



Rae Vallavalitsus

17.03.2025 nr 9.5-2.2/24-25/24/28

### **Kindluse Kooli haldusjärelevalve õiendi kinnitamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 75<sup>1</sup>, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 1 ning haridus- ja teadusministri 24.05.2022 käskkirja nr 155 „Volituste andmine riikliku ja haldusjärelevalve teostamiseks, tegevuslubade andmiseks ning huvihariduse õppekavade registreerimiseks Eesti hariduse infosüsteemis“ punkti 4 alusel.

1. Kinnitan Kindluse Kooli haldusjärelevalve õiendi (lisatud).
2. Kooli pidajal esitada õiendis ettekirjutuste täitmise kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse tähtaega.
3. Haldusjärelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste tähtajaks täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada kooli pidajale sunniraha kuni 9600 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.
4. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Berit Asuküla  
järelevalve valdkonna peaekspert

Koopia: Kindluse Kool, [info@kindlusekool.ee](mailto:info@kindlusekool.ee)

735 1669

[berit.asukyla@hm.ee](mailto:berit.asukyla@hm.ee)

## **KINDLUSE KOOLI HALDUSJÄRELEVALVE ÕIEND**

### **SISSEJUHATUS**

- 1.1. Kindluse Kool (edaspidi *kool*) on Rae Valla (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Roheluse tee 4, Järveküla, Rae vald 75304, Harju maakond.
- 1.2. Kool on üldhariduskool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes. Koolil on I–III kooliastmes tähtajaline koolitusluba kuni 31.08.2026.
- 1.3. Järelevalvet teostasid Haridus-ja Teadusministeeriumi õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdi 11.11.2024 korralduse nr 9.5-2.2/24-25/24/1 „Haldusjärelevalve algatamine Kindluse Koolis“ alusel kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle Haridus- ja Teadusministeeriumi õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdid Berit Asuküla ja Inna Mikli.
- 1.4. Haldusjärelevalve algas 20.01.2025.
- 1.5. Järelevalve eesmärk oli hinnata, kas õppe- ja kasvatustegevuse korraldus õppeasutuses on kooskõlas koolitusloa taotlemisel esitatud dokumentides sätestatuga, vaadelda õpilaste arengu toetamist ning õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni.
- 1.6. Järelevalves vesteldi kooli direktori, õppealajuhataja, hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaatori (edaspidi *HEVKO*), tugispetsialistide ning kooli pidaja, hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesinduse esindajatega. Tutvuti kooli dokumentide ja õppekeskkonnaga ning võrreldi kooli andmeid Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.
- 1.7. Koolis õpib 2024/2025. õppeaastal 827 õpilast, nendest I kooliastmes 472, II kooliastmes 284 ja III kooliastmes 71.

## KOKKUVÕTE

Kindluse Kooli põhimäärus<sup>1</sup> on vastu võetud 2019. aastal. Kool alustas õppetööga 2020. aasta sügisel ja esimesed klassikomplektid tegutsesid Järveküla Kooli ruumides. Põhimääruse<sup>2</sup> kohaselt on kooli asukoht ja tegutsemiskoht Rae vald, Harjumaa ning kooli postiaadress on Reti tee 20, Peetri alevik, Rae vald, 75312 Harjumaa. Oma koolimaja aadressil Roheluse tee 4, Järveküla, Rae vald 75304, Harju maakond valmis 2021. aastal. Kooli on juhtinud tänaseks kolm direktorit (sh üks kohusetäitja).

Kool on olnud väga kiire kasvuga. 2024/2025. õppeaastal alustas esimeses klassis kaheksa paralleeli õpilasi. Kooli eripärana tõid kooli pidaja, juhtkond ja hoolekogu esindajad välja, et kool väärib esiletoomist õppeasutusena, kus väärtustatakse kogukonda. Lisaks on eripäraks, et juba esimesest klassist alates saavad õpilased valida valikainetunni. Lapsevanemad panustavad kooliellu palju ning on moodustanud MTÜ Kindluse Kool, mille eesmärk on toetada õpetajate ja õpilaste heaolu ning arengut.

I, II ja III kooliastmes kasutatakse kujundavat hindamist. Klasse nimetatakse õpigruppideks. 1.–4. õpigrupis kasutatakse toetavat sõnalist hindamist, millel puudub numbriline või täheline ekvivalent. 5.–9. õpigruppides lisandub sõnalisele hindamisele 6-palline tähtskaala A–F. Mitteeristavat hindamist kasutatakse alates 5. õpigrupist järgmistes õppeainetes: ettevõtlik ennastjuhtiv õppija, liikumisõpetus, kunstiopetus, käsitöö, kodundus ja tehnoloogiaõpetus.

Kooli õppekava ei vasta kehtivatele nõuetele: korrastamist vajab üldosa. Lisaks vajavad täiendamist keele ja kirjanduse, sotsiaalainete ja tehnoloogia valdkondade kavad ja ainekavad.

Koolis on kvalifikatsiooninõuetele vastavad psühholoog, eripedagoogid ja sotsiaalpedagoogid. Logopeedi teenust ei tagata ning järelevalves selgus, et kõigile õpilastele, kes koolivälise nõustamismeeskonna (edaspidi KVNМ) otsuse kohaselt seda vajavad, ei ole tagatud ka psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus. Samuti ei ole kolmele õpilasele tagatud tõhustatud ja eritoe rakendamine vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

Järelevalves selgus, et väga paljud andmed ei olnud Eesti hariduse infosüsteemi kantud korrektselt ning osaliselt said andmed järelevalve ajal kooli poolt korrigeeritud. Vestlustel pidaja ning kooli juhtkonnaga selgitati, et kuna kool kannab andmed teise haridusteenuste haldamise süsteemi (ARNO), siis kõik andmed ei kandu sealt Eesti hariduse infosüsteemi korrektselt üle.

Koolis on õppe- ja kasvatusala töötajaid kokku 86. Õpetajaid on 75, neist 9 on valikainete õpetajad. Õpetajatest 40 (54%) kvalifikatsioon vastab nõuetele. I kooliastmes annavad 55% tundidest, II kooliastmes 49% tundidest ja III kooliastmes 61% tundidest kvalifikatsiooni omavad õpetajad. Koolis tervikuna annavad 54% õppetundidest õpetajad, kelle kvalifikatsioon vastab nõuetele. See ei ole piisav, et kindlustada kooli õppekavas määratletud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine.

Koolis ei ole ja ei olnud ka eelmise järelevalve ajal, 2022. aastal, tagatud piisav arv kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid, et kindlustada õppekavas määratletud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Võrreldes 2022. aastaga on õppe- ja kasvatusala niisuguste töötajate, kelle kvalifikatsioonile vastavus on dokumentaalselt

<sup>1</sup> Rae Vallavalitsuse 10.07.2019. a määrus nr 21 „Kindluse Kooli põhimäärus“.

<sup>2</sup> Rae Vallavalitsuse 10.07.2019. a määrus nr 21 „Kindluse Kooli põhimäärus“, § 2 lg 1 ja 2.

tõendatud, kõrgem. Sellegipoolest ei ole kvalifikatsioonile vastavate õpetajate arv piisav. Kvalifitseeritud õppe- ja kasvatusala töötajate puudus ei anna kindlust kooli jätkusuutlikkusele. Kooli pidajale 2022. aastal tehtud ettekirjutus, tagada piisav arv kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid, et kindlustada kooli õppekavas määratletud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine, on koolil täitmata.

Lisaks ei olnud eelmise järelevalve ajal ning ei ole käesoleva ajani koolis logopeedi ning õpilastele ei tagata koolis logopeedi teenust.

Käesoleva õiendi eelnõu saadeti kooli pidajale ja direktorile ärakuulamiseks 25.02.2025, kooli pidaja ja kooli direktori kohusetäitja saatsid oma vastuse 03.03.2025. Ära kuulamisel esitatud täiendusi ning seisukohti on arvestatud.

## OLUKORRA KIRJELDUS

### 1. Õppekava vastavus nõuetele

Kooli õppe- ja kasvatusgevuse alusdokumendiks on õppekava. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse<sup>3</sup> (edaspidi *PGS*) kohaselt kehtestab kooli õppekava direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused tuleb esitada enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Järelevalvele esitati kooli õppekava kahes osas (I ja II osa), mis olid kinnitatud direktori käskkirjadega<sup>4</sup>. Õppekava I ja II osa on enne kehtestamist esitatud arvamuse andmiseks hoolekogule<sup>5</sup> ja õppenõukogule<sup>6</sup>.

Mõlemad dokumendid on kooli veebilehel avalikustatud<sup>7</sup>.

Kooli 2024/2025. õppeaasta valikainete ainekaardid on kinnitatud direktori käskkirjaga<sup>8</sup>.

Põhikooli riikliku õppekava<sup>9</sup> (edaspidi *PRÕK*) kohaselt koosneb riiklik õppekava üldosast ja lisadest ning valikõppeainete ainekavad esitatakse lisades. Riikliku õppekava alusel koostab põhikool kooli õppekava. Kooli õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatusgevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks<sup>10</sup>. Kool võib rakendada valikõppeainete kavasad, mille ta on ise koostanud ja mis toetavad kooli õppekava eesmärkide saavutamist<sup>11</sup>. Lisaks sätestab *PRÕK*<sup>12</sup> vajaduse valikõppeainete valikut kirjeldada. Juhime tähelepanu, et kui valikõppeained koolis õpetatakse, peab kool nende kohta koostama ainekavad. Valikõppeaine ainekavas peavad olema õppeaine kirjeldus, õpitulemused ja õppesisu. Koolil on õigus valikõppeainete kavad ise koostada, kuid need peavad olema osa kooli õppekavast ning nende kohta tuleb koostada ainekavad.

Määruse<sup>13</sup> kohaselt kooli õppenõukogu arutab läbi ja annab arvamuse kooli arengukava ja kooli õppekava ning nende muudatuste kohta. Järelevalves läbiviidud vestlustel tõi direktor välja, et kõik õpetajad osalevad töökoosolekutel ja aitavad õppekava valmimisele ja muudatuste sisseviimisele kaasa. Õppenõukogu koosolekul räägitakse muudatused üle, kuid suurem arutelu

---

<sup>3</sup> PGS, § 17 lg 2, § 71 lg 2 p 2.

<sup>4</sup> Direktori 14.10.2024 käskkiri nr 1-1/31 ja direktori 18.11.2024 käskkiri nr 1-1/33.

<sup>5</sup> Hoolekogu 27.08.2024 koosoleku protokoll nr 1-4/6.

<sup>6</sup> Õppenõukogu 30.08.2024 koosoleku protokoll nr 3-4/5.

<sup>7</sup> PGS, § 69 lg 1.

<sup>8</sup> Direktori 19.11.2024 käskkiri nr 1-1/34.

