

- 1.3.1. Põhikooli keele ja kirjanduse valdkonnakavas ei vasta PRÕKi<sup>17</sup> nõuetele valdkonnakava üldosa ning eesti keele ja kirjanduse ainekava. Valdkonnakava üldosa ja ainekavad on osaliselt kirjeldatud riikliku õppekava kehtetu valdkonnakava alusel, üldosas puudub läbiva teema „teabekeskond ja meediakasutus“ käsitlemine.
- 1.3.2. Põhikooli võõrkeelte valdkonnakavas ei vasta PRÕKi<sup>18</sup> nõuetele A-võõrkeele ning B-võõrkeelte ainekavad. Võõrkeelte ainekavade aluseks on võetud riikliku õppekava kehtetu versioon, B-võõrkeelte ainekavadest puuduvad osad õpitulemused ja õppesisu klassiti.

<sup>8</sup> Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“.

<sup>9</sup> Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määrus nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“.

<sup>10</sup> PRÕK, § 22 lg 12.

<sup>11</sup> PRÕK, § 24 lg 6 p 2.

<sup>12</sup> PLRÕK, lisa 1 p 1.2.2.

<sup>13</sup> PRÕK, § 4 lg 4 p-d 2, 7.

<sup>14</sup> PRÕK, § 14 p 3; PRÕK, lisa 14 p 5.

<sup>15</sup> PRÕK, § 24 lg 6 p 9.

<sup>16</sup> PGS, § 30 lg 6; Vabariigi Valitsuse 13.08.2010. a määrus nr 113 „Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid“, § 11 lg 4 p 3.

<sup>17</sup> PRÕK, lisa 1.

<sup>18</sup> PRÕK, lisa 8.

- 1.3.3. Põhikooli matemaatika valdkonnakavas ei vasta PRÕKi<sup>19</sup> nõuetele valdkonnakava üldosa ja matemaatika ainekava. Valdkonnakava üldosa ja ainekava on koostatud riikliku õppekava kehtetu versiooni alusel.
- 1.3.4. Põhikooli loodusainete valdkonnakavas ei vasta PRÕKi<sup>20</sup> nõuetele valdkonnakava üldosa, loodusõpetuse, bioloogia, geograafia, füüsika ja keemia ainekava. Valdkonnakava on tervikuna ajakohastamata ja kirjeldatud riikliku õppekava kehtetu versiooni alusel.
- 1.3.5. Põhikooli sotsiaalainete valdkonnakavas ei vasta PRÕKi<sup>21</sup> nõuetele valdkonnakava üldosa, inimeseõpetuse, ajaloo ja ühiskonnaõpetuse ainekava. Valdkonnakava on tervikuna ajakohastamata ja kirjeldatud riikliku õppekava kehtetu versiooni alusel.
- 1.3.6. Põhikooli kunstiainetes valdkonnakavas ei vasta PRÕKi<sup>22</sup> nõuetele valdkonnakava üldosa, muusika ja kunsti ainekavad. Valdkonnakava üldosa ja muusika ning kunsti ainekavad on kirjeldatud riikliku õppekava kehtetu valdkonnakava versiooni alusel.
- 1.3.7. Põhikooli tehnoloogia valdkonnakavas ei vasta PRÕKi<sup>23</sup> nõuetele valdkonnakava üldosa ja tööõpetuse, käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogia ainekavad. Valdkonnakava üldosa ja tööõpetuse, käsitöö, kodunduse ning tehnoloogia ainekavad on kirjeldatud riikliku õppekava kehtetu valdkonnakava versiooni alusel.
- 1.3.8. Põhikooli kehalise kasvatuse valdkonnakavas ei vasta PRÕKi<sup>24</sup> nõuetele valdkonnakava üldosa ja kehalise kasvatuse ainekava. Valdkonnakava üldosa ja kehalise kasvatuse ainekava on kirjeldatud riikliku õppekava kehtetu valdkonnakava versiooni alusel.

#### 1.4. Põhikooli lihtsustatud õppekava

Kõik õppetaseme ainekavad vajavad muutmist, sest need ei vasta kehtiva PLRÕKi nõuetele ja on kirjeldatud PLRÕK lisa 1 kehtetu versiooni alusel.

Ära kuulamisele 20.06.2025 edastas direktor 19.06.2025 käskkirjaga kinnitatud uue Laagri Kooli õppekava. Arvestades, et õppekava on ~1000 lehekülge pikk dokument, mis vajab süvaanalüüsi erinevate ekspertide poolt, siis selles järelevalve staadiumis ei ole võimalik seda hinnata enne õiendi kinnitamist. Järelevalve oluline osa oli hinnata õppekava ellurakendamist koolis, hetkel ei saa uue õppekava ellurakendamise osas hinnangut anda. Õppekavaga seotud ettekirjutused loetakse kohe täidetuks, kui uues õppekavas on need täidetud.

#### 1.5. Ettepanek direktorile

- 1.5.1. Järgida õppekava kinnitamisel üldisi haldusmenetluse ja hea halduse põhimõtteid ning pärast hoolekogult, õppenõukogult ja õpilasesinduselt arvamuse saamist kinnitada dokument mõistliku aja jooksul või küsida uus aramus.
- 1.5.2. Vormistada käskkirjana direktori poolt antavad dokumendid, mis on oma sisult käskkirjad.

#### 1.6. Ettekirjutused kooli pidajale

- 1.6.1. Tagada kooli õppekava üldosa vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusele nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määrusele nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ järgmistes osades:
  - 1.6.1.1. Tagada, et kooli õppekava üldosas oleks sätestatud 9. klassi õpilasele aastahinnete väljapanemine hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetak-

---

<sup>19</sup> PRÕK, lisa 5.

<sup>20</sup> PRÕK, lisa 4.

<sup>21</sup> PRÕK, lisa 6.

<sup>22</sup> PRÕK, lisa 3.

<sup>23</sup> PRÕK, lisa 7.

<sup>24</sup> PRÕK, lisa 2.

se täiendavale õppetööle, lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 22 lõikest 12.

- 1.6.1.2. Tagada kooli õppekava üldosas vaba tunniressursi kasutuse põhjenduse esitamine, lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõike 6 punktist 2.
- 1.6.1.3. Tagada kooli õppekava üldosas lihtsustatud õppetase õppe- ja kasvatus-eesmärkide, taotletavate pädevuste ning arenguperioodide kaupa õppe ja kasvatus- rõhuasetuse ja õppekorralduse sätestamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ lisa 1 punktile 1.2.2.
- 1.6.1.4. Tagada kooli õppekava üldpädevuste nimistus „sotsiaalse ja kodanikupädevuse“ ning „ettevõtlikkuspädevuse“ sätestamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ § 4 lõike 4 punktidele 2 ja 7.
- 1.6.1.5. Tagada kooli õppekava üldosas läbivate teemade „teabekeskond ja meediakasutus“ sätestamine, lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 14 lõike 3 punktist 5 ja lisa 14 punktist 5.
- 1.6.1.6. Tagada kooli õppekava üldosas õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtete kirjeldamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõike 6 punktile 9.
- 1.6.1.7. Tagada, et kooli õppekava üldosas oleks sätestatud põhikooli lõputunnistuse hinnetelehele loovtöö teema märkimine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 30 lõikele 6 ja Vabariigi Valitsuse 13.08.2010. a määruse nr 113 „Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid“ § 11 lõike 4 punktile 3.

