

Lisa 5  
 KINNITATUD  
 Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsleri 2. juuli 2013. a  
 käskkirjaga nr 80

AMETIJUHEND

Ametikoht	Siseaudiitor
Ametnik	MERLE TAMBA

Vahetu ülemus	Siseauditiosakonna juhataja/lähtuvalt osakonnasisesest töökorraldusest auditeerimisel auditijuht
Allüksus	Siseauditiosakond
Alluvad	

Keda asendab	Siseaudiitorit/auditijuhti
Kes asendab	Siseaudiitor

**1. Teenistuse eesmärk**

Siseaudiitori kutsetegevus on sõltumatu, objektiivne, kindlust ja nõu andev tegevus, mis on kavandatud lisama väärtust organisatsiooni tegevusele ja seda täiustama.

Siseaudiitori eesmärgiks on võimaldada kogutud tõendusmaterjali põhjal avaldada arvamust üldistavas jaatavas või eitavas vormis.

**2. Peamised teenistusülesanded**

**Tulemused ja kvaliteet**

2.1 Lähtuvalt osakonnasisesest tööjaotusest tööplaanijärgsete ja vajadusel erakorraliste auditite läbiviimine HTM-s, HTM-i valitsemisalas olevates valitsusasutustes, ministeeriumi hallatavates riigiasutustes ning riigi sihtasutustes ja riigi osalusel asutatud sihtasutustes, kus ministeerium teostab asutajaõigusi.	Auditid on läbiviidud vastavuses rahandusministri 13. detsembri 2011. a määrusega nr 54 „Siseaudiitori kutsetegevuse standardite kehtestamine”.  Auditid viiakse läbi HTM-i valitsemisala siseauditeerimise sise-eeskirja kohaselt.  Tööülesanded on täidetud vastavalt konkreetsetes auditis auditi juhi määratud ulatuses, mis on kajastatud auditi kavas ja programmis.  Osakonna tööplaanis olevad auditid on läbi viidud.
2.2 Varem läbiviidud auditite soovitude põhjal koostatud tegevuskavade rakendamise kontrollimine. Täpsema tööjaotuse seire korraldamisel otsustab auditijuht.	Järeltoimingute tulemusena on tehtud kindlaks, kas auditi aruannetes tehtud ettepanekud on viidud ellu korrektselt, õigeaegselt ja efektiivselt, või kas juhtkond on hinnanud riske, mis tulenevad ettepanekute mitte rakendamisest.
2.3 Ministeeriumi osakonnajuhatajate, ministeeriumi valitsemisalas olevate valitsusasutuste ja ministeeriumi hallatavate asutuste juhtide nõustamine sisekontrolli süsteemi täiustamise ja siseauditilase tegevuse edendamise küsimustes.	Vastavalt auditijuhi antud tööülesannetele osalemine valdkondlikel nõupidamistel ja töögruppide koosaolekul ministeeriumis, valitsusasutustes ja hallatavates asutustes. Nõuandvad tegevused on dokumenteeritud ning aruanded (memod) arhiveeritud.
2.4 Osalemine siseauditi valdkonna	Esitatud on ettepanekud siseauditi töökorraldust

sisemist töökorraldust reguleerivate dokumentide väljatöötamisel.	reguleerivate protseduurireeglite ja juhendmaterjalide koostamiseks ja muutmiseks.
2.5 Osalemine osakonna tööplaani ja strateegilise plaani koostamisel.	Esitatud on ettepanekud osakonna tööplaani.
2.6 Vajadusel osalemine nõustajana HTM valitsemisalas olevates valitsusasutustes ja ministeeriumi hallatavates asutustes riskide hindamise ja analüüsimise protsessis.	Koostöös asutuste erinevate juhtimistasanditega on tuvastatud ja hinnatud riskid ning määratletud tegevused, tähtjad ja vastutavad isikud nende maandamiseks, samuti ka siseauditi tegevused tähtaegade jälgimisel.
2.7 Muud teenistuse eesmärgiga seotud ja pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	Muud siseauditi korraldusega ja juhtimisega seotud tegevused ja projektid on ettenähtud tähtjaks otstarbekalt läbi viidud.
2.8 Siseaudiitor täidab auditijuhi ülesandeid juhul, kui auditit viib läbi siseaudiitor üksinda.	Ülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt.