<sup>9</sup> Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 1 lg 4.

<sup>10</sup> *PRÕK*, § 24 lg 1.

<sup>11</sup> *PRÕK*, § 1 lg 8<sup>1</sup>.

<sup>12</sup> *PRÕK*, § 24 lg 6 p 2.

<sup>13</sup> Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 1.

toimub koosolekuväliselt. Eraldi õppenõukogus õppekava muudatusi ei arutata ning arutelu ei ole seetõttu ka protokollitud.

Kohapealse järelevalve käigus selgus, et koolis toimuvad iseseisva õppe päevad iga seitsme nädala tagant. Kooli õppekava nendega seonduvat ei esita, kuigi tegemist on tavapärasest õppekorraldusest erineva õppega. PRÕKi<sup>14</sup> kohaselt tuleb õppekorraldusega seonduvat esitada kooli õppekava üldosas. Seaduse<sup>15</sup> kohaselt on õppetund kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja. PGSi<sup>16</sup> kohaselt on õpilasel õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes. Järelevalves läbiviidud vestlustel tõid õppenõukogu esindajad<sup>17</sup> ning õpilased<sup>18</sup> välja, et iga seitsme nädala tagant on koolis iseseisva õppimise päev. Iseseisva õppimise päev teatatakse õpilastele ja vanematele pikalt ette ning selleks päevaks annavad aineõpetajad ülesanded, mida õpilane kodus täidab. Õpetajatele on see päev mõeldud järgneva seitsme nädala töö planeerimiseks ning koolimaja on sellel päeval suletud ja õpilased koolimajja ei pääse. Juhime tähelepanu, et iseseisva õppe päev peab olema korraldatud selliselt, et õpilasele oleks tagatud juhendatud õpe vastavalt kooli päevakavas ettenähtud ajavahemikule. Õpilasel peab olema võimalus iseseisva õppe päeval õppida koolis ning saada vajadusel abi aineõpetajalt. Vägivalla ennetamiseks ning turvalisuse tagamiseks peab koolis olema tagatud järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel<sup>19</sup>.

### 1.1. Kooli õppekava üldosa

Kooli õppekava on hinnatud vastavalt põhikooli riiklikule õppekavale, põhikooli lihtsustatud riiklikule õppekavale<sup>20</sup> (edaspidi *PLRÕK*) ja PGSile. Kooli õppekava üldosa ei ole kooskõlas PGSis, PRÕKis ja PLRÕKis sätestatuga ja vajab täiendamist.

- 1) PRÕK<sup>21</sup> sätestab, et kooli õppekava üldosas esitatakse vaba tunnimahu kasutamine ja põhjendused erisuste kohta riiklike õppekavadega. Kooli õppekava punktis 2.1.3 on küll esitatud vaba tunnimahu kasutamine, kuid puuduvad põhjendused, sh kohustuslike õppeainete tunnimahu tõstmise kohta.
- 2) PRÕK<sup>22</sup> sätestab õpilasele antavad võimalused ebaõnnestunud või sooritamata töö järelevastamiseks ja soorituse parandamiseks. Kooli õppekavas on punktis 3.2.9.8 kirjas, et kui töö tegemise ajal või hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, siis töö on mitteamestatud või vastab hindele „F“ ning õpetaja võib lubada tööd mitte järele teha.
- 3) PGS<sup>23</sup> sätestab, et kui haridusliku erivajadusega (edaspidi HEV) õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga (edaspidi IÕK) nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest

---

<sup>14</sup> PRÕK, § 24 lg 6 p 2.

<sup>15</sup> PGS, § 24 lg 5.

<sup>16</sup> PGS, § 35 lg 1.

<sup>17</sup> 20.01.2025 vestluse protokoll nr 3.

<sup>18</sup> 22.01.2025 vestluse protokoll nr 9.

<sup>19</sup> PGS, § 44 lg 4.

<sup>20</sup> Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määrus nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“.

<sup>21</sup> PRÕK, § 24 lg 6 p 2.

<sup>22</sup> PRÕK, § 21 lg 7.

<sup>23</sup> PGS, § 18 lg 2.

vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel. Kooli õppekava punktis 6.1.8 on kirjas, et eriklassis võib kooli õppekavaga võrreldes õppenõukogu otsuse ja lapsevanema nõusolekul muuta tunnijaotusplaani (vähendatud või asendatud õpitulemused) ja vähendada õppekoormust, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas.

- 4) PLRÕK<sup>24</sup> sätestab, et lihtsustatud õppe puhul esitatakse õpitulemused ainekavades kooliastmeti ja klassiti. Õpitulemuste esitamine klassiti toetab õppe planeerimist vastavalt õpilase potentsiaalsele arenguvallale ning võimaldab seada õpilasele jõukohaseid õppe-eesmärke. Kooli õppekava punkt 6.1.6 sätestab õpitulemuste saavutamise vastavalt: 1.–2. õpigrupi õpitulemused hiljemalt 2. õpigrupi lõpuks; 3.–5. õpigrupi õpitulemused hiljemalt 5. õpigrupi lõpuks; 6.–7. õpigrupi õpitulemused 7. õpigrupi lõpuks; 8.–9. õpigrupi õpitulemused põhikooli lõpuks.

## **1.2. Ainevaldkonniti koondatud ainekavad**

Vastuolud PRÕKis sätestatuga on keele ja kirjanduse, sotsiaalainete ja tehnoloogia valdkondade kavades ja ainekavades.

- 1) PRÕKi<sup>25</sup> nõuetele ei vasta põhikooli keele ja kirjanduse valdkonnakavas valdkonnakava üldosa, mis on täies mahus koostatud riikliku õppekava kehtetu versiooni alusel.
- 2) PRÕKi<sup>26</sup> nõuetele ei vasta põhikooli sotsiaalainete valdkonnakavas inimeseõpetuse, ajaloo ja ühiskonnaõpetuse ainekavad, mis on kõik täies mahus koostatud riiklike õppekavade kehtetute versioonide alusel.
- 3) PRÕKi<sup>27</sup> nõuetele ei vasta põhikooli tehnoloogia valdkonnakavas käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogia ainekavad, sest õpitulemuste detailse lahtikirjutamisega on tekkinud kitsaid õpitulemusi, mis on vastuolus ainevaldkondlike põhimõtetega.

## **1.3. Ettepanekud põhikooli õppekava valdkonnakavade ja ainekavade täiendamiseks**

### **1.3.1. Ainevaldkond keel ja kirjandus**

Lisada põhjendus, miks on kooliastmete lõpuks oodatavad teadmised, oskused ja hoiakud esitatud pealkirja all „õppe- ja kasvatusesmärgid“, arvestades, et sama valdkonna teises ainekavas on vastav pealkiri „kooliastme lõpuks oodatavad teadmised, oskused ja hoiakud“.

### **1.3.2. Ainevaldkond võõrkeeled**

Vähendada ainekava mahtu ning piirduda üksikute näidetega õpitegevusest. Ainekavasse on kopeeritud ka õppeprotsesside kirjelduses esitatud õpitulemuste saavutamiseks soovitatud õpitegevused. Need on mõeldud eelkõige õpetajale valiku tegemiseks ja oma töö planeerimiseks. Üksikute näidetega piirdumine võimaldab õpetajal õppetööd paindlikumalt planeerida.

### **1.3.3. Ainevaldkond matemaatika**

1) Lisada selgitus õppekava üldosa ja ainevaldkonnakava erinevuse kohta. Kooli õppekava üldosa tunnijaotusplaanis on 4. õpigrupis matemaatika üldõpetuse osa. Ainevaldkonnakavas aga on välja toodud, et 4. õpigrupil on 5 nädalatundi matemaatikat.

---

<sup>24</sup> PLRÕK, lisa 1 p 1.2.

<sup>25</sup> PRÕK, lisa 1.

<sup>26</sup> PRÕK, lisa 6 p-d 2.2. ja 2.3.

<sup>27</sup> PRÕK, lisa 7.

2) Muuta pealkiri „Füüsiline õppekeskkond“ „Õppekeskkonnaks“, sel viisil kirjeldab see valdkonnakava üldosas kirjapandud sisu.

#### **1.3.4. Ainevaldkond loodusained**

Muuta või kustutada loodusainete õppe- ja kasvatuseesmärgid, et need ei kattuks dokumendi algusosas toodud loodusteadliku pädevusega.

#### **1.3.5. Ainevaldkond sotsiaalsained**

- 1) Lisada digipädevus üldpädevuste hulka.
- 2) Arvestada lõimingu teiste ainevaldkondadega, sest kõik õppeained eeldavad ja kujundavad õppija loovust.
- 3) Sisustada põhikooli riikliku õppekava soovitusel olukorra kirjeldusega koolis.
- 4) Laiendada füüsilist õppekeskkonda sotsiaalse ja vaimse õppekeskkonna mõõtmega.
- 5) Täiendada näidetega väljaspool kooliruumi toimuvast õppes (mis mäluasutustega tehakse koostööd ning kuhu korraldatakse õppekäike).
- 6) Lisada inimeseõpetuse ainekavasse I ja II kooliastme teadmiste, oskuste, hoiakute ja õpitulemuste loendid.

### **1.4. Ettepanekud põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast lähtudes**

#### **1.4.1. Üldosa**

- 1) Lisada, et kooli õppekava koostades on lähtutud Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määrusest nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“.
- 2) Põhjendada, miks 1. ja 2. klassis eesti keele tunnimahu on vähendatud ning miks pakutakse eesti keele tunnimahu arvelt valikaineid. Kohustusliku aine tunnimahu vähendamisele vaatamata peab kool tagama õpilase õpitulemuste saavutamise klassi ja kooliastme lõpuks.
- 3) Täiendada loovtöö koostamise juhendit ja lisada, et lihtsustatud õppel õpilase puhul hinnatakse loovtöö sooritamist mitmeeristavalt.
- 4) Kirjeldada kooli õppekava üldosas lihtsustatud õppetase üldpädevused.
- 5) Lisada kooli õppekavasse lisaõppe pakkumise korraldus vastavalt PGS §-s 50 sätestatule.

#### **1.4.2. Lihtsustatud õppetase ainekavad**

- 1) Asendada lihtsustatud õppes ainevaldkonnad õppeainetega.
- 2) Muuta ainevaldkonna kavas „Tehnoloogia“ osa selliselt, et II kooliastmes (LÕK) on tööõpetus vaid 4. klassis ning III kooliastmes (LÕK) spetsiifilist tööõpetust enam ei ole. Tööõpetuse ainekava raames käsitletakse III kooliastmes tehnoloogia, käsitöö ning kodunduse teemasid.

### **1.5. Ettepanek direktorile**

Kooli õppekava täiendamisel ja parandamisel arvestada punktides 1.3 ja 1.4 esitatud ettepanekutega ja viia muudatused sisse nii õppekava üldosasse kui põhikooli valdkonnakavadesse ja ainekavadesse.