Ettekirjutuse 1.6.1 täitmise tähtaeg: 01.10.2025.

- 1.6.2. Tagada kooli õppekava põhikooli ainekavade vastavus Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusele nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ järgmistes punktides:
  - 1.6.2.1. Tagada kooli õppekavas keele ja kirjanduse valdkonnakava esitamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisale 1.
  - 1.6.2.2. Tagada kooli õppekava võõrkeelte valdkonnakava esitamine ühtse tervikuna koos üldosaga vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisale 8.
  - 1.6.2.3. Tagada kooli õppekavas matemaatika valdkonnakava ja üldosa esitamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisale 5.
  - 1.6.2.4. Tagada kooli õppekavas loodusainete valdkonnakava üldosa, loodusõpetuse, bioloogia, geograafia, füüsika ja keemia ainekava esitamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisale 4.
  - 1.6.2.5. Tagada kooli õppekava sotsiaalainete valdkonnakava üldosa, inimeseõpetuse, ajaloo ja ühiskonnaõpetuse ainekava esitamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisale 6.
  - 1.6.2.6. Tagada kooli õppekavas kunstiainetes valdkonnakavas üldosa, muusika ja kunsti ainekavade esitamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisale 3.
  - 1.6.2.7. Tagada kooli õppekava tehnoloogia valdkonnakavas üldosa, tööõpetuse, käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogia ainekavade esitamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisale 7.
  - 1.6.2.8. Tagada kooli õppekava kehalise kasvatus- valdkonnakavas üldosa ja kehalise kasvatus- ainekava esitamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr

1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisale 2.  
Ettekirjutuse 1.6.2 täitmise tähtaeg: 01.10.2025.

1.6.3. Tagada kooli lihtsustatud õppekava vastavus Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määrusele nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“. Täitmise tähtaeg: 01.10.2025.

## **2. Õppekorralduse vastavus nõuetele**

**2.1.** Kooli õppekava üldosas peab esitama õppekava aluseks olevad väärtused ja kooli eripära<sup>25</sup>. Kooli õppekava kohaselt lähtuvad kooli põhiväärtused, visioon ja missioon üldinimlikest ja ühiskondlikest väärtustest, mille kaudu kujundatakse väärtushoiakuid isiklikus elus ning ühiskonnas edukalt toimetulemiseks. Kooli juhtkonna sõnul on tegemist suurima valla kooliga, kus tehakse kõike hästi, lähtudes riiklikust õppekavast. Teiste vestlusel osalejate sõnul on kool nagu üks meeskond, kus koostöö lapsevanemate, lastekaitse spetsialistide, politseiga ja haridusspetsialistidega on väga oluline.

**2.2.** PGSi<sup>26</sup> kohaselt peab direktor kehtestama kooli päevakava, mis peab kajastama õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotēs korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust, ning mille osa peab olema tunniplaani. Sotsiaalministri määruse<sup>27</sup> kohaselt on tunniplaani päevakava osa. Direktor oli kehtestanud nõuetele vastava kooli päevakava<sup>28</sup>, millele oli lisatud tunniplaani.

**2.3.** PGSi<sup>29</sup> kohaselt kehtestab kooli kodukorra direktor ja selle muudatused tuleb esitada enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja õpilasesindusele. Kodukord on direktori käskkirjaga kehtestatud<sup>30</sup> ja sellele on arvamuse andnud õppenõukogu, õpilasesindus ning hoolekogu<sup>31</sup>.

**2.4.** PGSi<sup>32</sup> kohaselt korraldab direktor kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamise, kaasates vajaduse korral õppenõukogu ja hoolekogu ning eksperte. Hädaolukorra lahendamise plaani kehtestab direktor<sup>33</sup>. Koolil on direktori käskkirjaga<sup>34</sup> kehtestatud hädaolukorra lahendamise plaan. Juhtkonna selgitusel tutvustatakse töötajatele plaani tööle tülles. Õpilastele hädaolukorraplaani ei tutvustata, see on järgimiseks koolitöötajatele. Õpilastele tutvustatakse tulekahju korral tegutsemise plaani, korra aastas on koolitus ja evakuaatsiooniõppus. Igapäevaselt saavad õpilased pöörduda hädaolukorras koheselt korrapidajaõpetaja poole, mida õpilased ka teevad.

**2.5.** PGSi<sup>35</sup> kohaselt tuleb õppeveerandi/trimestri või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitada õpilasi õppeveerandi/trimestri või kursuse algul. Samuti peab kool looma statsionaarses õppes õppivate õpilaste vanematele võimalused sellekohase teabega tutvumiseks.

---

<sup>25</sup> PRÕK, § 24 lg 6 p 1.

<sup>26</sup> PGS, § 25 lg 6.

<sup>27</sup> Sotsiaalministri 27.03.2001. a määrus nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“, § 10 lg 1.

<sup>28</sup> Direktori 26.03.2025 korraldus nr 1-5/16.

<sup>29</sup> PGS, § 68 lg-d 1, 2.

<sup>30</sup> Direktori 26.08.2022 käskkiri nr 1-5/1.

<sup>31</sup> Õpilasesinduse 11.05.2022 koosoleku protokoll nr 8, hoolekogu 12.05.2022 protokoll nr 67, õppenõukogu 08.06.2022 koosoleku protokoll nr 3-6/6.

<sup>32</sup> PGS, § 45 lg 3.

<sup>33</sup> PGS, § 45 lg 4.

<sup>34</sup> Direktori 04.03.2021 käskkiri nr 1-5/3LHSH „Laagri Kooli hädaolukorras tegutsemise plaani kinnitamine“.

<sup>35</sup> PGS, § 55 lg 3.

Kooli kodukord sätestab<sup>36</sup>, kuidas toimub õppe- ja kasvatustegevus ja hindamisest teavitamine.

Õpetajate sõnul toimub teavitamine sügisel Stuudiumis, mis tuleb nõudena kooli sisekorrast. Õpetajatel võib see olla erinev, kuidas ta õpet läbi viib ja kuidas hindamine toimub. Kooli hindamise juhend on kodulehel kättesaadav. Infot trimestri kokkuvõtva hinde kujundamise kohta ei panda mitte alati Stuudiumisse.

Direktori sõnul ei ole koolis antud sätte rakendamine konkreetselt reguleeritud ning sõltub õpetajast. Kohustuslik kirjandus antakse näiteks terve aasta peale ja sinna juurde on pandud kuupäevad, mis ajaks peab midagi loetud olema. Õppeaasta alguses räägitakse õpilastele suuliselt kõik läbi ja hindamisjuhend on avalik dokument, mida saab igal ajal vaadata kooli kodulehelt ja Stuudiumist.

Järelevalves vaadeldi elektroonilises päevikus Stuudium asuvate klassipäevikute sissekandeid, millest nähtus, et kõikide õpetajate poolt ei ole toimunud trimestri alguses õpilaste teavitamist eeloleva perioodi jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest jm.

