

Lisa  
 KINNITATUD  
 Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsleri .....  
 novembri 2016.a käskkirjaga nr

#### AMETIJUHEND

<b>Struktuuriüksus</b>	Teadusosakond
<b>Ametikoht</b>	nõunik
<b>Ametnik</b>	Toivo Räim
<b>Vahetu ülemus</b>	osakonna juhataja
<b>Alluvad</b>	-
<b>Ametnik asendab</b>	osakonna juhataja, asejuhataja, nõunik
<b>Ametnikku asendab</b>	osakonna nõunik, asejuhataja
<b>Lisafunktsioon</b>	

#### TEENISTUSE EESMÄRK

Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi ministeerium) rahvusvahelise teaduskoostööpoliitika ja -strateegia arendamise, korraldamise ja koordineerimise, sh rahvusvaheliste teadus- ja arendustegevuse alaste koostöölepingute ettevalmistamise, tagamine.

25% tööajast tegeleb teenistuja Interreg „Baltic Science Network“ (BSN) projektiga seotud teenistusülesannete täitmisega ja 75% tööajast muude teaduspoliitikaga seotud ülesannete täitmisega.

#### PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED TULEMUSED JA KVALITEET

1. Rahvusvahelise teaduskoostöö poliitika välja töötamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministeeriumi rahvusvahelise teaduskoostöö poliitika ja strateegia välja töötamisel on osaletud.</li> <li>• Teaduskoostöö rahvusvaheline kogemus on kriitiliselt hinnatud ja valdkonna arendamisel arvesse võetud.</li> <li>• Rahvusvaheliste teadus- ja arendustegevuse alaste koostöölepingute ja protokollide ettevalmistamisel on osaletud.</li> </ul>
2. Rahvusvahelisel tasandil rahvusvahelise teaduskoostöö poliitika küsimuste käsitlemine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti seisukohtade kujundamisel rahvusvahelise teaduskoostöö küsimustes on osaletud.</li> <li>• Teaduspoliitikat käsitletavatel teaduspoliitika foorumitel, töörühmades, komiteedes, seminaridel, kohtumistel ja muudel üritustel (sh SFIC) on Eesti riigi seisukohti esitades osaletud.</li> <li>• Rahvusvahelised ja Euroopa Liidu teaduspoliitika dokumendid on läbi töötatud.</li> </ul>
3. Eesti esindamine teadus- ja arendustegevuse infrastruktuuriga tegelevates rahvusvahelistes organisatsioonides.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti on esindatud teadus- ja arendustegevuse infrastruktuuride poliitika väljatöötamisega seotud rahvusvahelistes ja EL institutsioonides (sh ESFRI) ning Eesti riigi seisukohad on kujundatud ja esindatud.</li> <li>• Eesti on vastavalt Eesti otsustele ja liikmelisusele esindatud rahvusvaheliste teadusinfrastruktuuride</li> </ul>

	<p>töörühmades ja tööorganites (sh ERIC).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eesti on esindatud rahvusvaheliste teadus- ja arendustegevuse alaste initsiatiivide, programmide ja teadustaristute juhtorganites.</li> </ul>
4. Eesti teaduse infrastruktuuri poliitika kujundamine ja korraldamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teadus- ja arendustegevust suunav strateegia, rakendusplaan ja tegevuskavad on välja töötatud.</li> <li>Eesti teaduse infrastruktuuri teekaardi täitmises on osaletud ja aktiivselt panustatud ning teekaardi uuendamise protsessides on osaletud.</li> <li>Riikliku tähtsusega teaduse infrastruktuuri toetuse tingimuste väljatöötamisel ning toetusmeetmete rakendamisel on osaletud.</li> <li>Teadus- ja arendustegevuse monitooring ja TA&amp;I strateegia täitmise analüüsi korraldamine ning täiendus- ja muudatusettepanekute tegemine on tagatud.</li> </ul>
5. Osalemine Balti-Põhjala teaduskoostöö korraldamises, sh Interreg „Baltic Science Network (BSN)“ projekti täitmises.	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSN projekti Eesti osalemise tegevuskava on välja töötatud ja rakendatud ning tegevuste täitmine koos projektimeeskonnaga on tagatud.</li> <li>BSN juhtrühma kohtumistel ning töögruppides ja aruteludes on osaletud, ministeeriumi huvid on esindatud ja infovahetus tagatud.</li> <li>Korraldatud on tegevused Eesti ja teiste BSN partnerite tegevuskava välja töötamiseks eesmärgiga osaluse suurendamine EL teaduste- ja arendustegevuses.</li> </ul>
6. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muud teenistuse eesmärgiga seotud tegevused ja projektid on edukalt ja õigeaegselt läbi viidud oma initsiatiivil või vahetu juhi korraldusel.</li> <li>Valdkonna töörühmade/komisjonide töös on vajadusel osaletud.</li> </ul>

## ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

<b>Ametnikul on õigus:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>esindada osakonda vahetu juhi nõusolekul valdkonna ülesannete täitmisel;</li> <li>esindada ministeeriumi vahetu juhi nõusolekul ja kantsleri või ministri volitusel;</li> <li>saada ministeeriumi juhtkonnalt, osakonnajuhatajalt ja teistelt struktuuriüksuste teenistujatelt informatsiooni teenistusülesannete täitmiseks;</li> <li>saada teenistusülesannete täitmiseks töövahendeid ja –tingimusi;</li> <li>saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust;</li> <li>teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.</li> </ul>
----------------------------	---

<b>Ametnik on kohustatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>täitma oma teenistusülesandeid õiguslikult korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele;</li> <li>täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igäühe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse;</li> </ul>
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet;</li> <li>• juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest;</li> <li>• keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses;</li> <li>• teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid;</li> <li>• täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi;</li> <li>• mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet;</li> <li>• kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.</li> </ul>
<b>Õiguste ja kohustuste piirid on kehtestatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avaliku teenistuse seaduses;</li> <li>• korruptsioonivastases seaduses;</li> <li>• ministeeriumi põhimääruses;</li> <li>• osakonna põhimääruses;</li> <li>• muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides;</li> <li>• käesolevas ametijuhendis.</li> </ul>
<b>Töö hindamise aluseks on:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arenguveestluste protokollid;</li> <li>• ministeeriumi tööplaan;</li> <li>• muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid;</li> <li>• käesolev ametijuhend.</li> </ul>

#### TEENISTUSE EELDUSED

<b>Nõuded haridusele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, soovitavalt doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;</li> <li>• soovitav ametialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.</li> </ul>
<b>Nõuded kogemustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vähemalt kaheaastane töökogemus valdkonnas riigi- või omavalitsuse ametniku kohal, teadus- ja arendusasutuses või ülikoolis.</li> </ul>
<b>Nõuded teadmistele ja oskustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• operatiivse juhtimise oskus, hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus;</li> <li>• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;</li> <li>• inglise keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel;</li> <li>• arvuti kasutamise oskus, sh ametikohal vajalike teksti- ja tabeltöötlusprogrammide ning teiste arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus;</li> <li>• üldised teadmised avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve koostamise põhimõtetest, Eesti majandusliku arengu põhinäitajate tundmine;</li> <li>• avalikku teenistust reguleerivate ning oma valdkonna õigusaktide tundmine;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teadmised Euroopa Liidu ajaloost, institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist, õigusallikatest ja nende rakendamisest;</li> <li>• Euroopa Liidu otsustusprotsesside tundmine.</li> </ul>
<b>Nõuded isiksuseomadustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kohusetunne, korrektsus;</li> <li>• analüüsi- ja sünteesivõime;</li> <li>• otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme;</li> <li>• algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ja tulemuslikult;</li> <li>• hea stressitaluvus;</li> <li>• usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.</li> </ul>

Taivo Raud  
teadusosakonna juhataja