### **1.6. Ettekirjutused**

- 1.6.1. Koostada kooli valikõppeainete ainekavad ning lisada need kooli õppekavasse vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 1 lõikele 4 ja 8<sup>1</sup> ning § 24 lõike 6 punktile 2, arvestades käesoleva õiendi punktis 1 toodud selgitusi. Täitmise tähtaeg: 01.05.2025.
- 1.6.2. Tagada kooli õppenõukogu poolt kooli õppekava ning selle muudatuste läbiarutamine ja arvamuse andmine vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44

- „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktile 1, arvestades käesoleva õiendi punktis 1 toodud selgitusi. Täitmise tähtaeg: 01.05.2025.
- 1.6.3. Tagada kooli õppekava üldosas iseseisva õppe päevade korralduse kui koolis rakendatava õppekorraldusliku erisuse esitamine, arvestades õpilaste õigusega iseseisva õppe päeval täita õpiülesandeid ja osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, saada juhendatud õpet päevakavas ettenähtud ajavahemikus ning arvestades, et õpilastele tuleb tagada järelevalve kogu õppepäeva vältel vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõikele 5, § 35 lõikele 1 ja § 44 lõikele 4 ja lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõike 6 punktis 2 sätestatust. Täitmise tähtaeg: 01.05.2025.
  - 1.6.4. Tagada õppekava üldosas põhjendused vaba tunnimahu kasutamise erisuste kohta riiklike õppekavadega vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõike 6 punktile 2. Täitmise tähtaeg: 01.05.2025.
  - 1.6.5. Tagada õpilasele võimalus ebaõnnestunud või sooritamata töö järelevastamiseks ja soorituse parandamiseks ning sätestada see kooli õppekavas vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 21 lõikele 7. Täitmise tähtaeg: 01.05.2025.
  - 1.6.6. Tagada haridusliku erivajadusega õpilasele individuaalse õppekava rakendamine koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 18 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.05.2025.
  - 1.6.7. Tagada lihtsustatud õppe puhul õpitulemuste esitamine ainekavades kooliastmeti ja klassiti vastavalt Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ lisa 1 punktile 1.2. Täitmise tähtaeg: 01.05.2025.
  - 1.6.8. Tagada keele ja kirjanduse valdkonnakava üldosa kirjelduse vastavusse viimine Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisa 1 sätestatuga. Täitmise tähtaeg: 01.05.2025.
  - 1.6.9. Tagada sotsiaalainete valdkonnakavas inimeseõpetuse, ajaloo ja ühiskonnaõpetuse ainekavade vastavusse viimine Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisa 6 sätestatuga. Täitmise tähtaeg: 01.05.2025.
  - 1.6.10. Tagada tehnoloogia valdkonnakavas käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogia ainekavade vastavusse viimine Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisa 7 sätestatuga. Täitmise tähtaeg: 01.05.2025.

Ära kuulamisel tegid kool ning pidaja ettepaneku ettekirjutuste 1.6.1.-1.6.10. täitmise tähtaja pikendamiseks kuni 01.06.2025 põhjendusel, et õppekava täiendamiseks ja parandamiseks ning valikainete ainekavade koostamiseks vajab kool aega ligikaudu kaks kuud ning nende kooskõlastamiseks veel kuu. Käesoleva õiendi ettekirjutuste 1.6.1.-1.6.10. täitmise tähtaega pikendatakse kuni 01.06.2025.

## 2. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus

**2.1.** Õppekava<sup>28</sup> kohaselt on kooli väärtusteks ettevõtlikkus, kestlikkus ja vastutustundlikkus. Pidaja ja juhtkonna sõnul on kooli eripäraks valikainete valimise võimalus esimesest õppegrupist. Hoolekogu esindajate ning õpilaste sõnul on kooli eripäraks väga hea koostöö kogukonnaga. Lapsevanemad panustavad kooliellu väga palju ning on moodustanud MTÜ Kindluse Kool, mille eesmärk on toetada õpetajate ja õpilaste heaolu ning arengut. Keerulise kohana tõid nii juhtkond kui hoolekogu liikmed välja kooli kiire kasvamise.

**2.2.** Kooli õppekavas on kasutusel mõisted, mis kooli eripärast tulenevalt erinevad riiklikus õppekavas kasutatud mõistetest, nt klass – *õpigrupp*; klassijuhataja – *õpigrupi mentor*; klassiõpetaja – *üldõpetuse õpetaja*. Koolis on nii *õppekorraldusjuht* kui *õppejuht*. Direktori

---

<sup>28</sup> Kooli õppekava, lk 3.

selgituste<sup>29</sup> kohaselt on õppekorraldusjuhi ülesanneteks kõik õppekorralduslikud küsimused: tunniplaani tegemine, Stuudiumi päevikute haldamine, ruumide määramine, asenduste korraldamine, eksamite ja tasemetööde korraldamine jne. Õppejuht on õpetajate juht, kes tegeleb arendustööga ja õppekvaliteedi tagamisega, suhtleb lapsevanemate ja õpilastega ning järgib õppeedukust. Käesolevas õiendis on kasutatud nimetatud mõisteid.

Koolis on kaks õpilasesindust: 1.–3. klassidel on Juuniorikoda, kus õpitakse koolielu küsimustes kaasa rääkima, õpilasesinduses on 4.–9. klasside esindajad.

**2.3.** PGSis<sup>30</sup> on sätestatud põhikooli õpilaste suurim lubatud nädala õppekoormus. Seaduse<sup>31</sup> kohaselt määratakse õpilase nädala õppekoormus õppeaineti kooli õppekavaga. PRÕKi<sup>32</sup> kohaselt peab kooli tunnijaotusplaan vastama PRÕKis toodud kohustuslike õppeainete nädalatundide arvule.

Määruse<sup>33</sup> kohaselt on tunniplaan päevakava osa ja koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakoormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitulemustest. Direktor on 2024/2025. õppeaasta päevakava<sup>34</sup> ja 2024/2025 õppeaasta I trimestri tunniplaani<sup>35</sup> kinnitanud kahe eraldi käskkirjaga. Juhime tähelepanu, et vastavalt määruses sätestatule on tunniplaan päevakava osa, mitte eraldi dokument.

Järelevalve ajal oli kooli tunniplaanis õppekavas oleva PRÕKi nõuetele vastava tunnijaotusplaaniga<sup>36</sup> võrreldes erinevusi. Kuna tunniplaani koolis ka järgitakse, ei vasta kooli tegelik õppekorraldus selles osas PRÕKi ja kooli õppekava nõuetele. Järelevalve ajal kehtinud tunniplaanis oli 5.d õppegrupil nädalas üks tund rohkem, kui seaduses<sup>37</sup> lubatud. Direktori ja õppejuhi sõnul<sup>38</sup> oli tunniplaani lisatud ekslikult üks muusikatund rohkem. Kool edastas 31.01.2025 uue ning PGSiga kooskõlas oleva 5.d õppegrupi tunniplaani. Uus tunniplaan edastati ilma direktori käskkirjata, seega ei saa kindel olla, et tunniplaan tegelikkuses muutus.

Ära kuulamisel edastasid kool ja pidaja direktori kohusetäitja käskkirja<sup>39</sup> uue tunniplaani kehtestamiseks alates 04.02.2025 koos uue tunniplaaniga. Sellega on tõendatud, et tunniplaani muudeti ning 5.d õppegrupi tunniplaan on kooskõlas õppekavas oleva tunnijaotusplaaniga.

Õppekava kohaselt on koolis õppeaasta jagatud kolmeks trimestriks<sup>40</sup>. Järelevalves nädalakoormuseid analüüsid selgus, et 9. klassil oli II trimestril nädala õppekoormus ettenähtust ühe tunni võrra suurem. Direktor ja õppejuht selgitasid, et selle arvelt on 9. klassil III trimestril üks tund vähem.

Juhime tähelepanu, et PGSis sätestatud lubatud suurimast nädala õppekoormusest tuleb kinni pidada ning selline olukord ei ole seadusega kooskõlas.

---

<sup>29</sup> 20.01.2025 vestluse protokoll nr 2.

<sup>30</sup> PGS, § 25 lg 2.

<sup>31</sup> PGS, § 25 lg 1.

<sup>32</sup> PRÕK, § 15 lg 3.

<sup>33</sup> Sotsiaalministri 27.03.2001. a määrus nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“, § 10 lg 1.

<sup>34</sup> Direktori 10.09.2024 käskkiri nr 1-1/27.

<sup>35</sup> Direktori 10.09.2024 käskkiri nr 1-1/28.

<sup>36</sup> Kooli õppekava, p 2.9.

<sup>37</sup> PGS, § 25 lg 2 p 4.

<sup>38</sup> 20.01.2025 vestluse protokoll nr 2.

<sup>39</sup> Direktori kt 12.02.2025 käskkiri nr 1-1/6.

<sup>40</sup> Kooli õppekava, p 2.1.

Koolipäevade kogumahtu suurendavad esimestel klassidel hommikuringid ja kõikidel klassidel lisaks mentortunnid, mis on tunniplaanis huviringina. 1.–6. õpigrupil on iganädalaselt ettevõtliku enastjuhtiva õppija tund, mis on kohustuslik tund.

Selgitame, et õppekavaväline ja muu õpilase jaoks vabatahtlik tegevus peab seadusest<sup>41</sup> tulenevalt olema käsitletud kooli päevakavas ning kooli dokumentides, näiteks tunniplaanis peab olema selgelt märgitud, milline osa on õpilasele kohustuslik ning milline vabatahtlik. Õpilase jaoks kohustuslik õppekoormus ei tohi ületada õigusaktides ettenähtud maksimaalset õppekoormust.

Tunniplaanis on 1. õpigrupil hommikuringi tund, mis on tunniplaani märgitud ringitunnina. Juhtkonna sõnul on see tund abiks lasteaiast kooli tulemisel. Tunnis räägitakse erinevatel teemadel, arutatakse probleeme, loetakse jutte.

Tunniplaanis on I, II ja III kooliastmes igal nädalal üks mentortund, mis on tunniplaani märgitud ringitunnina. Kooli õppekava kohaselt on mentortunni teematikaks karjääri planeerimine<sup>42</sup>. Juhtkonna sõnul on see nagu klassijuhatajatund, kuid seal tehakse lisaks eneseanalüüsi, lahendatakse aktuaalseid probleeme.