**2.6.** PGSi<sup>37</sup> kohaselt rakendatakse koduõpet, kui vanem soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada. Vanema taotlusel koduõppe korraldus peab lähtuma haridus- ja teadusministri määrusest<sup>38</sup>, mille kohaselt tuleb õpilasele koduõppe rakendamiseks vanemal esitada kooli direktorile taotlus hiljemalt 20. augustiks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates õppeaasta algusest, ning hiljemalt 20. detsembriks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates II poolaasta algusest<sup>39</sup>. Kaalutusotsuse vanema taotlusel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli õppenõukogu<sup>40</sup>. Haldusmenetluse seaduse kohaselt on haldusakt haldusorgani poolt haldusülesannete täitmisel avalikõiguslikus suhtes üksikjuhtumi reguleerimiseks antud, isiku õiguste või kohustuste tekitamisele, muutmisele või lõpetamisele suunatud korraldus, otsus, ettekirjutus, käskkiri või muu õigusakt<sup>41</sup>. HMS<sup>42</sup> sätestab, et kaalutusõiguse alusel antud haldusakti põhjenduses tuleb märkida kaalutlused, millest haldusorgan on haldusakti andmisel lähtunud.

EHISe<sup>43</sup> kohaselt on koduõppel kuus õpilast lapsevanema soovil. Õppenõukogu protokollidest<sup>44</sup> nähtuvalt ei ole kaalutud ega arutatud koosolekul õpilaste koduõppele lubamise või mittelubamise põhjuseid. Koosolekul loetakse ette lapsevanema avaldus ning seejärel hääletatakse koduõppe rakendamise poolt. Selgitame, et õppenõukogu peab enda seisukoha andma iga koolile laekunud koduõppe avalduse osas. Õppenõukogu peab sisuliselt kaaluma, kas koduõpe on õpilase jaoks sobiv õppevorm, kas ta on suuteline koduõppel olles vajalikud õpitulemused saavutama ja kas talle on tagatud vajalik tugi. Järelevalves juhitigi kooli juhtkonna tähelepanu, et õppenõukogu peab iga avalduse puhul tegema kaalutletud ja põhjendatud otsuse koduõppele lubamise või mittelubamise kohta. Seega ei ole koolis lähtutud koduõppe rakendamisel koduõppe korraldust reguleerivas määruses sätestatud, kuna koduõppe rakendamise osas puuduvad kaalutusotsused. Õppenõukogu on õpilaste koduõppele lubamise

---

<sup>36</sup> Kodukord, p 3.

<sup>37</sup> PGS, § 23 lg 1 p 2.

<sup>38</sup> Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“.

<sup>39</sup> Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 5 lg 2.

<sup>40</sup> Haridus- ja teadusministri 28.02.2018 nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 5 lg 4.

<sup>41</sup> HMS, § 51 lg 1.

<sup>42</sup> HMS, § 56 lg 3.

<sup>43</sup> EHIS, väljavõte 16.04.2025.

<sup>44</sup> Õppenõukogu 19.10.2022 koosoleku protokoll nr 3-6/1; 07.12.2022 koosoleku protokoll nr 3-6/2; 19.12.2022 koosoleku protokoll nr 3-6/3; 24.08.2023 koosoleku protokoll nr 3-6/7; 31.08.2023 koosoleku protokoll nr 3-6/8; 15.11.2023 koosoleku protokoll nr 3-6/1; 30.08.2024 koosoleku protokoll nr 3-6/5; 08.10.2024 koosoleku protokoll nr 3-6/1M; 09.10.2024 koosoleku protokoll nr 3-6/1L; 29.10.2024 koosoleku protokoll nr 3-6/2M; 04.02.2025 koosoleku protokoll nr 3-6/3M.

kohta teinud otsuseid lähtudes lapsevanema soovist ning pole sisuliselt kaalunud õpilase huve.

## **2.7. Ettekirjutused pidajale**

2.7.1. Tagada õpilaste ja vanemate teavitamine õppeveerandi või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest õppeveerandi või kursuse algul, luues õpilaste vanematele võimalused sellekohase teabega tutvumiseks, vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 lõikele 3. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.10.2025.

2.8.2. Tagada vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsustamine kooli õppenõukogu poolt, lähtudes haridus- ja teadusministri 28.02.2018 määruse nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“ § 5 punktist 4. Täitmise tähtaeg: 01.09.2025.

## **3. Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse hindamine koolis**

**3.1.** PGSi<sup>45</sup> kohaselt tuleb koolis teha sisehindamist, mis on pidev protsess ja mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Kooli sisehindamise korra peab kehtestama<sup>46</sup> direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule<sup>47</sup>.

Koolil on sisehindamise kord, mille on kehtestanud<sup>48</sup> direktor, mille alusel hinnatakse õppe- ja kasvatustegevust. Eraldi vaimse ja füüsilise turvalisuse temaatika valdkonda dokumendis välja ei ole toodud. Hoolekogu ei ole sisehindamise korrale enne kehtestamist arvamust andnud.

**3.2.** PGSi<sup>49</sup> kohaselt tuleb koostada kooli järjepideva arengu tagamiseks kooli arengukava, mis koostatakse vähemalt kolmeks aastaks ning milles määratakse kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad. PGSi<sup>50</sup> kohaselt valmistatakse arengukava ja selle muudatused ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava peab kinnitama kooli pidaja. Arengukava koostamise ja elluviimise eest vastutab direktor<sup>51</sup>.

Kooli arengukava perioodiks 2022–2026 on kinnitatud<sup>52</sup> 2024. aastal, millele on selgitusena lisatud, et hoolekogu<sup>53</sup> andis oma arvamuse arengukavale 2022. aastal, õpilasesindus<sup>54</sup> ja õppenõukogu<sup>55</sup> 2024. aastal.

Dokumentidest ei selgunud, miks ei olnud koolil aastatel 2022–2023 kehtivat arengukava.

Direktori sõnul oli hoolekogu väga põhjalik ja tegi oma ettepanekuid, sellepärast on selline ajaline vahe arengukava kinnitamise ja kehtima hakkamise vahel.

Vestlusel õpetajatega selgitati, et arengukava seire on väikeste gruppide ülesanne ja pärast võetakse kokku, milliseid tulemusi gruppidest tuli.

**3.3.** Üldtööplaan on koolidokument, milles tuleb määratleda kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö

---

<sup>45</sup> PGS, § 78 lg 1.

<sup>46</sup> PGS, § 78 lg 3, PGS, § 71 lg 2 p 8.

<sup>47</sup> PGS § 73 lg 1<sup>1</sup> p 12.

<sup>48</sup> Direktori 01.09.2011 käskkiri nr 1 „Laagri Kooli õppedokumentatsiooni ja 2022/2012. õa. klassijuhatajate kinnitamine“.

<sup>49</sup> PGS, § 67 lg 1.

<sup>50</sup> PGS, § 67 lg 2.

<sup>51</sup> PGS, § 71 lg 2 p 1.

<sup>52</sup> OÜ Laagri Haridus- ja Spordikeskus juhataja 03.12.2024 käskkiri nr 1-5/10 „Laagri Kooli arengukava kinnitamine“.

<sup>53</sup> Hoolekogu 15.12.2022 koosoleku protokoll nr 68.

