

**AMETIJUHEND**

<b>Ametikoht</b>	Peaekspert (koolitusload)
<b>Ametnik</b>	Sigre Kuiv
<b>Vahetu juht</b>	Välishindamisosakonna juhataja
<b>Allüksus</b>	Välishindamisosakond
<b>Alluvad</b>	-
<b>Keda asendab</b>	Välishindamisosakonna (pea)eksperti
<b>Kes asendab</b>	Välishindamisosakonna (pea)ekspert
<b>Lisafunktsioon</b>	-

**Teenistuse eesmärk**

Tagada alus-, üld- ja huvikoolide koolituslubade menetlus ning kutseõppe läbiviimise õiguse saamiseks esitatud taotluste menetlus, kutsehariduse õppekavade, huvikoolide ning huvikoolide õppekavade registreerimine EHISes, huvikoolide ja noorsootöö riiklik ja haldusjärelevalve, õpitulemuste (riigieksamite ja ühtsete põhikooli lõpueksamite) välishindamise vaiete läbivaatamine.

**Peamised teenistusülesanded**

**Tulemused ja kvaliteet**

<p>1. Alus-, üld- ja huvikoolide koolituslubade menetlus ning kutseõppe läbiviimise õiguse saamiseks esitatud taotluste menetlus, kutsehariduse õppekavade, huvikoolide ning huvikoolide õppekavade registreerimine EHISes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolituslubade menetlemine ja õppekavade registreerimine EHISes on toimunud õigusaktidest lähtuvalt õigeaegselt, korrektselt ja asjatundlikult.</li> <li>• Seotud andmebaasid on täidetud korrektselt.</li> <li>• Taotlejate nõustamine on asjatundlik ja ammendav.</li> </ul>
<p>2. Huvikoolide ja noorsootöö valdkonnas riikliku ja haldusjärelevalve korraldamine, läbiviimine, tulemuste analüüsimine, valdkonna arendustegevus, osalemine valdkonna õigusaktide väljatöötamises.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimub välis- ja sisehindamise süsteemi arendamine.</li> <li>• Järelevalve protseduurid on läbi viidud plaanikohaselt ja vastavalt kehtivatele nõuetele.</li> <li>• Järelevalvet teostatakse lähtuvalt üldistest hariduspoliitilistest ning huvi-, kutse- ja täiskasvanuhariduse valdkonna prioriteetidest.</li> <li>• Järelevalve tulemusi kajastavad õiendid on koostatud asjatundlikult, korrektselt, ammendavalt ja tähtaegselt.</li> <li>• Valdkonna järelevalve tulemused on perioodiliselt analüüsitud.</li> <li>• Analüüsi ja hindamise tulemustest on tehtud ettepanekud õigusaktide ja protseduuride täiustamiseks.</li> <li>• Kogutud informatsioon on adekvaatne hariduspoliitiliste otsuste tegemiseks.</li> <li>• Järelevalvet teostavate ametnike ning kooli pidajate ning -juhtide nõustamine välishindamise (sh järelevalve) küsimustes on asjatundlik ja ammendav.</li> <li>• Päringutele, teabenõuetele ja kirjadele on vastatud õigeaegselt ja asjatundlikult.</li> </ul>

3. Õpitulemuste (riigieksamite ja ühtsete põhikooli lõpueksamite) välishindamise vaiete läbivaatamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaided on menetletud asjakohaselt.</li> <li>• Moodustatud on vajalikud apellatsioonikomisjonid.</li> </ul>
4. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate ülesannete täitmine ning tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muud välishindamisega (sh järelevalvega) seotud tegevused ja projektid on edukalt läbi viidud.</li> </ul>

### Õigused ja volitused

Peaeksperdil on õigus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• esindada osakonda juhataja nõusolekul oma töö valdkonna ülesannete täitmisel;</li> <li>• saada ministeeriumi juhtkonnalt ja ametnikelt vajalikku informatsiooni teenistusülesannete täitmiseks;</li> <li>• teha osakonnajuhatajale ettepanekuid osakonna töökorralduse kohta;</li> <li>• taotleda tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja -tingimusi;</li> <li>• teha juhatajale ettepanekuid koolitamiseks.</li> </ul>	
<b>Õiguste ja volituste piirid on sätestatud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• välishindamisosakonna põhimääruses;</li> <li>• avaliku teenistuse seaduses;</li> <li>• korruptsioonivastases seaduses;</li> <li>• muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides;</li> <li>• käesolevas ametijuhendis.</li> </ul>
<b>Töö hindamise aluseks on</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arenguevestluste protokollid;</li> <li>• tööplaani täitmise aruanne;</li> <li>• käesolev ametijuhend.</li> </ul>

### Teenistusse võtmise eeldused

<b>Nõuded haridusele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kõrgharidus;</li> <li>• soovitatav eri- ja ametialane täiendkoolitus viimase aasta jooksul teenistuses vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.</li> </ul>
<b>Nõuded kogemustele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• töökogemus ametikohale lähedas valdkonnas vähemalt kaks aastat.</li> </ul>
<b>Nõuded teadmistele ja oskustele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;</li> <li>• vähemalt ühe võõrkeele (inglise, prantsuse, saksa, vene keel) oskus B2- või sellele vastaval tasemel;</li> <li>• arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses;</li> <li>• põhjalikud teadmised järelevalve põhimõtetest ja korraldusest, oma valdkonna põhjalik tundmine (seadusandlus, selle rakendamine);</li> <li>• hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus;</li> <li>• haridussüsteemi hea tundmine, vajaliku erialase informatsiooni leidmise ja kasutamise oskus;</li> <li>• avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide soovitatav tundmine.</li> </ul>

<b>Nõuded isiksuseomadustele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemisvõime, usaldusväärsus, korrektsus, täpsus;</li> <li>• algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks;</li> <li>• analüüsi ja sünteesivõime;</li> <li>• stressitaluvus;</li> <li>• lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.</li> </ul>
----------------------------------	--

<p><b>Ametnik</b></p> <hr/> <p><i>nimi ja allkiri</i></p> <hr/> <p><i>kuupäev</i></p>
---

<p><b>Vahetu juht</b></p> <hr/> <p><i>nimi ja allkiri</i></p> <hr/> <p><i>kuupäev</i></p>
---

Kristin Hollo  
välishindamisosakonna juhataja