Lisaks riiklikule õppekavale on 1.–6. õpigrupi õpilastel võimalus valida igal aastal endale ühe ainetunni raames huvipakkuva valikaine tund. Valikainete ainekavades tuuakse välja valikaines saavutatavad õpiväljundid, arendatavad üldpädevused ning kooskõla riikliku õppekavaga. Igal kooliaastal pakutavad valikained kinnitatakse õppeaasta viimases õppenõukogus.<sup>43</sup>

Tunniplaanis on 1.–6. õpigrupile eraldiseisvatena ettevõtliku enastjuhtiva õppija tunnid, milles võimaldatakse õpilastele eneseteadlikkuse, enese- ja suhete juhtimise oskuse, õpioskuste ja -strateegiate ning ettevõtlikkuse arendamist<sup>44</sup>. See on kõikidele õpilastele kohustuslik tund üks kord nädalas. Juhtkonna sõnul on see tund keskendunud ettevõtlikkusele, räägitakse lisaks nt kiusamisest ja ka õpistrateegiatest ning õpitakse ennast tundma. Õppeaine ainekava on õppejuhi sõnul katsetamisel ning selle õppeaasta lõpus vaadatakse koostöös õpetajatega üle, kas ja mida on vaja muuta.

**2.4. PRÕKi<sup>45</sup>** kohaselt võib põhikool viie palli süsteemi asemel kasutada koolisisesele teistsugust hindesüsteemi.

Kooli õppekava kohaselt<sup>46</sup> kasutatakse I, II ja III kooliastmes kujundavat hindamist. 1.–4. õpigrupini kasutatakse toetavat sõnalist hindamist, millel puudub numbriline või täheline ekvivalent. 5.–9. õpigruppides lisandub sõnalisele hindamisele 6-palline tähtskaala A–F. Mitteeristavat hindamist kasutatakse alates 5. õpigrupist järgmistes õppeainetes: ettevõtlik enastjuhtiv õppija, liikumisõpetus, kunstioõpetus, käsitöö, kodundus ja tehnoloogiaõpetus.

Hinnetest teavitamine toimub läbi Studiumi. Järelevalves vaadeldud elektroonilise päeviku sissekanded olid kooskõlas kooli õppekavas sätestatuga.

**2.5. Klassipäeviku nõuetekohase täitmise** peavad kindlustama kooli direktor ja õppealajuhataja.<sup>47</sup> Järelevalves vaadeldi sissekandeid juhuvalimi põhjal: igast kooliastmest 3

<sup>41</sup> PGS, § 25 lg 6.

<sup>42</sup> Kooli õppkava, p 7.

<sup>43</sup> Kooli õppekava, p 2.7.

<sup>44</sup> Kooli õppekava, p 2.8.

<sup>45</sup> PRÕK, § 21 lg 4.

<sup>46</sup> Kooli õppekava, p 3.2.6.

<sup>47</sup> Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 3.

õpilasel, kokku 9 õpilasel. Ilmnes, et sissekanded päevikutesse ja õpilasraamatusse ning õpilaste tunnistused olid nõuetekohased.

**2.6.** PGSi<sup>48</sup> kohaselt planeerib õpetaja oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Õppekava<sup>49</sup> kohaselt õpitakse 1.–4. õpigruppides üldõpetuse ja 5.–9. õpigruppides aineõpetuse raamistikus. Õppimise planeerimise aluseks on valdkondlikud ainekavad, mis toetuvad riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemustele ning üldpädevustele. Keskseks ideeks on lõimimine ning õpilastele aineteülese tervikliku maailmapildi ning õpitu rakendusvõimaluste loomine.

Selgitame, et koolil peab olema kindlus, et ka üldõpetuse raames õpetatakse kõiki õppeaineid PRÕKis nõutud mahtudes ja õpilane saavutab vajalikud õpitulemused. Kui kool on otsustanud, et rakendab üldõpetust<sup>50</sup>, siis peab vastavalt määrusele<sup>51</sup> kirjeldama ära ka üldõpetuse kui kooli õppekorralduse korraldamise viisid. Vestlusel<sup>52</sup> tõi kooli juhtkond välja, et õpetajad koostavad töökavad, kus on fikseeritud õpitulemused ja nende saavutamine. Õppenõukogu esindajad tõi välja, et koolis on viis korda õppeaasta jooksul ülekoolilised koostööpäevad, kus koostatakse järgmise seitsme nädala töökavad.

Õppekava<sup>53</sup> kohaselt püstitavad õpilased nädala ja kuu eesmärgid ning analüüsivad tehtut. Järelevalves selgitas juhtkond, et algklassides toimib see väga hästi, seda tehakse esmaspäeva hommikuti mentortunnis, samuti ennastjuhtiva õppija tunnis. Õpilastel on päevikus nädala teemad ja õpilane ise värvib need vastavalt sellele, kas on saavutatud või mitte. Vanematel klassidel on suur rõhk eneseanalüüsil.

**2.7.** Tunnistusi saavad õpilased juhtkonna, õppenõukogu ja õpilasiesinduse kinnitusel kolm korda aastas. Kaks korda õppeaastas on tunnistus (kokkuvõtavad hinded) Stuudiumis ning aasta lõpus saavad õpilased tunnistuse paberil.

**2.8.** PGSi<sup>54</sup> kohaselt on klassi täitumuse ülemine piirnorm põhikoolis 24 õpilast. Kooli pidaja võib erandjuhul direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul suurendada õpilaste arvu üle seaduses sätestatud piirnormi üheks õppeaastaks konkreetses klassis juhul, kui kõik tervisekaitse- ja ohutusnõuded on täidetud<sup>55</sup>. Koolis oli suurendatud õpilaste arvu 2024/2025. õppeaastal 6.a ja 6.b klassis. Õpilaste arvu on mõlemas klassis suurendatud kuni 26-ni. Klasside suurendamise kohta esitas kooli direktor järelevalve ajal pidaja korralduse<sup>56</sup> ning hoolekogu<sup>57</sup> nõusoleku<sup>58</sup>. Direktori sõnul järgmisel, s.o 2025/2026. õppeaastal, luuakse 7. õpigruppidele veel üks paralleel ja sellega laheneb nendes klassides õpilaste arvu suurendamise vajadus.

**2.9.** PGSi<sup>59</sup> kohaselt rakendatakse koduõpet, kui vanem soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada. Vanema taotlusel koduõppe korraldus peab lähtuma haridus- ja teadusministri määrusest<sup>60</sup>, mille kohaselt tuleb õpilasele koduõppe rakendamiseks vanemal

---

<sup>48</sup> PGS, § 25 lg 5.

<sup>49</sup> Kooli õppekava, p 2.3.

<sup>50</sup> PRÕK, § 15 lg 2.

<sup>51</sup> PRÕK, § 24 lg 6.

<sup>52</sup> 20.01.2025 vestluse protokoll nr 1.

<sup>53</sup> Kooli õppekava, p 5.6.

<sup>54</sup> PGS, § 26 lg 1.

<sup>55</sup> PGS, § 26 lg 3.

<sup>56</sup> Rae Vallavalitsuse 03.09.2024 korraldus nr 1374.

<sup>57</sup> PGS, § 73 lg 1<sup>1</sup> p 4.

<sup>58</sup> Hoolekogu 27.08.2024 koosoleku protokoll nr 1-4/6.

<sup>59</sup> PGS, § 23 lg 1 p 2.

<sup>60</sup> Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“.

esitada kooli direktorile taotlus hiljemalt 20. augustiks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates õppeaasta algusest, ning hiljemalt 20. detsembriks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates II poolaasta algusest<sup>61</sup>.

Kooli õppekava<sup>62</sup> kohaselt pakub kool võimalust vanema taotlusel rakendatavaks koduõppeks. Järelevalve ajal EHISe andmetel vanema soovil või tervislikel põhjustel koduõppel olevaid õpilasi ei olnud. Õppenõukogu protokollidest nähtuvalt on koolis koduõppel õppivaid õpilasi neli. Vestlusel<sup>63</sup> kinnitas juhtkond, et koduõppel on 2024/2025. õppeaastal neli õpilast, kuid EHISe sissekanded koduõppel olevate õpilaste kohta ei ole korrektsed. Kooli juhtkonna sõnul on koduõppe õpilaste kohta info märgitud teise haridusteenuste haldamise süsteemi (ARNO), kuid kõik andmed ei kandu sealt EHISesse korrektsele üle. Järelevalve ajal muutis kool sissekanded korrektseks, märkis koduõppe õpilased EHISesse.

Vanema taotlusel koduõppel õppivale õpilasele peab koduõpet läbiviiv isik koostama koostöös kooliga kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava<sup>64</sup>. IÕKs tuleb määrata kindlaks õpetajad, kes kooli poolt kontrollivad õpitulemuste omandamist ja määrata koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus<sup>65</sup>.

Koduõppel oleva õpilase IÕK peab olema koostatud lähtudes kooli õppekavast<sup>66</sup>. Järelevalves vaadeldi koduõppe õpilaste IÕKsid ning selgus, et ühele õpilasele oli IÕK koostatud vaid ühes õppeaines. Kooli selgituste kohaselt elab õpilane välismaal ning käib välismaal koolis, kuid on Kindluse Kooli nimekirjas ja soovib läbida ühe õppeaine, sest seda ei saa välismaa koolis õppida. Selgitame, et kool ei saa õpilasele väljastada tunnistust, kui õpilase õpiväljundite saavutamist on kontrollitud vaid ühes õppeaines. Tunnistuse väljastamiseks tuleb kontrollida, et õpiväljundid on saavutatud lähtuvalt riiklikust õppekavast. Järelevalve ajal koostas kool õpilasele uue IÕK kooli õppekavast lähtudes kõikides õppeainetes ning see kinnitati direktori käskkirjaga<sup>67</sup>.

**2.10.** Järelevalves vaadeldi kohapeal kokku nelja tundi: kahte I kooliastme, ühte II kooliastme ning ühte III kooliastme tundi. Tunnivaatluste eesmärk oli saada ülevaade, mil viisil antakse koolis õpetajatele tunnivaatlusest tagasisidet. Tagasisidet andsid õpetajatele õppejuhid ning koolis oli koostatud vorm, mille alusel õppejuht õppetundi vaatles. Tagasiside oli õpetajaid toetav ja avatud, õpetajatele anti põhjalikku tagasisidet, juhiti tähelepanu tegevustele, mis ei õnnestunud või mida oleks võinud teha teisiti, toodi välja, mis oli hästi. Õpetajad analüüsisid oma tunde ka ise.

Juhtkonna sõnul vaadeldakse iga õpetaja tunde vähemalt kaks korda aastas. Kui on murekohti, siis käiakse tunde rohkem vaatlemas ja teinekord kutsuvad õpetajad ise enda tundi vaatlema. Kui vaatluse käigus selgub mure või puudus, siis tehakse plaan edasise osas. Õpetajad käivad ka üksteise tunde vaatlemas. Igal aastal on ühine teema, mida vaadeldakse, 2024/2025. õppeaastal Liikuma Kutsuv Kool.

## **2.11. Ettepanekud**

2.11.1. Kinnitada tunniplaan päevakava osana, lähtudes sotsiaalministri 27.03.2001. a määruse nr 36 „Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 10 lõikest 1.