<sup>54</sup> Õpilasesinduse 13.11.2024 protokoll nr MM\_3-10/3 ja protokoll nr PM\_3-10/3.

<sup>55</sup> Õppenõukogu 29.10.2024 koosoleku protokoll nr 3-6/2M.

kokkuvõttest<sup>56</sup>. Üldtööplaani tuleb vormistada alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis tuleb määratleda ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad<sup>57</sup>. Üldtööplaani peab kooli õppenõukogu kinnitama iga õppeaasta alguseks<sup>58</sup>. Kooli arengukava viiakse ellu üldtööplaani kaudu.

Järelevalvele esitati direktori poolt allkirjastatud üldtööplaani, mis oli kinnitatud<sup>59</sup> õppenõukogu otsusega<sup>60</sup>. Üldtööplaani on jäänud ekslikult sisse varasema dokumendi andmed: *eesmärgid 2022/2023. õa-ks lähtuvalt 2021/2022. õa kokkuvõttest ja kooli arengukavast*.

Direktori selgitusel on tegemist üldtööplaani muudatuste kinnitamisega, mida tehakse iga õppeaasta keskel, et korrigeerida plaane.

Lapsevanemad töid järelevalve ajal toimunud vestlustel välja, et nad subjektiivselt tajuvad, et koolis on kiusamisega probleeme. Üldtööplaanis kajastuvad kiusamisvastase programmi KiVa tegevused õpilastele.

Õpetajate selgitusel toimuvad KiVa tunnid kogu koolile ja need on integreeritud klasside õppetöösse.

### **3.4. Ettepanekud direktorile**

3.4.1. Järgida arengukava kinnitamisel üldisi haldusmenetluse ja hea halduse põhimõtteid ning pärast hoolekogult, õppenõukogult ja õpilasesinduselt arvamuse saamist kinnitada dokument mõistliku aja jooksul.

3.4.2. Märkida üldtööplaanis muudatuste sisseviimise puhul vastav märge ka üldtööplaanile, et saada aru, et tegemist on muudatusega.

3.4.3. Korrigeerida üldtööplaani vormi, võttes välja eelmiste õppeaastate kohta käivad viited.

### **3.5. Ettekirjutus pidajale**

3.5.1. Tagada kooli sisehindamise korra kehtestamine vastavalt PGS § 78 lõikele 3, § 71 lg 2 punktile 8 ja PGS § 73 lõige 1<sup>1</sup> punktile 12, arvestades õiendi punktis 3.1. toodud selgitusi. Täitmise tähtaeg: 01.10.2025.

## **4. Õpilaste arengu toetamine**

4.1. PGS<sup>61</sup> näeb ette, et kvaliteetne üldharidus järgib kaasava hariduse põhimõtteid ning et kool lähtub õppe korraldamisel nendest põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tuleb tagada õpilasele koolis võimetekohane õpe, tugi õpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Juhtkonna sõnul toetatakse koolis kõiki lapsi. Üldiselt märkab toevajadust aineõpetaja, kes teavitab klassijuhatajat, pöördub tugispetsialisti või hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (edaspidi *HEVKO*) poole. Seejärel otsustatakse, millist abi saab kool lapsele pakkuda ning võetakse ühendust vanemaga. Kui õpilasel on koolivälise nõustamismeeskonna (edaspidi *KVNM*) otsus, siis küsib kool vanemalt esmalt nõusoleku otsuse täitmiseks ja seejärel hakkab kool otsusele vastavalt tegutsema. *HEVKO* informeerib klassijuhatajat ning aineõpetajaid, millised soovitusel lapsele on.

PGS<sup>62</sup> sätestab, et kool rakendab *KVNM*i soovitusel ja vanema kirjalikul nõusolekul

<sup>56</sup> Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 4.

<sup>57</sup> Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 5 lg 1.

<sup>58</sup> Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 2.

<sup>59</sup> Direktori 05.02.2025 käskkiri nr 3-7/5L „Laagri Kooli 2024/2025. õppeaasta üldtööplaani kinnitamine“.

<sup>60</sup> Õppenõukogu 05.02.2025 koosoleku protokoll nr 3-7/5L.

<sup>61</sup> PGS, § 6 lg 1; § 46 lg 9.

<sup>62</sup> PGS, § 48 lg 1.

õpilasele tõhustatud tuge või erituge.

Koolis õppis järelevalve ajal 1388 õpilast, neist 269 õpilast on kantud EHISesse<sup>63</sup> tuge vajavate õpilastena. EHISe<sup>64</sup> kohaselt on KVNMI otsus 99 õpilasel. Üldise toevajadusega õpilasi on EHISe<sup>65</sup> kohaselt 142, tõhustatud toevajadusega õpilasi 79 ning erituge vajavaid õpilasi 18. Lisaks oli EHISesse kantud 31 tuge vajavat õpilast, kellele toe liiki määratud ei olnud. Järelevalves selgitas HEVKO, et andmed on EHISesse jäänud eelmisest aastast. Kool järelevalve ajal andmeid ei korrigeerinud.

Ära kuulamisel selgitas kool, et andmed on korrigeeritud. Kontrollimisel leidis kinnitust, et kool oli korrastanud andmed nende õpilaste puhul, kellele toe liiki määratud ei olnud.

**4.2.** Kooli õppekava sätestab HEV-õpilaste toetamise, mille kohaselt on koolil tugiõppe-süsteem<sup>66</sup>. Õppekava järgselt tegutseb tugimeeskond, mis on nõuandev erinevatest spetsialistidest moodustatud meeskond, tagamaks süsteemset abi ning nõustamist õpilastele, õpetajatele ja lapsevanematele. Tugimeeskonna tegevust juhib HEV-õpilaste õppe koordineerija ja töökoosolekud protokollitakse.

Juhtkonna sõnul on tugimeeskonnas direktor, õppejuhid, sotsiaalpedagoog, psühholoog, HEVKO. Juhtkonna sõnul toimub igal nädalal tugimeeskonna koosolek, kus arutatakse läbi, kas õpilastele rakendatavaid tugimeetmeid on vaja muuta. Kord kvartalis saadakse kokku valla tugispetsialistidega. Tugimeeskonna töö eesmärk on aidata kaasa sellele, et iga õpilane saaks koolis edukalt hakkama, arvestades tema individuaalseid vajadusi. Tugimeeskonna peamised tegevusvaldkonnad on õpilaste toetamine, õpetajate ja lapsevanemate nõustamine, koostöö ja võrgustikutöö. Tugimeeskonna töö on dokumenteeritud järgmiste põhimõtete alusel: juhtumi-põhine dokumentatsioon, koosolekute protokollid, individuaalsed õppekavad, tugimeetmete rakendamise jälgimine.

Õppekava kohaselt soovitatakse konsultatsiooni aineõpetaja ettepanekul. Kirjalike tööde järelevastamiseks või tegemata tööde sooritamiseks on kaks korda nädalas kindlaks määratud aeg ehk järelevastamise tunnid. Õpilaste sõnul toimuvad iga õpetaja juures konsultatsioonitunnid.

**4.3.** Seaduses<sup>67</sup> on sätestatud, et direktor määrab HEVKO, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

Direktor on määranud korraldusega<sup>68</sup> kaks HEVKOt.