### 3. Õigused ja volitused

Siseaudiitoril on õigus:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• omada tööülesannete täitmisel piiramatut juurdepääsu HTM-i, tema valitsemisalas olevate valitsusasutuste ning ministeeriumi hallatavate riigiasutuste, HTM-i kaudu riigieelarvest rahastatavate asutuste ja isikute andmebaasidele ja dokumentidele, kui selline kohustus ja õigus tuleneb õigusaktidest või lepingutest, lähtudes sealjuures riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse piirangutest;</li> <li>• viibida auditeeritava territooriumil ja ruumides;</li> <li>• saada HTM-i, tema valitsemisalas olevate valitsusasutuste ja HTM-i hallatavate riigiasutuste juhtidelt ning ametnikelt tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, materjale ning nii kirjalikke kui ka suulisi seletusi;</li> <li>• kooskõlastatult osakonnajuhatajaga esindada nõupidamistel ja töögruppides osakonna töövaldkonda puudutavates küsimustes osakonna seisukohti;</li> <li>• keelduda siseaudiitori sõltumatust ja/või objektiivsust kahjustavate korralduste täitmisest;</li> <li>• teha osakonnajuhatajale ettepanekuid osakonna töökorralduse kohta;</li> <li>• teha ettepanekuid talle antud ülesannete lahendamisel vajalike kolleegide või ekspertide kaasamiseks;</li> <li>• teha osakonnajuhatajale ettepanekuid siseaudiitorite koolitamiseks ja saada koolitust oma töös vajalike oskuste täiendamiseks;</li> <li>• taotleda tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja –tingimusi.</li> </ul>	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osakonna põhimääruses,</li> <li>• käesolevas ametijuhendis,</li> <li>• HTM-i valitsemisala siseauditeerimise sise-eeskirjas,</li> <li>• Siseauditi käsiraamatus.</li> </ul>
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HTM-i valitsemisala siseauditeerimise sise-eeskirja nõuded,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projekti auditi käsiraamatus kehtestatud meetoodika,</li> <li>• tööplaani täitmise aruanne.</li> </ul>
--	---

#### 4. Teenistusse võtmise eeldused

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riiklikult tunnustatud bakalaureuse kraadile vastav kõrgharidus soovitatavalt majanduse, matemaatika, õiguse või avaliku halduse (haldusjuhtimine) erialal;</li> <li>• soovitatav eri- või tööalane täienduskoolitus viimaste aastate jooksul teenistuses vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.</li> </ul>
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vähemalt 2 aastane töökogemus avalikus või erasektoris ametikohale sarnase iseloomuga töökohal.</li> </ul>
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riigi põhiseaduse tundmine, avaliku haldust ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;</li> <li>• ministeeriumi tegevusvaldkonna, valitsemisala ja neid reguleerivate õigusaktide tundmine;</li> <li>• teadmised Eesti haridus-, teadus-, keele- ja noortepoliitika korraldusest ja suundumustest;</li> <li>• teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, majanduslikest ja poliitilistest eesmärkidest ning õigussüsteemist;</li> <li>• hea suhtlemis- ja meeskonnatööoskus, sealhulgas oskus korraldada koostööd avalike huvide elluviimisel;</li> <li>• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;</li> <li>• inglise keele oskus B1- või sellele vastaval tasemel;</li> <li>• vene keele oskus A2 või sellele vastava tasemel;</li> <li>• ülevaade riigi infosüsteemidest, ministeeriumi infosüsteemide tundmine, ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus;</li> <li>• majandusalased teadmised, avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve kujundamise põhimõtete tundmine, teadmised finantsjuhtimisest, finantsarvestusest ja juhtimisarvestusest;</li> <li>• Siseaudiitorite Instituudi (<i>Institute of Internal Auditors – IIA</i>) siseauditi standardite ja sisekontrolli süsteemi standardite tundmine;</li> <li>• auditeerimist reguleerivate õigusaktide ja juhendmaterjalide hea tundmine ning oskus rakendada neid teadmisi praktikas.</li> </ul>
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras;</li> <li>• efektiivselt kasutada aega;</li> <li>• kohusetunne, usaldusväärsus, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest;</li> <li>• intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise ning</li> </ul>

	analüüsi- ja sünteesivõime; • lojaalsus ning orienteeritus riigi huvidele ning isiksuse arengule.
--	--

AMETNIK
KUUPÄEV

SISEAUDITIOSAKONNA JUHATAJA



Tarmo Leheste  
siseauditiosakonna juhataja