

**AMETIJUHEND**

<b>Ametikoht</b>	Peaekspert (EL struktuurifondidega seotud teadusprogrammid)
<b>Ametniku nimi</b>	Pille Pikker
<b>Otsene ülemus</b>	Teadusosakonna juhataja
<b>Allüksus</b>	Teadusosakond
<b>Alluvad</b>	-
<b>Keda asendab</b>	Teadusosakonna nõunikku, peaeksperti
<b>Kes asendab</b>	Teadusosakonna asejuhataja, nõunik, peaekspert
<b>Lisafunktsioon</b>	

**Teenistuse eesmärk**

Tagada HTMi teaduspoliitika eesmärgipärane arendamine, korraldamine ja koordineerimine, EL tõukefondidega seotud teadusprogrammide toimimine ja koordineerimine, valdkonna poliitika ja strateegia kujundamiseks vajalik analüüs ja pädevate otsuste ettevalmistamine.

**Peamised teenistusülesanded**

**Tulemused ja kvaliteet**

1. TA&I strateegiast tulenevate teadus- ja arendustegevuse EL struktuurivahenditest rahastamise meetmete ettevalmistamine ja seire (sh ASTRA, teaduse tippkeskused, riikliku tähtsusega teaduse infrastruktuur jm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On olemas vajalik teave struktuurivahendite meetmete ettevalmistamiseks, hindamiseks, käivitamiseks ja läbiviimiseks, sh koostöös teiste ministeeriumitega.</li> <li>• Vastavate töögruppide töö on korraldatud.</li> <li>• On olemas asjakohane teave rahvusvahelisest kogemusest T&amp;A infrastruktuuri valdkonnas.</li> <li>• On ette valmistatud meetmete rakendamiseks vajalikud õigusaktid ja muud dokumendid ning tagatud koostöö protsessis osalevate poolte vahel.</li> <li>• On tagatud meetmete rakendamisega seotud tegevuste koordineerimine, seire ning täiendus- ja muudatusettepanekute tegemine.</li> </ul>
2. Eesti osalemise koordineerimine rahvusvahelises teadus- ja arendusalases koostöös (teadusprogrammid, EL T&A institutsioonid, algatused jm).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osalemine temaatiliste EL T&amp;A komisjonide töös ja teistes algatustes ning võrgustikes (sh CLARIN).</li> <li>• Norra ja EMP programmide planeerimise ja elluviimisega seotud tegevused on korraldatud, sh koostöös partneritega.</li> </ul>
3. Muude teenistuse eesmärgile vastavate ja pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagatud on osalemine eelarve- ja planeerimisprotsessis.</li> <li>• Valdkonnas esilekerkivatele probleemidele on kindlustatud analüüs, sellele tuginevad otsused on ette valmistatud.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valdkonnaga seotud päevakajaliste probleemide lahendamine on otstarbekalt korraldatud.</li> <li>• Muud teenistuse eesmärgiga seotud ülesanded ja tegevused on edukalt ja õigeaegselt läbi viidud.</li> <li>• On vastatud kirjadele, e-postile ja telefonikõnedele.</li> <li>• On ette valmistatud lepingud, määrused ja käskkirjad.</li> </ul>
--	---

### **Õigused ja volitused**

Peaeksperdil on õigus:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• esindada osakonnajuhataja kooskõlastusel osakonda ja ministeeriumi oma valdkonna ülesannete täitmisel;</li> <li>• saada ministeeriumi juhtkonnalt ja struktuuriüksustelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;</li> <li>• taotleda ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;</li> <li>• teha osakonnajuhatajale ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks;</li> <li>• teha osakonnajuhatajale ettepanekuid enda koolitamiseks;</li> <li>• osaleda nõupidamistel, kus on arutusel ametikoha valdkonna küsimused.</li> </ul>	
<b>Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avaliku teenistuse seaduses;</li> <li>• korruptsioonivastases seaduses;</li> <li>• teadusosakonna põhimääruses;</li> <li>• muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides;</li> <li>• käesolevas ametijuhendis.</li> </ul>
<b>Töö hindamise aluseks on:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arenguveestluste protokollid;</li> <li>• tööplaani täitmise aruanne;</li> <li>• käesolev ametijuhend.</li> </ul>

### Teenistuse eeldused

<b>Nõuded haridusele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;</li><li>• soovitatav ametialane/erialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.</li></ul>
<b>Nõuded kogemustele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• töökogemus riigi- või omavalitsuse ametniku kohal või erasektoris ametikohale sarnase tasemega erialasel kohal või haridus- ja teadussüsteemis valdkonna arendamisega seotud kohal.</li></ul>
<b>Nõuded teadmistele ja oskustele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;</li><li>• inglise keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel;</li><li>• arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses;</li><li>• soovitatav haridus- ja teadussüsteemi ning valitsusasutuste asjaajamiskorra ja eelarveprotsessi tundmine;</li><li>• avalikku teenistust reguleerivate ning oma valdkonna õigusaktide tundmine;</li><li>• Euroopa Liidu alaste põhiteadmiste olemasolu;</li><li>• hea meeskonnatöö-, esinemis- ja suhtlemisoskus ning kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus.</li></ul>
<b>Nõuded isiksuseomadustele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, usaldusväärsus, korrektsus;</li><li>• algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, oskus neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt;</li><li>• analüüsi- ja sünteesivõime;</li><li>• stressitaluvus;</li><li>• usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.</li></ul>

<b>AMETNIK</b>
_____
<i>nimi ja allkiri</i>
_____
<i>kuupäev</i>

<b>VAHETU JUHT</b>
_____
<i>nimi ja allkiri</i>
_____
<i>kuupäev</i>

Taivo Raud  
teadusosakonna juhataja