---

<sup>61</sup> Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 5 lg 2.

<sup>62</sup> Kooli õppekava, ptk 11.

<sup>63</sup> 20.01.2025 vestluse protokoll nr 2.

<sup>64</sup> Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 6 lg 2.

<sup>65</sup> Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 7 lg 1.

<sup>66</sup> Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 6 lg 2.

<sup>67</sup> Direktori 05.02.2025 käskkirja nr 3-5/5.

2.11.2. Tunniplaani koostamisel pidada kinni põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud lubatud tundide arvust. Tundide jaotamine selliselt, et ühel õppeperioodil on tunniplaanis tunde lubatust rohkem ning selle arvelt järgmisel perioodil vähem, ei ole lubatud.

### **3. Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse hindamine koolis**

**3.1.** Seaduse<sup>68</sup> kohaselt tuleb koolis teha sisehindamist, mis on pidev protsess ja mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Kooli sisehindamise korra peab kehtestama direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule<sup>69</sup>.

Koolil on kehtiv sisehindamise kord<sup>70</sup> aastast 2022. Sisehindamise korra kohta on arvamuse andnud hoolekogu.<sup>71</sup> Sisehindamise kui protsessi aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ning lastekaitseadus<sup>72</sup>, millele viidatakse korra alusdokumentidena. Korra eesmärk on süsteemne ja järjepidev enesehindamine, mis toetab kooli arengukava eesmärkide täitmist. Dokument reguleerib sisehindamise eesmärgi, protsessi ja korraldust, hõlmates kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamist.

Sisehindamise protsessis analüüsitakse kooli tegevuse tugevusi ja parendusvaldkondi, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast. Sisehindamise korraldamist koordineerib kooli direktor ning protsessis osalevad kooli töötajad, õpilased, koostööpartnerid ja huvigrupid. Vajaduse korral moodustatakse töörühmad, kes viivad läbi valdkonnapõhiseid analüüse. Sisehindamise tulemused dokumenteeritakse elektrooniliselt ja koondatakse sisehindamise aruandesse, mis esitatakse arvamuse saamiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule. Lõplik sisehindamise aruanne kinnitatakse direktori poolt ja esitatakse kooli pidajale enne uue arengukava perioodi algust.

**3.2.** Kuna kooli arengukava periood 2023–2026 veel kestab, siis kokkuvõtlikku sisehindamise aruannet järelevalve ajaks ei ole koostatud. Viimane sisehindamise aruanne on tehtud 2022. Aruande tulemused tuleb üle vaadata õppenõukogul ning teha tarvilike meetmete rakendamiseks ettepanekuid.<sup>73</sup> Õppenõukogu on aruande tulemustega tutvunud, kuid täiendavaid ettepanekuid ei teinud<sup>74</sup>.

Kooli 2022. aasta sisehindamise aruanne kajastab kooli üldandmeid, juhtimist, õppe- ja kasvatustööd, tugiteenuseid, personalijuhtimist, ressursside haldamist ning koostööd huvigruppidega. Lisaks sisaldab aruanne järeldusi ja hinnanguid, mis aitavad planeerida edasised sammud kooli arendamiseks, ning tuvastada puudujääke, mida tuleks edaspidi parandada. Sisehindamise aruande süsteemne käsitlus ja andmepõhine analüüs võimaldab hinnata kooli tugevusi ja parendusvaldkondi. Tasemetööde tulemused, tugiteenuste kasutamine ja personalijuhtimise praktikad on esitatud konkreetsete numbritega, mis toetavad sisehindamise objektiivsust.

Tasemetööde tulemused näitavad, et 4. õpigrupi eesti keele tulemused olid 5% üle Eesti keskmise, samas 7. õpigrupi tulemused jäid sellest alla, mida osaliselt seletatakse suure uute õpilaste osakaaluga selles vanuserühmas. Matemaatikas olid 4. õpigrupi teadmised head, kuid õpilased vajavad tööd geomeetria, mõõtmise ja tekstülesannete valdkonnas. 7. õpigrupi

---

<sup>68</sup> PGS, § 78 lg 1 ja 3, § 71 lg 2 p 8.

<sup>69</sup> PGS, § 73 lg 1<sup>1</sup> p 12.

<sup>70</sup> Direktori 02.11.2022 käskkiri nr 1-1/15 „Sisehindamise korra kehtestamine“.

<sup>71</sup> Hoolekogu 26.10.2022 koosoleku protokoll.

<sup>72</sup> LasteKS § 37.

<sup>73</sup> Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 5.

<sup>74</sup> Õppenõukogu 24.01.2023 koosoleku protokoll nr 3-4/4.

matemaatika tulemused on tugevad protsentülesannetes, kuid teised valdkonnad vajavad arendamist. Inglise keele puhul oli 7. õpigrupi õpilastest 90% A2-tasemel, kuid rääkimise oskus vajab parandamist (70%). Tugiteenuste valdkonnas on koolis üldist tuge saanud 99 õpilast, erituge vajab 20 õpilast ja tõhustatud tuge 7 õpilast. Puudub logopeed ning see mõjutab oluliselt õpilastele vajalike tugiteenuste kättesaadavust. Samas on ilmnenud vajadus süsteemsema tugiteenuste mudeli järele, mis arvestaks kasvavat õpilaste arvu. Personalijuhtimise valdkonnas vastab kooli hinnangul 45% õpetajate kvalifikatsioon nõuetele. Oluline osa õpetajatest on pedagoogilises magistriõppes või läbimas kutseastat, mis viitab personalipoliitika pikaajalisele arendusvajadusele.

Paljude näitajate (riiklike rahulolu-uuringute, riigieksami tulemuste) puhul on oma kooli tulemust võrreldud Eesti keskmisega ja kui need on samas suurusjärgus, ollakse tulemusega rahul. Juhime tähelepanu, et Eesti keskmine ei ole hea tulemus, vaid aritmeetiline keskmine. Oluline on hinnata, kas tulemused on kooli eesmärgid ja tegevusi silmas pidades hea tulemus. Kuna kool kogub erinevaid andmeid, siis on oluline vaadata neid koos. Ühtedest andmetest võib saada infot teiste andmete analüüsiks.

Aruandes kajastatud tasemetööde analüüs on kasulik, kuid võiks olla sügavam, pakkudes konkreetseid strateegiaid, kuidas parandada valdkondi, kus tulemused jäävad alla keskmise, näiteks matemaatikas ja kirjeldavas jutustamises. Koolituste ja personali arendamise eelarve on piiratud ning see ei vasta kooli vajadustele, mistõttu võiks kaaluda võimalusi täiendava rahastuse taotlemiseks projektide kaudu ning luua süsteem õpetajate kvalifikatsiooni tõstmiseks. Koostöö lapsevanematega vajab tugevdamist ja rahuloluküsitluste küsimusi tuleks täiustada, et saada kasulikumat ja täpsemat tagasisidet.

**3.3.** Kooli järjepideva arengu tagamiseks koostatakse arengukava. Kooli arengukava koostamise ja elluviimise eest vastutab direktor<sup>75</sup>, hoolekogu<sup>76</sup> osaleb kooli arengukava ettevalmistamisel ning annab selle kohta enne kinnitamist oma arvamuse. Seaduse<sup>77</sup> kohaselt koostatakse see vähemalt kolmeks aastaks ning selles määratakse kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad. Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava peab kinnitama kooli pidaja ning see peab olema avalikustatud kooli kodulehel.

Kooli arengukava aastateks 2023–2026 kirjeldab kooli arengu põhisuundi ja tegevusi kolme aasta jooksul. Arengukava koostamisele on olnud kaasatud erinevad huvigrupid, sealhulgas õpilased<sup>78</sup>, õpetajad<sup>79</sup>, lapsevanemad ja hoolekogu<sup>80</sup>, et arvestada nende vajaduste ja ettepanekutega. Arengukavas on eksitud õppenõukogu koosoleku protokolliga kuupäevaga – märgitud on 30.01.2023, korrektne on 24.01.2023. Arengukavas kirjeldatakse arengukava regulaarset analüüsimist ja täiendamist sisehindamise aruannete kaudu, tagades selle ajakohasuse. Rae Vallavalitsus on arengukava kinnitanud<sup>81</sup> ja dokument on avalikustatud kooli kodulehel.

Arengukavas on viis põhivaldkonda: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatusprotsess. Iga valdkonna raames on sõnastatud selged eesmärgid ja nendega seotud tegevused. Arengukava eesmärkide seas on

---

<sup>75</sup> PGS, § 71 lg 2 p 1.

<sup>76</sup> PGS, § 73 lg 1<sup>1</sup> p 1.

<sup>77</sup> PGS, § 67 lõiked 1-3.

<sup>78</sup> Õpilasesinduse 31.01.2023 koosoleku protokoll nr 7-1/14.

<sup>79</sup> Õppenõukogu 24.01.2023 koosoleku protokoll nr 3-4/4.

<sup>80</sup> Hoolekogu 17.01.2023 koosoleku protokoll nr 1-4/3.

<sup>81</sup> Rae Vallavalitsuse 14.02.2023. a määrus nr 12 „Kindluse Kooli arengukava kinnitamine“, § 1.

õpilaste ettevõtlikkuse ja ennastjuhtivuse toetamine, vaimse tervise igapäevane fookusesse võtmine, koolikultuuri arendamine, koolikorralduse tõhustamine ning kvaliteetse personali värbamine. Dokument toob välja meetmed, millega seatud eesmärgid saavutada, need on näiteks juhtimise efektiivsuse tõstmine, töötajate motivatsioonisüsteemi loomine, õpilaste vaimse tervise monitooringu süsteemi väljatöötamine ja valikainete süsteemi kaasajastamine.

Dokumendis käsitletakse ka õpilastele ja personalile vajalike tugiteenuste ja ressursside kättesaadavust, õpikeskkonna arendamist ning partnerlussuhteid ülikoolide ja ettevõtetega. Eesmärkide saavutamist toetavad mõõdikud, mis aitavad hinnata edusamme ja tegevuste tulemuslikkust. Mõnes valdkonnas võiks lisada täpsustusi, näiteks riskijuhtimise ja finantsplaneerimise osas. Samuti on võimalik mõõdikuid täpsemalt määratleda, et tulemusi oleks hõlpsam hinnata. Tulevikuvision võiks olla detailsem, et anda konkreetsem pilt soovitud olukorrast kolme aasta möödudes. Mõõdikud nagu „rahulolu on kõrge“ ja „õpilased tunnevad end hästi“, vajaksid täpsemaid määratlusi, et saavutada objektiivsem hindamine. Arengukava sisaldab ka kirjeldust, kuidas kool järgib riiklikke ja kohalikke haridusstrateegiaid ning reageerib muutuvatele vajadustele.