Direktori selgitusel on koolis kaks HEVKOt, kuna õppetöö toimub kahes asukohas. HEVKOde sõnul on nende ülesandeks koordineerida tugispetsialistide tööd, nõustada õpetajaid, lapsevanemaid ning teha ettepanekuid direktorile.

**4.4.** Direktor peab määrama<sup>69</sup> koolis isiku, kes vastutab tuge vajava õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (edaspidi IAJK) täitmise eest.

Direktor on määranud<sup>70</sup> IAJK täitmise eest vastutavad isikud.

---

<sup>63</sup> EHIS, väljavõte 16.04.2025.

<sup>64</sup> EHIS, väljavõte 16.04.2025.

<sup>65</sup> EHIS, väljavõte 16.04.2025.

<sup>66</sup> Kooli õppekava, pt 6.

<sup>67</sup> PGS, § 46 lg 2.

<sup>68</sup> Direktori 04.09.2024 korraldus nr 11-1/1.

<sup>69</sup> PGS, § 46 lg 7

<sup>70</sup> Direktori 18.03.2025 korraldus nr 1-5/13.

Kooli õppekava kohaselt avab HEV-õpilasele klassijuhataja õpilase IAJK, mis asub elektroonilises konfidentsiaalsust arvestavas keskkonnas (Stuudium).

Järelevalves nähtus, et IAJKd asusid Stuudiumis.

**4.5.** PGSi<sup>71</sup> kohaselt tuleb õpilasega tema arengu toetamiseks korraldada vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlus. PGSi<sup>72</sup> kohaselt peab arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestama kooli direktor, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule<sup>73</sup> ja hoolekogule<sup>74</sup>. PGS<sup>75</sup> sätestab, et arenguvestlusel peavad osalema õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.

Arenguvestluste läbiviimise kord on kinnitatud direktori käskkirjaga<sup>76</sup>. Arvamuse andmise kohta õppenõukogu ja hoolekogu poolt kinnitavaid dokumente kool ei esitanud.

Ära kuulamisel edastas kool uue, direktori 12.06.2025 korraldusega<sup>77</sup> kehtestatud arenguvestluste läbiviimise korra, millele oli seaduse kohaselt arvamuse andnud 05.06.2025 õppenõukogu<sup>78</sup> ning 23.04.2025 hoolekogu<sup>79</sup>.

Järelevalves tõid õpilased vestlusel välja, et arenguvestlused toimuvad üldjuhul korra aastas õpilase ja õpetaja ning lapsevanemaga koos, kuid on ka neid õpilasi, kelle arenguvestlus toimub veebi teel viis minutit või kelle arenguvestlus toimub ainult koos õpetajaga ja lapsevanemat kaasatud ei ole. Järelevalves vaadeldi juhuvalimi alusel 24 õpilase arenguvestluse kokkuvõtteid ning kinnitust ei leidnud, et kõikide õpilastega on arenguvestlused toimunud vastavalt seaduses sätestatud ning kooli arenguvestluse läbiviimise korra kohaselt läbi viidud.

Juhime tähelepanu, et seaduses<sup>80</sup> sätestatu eesmärk on, et iga õpilasega vähemalt kord õppeaastas viiakse läbi tema arengut puudutav sisuline vestlus ning selle toimumine ja vestlusel osalejad on fikseeritud. Koolil on vastutus teha kindlaks, et pere osaleb lapse elus ning koolil peab olema sisukas kontakt perega. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, on koolil kohustus sellest teavitada õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks. Selle eesmärk on tagada, et pere täidab enda kohustust hoolitseda alaealise lapse eest ning kui see on täitmata, saab kool sellekohase info edastada valla- või linnavalitsusele, et ükski abivajav laps ei jääks abita.

**4.6.** PGS<sup>81</sup> näeb ette, et õpilase toevajaduse väljaselgitamise tulemused, õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning KVNMI antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse IAJK-le. Lisaks sellele tuleb IAJK-l vormistada õpilase toetamisega seotud kokkulepped vanema ja kooli vahel.

Juhtkonna sõnul avab õpilasele IAJK klassijuhataja või HEVKO. Juhtkond tõi välja, et IAJK-le tehtud sissekannete ja märkmete alusel hinnatakse kooli tasandil õpilastele pakutava toe tõhusust. Järelevalves vaadeldi õpilaste IAJK-sid ning need olid kõikidele tuge vajavatele õpilastele avatud. HEVKOde kinnitusel ja Stuudiumist nähtuvalt on IAJK-dele ligipääs igal

---

<sup>71</sup> PGS, § 37 lg 5.

<sup>72</sup> PGS, § 37 lg 7, § 71 lg 2 p 9.

<sup>73</sup> Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 8.

<sup>74</sup> PGS, § 73 lg 1<sup>1</sup> p 11.

<sup>75</sup> PGS, § 37 lg 6.

<sup>76</sup> Direktori 01.11.2005 käskkiri nr 14.

<sup>77</sup> Direktori 12.06.2025 korraldus nr 1-5/27.

<sup>78</sup> Õppenõukogu 05.06.2025 koosoleku protokoll nr 3-6/1.

<sup>79</sup> Hoolekogu 23.04.2025 koosoleku protokoll nr 75.

<sup>80</sup> PGS, § 37 lg-d 5 ja 6.

<sup>81</sup> PGS, § 46 lg 7.

ajahetkel ka lapsevanematel.

**4.7.** Kool võib teha muudatusi või kohandusi õpilase õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas<sup>82</sup>, selleks koostatakse õpilasele individuaalne õppekava (edaspidi *IÕK*), mis on sisuliselt töövahend õppe planeerimiseks ning milles on oluline ära märkida, mida õpetatakse õpilasele teisiti ja kuidas töö on planeeritud.

PGS<sup>83</sup> sätestab, et kooli õppekava kehtestab direktor. Kuna IÕK teeb konkreetse õpilase jaoks muudatused kooli õppekavas ning see ongi tema jaoks õpingute aluseks olev õppekava, kehtivad sellele samad kinnitamise nõuded nagu kooli õppekavale. PGSi ei ole peetud vajalikuks korrata, et IÕK-le kehtivad samad kinnitamise nõuded, sest see tuleneb PGSi struktuurist, mille kohaselt PGSi § 18 (IÕK) täpsustab sellele eelnevat § 17 (õppekava) IÕK-ga seotud erisuste osas.

EHISE kohaselt on IÕK kõikides ainetes koostatud 7 õpilasele, üksikutes ainetes 21 õpilasele. Järelevalve tutvus õpilastele koostatud IÕK-dega. Kõik IÕK-le üleviimise otsused on vormistatud direktori korraldustega ning õpilastele on õppekavad koostatud.

**4.8.** PGSi<sup>84</sup> kohaselt võib õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks lisaks tavaklassidele moodustada eriklasse. Õpe eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb HEVKO või KVNMI või mõlema soovitusi.

