

AMETIJUHEND

Ametikoht	(Pea)ekspert
Ametniku nimi	Rita Siilivask
Otsene ülemus	Kutsehariduse talituse juhataja
Allüksus	Kutse- ja täiskasvanuhariduse osakond, kutsehariduse talitus
Alluvad	
Keda asendab	Talituse juhatajat, talituse (pea)eksperti
Kes asendab	Talituse juhataja, talituse (pea)ekspert
Lisafunktsioon	

Teenistuse eesmärk

Tagada kutsehariduse valdkonna poliitika ja strateegiate kujundamiseks vajalik analüüs ja pädevate otsustuste ettevalmistamine vastavalt talitusesisesele jooksvale tööjaotusele.

Teenistusülesanded ja vastutus

Tulemused ja kvaliteet

1. Kutsehariduse arendamiseks vajaliku teabe ja analüüside koondamine.	<ul style="list-style-type: none"> On olemas vajalik teave kutsehariduse valdkonnaga seotud riiklikest poliitikatest. On olemas vajalik teave erinevate asutuste tegevusest kutsehariduse valdkonnas. On olemas vajalik teave, statistika ja analüüsid kutsehariduse valdkonna sihipäraseks arendamiseks. On olemas asjakohane teave rahvusvahelisest kogemusest ja rahvusvahelisest koostööst kutsehariduse valdkonnas.
2. Õigusaktide ja lepingute eelnõude ettevalmistamine töövaldkondades.	<ul style="list-style-type: none"> Kutseharidust reguleerivate õigusaktide eelnõud on ette valmistatud õigeaegselt ja kooskõlas hariduspoliitika, arengu- ja tegevuskavadega ning teiste õigusaktidega. Õigusaktide ettevalmistamisse on kaasatud huvigruppide esindajad ja sidusvaldkondade eksperdid. Lepingud koostööpartneritega on ette valmistatud tulenevalt hariduspoliitikast ja riigi huvidest, ministeeriumi lepingulised kohustused on täidetud õigeaegselt ja korrektselt.
1. Hariduspoliitilistest strateegiast tulenevate tegevuskavade ettevalmistamine ja täitmise korraldamine kutsehariduse valdkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> Hariduspoliitilistest strateegiast tulenevalt on korraldatud vastavate tegevuskavade koostamine. Tegevuskavade elluviimine toimub kavakohaselt, on tulemuslik ja jälgitav. Koostöö ministeeriumi teiste struktuuriüksustega ning huvigruppidega on sihipärane ja kavakindel. Arendustegevused kajastuvad adekvaatselt ministeeriumi tööplaanis ja on taotletud vajalikud ressursid eelarvesse.
3. Rahvusvahelises koostöös osalemine.	<ul style="list-style-type: none"> Osalemine valdkonna rahvusvahelises koostöös on tagatud vajalikul määral.
4. Sihtrühmade teavitamine kutsehariduse valdkonnas toimuvast.	<ul style="list-style-type: none"> Sihtrühmi on teavitatud neid puudutavatest arengutest kutsehariduse valdkonnas.
5. Muude teenistuse eesmärkidele vastavate ja pädevus-	<ul style="list-style-type: none"> Euroopa Sotsiaalfondi (ESF) rakendamiseks vajalike tegevuste koordineerimine ja elluviimine kutsehariduse valdkonnas on tagatud.

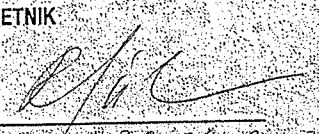
valdkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Kutsehariduse talitus on vastavalt vajadusele esindatud ministeeriumi sisestes ja välistes asjassepuutuvates töörühmades ja komisjonides. • Kutseharidusega seonduvate jooksvate probleemide lahendamine on otstarbekalt korraldatud. • Tagatud on osalemine asjakohastes kutseharidust puudutavates organisatsioonivälistes arendusprojektides. • Valdkonna probleemide lahendamine ja vastava tegevuse koordineerimine on professionaalne ja koostööpartnereid arvestav. • Muud teenistuse eesmärgiga seotud ülesanded ja tegevused on edukalt ja õigeaegselt läbi viidud oma initsiatiivil või vahetu ülemuse korraldusel..
--	--

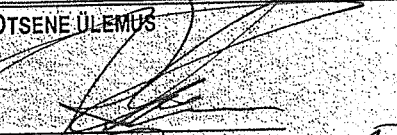
Õigused ja volitused


(Pea)ekspert on õigus:	
<ul style="list-style-type: none"> • esindada ministeeriumi valdkonda talituse juhataja kooskõlastusel oma valdkonna ülesannete täitmisel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt, talituse juhatajalt ja teiste struktuuriüksuste ametnikelt vajalikku informatsiooni teenistusülesannete täitmiseks; • taotleda teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning ameti- ja erialast koolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks; • osaleda nõupidamistel, kus on arutusel ametikoha valdkonna küsimused. 	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguveestluste protokollid; • tööplaani täitmise aruanne; • käesolev ametijuhend.

Teenistusse võtmise eeldused

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> • kõrgharidus, soovitatavalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon; • soovitatav eri-, kutse- ja ametialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none"> • töökogemus avalikus, era- või kolmandas sektoris ametikohale lähedases valdkonnas vähemalt 6 kuud.
Nõuded teadmiste ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • meeskonnatöö, hea suhtlemis- ja esinemisoskus; • eesti keele oskus kõrgtasemel, perfektne suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus edasijõudnute tasemel (kõrgtase) ja lisaks ühe võõrkeele oskus suhtluslääve tasemel (kesktase); • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • soovitatav haridusvaldkonna ning valitsusasutuste asjaajamiskorra ja eelarveprotsessi tundmine; • soovitatav ülevaate omamine Eesti tööhõivepoliitikast; • riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate ning oma valdkonna õigusaktide ja strateegiliste dokumentide tundmine.
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemisvõime, usaldusväärsus, korrektsus; • algatusvõime ja loovus uute ja otstarbekate lahenduste väljatöötamiseks; • analüüsi- ja sünteesivõime; • intellektuaalne võimekus; • stressitaluvus; • lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

AMETNIK

30.09.2008
KUUPÄEV

OTSENE ÜLEMUS

7-10-08


Andres Pung
Kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonna juhataja