

**AMETIJUHEND**

<b>Struktuuriüksus</b>	Rahandusosakond
<b>Ametikoht</b>	seire ekspert
<b>Ametniku nimi</b>	Meelis Aunap
<b>Vahetu juht</b>	finantsanalüüsi peaekspert
<b>Alluvad</b>	-
<b>Ametnik asendab</b>	finantsanalüüsi peaekspert, finantsanalüütik
<b>Ametnikku asendab</b>	finantsanalüüsi peaekspert, finantsanalüütik
<b>Lisafunktsioon</b>	-

**TEENISTUSE EESMÄRK**

Haridus- ja teadusministeeriumi (edaspidi ministeerium) valitsemisala eelarve täitmise seire ning vastavate aruannete ja ülevaadete koostamine ning koordineerimine. Hindamiste koordineerimine.

**PEAMISED TÖÖÜLESANDED**

**TULEMUSED JA KVALITEET**

1. Valitsemisala eelarve täitmise seire ning vastavate aruannete ja ülevaadete koostamine ning koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valitsemisala rahastamist puudutavad seirearuanded või vastavad peatükid tulemusaruandes on kvaliteetselt ja õigeaegselt koostatud, sh on tagatud valitsemisala sisend Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava igaaastasesse seirearuandesse ja vahepealsesse aruandluse.</li><li>• Seireks ja aruandluseks vajalikud dokumendid, korrad, juhendid, reeglid, protseduurid ning aja- ja tegevuskavad on koostatud.</li><li>• Valitsemisala rahastamist puudutav ning planeerimiseks, rakendamiseks, seireks ja analüüsiks vajalik informatsioon on kogutud.</li><li>• Strateegiate, programmide, rahastamiskavade, lepingute ja teiste dokumentide täitmise aruannete analüüsis on osaletud.</li><li>• Seire ja aruandluse üleriigilistes arendustegevustes on aktiivselt osaletud ja panustatud ning nende elluviimine valitsemisalas on koordineeritud.</li></ul>
2. Hindamiste korraldamine.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministeeriumi valitsemisala hindamised on kvaliteetselt ja õigeaegselt korraldatud, mh vastavalt programmiperioodi 2014-2020 struktuurivahendite hindamiste kavale ja põhimõtetele.</li><li>• Hindamiseks vajalikud dokumendid, korrad, juhendid, reeglid, protseduurid ning aja- ja tegevuskavad, lähteülesanded ja hankedokumendid on koostatud või nende koostamises osaletud. Hindamisaruannetes on tagatud ministeeriumi kui tellija sisendid.</li><li>• Hindamiste järeltegevused ja sisendid valitsemisala programmidesse on korraldatud.</li><li>• Euroopa Komisjoni hindamiste tööühmas on osaletud liikmesriikide vahel seire ja hindamiste</li></ul>

	teemal kogemuste ja info jagamise/saamise eesmärgil.
3. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muud ülesanded on täidetud tulemuslikult ja tähtaegselt omal initsiatiivil või vahetu juhi korraldusel.</li> </ul>

### ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

<b>Ametnikul on õigus:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>esindada osakonda vahetu juhi nõusolekul valdkonna ülesannete täitmisel;</li> <li>saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teiste struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni ning dokumente tööülesannete täitmiseks;</li> <li>kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks;</li> <li>taotleda tööülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi ning tööks vajalikku täiendkoolitust;</li> <li>teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.</li> </ul>
<b>Ametnik on kohustatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>täitma oma tööülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, erapooletult ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele;</li> <li>juhinduma tööülesannete täitmisel vahetu juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalastest juhistest ja korraldustest;</li> <li>teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt tööülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid;</li> <li>täiendama oma tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma tööalaseid teadmisi ja oskusi;</li> <li>mitte avaldama talle tööülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet;</li> <li>keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses;</li> <li>hoiduma tegudest, mis takistavad teistel töötajatel kohustusi täita või kahjustavad tema või teiste isikute elu, tervist või vara;</li> <li>hoiduma tegudest, mis kahjustavad ministeeriumi mainet või põhjustavad klientide või partnerite usaldamatust ministeeriumi vastu;</li> <li>kasutama ministeeriumi ja töötaja kasutusse antud vara ning vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.</li> </ul>
<b>Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>avaliku teenistuse seaduses;</li> <li>ministeeriumi põhimääruses;</li> <li>osakonna põhimääruses;</li> <li>muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides;</li> <li>käesolevas ametijuhendis.</li> </ul>
<b>Töö hindamise aluseks on:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>arenguvestluste protokollid;</li> <li>ministeeriumi tööplaan;</li> <li>muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid;</li> <li>käesolev ametijuhend.</li> </ul>

**TEENISTUSE EELDUSED**

<b>Nõuded haridusele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kõrgharidus, soovitavalt magistrikraadile vastav kvalifikatsioon;</li><li>• soovitavalt eri-, kutse- või ametialane koolitus viimase aasta jooksul teenistuses vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.</li></ul>
<b>Nõuded kogemustele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vähemalt kaheaastane töökogemus analüüsi või planeerimise valdkonnas.</li></ul>
<b>Nõuded teadmistele ja oskustele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• head teadmised planeerimisest ja eelarvestamisest;</li><li>• hea Euroopa Liidu institutsionaalse ja seadusandliku korralduse tundmine ning teadmised struktuurifondide valdkonnast;</li><li>• arvutikasutamise oskus töökohal vajaminevate programmide ulatuses;</li><li>• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;</li><li>• inglise keele oskus B2- või sellele vastaval tasemel;</li><li>• hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus.</li></ul>
<b>Nõuded isiksuseomadustele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• analüüsi- ja sünteesivõime;</li><li>• kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sh võime näha ette tagajärgi, usaldusväärsus, korrektsus, täpsus;</li><li>• algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks;</li><li>• stressitaluvus;</li><li>• lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.</li></ul>

Pärt-Eo Rannap  
Rahandusosakonna juhataja