**3.4. Kooli arengukava viiakse ellu üldtööplaani kaudu.** Üldtööplan on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplan tuleb vormistada alapunktidenähtavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaani peab kinnitama kooli õppenõukogu iga õppeaasta alguseks.<sup>82</sup> Järelevalves vaadeldi kooli 2023/2024. ja 2024/2025. õppeaasta üldtööplane.

2023/2024. õppeaasta üldtööplan on koostatud, lähtudes arengukavast 2023–2026, ning kajastab selle peamisi prioriteete. Dokument on kinnitatud õppenõukogus.<sup>83</sup> Üldtööplan sisaldab tegevusi ja eesmärke, mis on kooskõlas arengukavas seatud pikaajaliste sihtidega, näiteks õpilaste ettevõtlikkuse ja ennastjuhtivuse arendamine, vaimse tervise toetamine ning koolikultuuri ja juhtimisprotsesside tugevdamine. Eesmärgid ja tegevused on sõnastatud selgelt ja arusaadavalt. Eraldi käsitletakse olulisi teemasid, nagu koolikiusamise ennetamine, andekate õpilaste toetamine, kogukonna kaasamine ning liikumist ja tervislikke eluviise toetava keskkonna loomine. Üldtööplaanis on detailselt kirjeldatud tegevused, tähtajad ja vastutajad, mis tagavad eesmärkide operatiivse elluviimise. Näiteks hõlmab plan mentortundides õpilaste eesmärkide seadmist ja analüüsi, ettevõtlusega seotud projektide korraldamist ning vaimse tervise teemalisi loenguid ja töötubasid nii õpilastele kui ka personalile. Õpilaste individuaalse toe osas nähakse ette süsteemne märkamine ja vajalike tugimeetmete hindamine. Samuti planeeritakse mitmekülgset õppekavaarendust, nagu uute valikainete loomist ja ainekavade kaasajastamist, mis toetavad kooli üldist arenguvisioni. Kuigi üldtööplan järgib arengukava üldisi põhimõtteid, jääb mõnes valdkonnas selgusetuks, kuidas mõeldakse edu ja tulemusi. Näiteks on mitmed mõõdikud, näiteks „õpilased tunnevad end toetatuna“ või „organisatsiooni sisekliima on hea“, sõnastatud subjektiivselt ning vajaksid täpsemaid ja kvantifitseeritavaid indikaatoreid. Samuti võiks plaanis rohkem rõhku panna riskijuhtimisele, eriti seoses personali ja ressursside juhtimisega kooli kiire kasvu tingimustes.

2024/2025. õppeaasta üldtööplan paistab silma strateegilisema lähenemise ja detailsema käsitletusega ning on terviklikum. Riskijuhtimine ja kestlikkus, mis olid 2023/2024. õppeaasta plaanis pigem tagaplaanil, on siin selgemalt esitatud. Lisaks on mitmed tegevused seotud

---

<sup>82</sup> Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 “Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 2.

<sup>83</sup> Õppenõukogu 30.08.2023 koosoleku protokoll nr 3-4/9, otsus 5.1.

konkreetsete tulemustega, näiteks vaimse tervise strateegia väljatöötamine ja digioskuste fookustabel.

Üldtööplaan seab kesksele kohale õpilaste ettevõtlikkuse ja enastjuhtiva õppija oskuste arendamise. Selleks on planeeritud mitmeid tegevusi, nagu projektipäevad, ettevõtlasteemalised sündmused, mentortunnid ja tööraamatute koostamine enastjuhtiva õppija toetamiseks. Need tegevused on kooskõlas arengukavas toodud sihiga luua õpilastest iseseisvalt mõtlevad ja teadlikud noored. Teine oluline fookusvaldkond on vaimse tervise toetamine, mille raames viiakse läbi koolitusi personalile, loenguid õpilastele ja avalikke loenguid kogukonna liikmetele. Lisaks töötatakse välja kooli vaimse tervise strateegia, mis aitab selle valdkonna edendamisel süsteemset lähenemist kujundada. Plaanis käsitletakse ka koolikiusamise ennetamist, pakkudes sotsiaalsete ja suhtlemisoskuste arendamist ning korrapidamise süsteemi täiustamist. Tervislike eluviiside ja liikumise soodustamiseks on plaanis liituda Liikuma Kutsuva Kooli programmiga ning korraldada koolitusi ja tegevusi, mis toetavad õpilaste füüsilist heaolu. Lisaks plaanitakse õuevahetunde ja aktiivset kooliteed, et edendada õpilaste üldist liikumisharjumust. Koostöö kogukonnaga saab olulist tähelepanu. Nädalakirjade saatmise, hoolekogu regulaarse töö ning õpilasesinduste ja Juuniorite Koja arendamise kaudu luuakse tugevamad sidemed kooli ja kogukonna vahel. Samuti nähakse ette kooliruumi kasutavate huvihariduse pakkujate tegevuste koordineerimist ja uute koostöövõimaluste loomist. Tööplaan käsitleb ka kooli juhtimise ja personali arendamist. Juhtimiskvaliteedi tõstmiseks planeeritakse tiimicoachingut ja arenguestlustusi, samuti pööratakse tähelepanu kvalifikatsiooninõuetele vastava personali leidmisele ja toetamisele.

Mõõdikud on ka seekord liiga üldsõnalised ning see muudab tegevuste edukuse hindamise keeruliseks. Näiteks pole kõigis valdkondades selge, kuidas hinnatakse selliste eesmärkide nagu „õpilased on akadeemiliselt konkurentsivõimelised“ või „koolielu on kestlik“ saavutamist. Samaselt eelmise õppeaasta üldtööplaanile on vajalik rohkem rõhku panna ressursside juhtimisele ja riskianalüüsi detailsusele, et tagada kooli tegevuste jätkusuutlikkus kiire kasvu kontekstis. Detailsus on kooli juhtkonnale ja teistele vastutajatele vajalik, et tegevuste plaan oleks igale osapoolle arusaadav ning selle realiseerimine ka usutav.

Üldtööplaani on õppenõukogu kinnitanud<sup>84</sup>.

**3.5. Haridus- ja teadusministri määruse<sup>85</sup> kohaselt peab õppenõukogu õppeaasta lõpul arutama läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ning tegema kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks. Õppenõukogu koosolekute protokollidest ei nähtu, et koosolekute päevakorras oleks olnud õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks. Juhtkonna sõnul arutatakse õppe- ja kasvatustegevuse tulemusi töökoosolekutel, kuid õppenõukogus eraldi ei aruta, ettepanekuid ei protokollita.**

### **3.6. Ettepanek direktorile**

Kirjeldada üldtööplaanis detailsemalt ressursside juhtimist ning võimalikke riske, et tagada kooli tegevuse jätkusuutlikkus kiire kasvu kontekstis.

### **3.7. Ettekirjutus pidajale**

Tagada, et kooli õppenõukogu täidaks oma ülesannet arutada õppeaasta lõpus läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teha direktorile ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli

---

<sup>84</sup> Õppenõukogu 24.09.2024 koosoleku protokoll nr 3-4/1, otsus 3.1.

<sup>85</sup> Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 6.

õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktile 6. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2025.

#### 4. Õpilaste arengu toetamine

**4.1.** PGS<sup>86</sup> näeb ette, et kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Õppekava<sup>87</sup> kohaselt õpilastele vajaliku toe rakendamisel ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane elukohajärgse kooli tavaõpigrupis.

Juhtkonna sõnul rakendab kool kaasavat haridust nii palju, kui saab. Pidaja on võimaldanud moodustada eriklasse ning tõhustatud tuge vajavatel õpilastel on kõrval abiõpetaja. Üldine põhimõte õpilase toavajaduse märkamisel on märka, toeta, sekku, kutsu abi. Esmane märkaja on üldjuhul mentor, kes proovib ise aidata. Kui probleem on spetsiifiline, siis palub mentor abi eripedagoogilt.

**4.2.** Seaduse<sup>88</sup> kohaselt võib kool teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel individuaalne õppekava.

Õppekava<sup>89</sup> kohaselt koostab kool õpilasele IÕK juhul, kui õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud õpigrupis läbiviidavasse õppesse, õpilase õppekava erineb õpigrupile koostatud õppekavast, õpilase õpigrupi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse või kooliväliline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.

Vestlusel juhtkonnaga selgus, et õpilaste IÕKsid koostavad ja täidavad õpetajad. Järelevalves läbi viidud dokumentide vaatlusel kontrolliti viit 2024/2025. õppeaastal direktori käskkirjaga kinnitatud IÕKd. Vaadeldud dokumendid asusid elektroonilises Google Drive'i keskkonnas. IÕKd olid koostatud korrektselt.

**4.3.** Seaduse<sup>90</sup> kohaselt teavitatakse vanemat, kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, ning kool peab korraldama õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Nimetatud hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile (edaspidi IAJK).

Järelevalves nähtus, et direktor on määranud<sup>91</sup> koolis isiku, kes vastutab IAJK täitmise eest ja õpilastele, kes vajavad IAJKd, on kaardid loodud. Järelevalves täpsustas HEVKO, et

---

<sup>86</sup> PGS, § 46 lg 9.

<sup>87</sup> Kooli õppekava, p 5.2.

<sup>88</sup> PGS, § 18 lg 1.

<sup>89</sup> Kooli õppekava, p 5.14.1.

<sup>90</sup> PGS, § 46 lg 4.

<sup>91</sup> Direktori 20.09.2023 käskkiri nr 1-1/34.

arengukaarte täidavad aineõpetajad ja mentor ning tema vaatab need üle. Järelevalves kontrolliti IAJKde täitmist ning vanemate teavitamist. Järelevalves läbiviidud vestlusel tõi kooli juhtkond välja, et kõigile lapsevanematele edastatakse teavitus, kui nende lapse kohta on kaart avatud. Dokumendid asuvad elektroonilises Google Drive`i keskkonnas ja sisaldasid ettenähtud vormis sissekandeid. Järelevalves selgus, et lapsevanemal puudub pidev ligipääs IAJK-le ning kaart edastatakse lapsevanemale vaid soovivalduse korral. Juhime tähelepanu, et lisaks IAJK avamise teatele tuleb vanematele edastada teavitus, et neil on igal hetkel võimalik küsida kaardist väljavõtet, et vanem saaks olla lapse arengu ja toevajadusega kursis.

**4.4.** PGSi<sup>92</sup> kohaselt kehtestab direktor arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra, esitades selle dokumendi enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule ning hoolekogule.

Järelevalves esitas kool dokumendid, mille kohaselt on direktor kehtestanud<sup>93</sup> arenguvestluste tingimused ja korra ning dokumenti on enne kehtestamist arvamuse andmiseks esitatud õppenõukogule<sup>94</sup> ning hoolekogule<sup>95</sup>.

Seaduse<sup>96</sup> kohaselt peab viima õpilase arengu toetamiseks temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas läbi arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem<sup>97</sup>.

