

AMETIJUHEND

Ametikoht	Nõunik
Ametniku nimi	Rein Kaarli
Vahetu ülemus	Teadusosakonna juhataja
Allüksus	Teadusosakond
Alluvad	-
Keda asendab	Teadusosakonna juhatajat, asejuhatajat, nõunikku
Kes asendab	Teadusosakonna nõunik, asejuhataja
Lisafunktsioon	

Teenistuse eesmärk

Tagada EL ja riiklikule teadus- ja arendustegevuse strateegiale vastava rahvusvahelise koostöö ning Eesti teaduspoliitika eesmärgipärane arendamine, korraldamine ja koordineerimine; tagada Eesti teadlaste rahvusvahelistes teadus- ja arendustegevuse alastes programmides osalemise korraldamine.

Teenistusülesanded ja vastutus

Tulemused ja kvaliteet

<p>1. EL teadus- ja arendustegevuse alase raamprogrammi rahvusliku kontaktorganisatsiooni (NCP organisatsioon), programmikomiteede ning HTMi vahelise koostöö koordineerimine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eesti teadlased osalevad edukalt EL T&A raamprogrammis Horisont 2020 (edaspidi H2020). • On tagatud H2020 tugisüsteemi ja programmikomiteede koordineeritud tegevus Eestis ning koostöö Euroopa Komisjoniga. • On tagatud toimiv koostöö NCP organisatsiooniga ja sõlmitud NCP-de tegevust reguleeriv leping. • On kooskõlastatud NCP-de tegevuse eelarve ja aruanded. • On tagatud H2020-ga seotud info kogumine ja levitamine ning tulemuste analüüs.
<p>2. Ministeeriumi valitsemisala teadus- ja arendustegevuse ning innovatsioonipoliitika arendamine, elluviimine ja aruandlus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • On tagatud HTMi valitsemisala tegevuskava TA valdkonna regulaarne uuendamine ja valdkonna aruannete ja ülevaadete koostamine ning tulemuste esialgne analüüs. • On tagatud TAI strateegia iga-aastane aruandlus ja tulemuste esmane analüüs. • Töös kasutatavad mõõdikud on adekvaatsed ja andmed kättesaadavad tagades nii operatiivse kui strateegilise juhtimise teadmispõhisuse. • On tagatud Riigieelarve Strateegia uuendamine teaduse valdkonnas vastavalt TA&I strateegia, Reformikava EE2020 ja Euroopa Teadusruumi teekaardi eesmärkidele ja rakendusplaanidele. • On analüüsitud teaduse rahastamise instrumente, tehtud otsused instrumentide korrastamiseks ja täiendamiseks

	<p>ning tagatud selleks vajalike T&A valdkonna õigusaktide ettevalmistamine ja kaasajastamine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • On loodud tingimused Eesti teaduse konkurentsivõimeliseks, sihipäraseks ja efektiivseks arenguks kooskõlas kõigi Eesti T&A valdkonda suunavate strateegiatega ja rakenduskavade ning Euroopa teadusruumi ideedega.
<p>3. Rahvusvahelise teadus- ja arendustegevuse ning innovatsioonipoliitika arendamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • On tagatud Eesti esindajate ja ekspertide osalemine ning Eesti riigi seisukohtade esitamine EL institutsioonide T&A valdkonna töögruppides, komiteedes ja komisjonides. • On tagatud Eesti osalus Euroopa Teadusruumi komitee (ERAC) töös ja seotud tegevustes, Euroopa Teadusruumi Teekaardi 2020 ettevalmistamisel, regulaarsete analüüside ja eduraportite ettevalmistamisel, Eesti arengute, probleemide ja edusammude tutvustamine. • On tagatud EK T&A valdkonna dokumentide ning suuniste tutvustamine ja otstarbekas rakendamine, samuti Eesti õigusaktide Euroopa Liidu seadusandlusega ühtlustamise alane koostöö ja informatsiooni vahendamine Euroopa Liidu vastavate struktuuridega. • On hinnatud kriitiliselt ja võetud arvesse valdkonna arendamisel rahvusvaheline teadus- ja arendustegevuse alane kogemus. • On tagatud Euroopa Liit 2020 reformikava väljatöötamine, regulaarne uuendamine, täitmise seire ja analüüs ning aruandlus. • On tagatud Eesti esindatus OECD teaduse ja innovatsioonialastes esinduskogudes ja nendega seotud seires ja analüütilises tegevuses.
<p>4. Avalikkuse teavitamise korraldamine rahvusvahelise teadus- ja arendustegevuse alase koostöö teemadel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • On tagatud rahvusvahelise teadus- ja arendustegevuse alase koostöö valdkonda puudutava asjakohase informatsiooni ettevalmistamine ministeeriumi koduleheküljel avaldamiseks. • Vajaduse korral on osakonna juhatajaga kooskõlastatult tagatud ministeeriumi esindamine valdkonna küsimustes avalikel üritustel. • On korraldatud avalikkuse pidev teavitamine valdkonna poliitikast koostöös ministeeriumi suhtekorraldusega tegelevate ametnikega.
<p>5. Muude teenistuse eesmärgi täitmiseks vajalike tegevuste korraldamine ja koordineerimine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Muud teaduspoliitikaga seotud tegevused ja projektid on edukalt läbi viidud omal initsiatiivil või vahetu ülemuse korraldusel. • Vajadusel on osaletud valdkonna töörühmade/komisjonide töös.

Õigused ja volitused

Nõunikul on õigus:	
<ul style="list-style-type: none">• esindada osakonda ja ministeeriumi osakonnajuhataja kooskõlastusel oma valdkonna ülesannete täitmisel;• saada ministeeriumi juhtkonnalt ja struktuuriüksustelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;• taotleda ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;• teha osakonnajuhatajale ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks;• teha osakonnajuhatajale ettepanekuid enda koolitamiseks;• osaleda nõupidamistel, kus on arutusel ametikoha valdkonna küsimused.	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none">• avaliku teenistuse seaduses;• korruptsioonivastases seaduses;• teadusosakonna põhimääruses;• muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides;• käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none">• tööplaani täitmise aruanne;• arenguvestluste protokollid;• käesolev ametijuhend.

Teenistusse võtmise eeldused

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none">• magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, soovitavalt doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;• soovitav ametialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none">• töökogemus valdkonnas vähemalt 2 aastat riigi- või omavalitsuse ametniku kohal, teadus- ja arendusasutuses või ülikoolis.
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none">• operatiivse juhtimise, meeskonnatöö oskus ja hea suhtlemisoskus;• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;• inglise keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel;• arvuti kasutamise oskus, sh ametikohal vajalike teksti- ja tabeltöötlusprogrammide ning teiste arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus;• üldised teadmised avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve koostamise põhimõtetest, Eesti majandusliku arengu põhinäitajate tundmine;• avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;• teadmised Euroopa Liidu ajaloost, institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist, õigusallikatest ja nende rakendamisest;• Euroopa Liidu otsustusprotsesside tundmine.
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none">• kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, usaldusväärsus, korrektsus;• algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks;• analüüsi- ja sünteesivõime;• stressitaluvus;• usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

AMETNIK

nimi ja allkiri

kuupäev

VAHETU JUHT

nimi ja allkiri

kuupäev

Taivo Raud
teadusosakonna juhataja