

AMETIJUHEND

Ametikoht	(Pea)ekspert
Ametnik	<i>Taru Laidsee</i>
Vahetu juht	Kõrghariduse osakonna juhataja
Allüksus	Kõrghariduse osakond
Alluvad	-
Keda asendab	Kõrghariduse osakonna (pea)eksperti
Kes asendab	Kõrghariduse osakonna (pea)ekspert
Lisafunktsioon	-

Teenistuse eesmärk

Tagada kõrghariduspoliitika ja strateegia kujundamiseks vajalik analüüs, tegevuskavade ajakohasus ja pädevate otsustuste ettevalmistamine kõrghariduse valdkonda puudutavates küsimustes sh valdkonna arengute kooskõla Euroopa Liidu kõrgharidusruumis toimuvate protsessidega.

Peamised teenistusülesanded

Tulemused ja kvaliteet

<p>1. Õppeasutustes toimuva õppetöö ja kvaliteedi arendamiseks vajaliku teabe ja analüüsi koondamisel osalemine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • On koostatud vajalik teave ja osaletud analüüside koostamisel, mis aitavad kaasa kõrgharidusõppe sihipärasele arendamisele ning ligipääsule. • On olemas vajalik teave kõrgkoolide tegevusest õppetöö planeerimisel ja pakkumisel. • Kõrgharidusõppe õppekavad vastavad kehtivatele õigusaktidele. • Koostöös analüüsiosakonnaga on osaletud valdkonna uuringute lähteülesannete koostamisel ning korraldatud nende elluviimine, sh tulemuste hindamine. • Vastavalt riikliku järelevalve plaanile on järelevalve tegevused planeeritud, elluviidud, tehtud vastavad ettekirjutused ning kontrollitud nende täitmist.
<p>2. Õigusaktide eelnõude ettevalmistamine kõrghariduse valdkonnas ning tegevustoetuse kavandamisel osalemine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kõrghariduse valdkonda puudutav regulatsioon on ajakohane, arendustegevused kavandatud. • Algatatavad regulatsioonimuutused tulenevad üldistest haridusstrateegilistest eesmärkidest, rahvusvahelistest normatiividest ja kõrghariduse seisundi hinnangust. • Õigusaktide ettevalmistamisse on kaasatud huvigruppide esindajad ja sidusvaldkondade eksperdid. • Valdtkonda reguleerivate õigusaktide eelnõud on ette valmistatud õigeaegselt ja kooskõlas teiste õigusaktidega. • Huvigruppe on teavitatud kõrghariduse valdkonna regulatsioonidest ja oma ülesannetest nende järgimisel. • Õppeasutustega on sõlmitud tegevustoetuste lepingud/käskkirjad
<p>3. Hariduspoliitilistest strateegiatest tulenevate tegevuskavade ja meetmete ettevalmistamine ja elluviimine kõrghariduse valdkonnas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kõrghariduse tegevuskavade elluviimine on kavandatud otstarbekalt ning teostajatel on teada oodatavad tulemused, kasutatavad ressursid ja tähtajad. • Tegevuskavade elluviimine toimub plaani kohaselt, on tulemuslik ja jälgitav.

4. Sihtrühmade teavitamine kõrghariduse valdkonnas toimuvast.	<ul style="list-style-type: none"> • On tagatud korrektne ja ajakohane informatsioon kõrghariduse osas Haridus- ja Teadusministeeriumi koduleheküljel ning võimalikes trükistes. • On tagatud kõrghariduse valdkonna õigusakte selgitused • Eesti kõrgharidust kajastavad rahvusvahelised ülevaated on koostatud, küsimustikele vastatud.
5. Muude teenistuse eesmärkidele vastavate ja pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Õppeasutuste õppetöö korralduses esilekerkivate probleemide lahendamine ja vastava tegevuse koordineerimine on otstarbekalt korraldatud, professionaalne ja koostööpartnereid arvestav. • Koostöö ministeeriumi teiste struktuuriüksustega, teiste ministeeriumite ning huvigruppidega on eesmärgipärane ning tulemuslik. • Muud teenistuse eesmärgiga seotud ülesanded ja tegevused on edukalt ja õigeaegselt läbi viidud oma initsiatiivil või vahetu ülemuse korraldusel.

Õigused ja volitused

(Pea)ekspert on õigus:	
<ul style="list-style-type: none"> • esindada ministeeriumi osakonnajuhataja või asejuhataja kooskõlastusel oma valdkonna ülesannete täitmisel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt, osakonnajuhatajalt ja asejuhatajalt ning teiste struktuuriüksuste ametnikelt vajalikku informatsiooni teenistusülesannete täitmiseks; • taotleda teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning ameti- ja erialast koolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks; • osaleda nõupidamistel, kus on arutusel ametikoha valdkonna küsimused. 	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • kõrghariduse osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguveestluste protokollid; • tööplaani täitmise aruanne; • käesolev ametijuhend.

Teenistusse võtmise eeldused

Nõuded haridusele	<ul style="list-style-type: none"> • kõrgharidus, soovitatavalt magistr kraad või selle vastav kvalifikatsioon; • soovitatavalt ameti- või erialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.
Nõuded kogemustele	<ul style="list-style-type: none"> • töökogemus ametikohale lähedas valdkonnas vähemalt kaks aastat.
Nõuded teadmistele ja oskustele	<ul style="list-style-type: none"> • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • vähemalt ühe võõrkeele (soovitatavalt inglise keele) oskus B2- või sellele vastaval tasemel; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • meeskonnatöö- ning hea suhtlemis- ja esinemisoskus; • kõrgharidusvaldkonna väga hea tundmine; • Euroopa Liidu alaste põhiteadmiste olemasolu; • haridussüsteemi hea tundmine, vajaliku erialase informatsiooni leidmise ja kasutamise oskus; • riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate ning oma valdkonna õigusaktide tundmine.

Nõuded isiksuseomadustele

- kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemisvõime, usaldusväärsus, korrektsus;
- algatusvõime ja loovus uute ja otstarbekate lahenduste väljatöötamiseks;
- analüüsi ja sünteesivõime;
- intellektuaalne võimekus;
- stressitaluvus;
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

AMETNIK



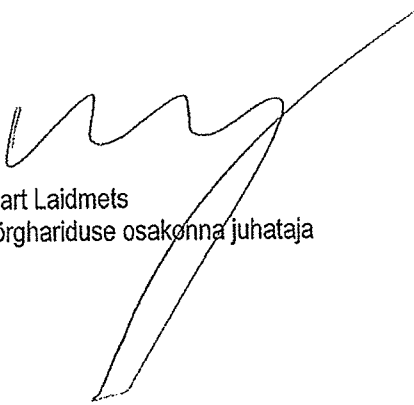
KUUPÄEV

1.6.2012

VAHETU JUHT



17.05.2012



Mart Laidmets
kõrghariduse osakonna juhataja