Kooli juhtkond tõi välja, et arenguvestlusi viiakse koolis läbi 1–2 korda õppeaasta jooksul. Arenguvestlusi viivad läbi mentorid ja vajadusel kaasatakse ka tugispetsialiste või juhtkonna esindaja. Arenguvestlustest tehakse kokkuvõtte ning kui ilmneb muresid, siis neid püütakse lahendada.

Järelevalves kontrolliti juhuvalimi põhjal, kas kaheksa õpilasega on eelmisel õppeaastal arenguvestlused toimunud. Kõikide õpilastega olid arenguvestlused korrektselt läbi viidud.

**4.5.** Järelevalves vaadeldi, kas ja kuidas on koolis toetatud haridusliku erivajadusega õpilased. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema kirjalikul nõusolekul peab kool rakendama õpilasele tõhustatud tuge või erituge<sup>98</sup>. Direktor on oma käskkirjaga<sup>99</sup> HEVKO määranud.

Seaduse<sup>100</sup> kohaselt on HEVKO ülesanneteks korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. HEVKO peab toetama ja juhendama õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustama vanemat ning tegema õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks<sup>101</sup>. Direktori kinnitusel on HEVKO ülesanneteks seadusest tulenevad kohustused tugimeetmeid rakendada, koosolekuid läbi viia, erinevate juhtumite puhul nõustada, juhtumeid koordineerida

---

<sup>92</sup> PGS, § 37 lg 7, § 71 lg 2 p 9

<sup>93</sup> Direktori 01.11.2022 käskkiri nr 1-1/13.

<sup>94</sup> Õppenõukogu 26.10.2022 koosoleku protokoll nr 3-4/2.

<sup>95</sup> Hoolekogu 11.10.2022 koosoleku protokoll nr 1-4/1.

<sup>96</sup> PGS, § 37 lg 5.

<sup>97</sup> PGS, § 37 lg 6.

<sup>98</sup> PGS, § 48 lg 1.

<sup>99</sup> Direktori 20.09.2023 käskkiri nr 1-1/34.

<sup>100</sup> PGS, § 46 lg 2.

<sup>101</sup> PGS, § 46 lg 3.

ning kokkulepete täitmist jälgida ja dokumenteerida. HEVKO ettepanekul on koolis muudetud abiõpetajate süsteemi.

Järelevalve ajal oli koolis üldist tuge saavaid õpilasi kokku 101, tõhustatud ja eritoe õpilasi kokku 43, neist 28-le on KVNMI poolt soovitatud tõhustatud tuge ja 15-le erituge.

Järelevalves läbiviidud vestlusel tõid tugispetsialistid ja HEVKO välja, et üldise toe raames saavad õpilased õpiabi, vajadusel sotsiaalpedagoogi teenust ja eripedagoogi abi.

PGSi<sup>102</sup> kohaselt otsustab õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise direktor. Direktor on moodustanud<sup>103</sup> käesolevaks õppeaastaks kaheksa eriklassi kokku 27-le tõhustatud ja erituge vajavale õpilasele. Eriklassides on õpilaste arvuks kuni kuus õpilast, ühes eriklassis toimub üks-ühele õpe.

EHISE<sup>104</sup> kohaselt õpib koolis 24 õpilast, kes vajavad tuge eesti keele õppimisel. Kooli poolt on neile tagatud täiendav eesti keele tund ja mänguline eesti keel ning õpilasi toetatakse vajadusel eripedagoogi poolt.

Seaduse<sup>105</sup> kohaselt KVNMI soovitusel ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, terviseseisundist tulenevat koduõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovitab lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest. EHISE<sup>106</sup> kohaselt on määratud kolmele õpilasele KVNMI otsusega käitumise tugikava, kuid seda ei ole kooli poolt rakendatud. Järelevalves kinnitas HEVKO, et kool ei ole selles osas KVNMI otsust täitnud ning vajalikku tuge rakendanud.

EHISesse kantud info kohaselt oli järelevalve ajal 97 õpilast, kellele kool ei olnud märkinud mitte ühtegi tugimeedet ega toe liiki. Kooli juhtkonna sõnul olid andmed jäänud EHISesse eelmisest õppeaastast ning vajavad korrastamist. Lisaks puudusid järelevalve ajal EHISest märged koduõppe õpilaste ning IÕKde kohta. EHISE põhimääruse<sup>107</sup> kohaselt vastutab registrisse esitatud andmete õigsuse eest andmete esitaja. Järelevalvemenetluse ajal EHISE andmed korrastati ja viidi tegeliku olukorraga vastavusse.

#### **4.6. Ettepanekud direktorile**

4.6.1. Kontrollida regulaarselt EHISesse kantavaid andmeid, et tagada nende aja- ja asjakohasus.

4.6.2. Teavitada lapsevanemaid lisaks individuaalse arengu jälgimise kaardi avamisele ka võimalusest saada igal ajahetkel väljavõtte lapse individuaalsest arengu jälgimise kaardist, et vanem saaks olla kursis lapse arengu ja toevajadusega.

#### **4.7. Ettekirjutus pidajale**

Tagada õpilastele tõhustatud ja eritoe rakendamine vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna soovitudele, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 48 lõikest 1. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2025.

---

<sup>102</sup> PGS, § 46 lg 11.

<sup>103</sup> Direktori 10.09.2024 käskkiri nr 1-1/26.

<sup>104</sup> EHIS, väljavõtte 17.01.2025.

<sup>105</sup> PGS, § 48 lg 1.

<sup>106</sup> EHIS, väljavõtte 17.01.2025.

<sup>107</sup> Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 6 lg 1.

## 5. Tugispetsialistide teenuse tagamine

**5.1.** PGS<sup>108</sup> kohaselt peab õpilasele koolis tagama vajadusel tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenused.

Koolis oli järelevalve ajal tööl kolm eripedagoogi: üks täiskohaga ning teised 0,55 ja 0,32 kohaga. Üks eripedagoog on lapsehoolduspuhkusel. Koolis töötab lisaks psühholoog 0,45 kohaga ning psühholoogiline nõustaja 0,8 kohaga. Sotsiaalpedagooge on kaks, neist üks töötab täiskohaga ning teine koormusega 0,8. Koolis ei ole ühtegi logopeedi. Arvestades õpilaste arvu kiiret kasvu oleks direktori hinnangul vaja täiendavalt ühte sotsiaalpedagoogi, abiõpetajat ning 0,5 koormusega HEVKOt.

Järelevalve ajal oli EHIS<sup>109</sup> andmetel 17 õpilast, kellele KVNMI on soovitanud logopeedi teenust, 41 õpilast, kellele KVNMI on soovitanud eripedagoogi teenust, 16 õpilast, kellele KVNMI on soovitanud sotsiaalpedagoogi teenust ning 22 õpilast, kellele KVNMI on soovitanud psühholoogi teenust. EHIS<sup>109</sup> andmetel on 11 õpilasele tagamata logopeedi, 6 õpilasele psühholoogi ja 2 õpilasele sotsiaalpedagoogi teenus, kuigi nende õpilaste toevajadus on KVNMI poolt tuvastatud.

Järelevalves tõi HEVKO välja, et KVNMI otsuste kohaselt on koolil osade õpilaste puhul vajadus tagada kindlasti ühte tugiteenust ning teine tugiteenus tuleb koolil tagada võimaluse/vajaduse korral. Järelevalves vaadeldud KVNMI otsuste kohaselt ei olnud see kõikidel juhtudel nii. Kohapealses järelevalves selgus, et neljal õpilasel oli tagamata psühholoogi tugi ning ühel õpilasel sotsiaalpedagoogi tugi, kuigi KVNMI otsus näeb seda ette. Ülejäänud psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenust vajavate õpilaste kohta tehtud sissekanded ei olnud EHISes korrektsed, kool tegi need järelevalve ajal korda.

Eelnevast tulenevalt ei ole koolis kõikidele õpilastele tagatud tugispetsialistide (logopeed, psühholoog ja sotsiaalpedagoog) teenused vastavalt nende vajadustele ja KVNMI soovitudele.

**5.2.** PGS<sup>110</sup> näeb ette, et lapsele tagatakse vajaduse korral logopeedi abi. Sama sätte rakendamiseks peab looma võimalused kooli pidaja ehk valla- või linnavalitsus ning rakendamist korraldab direktor.

Vallavalitsus ja kool ei saa loobuda lapsele vajaliku toe pakkumisest selle tõttu, et lapse koolis pole piisavalt tugispetsialiste. Iga kool peab olema valmis erivajadusega lapsi toetama ning logopeedilist abi pakkuma.

Vestlusel tõi direktor välja, et koolile teadaolevalt saab väljaspool kooli logopeediteenust üheksa õpilast.

Määruse<sup>111</sup> kohaselt annab KVNMI lapse arengu toetamiseks ja õppe ning kasvatus korraldamiseks soovitusi tugispetsialistide teenuse rakendamiseks. Määruse<sup>112</sup> kohaselt tugispetsialisti teenuse rakendamine, selle maht ja kestus otsustatakse tugispetsialistide, klassi- ja aineõpetajate koostöös. Pidaja tõi vestlusel välja, et vanemaid on teavitatud (saadetakse

<sup>108</sup> PGS, § 37 lg 2.

<sup>109</sup> EHIS, väljavõte 17.01.2025.

<sup>110</sup> PGS, § 37 lg 2.

<sup>111</sup> Haridus- ja teadusministri 08.02.20218. a määrus nr 2 „Koolivälisele nõustamismeeskonnale soovitus andmiseks esitatavate andmete loetelu, taotluse esitamise ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitus andmise tingimused ja kord“, § 6 lg 3 p 1.

<sup>112</sup> Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“, § 3 lg 1.

garantiikiri logopeedi teenuse eest tasumiseks väljaspool koolimaja), et KVNMI soovitusel korraldada on võimalus leida lapsele logopeed ja kohalik omavalitsus hüvitab selle teenuse kaks korda kuus. Pidaja sõnul ei ole KVNMI otsuseid, kus oleks kirjas, et toevajadus on suurem.

Juhime tähelepanu, et õpilase logopeedilist toevajadust hindab KVNMI ja/või spetsialist (logopeed) ning pidaja ei saa piirata teenuste hüvitamist kahe korraga kuus. Logopeediteenuse võimaluse koolis peab looma kooli pidaja ning logopeedi abi koolis peab korraldama direktor. Kui omavalitsus jätab oma ülesande täitmata ehk logopeedi abi korraldamata, tuleb tal hüvitada lapsevanema tehtud kulutused teenuse saamiseks. Kohalik omavalitsus ei saa talle seadusega pandud kohustust eirata ega vähendada, teenuse mahu ja kestuse otsustab tugispetsialist. Lisaks, kõigi õpilaste jaoks ei pruugi logopeedi teenus saada kättesaadavaks sellega, et pidaja selle hüvitab. Üldjuhul saab see sel juhul kättesaadavaks vaid lastele, kelle pere suudab selle neile korraldada. Pidaja peab omalpoolt tagama, et teenus jõuaks kõigi lasteni, kes seda vajavad.