Eriklassis viiakse tõhustatud tuge saavate õpilaste õppetööd läbi kuni 12 õpilasega ja erituge saavate õpilaste puhul kuni 6 õpilasega.<sup>85</sup>

Eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor.<sup>86</sup>

EHISE<sup>87</sup> andmetel peaks eriklassides õppima kokku 52 õpilast, kellest riiklikul õppekaval 50 õpilast ning lihtsustatud õppel 2 õpilast, kuid 8 õpilast õpivad tavaklassis. Järelevalves selgitas kooli tugimeeskond, et kõik õpilased, kes KVNMI otsuse kohaselt peaksid õppima eriklassis, ei ole sinna määratud, kuna vanem on sellest keeldunud või on kool põhjendatult leidnud, et õpilasel on parem õppida tavaklassis. Kaheksast eriklassi soovitusel õpilasest kolme puhul puudus põhjendus, miks õpilased õpivad tavaklassis, mitte eriklassis, nagu on KVNMI soovitanud.

Selgitame, et KVNMI soovitus on õigusaktides reguleeritud haldusakti jõuga otsus. PGS<sup>88</sup> sätestab, et KVNMI soovitus kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste, üliõpilaste ning arstresidentide alamregistrisse pärast seda, kui vanem on andnud nõusoleku soovitusel rakendamiseks. Seejärel on soovitusel täitmine haridusametusele kohustuslik. Kui kool leiab, et KVNMI soovitus ei ole õpilase jaoks enam asjakohased, tuleb sellest teavitada õpilase vanemat ning suunata neid KVNMI otsust üle vaatama.

Äraakuulamise tõttu kool välja, et on lähtunud KVNMI soovitustest ning lisan väljavõtte erinevatest KVNMI otsustest. Kooli selgituste ja otsuste väljavõtte kohaselt on koolil võimalus valida, millist tuge kool pakub ja kool on sellest ka põhjendatult lähtunud. Järelevalves vaadeldud dokumentide kohaselt see kõikide õpilaste puhul nii ei olnud ja oli neid õpilasi, kelle puhul eriklassi mitterääramise kohta põhjendus puudus. Järelevalve ajal ega äraakuulamise ei esitanud kool ühtegi tõendavat dokumenti, et kõikidele õpilastele, kellel KVNMI otsuse kohaselt

---

<sup>82</sup> PGS, § 18 lg 1.

<sup>83</sup> PGS, § 17 lg 2, § 71 lg 2 p 2.

<sup>84</sup> PGS, § 46 lg 10.

<sup>85</sup> PGS, § 26 lg 5.

<sup>86</sup> PGS, § 46 lg 11.

<sup>87</sup> EHIS, väljavõtte 26.04.2025.

<sup>88</sup> PGS, § 48 lg 2.

on eriklassi soovitus, see ka tagatud oleks. Järelevalve saab lugeda ettekirjutuse täidetuks, kui kool esitab selgituste juurde ka tõendavad dokumendid.

Järelevalvele esitati 59 2024/2025. õppeaastal koostatud direktori korraldust, nt seoses õpilaste tasemerühma määramise, eriklassist väljaarvamise, eriklassi vastuvõtmise, IÕK-le üleviimise, eriklassis jätkamise jne kohta.

2024/2025. õppeaastal on direktori korraldustega määratud õpiabi- või tasemerühma 20 õpilast ning eriklassi 42 õpilast. Osaajaga õppele on lisaks määratud 27 õpilast. Juhime tähelepanu, et seaduse kohaselt peab õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud. Lisaks tuleb seaduse<sup>89</sup> kohaselt haldusakti põhjenduses märkida haldusakti andmise faktiline ja õiguslik alus. Kooli poolt edastatud dokumentidel ei ole lisatud õiguslik alus korrektne ning ajaline piiritletus puudub.

EHISE<sup>90</sup> kohaselt õpib õpiabi- või tasemerühmas 19 õpilast, seega ei kattu EHISE andmed direktori korraldusega õpiabi- või tasemerühma määratud õpilaste arvuga. EHISE<sup>91</sup> kohaselt on eriklassi määratud 45 õpilast, seega ei kattu EHISE andmed direktori korraldusega eriklassi määratud õpilaste arvuga.

Juhime tähelepanu, et EHISE sissekanded peavad ühtima tegeliku toe tagamisega ja kool peab tagama andmete õigsuse.

**4.9. PRÕK<sup>92</sup>** sätestab, et õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase õppeveerandi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeveerandi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

PRÕK<sup>93</sup> sätestab ka, et õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada IÕKd või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu peab kaasama otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulama ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

PRÕKi loogika kohaselt on esmane valik IÕK või muud koolis rakendatavad tugimeetmed, siis alles täiendav õppetöö ning viimase valikuna klassikursuse kordama jätmise. Ainetes, milles trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, peab kool koostama õpilasele IÕK või määrama mõne muu tugimeetme, nt eripedagoogi või muu tugispetsialisti abi, õpiabitunnid.

Juhtkonna sõnul on täiendaval õppel õpilasi palju ning tänu sellele on jõutud sinna, et klassikursust jäävad kordama väga üksikud õpilased. Eelmisel õppeaastal otsustati täiendavale õppetööle jätta 15 õpilast ning klassikursust jäi kordama 1 õpilane<sup>94</sup>. Üldiselt on klassikursuse kordamise põhjuseks see, et õpilane ei ole koolis käinud.

---

<sup>89</sup> HMS, § 56 lg 2.

<sup>90</sup> EHIS, väljaõte 16.04.2025.

<sup>91</sup> EHIS, väljaõte 16.04.2025.

<sup>92</sup> PRÕK, § 22 lg 9.

<sup>93</sup> PRÕK, § 22 lg 10.

<sup>94</sup> Õppenõukogu 10.06.2024 koosoleku protokoll nr 3-6/3.

**4.10.** Üheks õpilasele rakendatavaks tugimeetmeks võib olla käitumise tugikava koostamine<sup>95</sup>. Käitumise tugikava on KVNMI otsusega määratud kolmele õpilasele ning EHISE<sup>96</sup> kohaselt ei ole kool seda rakendanud. Järelevalves selgus, et EHISE sissekanded käitumise tugikava rakendamise osas ei olnud korrektsed. Ühele õpilasele oli käitumise tugikava rakendatud ning kahe õpilase kohta oli märgitud, et nad käitumise tugikava enam ei vaja. Põhjendus kajastus ka õpilaste IAJK-del.

Juhime tähelepanu, et EHISE sissekanded peavad ühtima tegeliku toe tagamisega ja kool peab tagama andmete õigsuse.

#### **4.11. Tugiteenuste ja -meetmete dokumenteerimine**

Vastavalt EHISE põhimäärusele<sup>97</sup> kantakse põhiharidust omandavate õpilaste kohta õpilaste alamregistrisse hariduslikud erivajadused, toe liik, tugiteenused ja KVNMI soovitusel andmed.

Järelevalvele esitatud dokumentidega, EHISE sissekannete ja IAJK-dele kantud infoga tutvudes esines puudusi ja ebakõla. Kooli juhtkond selgitas, et andmed kantakse EHISesse haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO kaudu ning seega ei pruugi kõik andmed olla EHISes korrektsed. Juhime tähelepanu, et EHISE sissekanded peavad ühtima tegeliku toe tagamisega ja kool peab tagama andmete õigsuse.

