

KINNITATUD

Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsleri ... novembri
2016. a käskkirjaga nr

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Analüüsiosakond
Ametikoht	analüütik (uuringud)
Ametnik	Rena Selliov
Vahetu ülemus	juhtivanalüütik
Alluvad	-
Ametnik asendab	juhtivanalüütik, analüütik (statistika), analüütik (uuringud)
Ametnikku asendab	juhtivanalüütik, analüütik (statistika), analüütik (uuringud)
Lisafunktsioon	-

TEENISTUSE EESMÄRK

Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi: ministeerium) vastutusala puudutavate poliitiliste otsuste kujundamiseks, õigusaktide koostamiseks, arenguproгноosideks, elluviidud poliitikate seireks ja mõju analüüsiks vajalike uuringute ja analüüside olemasolu tagamine.

PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED**TULEMUSED JA KVALITEET**

1. Valdkonna planeerimiseks ja arenguks vajaliku informatsiooni koondamine: ministeeriumi ja vastutusala uuringuvajaduste perioodiline kaardistamine ja koondamine uuringute ning analüüside plaani ning indikaatorite väljatöötamine.	<ul style="list-style-type: none"> • 1-5 aasta uuringuplaanid on läbimõeldud, eri osapooltega kooskõlastatud ja avalikustatud. • Valdkonna strateegilistele eesmärkidele vastavad indikaatorid on välja töötatud.
2. Uuringute ja analüüside tellimine koostöös eri osapooltega.	<ul style="list-style-type: none"> • Tellitavate uurimistöode lähteülesanded on läbi mõeldud, vastavad ministeeriumi vajadustele ning on eri osapooltega kooskõlastatud. • Ministeerium on uuringute tellijana nõudlik ja asjatundlik. • Uuringute tulemused on tutvustatud ning tehtud kättesaadavaks, andmed on kirjeldatud ja arhiveeritud.
3. Analüüside ja ülevaadete koostamine: väiksemamahuliste uuringute läbiviimine vastavalt uuringute plaanile ning kirjanduse ülevaadete ja statistiliste ülevaadete koostamine	<ul style="list-style-type: none"> • Uuringud on läbi viidud asjatundlikult. • Kirjanduse ülevaadet ja statistilised ülevaadet on süsteemsed, korrektsed ja usaldusväärsed. • Analüüside ja uuringute tulemused on avalikustatud ja tutvustatud.
4. Osalemine rahvusvaheliste aruannete ja analüüside koostamisel ning küsimustikele vastamisel.	<ul style="list-style-type: none"> • Ministeeriumist rahvusvahelistele koostööpartneritele välja minevad materjalid on asjakohased, korrektsed ja analüütiliselt pädevad.
5. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine, osalemine töökoosolekutel, töögruppides.	<ul style="list-style-type: none"> • Muud seotud tegevused on edukalt ja pädevalt läbi viidud.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Ametnikul on õigus:	<ul style="list-style-type: none"> • esindada osakonda vahetu juhi nõusolekul valdkonna ülesannete
----------------------------	---

	<p>täitmisel;</p> <ul style="list-style-type: none"> • esindada ministeeriumi vahetu juhi nõusolekul ja kantsleri või ministri volitusel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt, osakonnajuhatajalt ja teistelt struktuuriüksuste teenistujatelt informatsiooni teenistusülesannete täitmiseks; • saada teenistusülesannete täitmiseks töövahendeid ja –tingimusi; • saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.
--	---

Ametnik on kohustatud:	<ul style="list-style-type: none"> • täitma oma teenistusülesandeid õiguslikult korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele; • täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igaihe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse; • käituma väärilt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet; • juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest; • keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses; • teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid; • täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi; • mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet; • kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
-------------------------------	---

Õiguste ja kohustuste piirid on kehtestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses; • ministeeriumi põhimääruses; • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
---	--

TEENISTUSE EELDUSED

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> • kõrgharidus, soovitavalt magistr kraad või sellele vastav kvalifikatsioon; • soovitavalt eri- või tööalane täienduskoolitus viimase aasta jooksul teenistuses vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none"> • vähemalt kaheaastane töökogemus riigi- või omavalitsuses või erasektoris sarnase tasemega spetsialisti kohal.

Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus B2- või sellele vastavalt tasemel; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; • põhjalikud teadmised analüüsi meetoditest ja nende kasutamisoskus; • hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus; • teadmised haridusvaldkonnast ja valitsusasutuste asjaajamiskorrast.
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • kohusetunne, korrektsus, täpsus; • analüüsi- ja sünteesivõime; • otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; • algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ja tulemuslikult; • hea stressitaluvus; • usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Aune Valk
analüüsi- ja sünteesiosakonna juhataja