EHISE põhimääruse<sup>113</sup> kohaselt vastutab registrisse esitatud andmete õigsuse eest andmete esitaja. Järelevalve ajal oli erinevusi EHISes õpilaste andmetes märgitud ja tegeliku olukorra vahel. Järelevalvemenetluse ajal EHISE andmed korrastati ja viidi vastavusse tegeliku olukorraga.

Eelmisest haldusjärelevalvest, mis algas 01.11.2022 ja mille tulemused kinnitati Haridus- ja Teadusministeeriumi õigus- ja personaliosakonna järelevalve valdkonna peaseksperti 13.12.2022 korraldusega nr 9.5-2.2/22-23/8/19 „Kindluse Kooli haldusjärelevalve õiendi kinnitamine“, on seni täitmata ettekirjutus tagada koolis logopeedi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt. Ettekirjutuse täitmise tähtaeg on pikendatud koolipidaja taotlusel kahel korral: kuni 01.11.2024 ja kuni 01.05.2025. Seega on pikemat aega olnud koolis olukord, kus õpilastele ei ole tagatud logopeedi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt. Eeltoodust tulenevalt uut ettekirjutust ei tehta. Täitmise tähtaeg: 01.05.2025.

### **5.3. Ettekirjutused pidajale**

5.3.1. Tagada koolis sotsiaalpedagoogi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna soovitudele, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2. Täitmise tähtaeg: 01.04.2025.

5.3.2. Tagada koolis psühholoogi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna soovitudele, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2. Täitmise tähtaeg: 01.04.2025.

5.3.3. Logopeediteenuse tagamisel lapsevanematele kulu hüvitamise kaudu, tagada teenuse maht ja kestus vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna ning tugispetsialisti soovitudele, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2025.

## **6. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon**

6.1. Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust PGSI<sup>114</sup> sätestatule ning võrreldi EHISesse<sup>115</sup> kantud andmete vastavust kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele. Seaduse<sup>116</sup> kohaselt, kui haldusjärelevalve käigus on tuvastatud direktori, õppealajuhataja, õpetaja või tugispetsialisti mittevastavus kvalifikatsiooninõuetes ettenähtud

<sup>113</sup> Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 6 lg 1.

<sup>114</sup> PGS, § 74<sup>1</sup> ja § 99.

<sup>115</sup> EHIS, väljavõtte 17.01.2025.

<sup>116</sup> PGS, § 87 lg 3<sup>1</sup> p 1.

eesti keele oskuse nõudele, on järelevalveasutusel õigus teha ettekirjutus ametikoha täitmiseks isikuga, kes vastab kvalifikatsiooninõuetes ettenähtud eesti keele oskuse nõudele.

**6.2.** Õppe- ja kasvatusala töötajaid, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded ning kelle kvalifikatsiooni kontrolliti, oli koolis kokku 87: õpetajaid 79, tugispetsialiste 6, õppealajuhataja ja direktor. Kvalifikatsioon vastas kehtestatud nõuetele 48-l õppe- ja kasvatusala töötajal: 40 (54%) õpetajal, sotsiaalpedagoogidel, psühholoogil, eripedagoogidel, õppealajuhatajal ja direktoril.

**6.3.** Kvalifikatsioon ei vastanud kehtivatele nõuetele 39 õpetajal, neist 19 õpetajal puudub magistrikraad ja õpetajakutse, 16 õpetajal puudub õpetajakutse ja/või nõutav eesti keele tase ning kahel õpetajal puudub nii magistrikraad, õpetajakutse kui nõutav eesti keele tase. Kahel õpetajal puudub kõrgharidus, mis on valikaine õpetamisel üheks kvalifikatsiooninõudeks.

**6.4.** PGS<sup>117</sup> sätestab, et koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv peab nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt olema piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine.

Koolis on I kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 656 õppetundi, nendest 360 (55%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.

Koolis on II kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 414 õppetundi, nendest 203 (49%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.

Koolis on III kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 172 õppetundi, nendest 105 (61%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.

Koolis on nädalas kokku 1242 õppetundi, millest 668 (54%) annavad nõuetekohase kvalifikatsiooniga õpetajad. Seega pole koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine.

**6.5.** PGSi<sup>118</sup> kohaselt õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks peab direktor korraldama avaliku konkursi. Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu<sup>119</sup> direktori ettepanekul. Hoolekogu<sup>120</sup> on kehtestanud kooli õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra.

Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor PGSi<sup>121</sup> kohaselt sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine, ning kelle eesti keele oskus vastab keelseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

Järelevalves vaadeldi juhuvalimi alusel kahe õpetaja puhul töölepingu sõlmimisele eelnenud konkursi korraldamist ja kümne õpetajaga sõlmitud töölepinguid. Õpetajatega sõlmitud

---

<sup>117</sup> PGS, § 74 lg 9.

<sup>118</sup> PGS, § 74 lg 6.

<sup>119</sup> PGS, § 73 lg 1<sup>1</sup> p 8.

<sup>120</sup> Hoolekogu 11.10.2022 protokoll nr 1-4/1.

<sup>121</sup> PGS, § 74 lg 7.

tähtajalised töölepingud ei vastanud seaduses sätestatud nõuetele, sest need ei olnud sõlmitud üheks aastaks. Töölepinguseaduse<sup>122</sup> (edaspidi *TLS*) kohaselt tähtajaline tööleping lõpeb tähtaja möödumisel. Vabanenud ametikoha täitmiseks peab direktor korraldama seejärel avaliku konkursi ning kui konkursi tulemusel ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu taaskord sama isikuga. Töölepingu tohib sõlmida PGSi<sup>123</sup> kohaselt kuni üheks aastaks. Järelevalves selgus, et sama isikuga teist või enamat korda sõlmitavad tähtajalised töölepingud vormistab direktor esialgse töölepingu lisa(de)na. Juhime tähelepanu, et see ei ole korrektne. Kui sama isikuga sõlmitakse tähtajaline leping teist või enamat korda uuesti, ei ole tegemist töölepingu lisa(de)ga vaid igal korral tuleb tööleping sõlmida uuesti kindlaks tähtajaks. Tähtaja möödumisel tööleping lõpeb.

**6.6.** Määruse kohaselt alus-, põhi-, üldkesk-, kutsekesk- ja kõrghariduse omandamist ning kutseõppe läbimist võimaldavad õppeasutused esitavad õpetajate ja akadeemiliste töötajate kohta andmed õpetajate ja akadeemiliste töötajate alamregistrisse õpetaja ja akadeemilise töötajana tööle asumise, töölt lahkumise või muude §-s 18 toodud andmete muutumise päeval, välja arvatud iga aasta septembris, kui nimetatud andmed esitatakse viie tööpäeva jooksul, ning välja arvatud § 18 lõike 3 punktides 15, 15<sup>1</sup> ja 16 toodud andmed, mis esitatakse kord aastas 10. novembriks.<sup>124</sup>

Järelevalves tuvastati, et EHISes<sup>125</sup> toodud andmed ei olnud kaheksa õpetaja puhul korrektsed.

Kooli juhtkond tõi välja, et kooli kiire kasvu tõttu on pedagooge pidevalt juurde vaja ning kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide leidmine on keeruline. Juhtkonna sõnul on igal aastal vaja juurde 20 uut töötajat ning loodetavasti olukord stabiliseerub. Koolil on uute õpetajate jaoks väga toetav 100-päevane sisseelamisprogramm ning valla poolt mentorite koolitused. Kool toetab õppivaid õpetajaid, keda oli järelevalve ajal kokku 12. Lisaks toetab kool kutse omandajaid ning neid, kes soovivad ennast täiendada.

Kuulutused õpetaja ametikohale kandideerimiseks on üleval portaalis CV.ee, Õpetajate Lehes, kooli kodulehel ja sotsiaalmeedias.

Eelmisest haldusjärelevalvest, mis algas 01.11.2022 ja mille tulemused kinnitati Haridus- ja Teadusministeeriumi õigus- ja personaliosakonna järelevalve valdkonna peaeksperti 13.12.2022 korraldusega nr 9.5-2.2/22-23/8/19 „Kindluse Kooli haldusjärelevalve õiendi kinnitamine“, on seni täitmata ettekirjutus piisava arvu kvalifikatsiooniga õpetajate olemasolu kohta. Ettekirjutuse täitmise tähtaega on pikendatud koolipidaja taotlusel kuni 01.09.2025. Seega on pikemat aega olnud koolis olukord, kus puuduvad kvalifikatsiooniga õpetajad ning nõuetekohase kvalifikatsiooniga õpetajate antavate tundide osakaal on olnud alla 60%. Eeltoodust tulenevalt uut ettekirjutust ei tehta. Täitmise tähtaeg 01.09.2025.

### **6.7. Ettepanek direktorile ja pidajale**

Pidajal ja direktoril teha koostööd õpetajate ja tugispetsialistide värbamisel, vajadusel kaasata professionaalseid personalispetsialiste.

### **6.8. Ettekirjutused pidajale**

6.8.1. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 74<sup>1</sup> lõikes 4 ning Vabariigi Valitsuse 20.06.2011. a määruse

---

<sup>122</sup> TLS, § 80 lg 1.

<sup>123</sup> PGS, § 74 lg 7.

<sup>124</sup> Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 17.

<sup>125</sup> EHIS, väljavõte 03.02.2025.

nr 84 „Ametniku, töötaja ning füüsilisest isikust ettevõtja eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded“ § 8 punktis 6 sätestatud nõuetele, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 3<sup>1</sup> punktist 1, tagada õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtade täitmine nõutud tasemel eesti keelt oskavate isikutega. Täitmise tähtaeg: 01.06.2025.

6.8.2. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 74<sup>1</sup> lõikes 4 esitatud nõuetele, lähtuda põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6 ja tagada avalike konkursside korraldamine nende õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtadele, kellel on olemas nõutav tasemeharidus, kuid puudub õpetajakutse, juhul, kui töötajale ei ole omistatud õpetajakutset hiljemalt 01.12.2025. Täitmise tähtaeg: 01.01.2026.

6.8.3. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 74<sup>1</sup> lõikes 4 esitatud nõuetele, lähtuda põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6 ja tagada avalike konkursside korraldamine nende õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtadele, kellel puudub magistrikraad. Täitmise tähtaeg: 01.09.2025.

6.8.4. Tagada Eesti hariduse infosüsteemi kantud andmete õigsus, lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 18 lõike 1 punktides 12 ja 17 sätestatust vastavalt käesoleva õiendi punktis 6.5. toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2025.