#### **4.12. Ettepanek direktorile**

Vormistada õpilaste määramine eriklassi, õpiabi- või tasemerühma, osajaga õppele vm õpilasele toe pakkumisega seonduv dokument käskkirjana.

#### **4.13. Ettekirjutused pidajale**

4.13.1. Tagada arenguvestluste läbiviimine kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikega 6, mille kohaselt peavad osalema arenguvestlusel õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem. Täitmise tähtaeg 01.07.2026

4.13.2. Tagada õpilaste eriklassi vastuvõtmine direktori otsusega vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõikele 11 ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitudele. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.10.2025.

4.13.3. Tagada toevajadusega õppijate andmete sisestamine Eesti hariduse infosüsteemi, lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 26 lõike 2 punktides 16 ja 40. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.10.2025.

4.13.4. Vormistada direktori käskkirjad kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõike 10 lausega 2, arvestades õiendi punktis 4.8. toodud selgitusi. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest saamisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.10.2025.

### **5. Tugispetsialistide teenuse tagamine**

**5.1.** PGSi<sup>98</sup> kohaselt peab õpilasele koolis vajadusel tagama tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi *tugispetsialistid*) teenus.

Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja rakendamise kord on sätestatud haridus- ja teadusministri

---

<sup>95</sup> PGS, § 58 lg 3.

<sup>96</sup> EHIS, väljavõte 16.04.2025.

<sup>97</sup> Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 26 lg 2 p-d 16, 40, 41, 71.

<sup>98</sup> PGS, § 37 lg 2.

määrusega<sup>99</sup>. Korra<sup>100</sup> kohaselt ei ole tugispetsialisti tööülesandeks ainult töö õpilastega, vaid ta nõustab ja toetab õpetajat õpilase õppe- ja arendustegevuste planeerimisel ning läbiviimisel, õpilasele sobiva õppemetoodika ja õppevormi leidmisel, sobilike õppematerjalide, abivahendite valimisel ja kohandamisel ning individuaalse õppe korralduse kava või õppekava koostamisel. Samuti on tugispetsialistide töös oluline roll vanemate nõustamisel ja toetamisel<sup>101</sup>.

Koolis töötavad tugispetsialistid on ära jagatud kahe maja vahel. Peamajas töötab psühholoog koormusega 1,0 eripedagoog koormusega 0,75 ning sotsiaalpedagoog 1,0. Möldre majas töötab kaks eripedagoogi koormusega kokku 2,0, logopeed-eripedagoog koormusega 1,0, sotsiaalpedagoog koormusega 1,0.

EHISe<sup>102</sup> kohaselt peab eripedagoogi teenus olema tagatud 101 õpilasele, sotsiaalpedagoogi teenus 38 õpilasele, logopeedi teenus 112 õpilasele ja psühholoogi teenus 38 õpilasele.

Nii EHISesse kantud andmete kohaselt kui järelevalves vaadeldud IAJKde kohaselt ei ole tugiteenused kõikidele õpilastele tagatud. EHISe<sup>103</sup> kohaselt on eripedagoogi teenus tagamata 32 õpilasel, logopeedi teenus tagamata 3 õpilasel, sotsiaalpedagoogi teenus tagamata 4 õpilasel ning psühholoogi teenus tagamata 8 õpilasel.

Järelevalves vaadeldi juhuvalimi alusel tuge vajavate õpilaste IAJK-sid ning selgus, et kõikidel õpilastel, kellel EHISe kohaselt tugiteenus on tagatud, see IAJK-le tehtud sissekannetes ei kajastunud. Oli ka õpilasi, kelle puhul EHISe kohaselt tugiteenus on tagamata, kuid IAJK-le tehtud sissekannete kohaselt on tugiteenus tagatud. Lisaks selgus, et on õpilasi, kes IAJK-le tehtud sissekannete kohaselt saavad tugiteenuseid kordades vähem, kui KVNMI soovitus kohaselt vajalik oleks.

Järelevalves selgitas kool, et kolmel õpilasel on logopeedi teenus KVNMI otsuse kohaselt võimalik asendada eripedagoogi teenusega ning seda on ka tehtud. Eripedagoogi teenus on osadel õpilastel tagamata ressursi puuduse tõttu, kooli hinnangul oleks juurde vaja leida vähemalt kaks eripedagoogi ning psühholoog. Tugispetsialistide kinnitusel ei ole päris kõikidel õpilastel KVNMI poolt soovitatud tugiteenused rakendatud. On ka neid õpilasi, kelle puhul on vanem teenusest loobunud ning sellisel juhul rakendab kool üldist tuge.

Vestlustel kinnitasid nii juhtkond, õpetajad kui tugimeeskond, et tugispetsialiste on koolis liiga vähe ning kõik õpilased, kes tugispetsialisti teenust vajavad, seda ei saa. Kool kinnitas, et teenuseid tuleb kombineerida ning kõike vajalikku pakkuda ei saa. Määrusest<sup>104</sup> tulenevalt on tugispetsialistide ülesandeks lisaks teenuse osutamisele mh ka kooli juhtkonna, õpetajate ja kooli töötajate nõustamine erivajadustega õpilaste õppe korraldamisel; õpetajate toetamine õpilase õppe- ja arendustegevuste planeerimisel, erialase pädevuse piires vanemate nõustamine jne. Arvestades eeltoodut, EHISe sissekandeid, vaadeldud IAJK-de ning tuge vajavate õpilaste arvu koolis, on selge, et tugispetsialiste ei ole koolis piisavalt.

---

<sup>99</sup> Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“.

<sup>100</sup> Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“, § 2 lg 2 p 2.

<sup>101</sup> Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“, § 2 lg 2 p 5.

<sup>102</sup> EHIS, välja võtte 16.04.2025

<sup>103</sup> EHIS, välja võtte 16.04.2025.

<sup>104</sup> Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“.

Ära kuulamisel selgitas kool, et tagab kõikidele õpilastele sotsiaalpedagoogi- ja psühholoogiteenuse ning on õpilasi, kelle puhul vanemad on teenusest keeldunud ning see ei tähenda, et kool seda teenust ei taga. Järelevalves vaadeldi juhuvalimi alusel tuge vajavate õpilaste IAJK-sid ning selgus, et kõikidel õpilastel, kellel on KVNМ soovitus tugiteenuste rakendamiseks või EHISe sissekannete kohaselt tugiteenus tagatud, see IAJK-le tehtud sissekannetes ei kajastunud. Samuti ei kajastunud IAJK-des vanemate kirjalikud avaldused teenusest loobumise kohta.

## 5.2. Ettepanek direktorile

Analüüsida tugispetsialistide teenuse piisavust, et tagada abi kõigile abi vajavatele õpilastele. Arvestada piisavuse hindamisel ka tugispetsialistide sisulist tööd.

## 5.3. Ettekirjutused pidajale

- 5.3.1. Tagada koolis logopeedi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2. Täitmise tähtaeg: 01.10.2025.
- 5.3.2. Tagada koolis psühholoogi teenuse osutamine kõikidele õpilastele kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ja § 74<sup>1</sup> lõikest 8 ja vastavalt käesoleva õiendi punktis 5 kirjeldatule. Täitmise tähtaeg: 01.10.2025.
- 5.3.3. Tagada koolis eripedagoogi teenuse osutamine kõikidele õpilastele kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ja § 74<sup>1</sup> lõikest 7 ja vastavalt käesoleva õiendi punktis 5 kirjeldatule. Täitmise tähtaeg: 01.10.2025.
- 5.3.4. Tagada toevajadusega õppijate andmete sisestamine Eesti hariduse infosüsteemi, lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 26 lõike 2 punktides 16 ja 41. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.10.2025.

## 6. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon

Järelevalves kontrolliti kooli õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust PGSis<sup>105</sup> sätestatule ning võrreldi EHISesse kantud andmete vastavust kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele.

Järelevalve ajal<sup>106</sup> töötas koolis 127 õppe- ja kasvatusala töötajat, kellele on kehtestatud kvalifikatsiooninõuded, nende hulgas direktor, 2 sotsiaalpedagoogi, 4 eripedagoogi, 1 psühholoog ja 2 logopeedi. Direktor ja üks sotsiaalpedagoog töötavad lisaks ka õpetajatena.

Ära kuulamisel kinnitas kool, et tööleping on lõpetatud kolme õpetajaga, kes kohapealse järelevalve ajal kvalifikatsiooninõuetele ei vastanud. Ühe õpetaja kohta esitas kool tõendid, mis kinnitavad õpetaja varasemat töötamist ning kvalifikatsiooninõuetele vastamist. Kolm õpetajat lõpetasid kooli ning said magistrikraadi ja kutse ning üks õpetaja tegi õpetajakutse.

6.1. PGS<sup>107</sup> sätestab põhikooli ja gümnaasiumi õpetaja kvalifikatsiooninõuded, milleks on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, õpetajakutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

Õppe- ja kasvatusala töötajaid, kelle kvalifikatsioon ei vastanud seaduses sätestatud nõuetele, on kokku 30 (24%). Nende andmed on esitatud õiendi lisas 4.1.

Kvalifikatsioon vastas nõuetele 94 (76%) õppe- ja kasvatusala töötajal.

---

<sup>105</sup> PGS, § 74<sup>1</sup>.

<sup>106</sup> EHIS, 21.05.2025.

<sup>107</sup> PGS, § 74<sup>1</sup> lg 4.

**6.2.** PGS<sup>108</sup> sätestab, et koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv peab nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt olema piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine.

Koolis antakse nädalas kokku 2257 õppetundi, millest 1703 (75%) tundi annavad kvalifikatsioonile vastavad õppe- ja kasvatusala töötajad ja 554 (25%) tundi mittevastavad.

I kooliastmes antakse nädalas kokku 673 õppetundi, nendest 462 (69%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.

II kooliastmes antakse nädalas kokku 788 õppetundi, nendest 634 (80%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon vastab kehtestatud nõuetele.

III kooliastmes antakse nädalas kokku 796 õppetundi, nendest 607 (76%) õpetavad nõuetekohase kvalifikatsiooniga õpetajad.

Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate poolt antavate tundide osakaal on koolis 75%, mis pole piisav lähtuvalt nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust. 30-st nõuetekohase kvalifikatsioonita õpetajast 21-l pole magistritaseme haridust, mistõttu ei ole neil lähiaastatel võimalik saavutada vajalikku kvalifikatsiooni. Seitse õpetajat omandavad käesoleval õppeaastal haridust tasemeõppes. 9 õpetajal puudub õpetajakutse.

**6.3.** Vabariigi Valitsuse määrus<sup>109</sup> reguleerib andmete kandmist õpetajate registrisse. Alus-, põhi-, üldkesk-, kutsekesk- ja kõrghariduse omandamist ning kutseõppe läbimist võimaldavad õppeasutused esitavad õpetajate ja akadeemiliste töötajate kohta andmed õpetajate ja akadeemiliste töötajate alamregistrisse õpetaja ja akadeemilise töötajana tööle asumise, töölt lahkumise või muude §-s 18 toodud andmete muutumise päeval, välja arvatud iga aasta septembris, kui nimetatud andmed esitatakse viie tööpäeva jooksul, ning välja arvatud § 18 lõike 3 punktides 15, 15<sup>1</sup> ja 16 toodud andmed, mis esitatakse kord aastas 10. novembriks<sup>110</sup>.

Järelevalves tuvastati, et EHISes toodud andmed ei olnud korrektsed nelja õpetaja puhul. Nendest üks õpetaja oli loetud kvalifikatsioonile mittevastavaks ja kolm kvalifikatsioonile vastavaks.

**6.4.** Õpetajatega, kelle kvalifikatsioon pole nõuetekohane, saab sõlmida vaid tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks. PGS<sup>111</sup> sätestab, et kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus, kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ja õpitulemuste saavutamine, ning kelle eesti keele oskus vastab keeleteaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

Järelevalve ajal oli nelja õpetajaga sõlmitud tähtajatu tööleping, kuigi nad ei vastanud kvalifikatsioonile.

Keeletaseme tunnistus puudus ühel õpetajal.

**6.5.** PGSi<sup>112</sup> kohaselt peab direktor korraldama õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi.

---

<sup>108</sup> PGS, § 74 lg 9.

<sup>109</sup> Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“.

<sup>110</sup> Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 22 lg 2.

<sup>111</sup> PGS, § 74 lg 7.

<sup>112</sup> PGS, § 74 lg 6.

Kooli hoolekogu kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra<sup>113</sup>.

Järelevalve ajal esitati antud kord.<sup>114</sup>

## 6.6. Ettekirjutused pidajale

- 6.6.1. Tagada Eesti hariduse infosüsteemi kantud andmete õigsus, lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 17 ja § 18 lõikes 1 sätestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.07.2025.
- 6.6.2. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74<sup>1</sup> lõikes 4 esitatud nõuetele ning lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 7 lõikest 1, § 74 lõikest 6, tagades avaliku konkursi korraldamise nende õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtadele, kellel on olemas nõutav tasemeharidus, kuid puudub õpetajakutse, juhul, kui töötajale ei ole omistatud õpetajakutset hiljemalt 01.06.2026. Täitmise tähtaeg 01.09.2026.
- 6.6.3. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74<sup>1</sup> lõikes 4 esitatud nõuetele, lähtuda põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6 ja tagada avalike konkursside korraldamine nende õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtadele, kellel puudub magistrikraad või kes on omandanud kõrgharidusele vastavaks loetava haridustaseme välisriigis, kuid ei esita piisavaid tõendeid, et nende haridustase vastab magistrikraadile. Täitmise tähtaeg: 01.09.2025.
- 6.6.4. Tagamaks koolis töötavate õpetajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74<sup>1</sup> lõike 4 nõuetele, täita õpetajate ametikoht isikutega, kes vastavad kvalifikatsiooninõuetes ettenähtud eesti keele oskuse nõudele. Täitmise tähtaeg: 01.09.2025.
- 6.6.5. Tagada kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate piisavus lähtuvalt nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 9. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026

---

<sup>113</sup> PGS, § 73 lg 1<sup>1</sup> p 8.

<sup>114</sup> OÜ Laagri Haridus- ja Spordikeskuse juhataja 02.05.2012 käskkiri „Laagri Kooli pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja kord“.